

Allegato 3

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE CITTÀ METROPOLITANE PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ATTIVITÀ DI CUI ALL'ART. 34 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 152/2006 E S.S.M.M.I.I.

MODELLO DI PROPOSTA DI INTERVENTO

Titolo della proposta

Città Metropolitana di Cagliari: l'agenda motore di sviluppo sostenibile del territorio

Delegato alla firma dell'Accordo, all'attuazione e alla rendicontazione

Nome e cognome	<i>Nicola Carboni</i>
Posizione dell'organizzazione	<i>Dirigente del Settore Pianificazione territoriale, strategica e progetti comunitari della Città Metropolitana di Cagliari</i>
Telefono	<i>+390704092795</i>
E-mail (PEC)	<i>protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it</i>
E-mail istituzionale	<i>nicola.carboni@cittametropolitanacagliari.it</i>

Responsabile proposta di intervento

Nome e cognome	<i>Paolo Truzzu</i>
Posizione dell'organizzazione	<i>Sindaco della Città Metropolitana di Cagliari</i>

Telefono	+3907040921
E-mail (PEC)	protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it
E-mail istituzionale	protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it

Referente tecnico della proposta di intervento

Nome e cognome	Giuseppina Liggi
Posizione dell'organizzazione	Responsabile Ufficio Sviluppo Sostenibile - Settore Pianificazione Territoriale, strategica e progetti comunitari
Telefono	+390704092795
E-mail istituzionale	giuseppina.liggi@cittametropolitanacagliari.it

Governance dell'agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile

La presente proposta progettuale mira all'istituzione una Cabina di Regia, presieduta dalla Direzione Generale dell'Ente. Le attività della CdR verranno coordinate dal Settore Pianificazione Territoriale. Della CdR faranno parte referenti di tutti i settori. Il coinvolgimento – in particolare – del Servizio Pianificazione territoriale e VAS del Settore Pianificazione e del Servizio Mobilità del Settore Idrico e Viario, garantirà un'azione in sinergia con il Piano Strategico e il Piano per la Mobilità Urbana Sostenibile. La CdR supporterà e presidierà l'attuazione del piano di lavoro per tutta la durata del processo fino all'approvazione dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile della Città Metropolitana di Cagliari

Inserire schema/sintesi

indicare le strutture organizzative della città metropolitana (es. Direzione, Ufficio, ecc.) coinvolte nel sistema di governance dell'agenda per lo sviluppo sostenibile (Tabella 1).

Tabella 1 – strutture coinvolte nelle azioni incluse nella proposta

Direzione/Ufficio	Modalità di coinvolgimento
<i>Direzione Generale della Città Metropolitana di Cagliari Settore Pianificazione Territoriale, strategica e progetti comunitari Ufficio Sviluppo Sostenibile</i>	<i>La Direzione Generale dell'Ente presiede la Cabina di Regia Istituzionale. Attraverso il coordinamento del Settore Pianificazione Territoriale, supporterà e presidierà l'attuazione del piano di lavoro per tutta la durata del processo di partecipazione e coinvolgimento dell'ente e del territorio che porterà all'elaborazione e all'approvazione dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile della CMCA</i>
<i>Servizio Pianificazione territoriale e VAS del Settore Pianificazione Servizio Mobilità del Settore Viabilità e Trasporti</i>	<i>I due servizi, responsabili della redazione di due importanti strumenti di pianificazione territoriale, il Piano Strategico e il Piano per la Mobilità Urbana Sostenibile, verranno attivamente coinvolti nel processo al fine di individuare le sinergie tra i diversi strumenti</i>
<i>Tutti i Settori dell'Ente</i>	<i>Tutti i settori dell'ente verranno invitati a nominare un referente della Cabina di Regia e a partecipare anche con più referenti ai Tavoli di lavoro.</i>

Descrizione della proposta di intervento

Descrivere la proposta di intervento utilizzando le tabelle riportate di seguito.

Obiettivo della descrizione è fornire un quadro complessivo e di dettaglio che consenta di ricostruire la natura delle attività, i soggetti coinvolti e le modalità di attuazione.

