

Decreto del Sindaco Metropolitan

N. 142 del 22 ottobre 2020

Oggetto: Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2021/2023 e annuale 2021.

Il Sindaco Metropolitan

Presa in esame la proposta in oggetto;

Accertato che la proposta è munita dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;

Nell'esercizio delle proprie competenze;

Visto il Testo Unico Enti Locali 267/2000;

Vista la legge 56/2014

Vista la legge regionale 2/2016

Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;

Decreta

di approvare la proposta di cui alla premessa n. **0072010120008** del **Settore Affari Generale ed Istituzionali** parte integrante e sostanziale del presente atto;

di incaricare l'**Ufficio Risorse Umane** di dare esecuzione al presente decreto;

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Il Sindaco Metropolitan

Paolo Truzzu

N° _____ del _____

IL SINDACO METROPOLITANO

PROPOSTA DI DECRETO

N. 0072010120008

Proponente: Settore Affari Generali ed Istituzionali

Oggetto: Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2021/2023 e annuale 2021.

Premesso che:

- l'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che le amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i ;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Richiamata, inoltre, la dotazione organica dell'Ente, approvata con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 111/2018 e rettificata con i Decreti Sindaco Metropolitanano n. 232/18 e n. 15/19;

Dato atto che, alla data odierna, svolge servizio presso la Città Metropolitana di Cagliari, il seguente personale:

- n. 3 dirigenti di ruolo (cui si aggiunge un dirigente in aspettativa per incarico presso altro ente)
- n. 2 dirigenti T.D. ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 (contratti in scadenza al 31/12/2020)
- n. 1 dirigente T.D. ex art. 110, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000 (contratto in scadenza al 31/12/2020)
- n. 47 funzionari (Cat. D3) di ruolo
- n. 28 istruttori direttivi (Cat. D1) di ruolo
- n. 76 istruttori (Cat. C1) di ruolo
- n. 54 collaboratori (Cat. B3) di ruolo
- n. 14 esecutori (Cat. B1) di ruolo
- n. 1 operatore (Cat. A) di ruolo
- n. 3 funzionari (Cat. D3) T.D. in part-time (finanziamento R.A.S.)
- n. 16 istruttori direttivi (Cat. D1) T.D. in part-time (finanziamento R.A.S.)
- n. 21 Istruttori (Cat. C) T.D. in part-time (finanziamento R.A.S.)
- n. 2 istruttori direttivi (Cat. D1) T.D. ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000
- n. 1 Istruttore Direttivo (Cat. D1) in comando da altro Ente Locale;

Richiamati:

- il Decreto 8/05/2018 (pubblicato in G.U. in data 27/07/2018) con il quale il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- la circolare n. 4 del 28/04/2014 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione in materia di "Piani di razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione della spesa di personale. Dichiarazione di ec-cedenza e prepensionamento", cui il suddetto decreto fa rinvio per le parti compatibili con la vigente normativa;

Rilevato che, sulla base di quanto precisato dalla citata circolare n. 4, “*Le situazioni di soprannumerarietà o di eccedenza di personale possono derivare da:*

- 1. riduzione delle dotazioni organiche delle amministrazioni centrali disposta dall'articolo 2 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;*
- 2. ragioni funzionali, conseguenza degli interventi indicati nel successivo paragrafo 4;*
- 3. ragioni finanziarie riferite a situazioni di squilibrio finanziario rilevate dagli organi competenti (collegio dei revisori, Corte dei conti, amministrazione vigilante) o descritte da specifiche disposizioni normative. Per quanto riguarda gli enti locali, si rinvia, in particolare, alle previsioni contenute nel Titolo VIII, recante disciplina degli enti locali deficitari o dissestati, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*
- 4. piani di ristrutturazione decisi dalle amministrazioni pubbliche.”;*

Considerato che dalla consistenza di personale presente nell’Ente e sulla base delle indicazioni fornite in materia dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con la richiamata circolare n. 4/2014, si evince che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto che con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 216 del 18/11/2019 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive (triennio 2019-2021 - aggiornamento 2020) e che lo stesso dovrà essere aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno, come previsto dalla direttiva n. 2/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Visto l’art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che:

- è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;
- al quarto periodo, che, “*a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente*”;

Visto, inoltre, l'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, comma 1-bis che prevede che “*a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, le province e le città metropolitane possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali*

dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente ... Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione sono individuati le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per le province e le città metropolitane che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. ... “

