



CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

---

*Decreto del Sindaco Metropolitano*

*N. 23 del 31 gennaio 2020*

**Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance per il triennio 2020-2022.**

**Il Sindaco Metropolitano**

Presa in esame la proposta in oggetto;

Accertato che la proposta è munita dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;

Nell'esercizio delle proprie competenze;

Visto il Testo Unico Enti Locali 267/2000;

Vista la legge 56/2014

Vista la legge regionale 2/2016

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;

**Decreta**

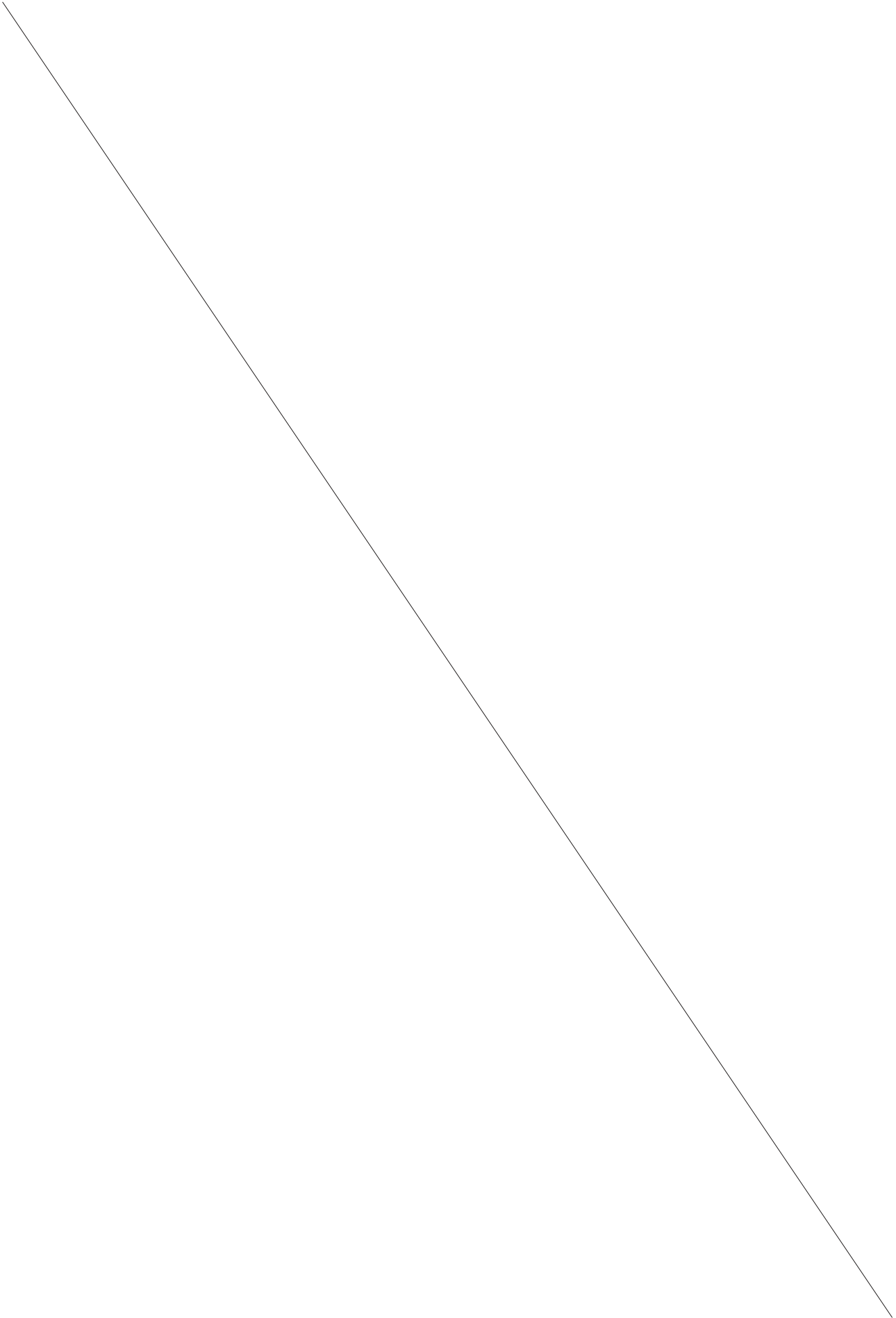
di approvare la proposta di cui alla premessa n.**0662001300001**del **Settore Finanze e Tributi, Contabilità** parte integrante e sostanziale del presente atto;