Tabella 2 – quadro sinottico delle attività

Categoria	Sottocategoria	Titolo Azione	Descrizione sintetica azione (max 300 caratteri spazi inclusi)	Descrizione sintetica risultati attesi (max 500 caratteri spazi inclusi)
<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>	<i>A1.1 Individuazione dei componenti, definizione dell'ambito di lavoro e funzionamento tramite attività laboratoriali</i>	<i>Al fine di costituire la Cabina di Regia Metropolitana, verrà designato un gruppo di lavoro che includa referenti di ogni settore. Un'attività laboratoriale realizzata con metodologia partecipativa, coordinata e guidata dal supporto tecnico di cui all'azione A1.3, porterà alla definizione del suo ambito di lavoro e delle modalità di</i>	<i>Costituzione della Cabina di regia nomina dei componenti definizione del suo ambito di lavoro e modalità di funzionamento.</i>

			<i>funzionamento ottimali tenuto conto delle caratteristiche dell'ente.</i>	
<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>	<i>A1.2 Confronto e scambio buone pratiche con le altre Cabine di Regia metropolitane</i>	<i>Una volta costituita la Cabina di Regia, dalle prime fasi del progetto (definizione ambito di lavoro e modalità di funzionamento) fino alla sua conclusione verranno organizzati almeno 4 incontri di confronto e scambio buone pratiche con altre Cabine di Regia Metropolitane.</i>	<i>Organizzazione 4 incontri (anche in remoto) di scambio buone pratiche Redazione e pubblicazione dei relativi resoconti.</i>
<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>	<i>A1.3 Individuazione di un supporto tecnico alla realizzazione delle attività</i>	<i>Verrà individuato, in accordo con la normativa vigente, un soggetto esterno in grado di fornire supporto tecnico per la realizzazione dell'intero progetto e per la gestione della Cabina di Regia, in particolare per:</i> - <i>analisi documentale</i> - <i>redazione di report e documenti</i> - <i>organizzazione eventi e attività partecipative</i> - <i>supporto nel monitoraggio</i>	<i>Individuazione del supporto tecnico e affido del servizio. Corretta esecuzione del contratto.</i>
<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>	<i>A1.4 Individuazione di un supporto scientifico</i>	<i>Verrà individuato, in accordo con la normativa vigente, un supporto scientifico, con il compito di coordinare e armonizzare i contenuti dell'Agenda metropolitana con il Piano Strategico, il Piano della Mobilità Sostenibile e con gli altri strumenti di pianificazione o azioni in atto.</i>	<i>Individuazione del supporto scientifico. Partecipazione del supporto scientifico alla redazione dell'Agenda</i>
<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>	<i>A2. Coinvolgimento delle istituzioni locali</i>	<i>A2.1 Incontri e tavoli tecnici con i Comuni</i>	<i>Verrà costituito un gruppo di lavoro che includa i rappresentanti designati dai Comuni, al fine di garantire un allineamento verticale degli obiettivi delle politiche di sviluppo sostenibile adottate a tutti i livelli ed il coordinamento delle azioni intraprese. Il gruppo si riunirà con cadenza almeno semestrale. La costituzione del GdL sarà avviata con la presentazione del progetto alla Conferenza Metropolitana.</i>	<i>Presentazione progetto alla Conferenza Metropolitana. Coinvolgimento degli enti locali nella definizione degli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti in ambito metropolitano. Organizzazione incontri del gruppo di lavoro intercomunale Presentazione del report finale alla Conferenza Metropolitana</i>
<i>B. Coinvolgimento della società civile</i>	<i>B1. Attività di coinvolgimento della società civile</i>	<i>B1.1 Realizzazione di un evento di brainstorming aperto alla popolazione</i>	<i>L'azione prevede:</i> - <i>la ricognizione e l'aggiornamento delle mappe di stakeholder esistenti</i> - <i>la realizzazione di un evento open space, aperto alla popolazione, alle imprese, alle associazioni e alle scuole,</i>	<i>Coinvolgimento dei principali attori della società civile nelle fasi fondamentali di definizione ed elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.</i>