Dato atto, pertanto, che la facoltà di assunzione, secondo la nuova disciplina di cui all'articolo 33 sopra riportato, per le Città metropolitane è, così come si desume dal dettato normativo, sottoposta alla condizione dell'emanazione di un D.P.C.M., al momento non ancora emanato;

Vista la relazione del Settore Finanze e Tributi, Contabilità, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, dalla quale si desumono:

- i risparmi di spesa, nel triennio di riferimento, a seguito delle cessazioni “*in modo fisiologico*” di personale e la capacità assunzionale dell'Ente nel triennio 2021/2023;
- il rispetto della vigente normativa in relazione ai limiti di spesa in materia di personale e alle potestà assunzionali stabiliti per le Città Metropolitane;

Vista la circolare prot. n. 23763 del 14/09/2020 con la quale il Direttore Generale invita i dirigenti dell'Ente ad inviare una breve relazione con le quali si evidenzia il fabbisogno di personale di ciascun settore;

Viste le relazioni di cui sopra, presentate dai dirigenti dell'Amministrazione;

Dato atto che nel Piano del Fabbisogno di Personale (triennio 2020/2022 di cui al Decreto del Sindaco Metropolitan n. 217 del 18/11/2019, integrato e rettificato con Decreti SM n. 244 del 18/12/2019, n. 51 del 30/03/2020 e n. 123 del 16/09/2020) è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (Cat. C1) a tempo parziale 50%, ma che l'assunzione con tale tipo di contratto (part-time 50%) non è più confacente alle esigenze dell'Ente e che, pertanto, detta figura professionale deve essere esclusa dal piano delle assunzioni;

Ritenuto necessario prevedere, alla luce di quanto detto ai punti precedenti, per il triennio 2021/2023, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti assunzioni a tempo indeterminato, in sostituzione di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

Anno 2021 (n. 12 posti da ricoprire)

n. 2 Categoria D1 Istruttore direttivo amministrativo	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria D1 Istruttore direttivo contabile	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria D1 Istruttore direttivo informatico	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria C1 Istruttore agente polizia	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore amministrativo	tempo pieno 100%
n. 3 Categoria C1 Istruttore contabile	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore informatico	tempo pieno 100%

per una spesa complessiva pari a € 251.294,44 (con resto non utilizzato pari a € 1.116,27)

Anno 2022 (n. 5 posti da ricoprire)

n. 1 Categoria D1 Istruttore direttivo amministrativo	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore amministrativo	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria C1 Istruttore contabile	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria C1 Istruttore tecnico	tempo pieno 100%

per una spesa complessiva pari a € 103.511,75 (con resto non utilizzato pari a € 2.138,53)

Anno 2023 (n. 6 posti da ricoprire)

n. 1 Categoria C1 Istruttore amministrativo	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore contabile	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore tecnico	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria C1 Istruttore informatico	tempo pieno 100%

per una spesa complessiva pari a € 122.064,42 (con resto non utilizzato pari a € 6.232,48);

Ritenuto, inoltre, di confermare le sotto indicate assunzioni tempo indeterminato previste nel Piano del Fabbisogno di Personale (triennio 2020/2022) sopra citato (fatto salvo quanto sopra precisato relativamente al posti di Istruttore amministrativo in part-time al 50%) le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione del presente provvedimento, non sono state ancora completate (n. 17 posti da ricoprire):

n. 2 posti di Dirigente	unica dirigenziale
-------------------------	--------------------

n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico	Categoria D1
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Progetti Comunitari)	Categoria D1
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo	Categoria D1
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile	Categoria D1
n. 4 posti di Istruttori Direttivi Ingegneri di cui:	
n. 1 con competenze in materia di Edilizia	Categoria D1
n. 1 con competenze in materia di Viabilità	Categoria D1
n. 1 con competenze in materia di Trasporti	Categoria D1
n. 1 con competenze in materia di Ambiente	Categoria D1
n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico entomologo	Categoria D1
n. 2 posti di Istruttore amministrativo	Categoria C1
n. 1 posto di Istruttore informatico	Categoria C1
n. 2 posti di Istruttore agente polizia	Categoria C1;