di incaricare l'Ufficio **Controllo di gestione e partecipate** di dare esecuzione al presente decreto;

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

**Il Sindaco Metropolitano**

Paolo Truzzu





**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE CERTIFICA CHE:

- il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo ente  
dal 04/02/2020 e vi resterà per la durata di quindici giorni consecutivi

L'impiegato incaricato  
Susanna Atzori

**Cagliari li** 04/02/2020

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'Impiegato incaricato

**Cagliari li** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PROPOSTA DI DECRETO

N. 066200130 0001

**IL SINDACO METROPOLITANO**

Proponente:

SETTORE FINANZE E TRIBUTI

SERVIZIO Controllo di gestione

**Oggetto:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance per il triennio 2020-2022.

**Visto** il Testo Unico degli Enti Locali di cui al d.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, la parte seconda relativa all'ordinamento finanziario e contabile, in base al quale gli enti locali osservano i principi contabili generali e applicati, allegati al decreto legislativo n. 118/2011;

**Considerato che** gli strumenti della programmazione degli enti locali di competenza dell'organo consiliare sono:

- il documento unico di programmazione (D.U.P.);
- il bilancio di previsione finanziario;
- il piano degli indicatori di bilancio;

**Considerato che** lo strumento di programmazione degli enti locali di competenza dell'Organo esecutivo è il piano esecutivo di gestione (PEG) con il quale, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, è esplicitata, con maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione, determinando gli obiettivi da assegnare ai dirigenti, assegnandovi le risorse necessarie al loro raggiungimento;

**Richiamato** l'articolo 169, del d.lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce:

- al comma 1 che l'Organo esecutivo delibera, in termini di competenza, il PEG, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- al comma 2 che nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;
- al comma 3 bis che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il Piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

**Visto** l'articolo 16 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 25 marzo 2019 che prevede:

*“il Direttore Generale, sulla base delle direttive impartite dal Sindaco Metropolitanano, in collaborazione con i responsabili dei servizi elabora la proposta di P.E.G.; successivamente il Sindaco, previa verifica della congruità e della coerenza della*

*proposta di PEG con il DUP, approva il PEG entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000” ;*

**Rilevato che** l'articolo 107 del d.lgs. n. 267/2000:

- al comma 1 prevede che spetti ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- al comma 2 prevede che siano attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo degli organi di governo dell'ente;

**Dato atto che:**

- con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 35 del 16 Dicembre 2019, è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 38 del 30 Dicembre 2019, sono stati approvati il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020-2022 e il piano degli indicatori di bilancio;

**Vista** al Macrostruttura dell'ente, come da ultimo modificata con il Decreto del Sindaco Metropolitano n. 16 del 24/01/2020 , definita come segue:

a) **Direzione Generale**, cui è affidata la gestione del centro di costo 43-“Direzione generale”

b) **Segreteria generale**, cui è affidata la gestione del centro di costo 48-“Segreteria generale”,

c) **Settori**, la cui direzione è affidata ai Dirigenti:

Settore 1 Pianificazione Territoriale e Strategica e Progetti Comunitari  
Settore 2 Tutela Ambiente  
Settore 3 Idrico e Viario, cui è incardinato il Servizio Unico Appalti (CUC)  
Settore 4 Edilizia  
Settore 5 Finanze e Tributi, Contabilità  
Settore 6 Affari Generali, cui è incardinato il Servizio Risorse Umane e l'Avvocatura  
Settore 7 Pubblica Istruzione e Servizi alla Personale