			<i>per la raccolta e la condivisione di suggerimenti e istanze da recepire nel documento finale.</i>	
<i>B. Coinvolgimento della società civile</i>	<i>B1. Attività di coinvolgimento della società civile</i>	<i>B1.2 Coinvolgimento degli istituti scolastici</i>	<i>Verranno organizzate 5 giornate nelle scuole del territorio, finalizzate alla raccolta dei suggerimenti degli alunni in merito ai temi prioritari dell'agenda. Il documento, una volta elaborato, verrà divulgato sui canali disponibili. NOTA: questa attività ricade anche nella sottocategoria B2</i>	<i>Coinvolgimento delle scuole nel processo di elaborazione dell'agenda. Elaborazione di un documento con gli input degli alunni e sua diffusione.</i>
<i>C. Definizione delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e integrazione con il piano strategico metropolitano</i>	<i>C1. Definizione dei contenuti delle agende e integrazione con il piano strategico metropolitano</i>	<i>C1.1 Elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile</i>	<i>Verranno definiti i contenuti dell'agenda per lo sviluppo sostenibile, recependo gli apporti ricevuti nelle precedenti fasi, con particolare attenzione all'integrazione con quanto previsto nel piano strategico metropolitano. Si procederà dunque all'elaborazione del documento finale e alla sua approvazione.</i>	<i>Elaborazione e approvazione della Strategia Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.</i>
<i>C. Definizione delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e integrazione con il piano strategico metropolitano</i>	<i>C2. Disegno e attivazione di azioni pilota integrate per l'attuazione degli obiettivi di sviluppo sostenibile</i>	<i>C2.1 Presentazione dell'Agenda e definizione delle azioni pilota</i>	<i>Verranno presentati, in un evento pubblico, i contenuti dell'agenda. Un momento di progettazione partecipata consentirà l'individuazione di 5 azioni pilota da realizzare successivamente.</i>	<i>Presentazione dei contenuti dell'agenda. Elaborazione di un progetto di 5 azioni pilota.</i>

Tabella 3 – dettaglio delle attività (inserire una tabella per ogni azione prevista)

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>
Azione	<i>A1.1 Individuazione dei componenti, definizione dell'ambito di lavoro e funzionamento tramite attività laboratoriali</i>

Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>La cabina di regia della Città metropolitana favorisce l'integrazione orizzontale e verticale tra strutture della CM e le istituzioni locali. Garantirà la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi della strategia regionale in fase di definizione e con la strategia nazionale, e costituisce un presupposto essenziale per la realizzazione del progetto.</i>
Descrizione	<p><i>Sarà costituita una Cabina di Regia, di cui faranno parte referenti dei diversi settori della Città Metropolitana, il cui compito, oltre quello di sovrintendere e coordinare il lavoro di elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile, sarà l'organicità delle azioni, delle politiche e delle strategie dell'ente nell'ambito della sostenibilità, evitandone la frammentazione e accrescendone l'efficienza. Si avrà cura di includere, nella CdR, un responsabile o referente del Piano Strategico Metropolitan e del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile, entrambi in via di elaborazione, per assicurare l'armonizzazione di questi due strumenti, sia nei contenuti che nelle prospettive di implementazione.</i></p> <p><i>Dopo l'incontro preliminare, verrà avviata un'attività laboratoriale, realizzata e guidata dal supporto tecnico di cui all'azione A1.3. Tale attività, realizzata tramite almeno 4 incontri con metodologia partecipativa al fine di massimizzare il coinvolgimento degli attori, avrà lo scopo di delineare con la massima chiarezza l'ambito e le modalità del lavoro della CdR, fino all'adozione del provvedimento istitutivo da parte dell'ente.</i></p> <p><i>La CdR si porrà l'obiettivo di ricercare la massima sinergia e collaborazione con la Cabina di Regia regionale, e di valutare con questa eventuali accordi specifici per il raggiungimento degli obiettivi strategici e la definizione del sistema degli indicatori di sviluppo sostenibile, sia a livello regionale che nazionale.</i></p>
Destinatari	<i>Funzionari e dirigenti di tutti i settori dell'amministrazione.</i>
Risultati attesi	<i>Costituzione della Cabina di regia e definizione del suo ambito di lavoro e modalità di funzionamento. Adozione del provvedimento istitutivo della CdR</i>
Durata prevista (in mesi)	<i>18</i>
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	<i>01/2020 – 05/2020</i>
Referente attività	<i>Nicola Carboni – Dirigente Settore Pianificazione Territoriale, Strategica e progetti comunitari</i>

