

Decreto del Sindaco Metropolitan

N. 116 del 8 settembre 2020

Oggetto: Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022). Settore Affari Generali e Istituzionali (Variazione 04/2020).

Il Sindaco Metropolitan

Presa in esame la proposta in oggetto;
Accertato che la proposta è munita dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;
Nell'esercizio delle proprie competenze;
Visto il Testo Unico Enti Locali 267/2000;
Vista la legge 56/2014
Vista la legge regionale 2/2016
Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;

Decreta

di approvare la proposta di cui alla premessa n. **0662007220006** del **Settore Finanze e Tributi, Contabilità** parte integrante e sostanziale del presente atto;
di incaricare l'**Ufficio Controllo di gestione** di dare esecuzione al presente decreto;
di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Il Sindaco Metropolitan

Paolo Truzzu



PROPOSTA DI DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

n. 066 2007220006

Oggetto: Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022). Settore Affari Generali e Istituzionali (Variazione 04/2020).

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 in data 16/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 (sezione strategica e sezione operativa);
- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 38 in data 30/12/2019 è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione Finanziario per l'anno 2020 e i relativi allegati.
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 5 in data 14/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario (PEG) per il triennio 2020/2022;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) / Piano della Performance per il triennio 2020/2022 con il quale sono stati definiti e assegnati ai Dirigenti competenti, al Direttore Generale, al Segretario Generale e al Comandante della Polizia Metropolitana gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 62 del 28 aprile 2020 è stata approvata la n. 1/2020 al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/ Piano delle Performance (P.P.) anno 2020 (triennio 2020-2022) che ha disposto l'istituzione di un nuovo Centro di Costo 68 "Ufficio Abilitazione Venatoria" incardinato nel Settore Affari Generali ed Istituzionali;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 63 del 28 aprile 2020 è stata approvata la variazione n. 2 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) a seguito delle variazioni al Bilancio di previsione e dei prelevamenti di riserva;

Considerato che con nota prot. n. 11543 del 9 maggio 2020 il Settore Affari Generali e Istituzionali ha richiesto una modifica al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020, relativamente al Centro di costo 07 Politiche delle risorse umane;

Visto, ai sensi dell'art. 87 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il parere del Nucleo di valutazione di cui al verbale n. 29 del 21 luglio 2020;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” , in particolare:

- l'art. 108, che attribuisce al Direttore Generale il compito di predisporre la proposta del piano esecutivo di gestione;
- l'articolo 169, comma 1, in base al quale *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”*;
- l'articolo 175, comma 9, il quale dispone che *“Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno”*;
- l'art. 177, Competenze dei responsabili dei servizi - *“Il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità. La mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo”*;

Visto il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 25 marzo 2019:

- all'art. 16, *“il Direttore Generale, sulla base delle direttive impartite dal Sindaco Metropolitanano, in collaborazione con i responsabili dei servizi elabora la proposta di P.E.G.; successivamente il Sindaco, previa verifica della congruità e della coerenza della proposta di PEG con il DUP, approva il PEG entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000”* ;
- all'art. 19, *“Qualora il Dirigente ritenga necessaria una variazione del PEG, che non rientri nell'ambito delle competenze dirigenziali, invia apposita richiesta al Sindaco Metropolitanano e al Direttore Generale con una relazione contenente:*
 - *le valutazioni del responsabile del servizio dal punto di vista tecnico gestionale ed economico-finanziario;*
 - *i dati finanziari sullo stato degli accertamenti e degli impegni;*

- *i dati e le notizie sullo stato di attuazione dei programmi nonché sulla realizzazione degli obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione;*
- *le valutazioni del responsabile del servizio riferite alle conseguenze in termini di programmi di spesa e di obiettivi gestionali che derivano dall'eventuale mancata accettazione totale o parziale della proposta di modifica;*
- *le valutazioni del servizio finanziario con riferimento al coordinamento generale delle entrate e delle spese di bilancio.*

L'organo esecutivo può richiedere ulteriori dati ed elementi integrativi di giudizio al responsabile del servizio, al responsabile del servizio finanziario e al Direttore Generale.

L'organo esecutivo motiva la mancata accettazione o l'accettazione con varianti della proposta di modifica della dotazione o degli obiettivi.

Le modifiche delle dotazioni e degli obiettivi assegnati ai servizi con il PEG non possono essere disposte oltre il 15 dicembre di ciascun anno, salvo quanto previsto dall'articolo 175, comma 9, del D.Lgs. 267/2000.

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Cagliari, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 59 del 22 aprile 2020 e in particolare i seguenti articoli:

- art. 78 che disciplina i compiti del Nucleo di Valutazione
- art. 87 che in relazione al Piano delle Performance stabilisce che *“Il piano delle performance approvato potrà essere modificato con provvedimento del Sindaco Metropolitano, previo parere del Nucleo di Valutazione. Le modifiche vanno comunicate ai dirigenti interessati, i quali le trasmettono formalmente ai dipendenti coinvolti.”*

Ritenuto di approvare la modifica del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2020/2022 richiesta dal Settore 6 richiamata in premessa, secondo gli allegati al presente decreto;

Acquisito il parere favorevole, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, dal Direttore Generale;

Acquisiti i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, espressi in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dal Dirigente del Servizio finanziario;

Ritenuto di dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

Di modificare, richiamate le premesse e le motivazioni, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (triennio 2020-2022) del Settore 6 – Affari Generali e Istituzionali come risulta dai seguenti allegati:

Allegato n. 1 PEG (obiettivi-attività) del Settore 6 – Affari Generali e Istituzionali

Allegato n. 2 PEG parte spesa (risorse finanziarie)

Allegato n. 3 PEG parte entrata (risorse finanziarie)

Allegato n. 4 Dipendenti per centro di costo (risorse umane)

Di allegare al presente atto:

- la richiesta di variazione del PEG/PP 2020 presentata dal Dirigente del Settore 6 (Allegato n. 5 Nota prot. n. 11543 del 9 maggio 2020 Richieste di variazione);
- il verbale del Nucleo di Valutazione n. 29 del 21 luglio 2020 (Allegato n. 6);

Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore 6 “Affari Generali e Istituzionali”, per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell’art. 87, ultimo comma, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Decreto S.M. n. 59 del 22 aprile 2020;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Sottoscrizione del dirigente del settore come proponente e per l'espressione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 del parere **favorevole di regolarità tecnica.**

Il Direttore Generale
Stefano Mameli

Cagliari li, _____

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000 il Dirigente del settore Finanziario esprime parere **favorevole in ordine alla regolarità contabile.**

Imputazione della spesa: somma da impegnare:

- Euro _____ Int. n° _____ Cap.n° _____ Imp. n° _____ del Bilancio di esercizio _____ Competenza Residui _____.
- Euro _____ Int. n° _____ Cap.n° _____ Imp. n° _____ del Bilancio di esercizio _____ Competenza Residui _____.

Il Dirigente del Settore Finanziario
Dott.ssa Paola Gessa

Cagliari li, _____

ALLEGATO DIGITALE AL DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N° 116 del 08/09/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE CERTIFICA CHE:

- Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo ente dal 08/09/2020 e vi resterà per la durata di quindici giorni consecutivi

L'Incaricato

Cagliari li 08/09/2020