Ritenuto, altresì, di confermare, per l'anno 2021, le sotto indicate assunzioni tempo indeterminato (già previste per l'annualità 2020 e non ancora effettuate) ed in part-time (30 ore settimanali) – per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici (utilizzando il finanziamento R.A.S. residuale) – delle seguenti figure professionali:

- n. 2 posti di Istruttore amministrativo (Cat. C1) la cui procedura selettiva, al momento dell'adozione del presente atto, è stata avviata ma non completata
- n. 2 posti di Istruttore direttivo ambientale (Cat. D1);

Ritenuto, ancora, di confermare, per l'anno 2021, la provvisoria copertura di un posto di Istruttore tecnico (Cat. C), attraverso l'istituto del comando da altro Ente Locale, come previsto dal Decreto Sindaco Metropolitan n. 123 del 16/09/2020;

Ritenuto, infine, di confermare, per l'anno 2021, la stipula di n. 1 contratto di somministrazione per la figura professionale di "Cuoco";

Dato atto che l'Ente ha rispettato le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 e s.m.i. in quanto la consistenza del personale in servizio non presenta scoperture di quote d'obbligo, come risulta dall'ultimo prospetto informativo inviato telematicamente al Centro per l'impiego il 21/01/2020;

Richiamato l'art. 109 del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", che stabilisce le modalità di accesso agli impieghi nella Città Metropolitana, ed in particolare:

- la lettera f) del comma 1 che prevede che detto accesso possa avvenire *"mediante l'utilizzo delle graduatorie vigenti approvate da altre amministrazioni con un accordo che può essere successivo all'approvazione della graduatoria. In ogni caso, tale accordo deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria e può avvenire o con documento comune sottoscritto dai rappresentanti degli enti interessati ovvero con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni. Prioritariamente si utilizzeranno graduatorie approvate dai comuni facenti parte della Città Metropolitana. In assenza di graduatorie vigenti in detti comuni, si utilizzeranno graduatorie approvate dagli altri enti locali della Regione Sardegna. L'utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni è possibile esclusivamente nel caso in cui la categoria professionale del posto che si intende coprire sia del tutto corrispondente a quella per la quale è stato bandito il concorso. Il profilo professionale deve essere sostanzialmente equivalente sulla base delle funzioni da attribuirsi. Deve, inoltre, esservi una perfetta corrispondenza in relazione alla tipologia oraria del contratto individuale (tempo pieno o tempo parziale con relativa percentuale). Tale corrispondenza deve riscontrarsi anche sui titoli di studio richiesti per l'accesso. In caso di vigenza di più graduatorie l'Ente deve optare per l'utilizzo di quella approvata anteriormente e che, pertanto, scadrà prima."*;

- il comma 2 che dispone che *"Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale deve prevedere quanti e quali posti l'Amministrazione intende ricoprire con ... b) utilizzo graduatorie vigenti approvate da altri enti;"*;

Richiamato, inoltre, l'art. 20 del D.Lgs. 25/5/2017 n. 75, come modificato dal D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla L. 24 aprile 2020, n. 27, che stabilisce:

- la possibilità di assumere a tempo indeterminato personale precario, entro il 31 dicembre 2021, che *"... risultati in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione ... sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione ... abbia maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'amministrazione ... che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni."* (comma 1);

- la possibilità di bandire, nel triennio 2018/2020, procedure concorsuali con riserva del 50% dei posti, per il personale precario, “ ... titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;” e che “abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2020, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;” (comma 2);

- “Le amministrazioni possono prorogare i corrispondenti rapporti di lavoro flessibile con i soggetti che partecipano alle procedure di cui ai commi 1 e 2, fino alla loro conclusione, nei limiti delle risorse disponibili ... ” (comma 8);

Richiamato, infine, il Capo V del Titolo IV del vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”, che disciplina, tra le modalità di accesso agli impieghi nell'Amministrazione, la procedura concorsuale con riserva per il personale interno, ed in particolare:

- l'art. 136 che prevede che “ ... per il passaggio del personale dipendente di ruolo alla categoria giuridica immediatamente superiore rispetto a quella di appartenenza:

- una riserva del 50% dei posti previsti nei concorsi pubblici da bandire (progressioni di carriera);

- una riserva del 20% dei posti complessivi della Categoria che si intendono ricoprire (progressioni verticali);