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>
Azione	<i>A1.2 Confronto e scambio buone pratiche con le altre Cabine di Regia metropolitane</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>Il confronto e lo scambio di buone pratiche con le altre Cabine di Regia metropolitane favorisce un migliore e più efficiente funzionamento della CdR e di conseguenza contribuisce ad un'ottimale realizzazione del progetto.</i>
Descrizione	<p><i>Una volta costituita la Cabina di Regia, dalle prime fasi del progetto (definizione ambito di lavoro e modalità di funzionamento) fino alla sua conclusione verranno organizzati almeno 4 incontri (anche in remoto) di scambio buone pratiche con altre Cabine di Regia Metropolitane.</i></p> <p><i>Utilizzando la rete dei contatti stabilita nell'ambito del gruppo di lavoro sull'Agenda Urbana delle Città Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile e della rete delle Città metropolitane per l'attuazione del Green Public Procurement promossa dalla Città metropolitana di Torino, si avvierà una ricognizione delle Città Metropolitane interessate allo scambio di buone pratiche, e si procederà all'elaborazione di un calendario degli incontri.</i></p> <p><i>Dei 4 incontri previsti, uno verrà organizzato a Cagliari.</i></p> <p><i>Durante gli incontri, verranno confrontati gli stati di attuazione dei rispettivi progetti e le strategie messe in pratica, e ricercate eventuali sinergie e forme di collaborazione.</i></p> <p><i>Di ogni incontro verrà redatto un report finale, che verrà messo a disposizione degli interessati tramite pubblicazione sul sito istituzionale e sugli altri canali disponibili.</i></p>
Destinatari	<i>Componenti della Cabina di Regia</i>
Risultati attesi	<i>Organizzazione 4 incontri di scambio buone pratiche (di cui uno a Cagliari). Redazione e pubblicazione dei relativi resoconti.</i>
Durata prevista (in mesi)	<i>14</i>
Data inizio attività (mm/aa)	<i>03/2020 – 04/2021</i>

– Data conclusione attività (mm/aa)	
Referente attività	<i>Giuseppina Liggi -responsabile Ufficio Sviluppo Sostenibile</i>

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>
Azione	<i>A1.3 Individuazione di un supporto tecnico alla realizzazione delle attività</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>L'attivazione del supporto tecnico specialistico è essenziale per l'avvio tempestivo del progetto così come per la sua riuscita. La Cabina di Regia sarà supportata da un apposito supporto tecnico, essenziale per l'avvio del progetto, per il rafforzamento delle competenze e l'implementazione delle azioni</i>
Descrizione	<i>L'azione prevede l'individuazione, tramite bando come da vigente normativa, di una ditta che fornisca il supporto tecnico necessario per la realizzazione del progetto. Il supporto tecnico sarà funzionale ad un rapido avvio del progetto tramite l'analisi dei documenti strategico/programmatori dei singoli settori, l'analisi del contesto organizzativo e territoriale, con individuazione delle criticità e dei margini di miglioramento. Ricadranno inoltre tra i compiti del supporto tecnico: - il supporto nella redazione di report e resoconti; - il supporto nella realizzazione dei materiali divulgativi e multimediali - l'organizzazione degli eventi e delle attività partecipative (inclusa la facilitazione degli incontri) - il supporto nel monitoraggio dell'andamento del progetto. Si precisa che tale azione può essere considerata trasversale per tutte le azioni in cui è prevista una partecipazione della cabina di regia.</i>
Destinatari	<i>Cabina di Regia e Città Metropolitana di Cagliari nel suo complesso.</i>
Risultati attesi	<i>Individuazione del supporto tecnico e affido del servizio Corretta esecuzione del contratto.</i>
Durata prevista (in mesi)	<i>16</i>

Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	03/2020 – 06/2021
Referente attività	Giuseppina Liggi - <u>responsabile</u> Ufficio Sviluppo Sostenibile, in sinergia con la Centrale Unica di Committenza dell'ente

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A1. Istituzione e funzionamento di una cabina di regia istituzionale</i>
Azione	<i>A1.4 Individuazione di un supporto scientifico</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>L'attivazione del supporto scientifico specialistico è essenziale per assicurare l'armonizzazione e il coordinamento degli obiettivi dell'Agenda con gli altri strumenti di programmazione dell'ente, in particolare sotto il profilo tecnico-scientifico.</i>
Descrizione	<i>L'azione prevede l'individuazione, in accordo con la vigente normativa, di un soggetto istituzionale (Università) che fornisca il supporto scientifico necessario per la realizzazione del progetto. A tale scopo, verrà stipulato tra le parti un apposito protocollo d'intesa. Il supporto scientifico, in particolare, avrà il compito di coordinare e armonizzare i contenuti dell'Agenda metropolitana con il Piano Strategico, il Piano della Mobilità Sostenibile e con gli altri strumenti di pianificazione o azioni in atto o da intraprendere successivamente all'avvio del progetto. Il supporto scientifico si esplicherà tramite partecipazione alle riunioni, esami documentali, pareri, e in tutte le forme ritenute funzionali ad un apporto positivo al progetto stesso. Si precisa che tale azione può essere considerata trasversale per tutte le azioni in cui è prevista una partecipazione della cabina di regia.</i>
Destinatari	<i>Cabina di Regia metropolitana, e Città Metropolitana di Cagliari nel suo complesso.</i>
Risultati attesi	<i>Individuazione del supporto scientifico e sottoscrizione dell'accordo</i>