**d) Servizio Polizia Locale della Città Metropolitana**, il cui comando è affidato al Comandante della Polizia locale del Comune di Cagliari, in virtù della convenzione repertorio n. 469 del 20/02/2019, approvata con deliberazione del C.M. n. 41 del 20/12/2018, avente ad oggetto l'esercizio in forma associata delle funzioni di comando, della direzione tecnica e operativa della Polizia Locale dei due enti, cui è affidata la gestione del centro di costo 57-“Polizia metropolitana”

**Visto** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. Decreto Brunetta) e, in particolare, gli articoli 4, 5 e 10 che disciplinano la normativa in materia di ciclo di gestione della performance nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, e che stabiliscono tra l'altro che il conseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

**Visto**, in particolare, l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, relativo al Piano della performance e Relazione sulla performance, che prevede:

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato (29).

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui

all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Cagliari e in particolare i seguenti articoli:

- art. 67, che disciplina i compiti del Nucleo di Valutazione;

-art. 76, che in relazione al Piano delle Performance stabilisce che “Il piano delle performance approvato potrà essere modificato con provvedimento del Sindaco Metropolitan, previo parere del Nucleo di Valutazione. Le modifiche vanno comunicate ai dirigenti interessati, i quali le trasmettono formalmente ai dipendenti coinvolti.”

nonché gli articoli 72, 76, 22 e 43;

**Vista** la nota del Direttore Generale, prot. n. 1091 del 16 gennaio 2020, con la quale sono state fornite ai Dirigenti le indicazioni sulla nuova composizione del PEG 2020-2022, precisando che:

- per ogni settore devono essere individuati i seguenti obiettivi:
  - a) un obiettivo di mantenimento (peso del 30%);
  - b) obiettivi di performance organizzativa (peso complessivo del 35%);
  - c) obiettivi di sviluppo (peso del 35%);

**Considerato che** occorre associare alla struttura della Città metropolitana di Cagliari come sopra definita i centri di costo al fine di:

- attribuzione di obiettivi con peso totale del 100%;
- attribuire la gestione finanziaria dei capitoli di entrata e di spesa del P.E.G.
- attribuire la gestione delle risorse umane

**Dato atto che** il PEG/Piano della Performance oggetto del presente atto:

- è stato elaborato sulla base delle proposte dei dirigenti;
- il Nucleo di Valutazione ha esaminato la proposta di PEG ed espresso il proprio parere favorevole
- che, pertanto, gli obiettivi assegnati sono stati determinati con riferimento alla concreta attività gestionale e risultano effettivamente compatibili e realizzabili;

**Considerato che** il PEG assegna ai dirigenti responsabili obiettivi gestionali suddivisi in:

- obiettivi di mantenimento (relativi alle attività ordinarie), finalizzati a mantenere e/o a migliorare le performance gestionali storiche;
- obiettivi di Performance Organizzativa comuni per l'intero ente;
- obiettivi di sviluppo, finalizzati alla attivazione di nuovi servizi o al miglioramento di quelli esistenti;

**Vista** la ripartizione della spesa per macro-aggregati risultante dal bilancio di previsione finanziario 2020-2022, approvato dal Consiglio metropolitano;

**Visto** l'articolo 108, del d.lgs. 267/2000, che prevede che compete al Direttore Generale la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del medesimo d.lgs. 267/2000;

**Visto** il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, in particolare i gli articoli 72, 76, 22 e43;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare il piano esecutivo di gestione per gli anni 2020-2022, dando atto che è organicamente unificato:

- al piano della performance, ai fini della valutazione delle prestazioni dei dipendenti;
- al piano degli obiettivi, ai fini del controllo di gestione.

**Ritenuto**, inoltre, di definire gli obiettivi di Performance Organizzativa per l'anno 2020, anche ai fini della distribuzione dei Premi correlati alla Performance Organizzativa di cui all'articolo 68, comma 2, lettera a) del CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018, secondo quanto previsto nel CCDI comparto funzioni locali siglato in data 28/11/2019;

**Acquisito** il parere favorevole del Nucleo di Valutazione come risulta dal verbale n. 4 del 30 gennaio 2020, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Acquisiti** i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, espressi in ordine alla regolarità tecnica dal Direttore Generale ed in ordine alla regolarità contabile dal Dirigente del Servizio finanziario;

**Ritenuto** di dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

## **DECRETA**

**Di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione/ Piano delle Performance 2020-2022 con il quale sono affidati gli obiettivi e le relative risorse ai Dirigenti competenti, al Direttore Generale, al Segretario Generale e al Comandante della Polizia metropolitana come risultano dai seguenti allegati:

- 1) Obiettivi e risorse umane assegnati a ciascun settore e centri di costo (Allegato n. 1);
- 2) Risorse finanziarie (parte spesa) articolato per missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, voce del piano dei conti finanziario (aggregato al 4 livello), capitoli e centri di costo (Allegato n. 2);
- 3) Risorse finanziarie (parte entrata) articolate per titoli, tipologie, categorie, voci del piano dei conti finanziario (aggregato al 4 livello), capitoli e centri di costo (Allegato n. 3);
- 4) Elenco dei centri costo e relativi responsabili (Allegato n. 4);
- 5) Elenco dei dipendenti per centro di costo (Allegato n. 5);

**Di allegare**, ai sensi del comma 3 bis, dell'articolo 169, del d.lgs. n. 267/2000, il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12, del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Allegato n. 6);

**Di dare atto che** il Piano degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano delle performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG approvato con il presente atto;

**Di dare atto che**, in caso di successive variazioni di bilancio, ogni dirigente richiede al Sindaco metropolitano, per il tramite del Direttore Generale, la modifica al PEG per l'adeguamento degli obiettivi e delle risorse finanziarie assegnate;

**Di stabilire che** entro 15 giorni dalla data di esecutività del presente atto, anche con propria determinazione, ai sensi dell'articolo 76 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ciascun dirigente provvederà a comunicare a ogni dipendente che dovrà successivamente valutare, il contenuto del presente piano delle performance utile per la valutazione finale, consegnando formalmente la scheda di valutazione contenente tutti gli elementi utili per la misurazione e la valutazione della performance individuale;

**Di dare atto che** gli obiettivi legati alla valutazione della Performance Organizzativa per l'anno 2020 e validati dal Nucleo di Valutazione, con un peso pari al 35% del totale degli Obiettivi di ciascun settore, rilevanti ai fini della distribuzione dei Premi correlati alla Performance Organizzativa di cui all'articolo 68, comma 2, lettera a) del CCNL comparto funzioni locali del 21/05/2018, sono i seguenti:

- il rispetto della normativa in materia di anti - corruzione;
- il rispetto della normativa in materia di trasparenza;
- il rispetto della normativa in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione;

**Di dare atto che** il conseguimento degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa; , ai sensi del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**Di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dirigenti per gli adempimenti di competenza;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



Sottoscrizione del Direttore Generale come proponente e per l'espressione ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000 del parere favorevole di regolarità tecnica.

*Il Funzionario Amministrativo  
Dott. Antonello Cocco*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dottor Stefano Mameli*

---

Cagliari li, \_\_\_\_\_

---

Ai sensi dell'articolo 49 del d.lgs. n. 267/2000 il Dirigente del Servizio "Finanze e tributi, Contabilità" esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL DIRIGENTE  
*Dott.ssa Paola Gessa*

---

Cagliari li, \_\_\_\_\_