	<i>Partecipazione del supporto scientifico alla redazione dell'agenda.</i>
Durata prevista (in mesi)	<i>16</i>
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	<i>03/2020 – 06/2021</i>
Referente attività	<i>Nicola Carboni – Dirigente Settore Pianificazione Territoriale, Strategica e progetti comunitari</i>

Categoria di intervento	<i>A. Costruzione della governance delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>A2. Coinvolgimento delle istituzioni locali</i>
Azione	<i>A2.1 Incontri e tavoli tecnici con i Comuni</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>Il coinvolgimento dei comuni del territorio metropolitano accresce il livello di governance e assicura la condivisione degli obiettivi dell'Agenda</i>
Descrizione	<p><i>Verrà costituito un gruppo di lavoro che includa i rappresentanti designati dai Comuni, al fine di garantire un allineamento verticale degli obiettivi delle politiche di sviluppo sostenibile adottate a tutti i livelli ed il coordinamento delle azioni intraprese. Il gruppo si riunirà con cadenza almeno semestrale.</i></p> <p><i>La costituzione del GdL sarà avviata con la presentazione del progetto alla Conferenza Metropolitana.</i></p> <p><i>Il GdL fornirà un apporto essenziale nella definizione dell'Agenda, così come nell'implementazione della stessa e nel raggiungimento dei suoi obiettivi.</i></p> <p><i>La composizione del GdL potrà venire ampliata di volta in volta, a seconda dei temi trattati, per includere i rappresentanti dei portatori di interesse connessi al tema.</i></p> <p><i>Si cercherà inoltre di attivare una fattiva collaborazione con il Forum regionale della Sostenibilità e di operare in sinergia con quest'ultimo, sia eventualmente concordando i temi di ciascun incontro che partecipando come GdL al Forum stesso. Inoltre, i risultati di ogni incontro verranno convogliati nel Forum Regionale.</i></p> <p><i>Alla conclusione del progetto, il report finale del GdL verrà presentato e condiviso con la Conferenza Metropolitana.</i></p>

Destinatari	<i>Tutti Comuni ricadenti nel territorio della CMCA.</i>
Risultati attesi	<i>Coinvolgimento degli enti locali nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile definiti in ambito metropolitano. Presentazione progetto alla Conferenza Metropolitana. Presentazione del report finale alla Conferenza Metropolitana</i>
Durata prevista (in mesi)	<i>13</i>
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	<i>03/2020 – 03/2021</i>
Referente attività	<i>Nicola Carboni – Dirigente Settore Pianificazione Territoriale, Strategica e progetti comunitari</i>

Categoria di intervento	<i>B. Coinvolgimento della società civile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>B1. Attività di coinvolgimento della società civile</i>
Azione	<i>B1.1 Realizzazione di un evento di brainstorming aperto alla popolazione</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>Il coinvolgimento della popolazione, delle imprese, delle associazioni e delle scuole del territorio metropolitano accresce il livello di governance e assicura la condivisione degli obiettivi dell'Agenda</i>
Descrizione	<i>L'azione prevede: - una prima ricognizione e l'aggiornamento delle mappe di stakeholder create per progetti analoghi. - la realizzazione di un evento aperto alla popolazione, alle imprese, alle associazioni e alle scuole, per la raccolta e la condivisione di suggerimenti e istanze da recepire nel documento finale. L'evento, articolato in una singola giornata, verrà realizzato con metodologia Open Space e con gli altri strumenti di coinvolgimento previsti per la redazione del Piano Strategico, e sarà coordinato e facilitato da esperti. Al termine del lavoro, il report della giornata verrà rielaborato per la pubblicazione e a questo verrà data ampia diffusione. Nella fase di coinvolgimento della società civile si farà ricorso anche agli strumenti comunicativi e partecipativi che verranno messi in atto nel processo di redazione del piano Strategico Metropolitano, quale ad esempio la</i>

	<i>piattaforma web,</i>
Destinatari	<i>Tutti i portatori di interesse del territorio</i>
Risultati attesi	<i>Coinvolgimento dei principali attori sociali nelle fasi fondamentali di definizione ed elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.</i>
Durata prevista (in mesi)	<i>3</i>
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	<i>09/2020 – 11/2020</i>
Referente attività	<i>Giuseppina Liggi – responsabile Ufficio Sviluppo Sostenibile</i>

Categoria di intervento	<i>B. Coinvolgimento della società civile</i>
Sottocategoria di intervento	<i>B1. Attività di coinvolgimento della società civile</i>
Azione	<i>B1.2 Coinvolgimento degli istituti scolastici</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>Il coinvolgimento delle scuole del territorio metropolitano accresce il livello di governance e assicura la condivisione degli obiettivi dell'Agenda</i>
Descrizione	<i>L'azione prevede l'organizzazione di 5 incontri di discussione nelle scuole del territorio, selezionate tra quelle che avranno manifestato interesse all'attività. Gli incontri si apriranno con un'esposizione divulgativa sui temi della sostenibilità e sugli obiettivi 2030, per poi guidare (con la collaborazione dei docenti) il lavoro degli stessi alunni sull'individuazione degli obiettivi percepiti come prioritari e dei suggerimenti ad essi relativi. Il lavoro potrà essere focalizzato sulle peculiarità dell'ambito territoriale di appartenenza. Quanto prodotto in ciascuno dei 5 incontri verrà raccolto e rielaborato per la pubblicazione in un unico documento, al quale verrà data la massima diffusione. NOTA: questa attività ricade anche nella sottocategoria B2</i>

	<i>Nella promozione ed organizzazione dell'attività verrà chiesta la collaborazione dell'Ufficio Scolastico Regionale</i>
Destinatari	<i>Scuole e alunni del territorio metropolitano.</i>
Risultati attesi	<i>Realizzazione di 5 incontri con le scuole Raccolta dei risultati in un documento finale e sua diffusione</i>
Durata prevista (in mesi)	<i>6</i>
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	<i>09/2020 – 02/2021</i>
Referente attività	<i>Giuseppina Liggi – responsabile Ufficio Sviluppo Sostenibile</i>

Categoria di intervento	<i>C. Definizione delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e integrazione con il piano strategico metropolitano</i>
Sottocategoria di intervento	<i>C1. Definizione dei contenuti delle agende e integrazione con il piano strategico metropolitano</i>
Azione	<i>C1.1 Elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>L'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile interagisce con gli strumenti di programmazione strategica della città metropolitana e favorisce l'armonizzazione delle politiche di sostenibilità dell'ente.</i>
Descrizione	<i>La Cabina di Regia, con la collaborazione del Comitato Scientifico e del Supporto Tecnico, procederà alla stesura dell'Agenda. In questo lavoro confluiranno sia il proficuo confronto con le altre CdR metropolitane, che i suggerimenti, gli apporti costruttivi, i rilievi e le critiche provenienti dalla consultazione della popolazione, del GdL Enti Locali e dalle Scuole. Verrà inoltre messa a frutto l'esperienza maturata nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro sull'Agenda Urbana delle Città Metropolitane per lo Sviluppo Sostenibile e della rete delle Città metropolitane per l'attuazione del Green Public Procurement promossa dalla Città metropolitana di Torino. Il documento verrà quindi elaborato nella sua forma finale e successivamente approvato.</i>

Destinatari	<i>Città Metropolitana di Cagliari</i>
Risultati attesi	<i>Elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile Approvazione del documento finale</i>
Durata prevista (in mesi)	<i>6</i>
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	<i>12/2020 – 05/2021</i>
Referente attività	<i>Nicola carboni – Dirigente del Settore Pianificazione territoriale, strategica e progetti comunitari</i>

Categoria di intervento	<i>C. Definizione delle agende metropolitane per lo sviluppo sostenibile e integrazione con il piano strategico metropolitano</i>
Sottocategoria di intervento	<i>C1. Definizione dei contenuti delle agende e integrazione con il piano strategico metropolitano</i>
Azione	<i>C2.1 Presentazione dell'Agenda e definizione delle azioni pilota</i>
Contributo dell'azione alla realizzazione degli obiettivi della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile e della Strategia Nazionale per lo sviluppo sostenibile	<i>L'illustrazione dei contenuti dell'agenda e la condivisione dei suoi obiettivi sono in linea con gli obiettivi generali di governance di qualunque strategia di sostenibilità</i>
Descrizione	<i>Per diffondere la conoscenza dell'Agenda e dei suoi contenuti verranno realizzati: 1 brochure illustrativa in formato digitale 1 volantino in formato digitale 1 breve video (max 5') L'agenda stessa e i prodotti su elencati verranno presentati in un evento pubblico. Un momento di progettazione partecipata, aperto a tutti gli stakeholder consentirà l'individuazione di 5 azioni pilota, la cui realizzazione verrà vagliata dalla Città Metropolitana di Cagliari.</i>

Destinatari	<i>Città Metropolitana di Cagliari, popolazione del territorio metropolitano, pubblico in genere</i>
Risultati attesi	<i>Realizzazione di: 1 brochure illustrativa in formato digitale 1 volantino in formato digitale 1 breve video (max 5') Organizzazione di un evento di presentazione Elaborazione di un progetto di 5 azioni pilota.</i>
Durata prevista (in mesi)	3
Data inizio attività (mm/aa) – Data conclusione attività (mm/aa)	04/2021 – 06/2021
Referente attività	<i>Alessandro Bordigoni – Ufficio Sviluppo Sostenibile</i>

Piano economico finanziario

Il Piano economico finanziario dovrà includere il dettaglio delle spese a valere sulle risorse messe a disposizione dal MATTM e dalla città metropolitana (in quest'ultimo caso è possibile anche prevedere una stima indicativa).

Tabella 4 – piano economico finanziario: *indicare il dettaglio dei costi per ogni azione, specificando per ogni voce di spesa il relativo importo, comprensivo di eventuale IVA ove non recuperabile (aggiungere o eliminare colonne sulla base delle azioni effettivamente previste nella proposta).*

	Categoria	A	A	A	A	A	B	B	C	C	
	Sottocategoria	A1	A1	A1	A1	A2	B1	B1	C1	C2	
	Azione	1	2	3	4	1	1	2	1	1	TOTALE
Voci di costo	<i>Personale</i>		15.000		30.000						45.000
	<i>Servizi affidati a terzi</i>	10.000	5.000	25.000		15.000	25.000	25.000	15.000	25.000	145.000
	<i>Acquisto beni e servizi</i>										0
	<i>Spese generali</i>	500	1.000	1.250	1.500	750	1.250	1.250	750	1.250	9.500
	TOTALE	10.500	21.000	26.250	31.500	15.750	26.250	26.250	15.750	26.250	199.500
	<i>Di cui MATTM</i>	6.300	2.100	12.600		7.875	18.375	15.750	8.400	26.250	178.000
	<i>Di cui CM</i>	2.000	1.000	4.000	2.000	1.000	1.500	3.000	3.000	4.000	21.500

Cronoprogramma

Dettagliare la durata e l'articolazione temporale della proposta (sulla base dei 18 mesi previsti) per ciascuna delle categorie e sottocategorie di intervento e delle relative attività previste.

Tabella 5 – articolazione temporale delle attività

Categor oria	Sottoc ategor ia	Azione																			
			M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	
A	A1	A1.1 Individuazione dei componenti, definizione dell'ambito di lavoro e funzionamento tramite attività laboratoriali	■	■	■	■	■														
A	A1	A1.2 Confronto e scambio buone pratiche con le altre Cabine di Regia metropolitane			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
A	A1	A1.3 Individuazione di un supporto tecnico alla realizzazione delle attività			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A	A1	A1.3 Individuazione di un supporto scientifico			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
A	A2	A2.1 Incontri e tavoli tecnici con i Comuni			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
B	B1	B1.1 Realizzazione di un evento di brainstorming aperto alla popolazione										■	■	■							
B	B1	B1.2 Coinvolgimento degli istituti scolastici										■	■	■	■	■					
C	C1	C1.1 Elaborazione dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile												■	■	■	■	■	■	■	■
C	C2	C2.1 Presentazione dell'Agenda e definizione delle azioni pilota																■	■	■	■