... il dipendente deve essere in possesso del titolo di studio previsto nel Paragrafo 1 dell'Allegato A del presente regolamento. Non potranno comunque concorrere quei dipendenti che abbiano conseguito, per ciascun anno dell'ultimo triennio, una valutazione della performance inferiore a 80 punti.”;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

Visto l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

DECRETA

1) di approvare il fabbisogno di personale (triennio 2021-2023 e annualità 2021), per le ragioni e secondo quanto espresso in narrativa, come di seguito specificato:

Anno 2021 (n. 12 posti da ricoprire)

n. 2 Categoria D1 Istruttore direttivo amministrativo	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria D1 Istruttore direttivo contabile	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria D1 Istruttore direttivo informatico	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria C1 Istruttore agente polizia	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore amministrativo	tempo pieno 100%
n. 3 Categoria C1 Istruttore contabile	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore informatico	tempo pieno 100%

per una spesa complessiva pari a € 251.294,44 (con resto non utilizzato pari a € 1.116,27)

Anno 2022 (n. 5 posti da ricoprire)

n. 1 Categoria D1 Istruttore direttivo amministrativo	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore amministrativo	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria C1 Istruttore contabile	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria C1 Istruttore tecnico	tempo pieno 100%

per una spesa complessiva pari a € 103.511,75 (con resto non utilizzato pari a € 2.138,53)

Anno 2023 (n. 6 posti da ricoprire)

n. 1 Categoria C1 Istruttore amministrativo	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore contabile	tempo pieno 100%
n. 2 Categoria C1 Istruttore tecnico	tempo pieno 100%
n. 1 Categoria C1 Istruttore informatico	tempo pieno 100%

per una spesa complessiva pari a € 122.064,42 (con resto non utilizzato pari a € 6.232,48);

2) di confermare le sotto indicate assunzioni tempo indeterminato previste nel Piano del Fabbisogno di Personale (triennio 2020/2022) citato in narrativa (fatto salvo quanto precisato relativamente al posti di Istruttore amministrativo in part-time al 50%) le cui procedure assunzionali, all'atto dell'adozione del presente provvedimento, non sono state ancora completate (n. 17 posti da ricoprire):

n. 2 posti di Dirigente	unica dirigenziale
-------------------------	--------------------

n. 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico	Categoria D1
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (Progetti Comunitari)	Categoria D1
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo	Categoria D1
n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile	Categoria D1
n. 4 posti di Istruttori Direttivi Ingegneri di cui:	
n. 1 con competenze in materia di Edilizia	Categoria D1
n. 1 con competenze in materia di Viabilità	Categoria D1
n. 1 con competenze in materia di Trasporti	Categoria D1
n. 1 con competenze in materia di Ambiente	Categoria D1
n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico entomologo	Categoria D1
n. 2 posti di Istruttore amministrativo	Categoria C1
n. 1 posto di Istruttore informatico	Categoria C1
n. 2 posti di Istruttore agente polizia	Categoria C1;

3) di confermare, inoltre, per l'anno 2021, le sotto indicate assunzioni tempo determinato (già previste per l'annualità 2020 e non ancora effettuate) ed in part-time (30 ore settimanali) – per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici (utilizzando il finanziamento R.A.S. residuale) – delle seguenti figure professionali:

- n. 2 posti di Istruttore amministrativo (Cat. C1) la cui procedura selettiva, al momento dell'adozione del presente atto, è stata avviata ma non completata
- n. 2 posti di Istruttore direttivo ambientale (Cat. D1);

4) di confermare, altresì, la provvisoria copertura di un posto di Istruttore tecnico (Cat. C), attraverso l'istituto del comando da altro Ente Locale;

5) di confermare, infine, per l'anno 2021, la stipula di n. 1 contratto di somministrazione per la figura professionale di "Cuoco";

6) di dare atto che, dalla consistenza di personale presente nell'Ente e sulla base delle indicazioni fornite in materia dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la richiamata circolare n. 4/2014 e con il De-

creto 8/05/2018, non emergono situazioni di personale in esubero, in eccedenza o soprannumero, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in relazione ad esigenze funzionali o finanziarie;

7) di dare atto, inoltre, che l'Ente ha rispettato le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68 e s.m.i., in quanto la consistenza del personale in servizio non presenta scoperture di quote d'obbligo;

8) di dare atto, altresì, che con successivi decreti il Sindaco Metropolitan valuterà discrezionalmente, per ciascuna delle figure professionali previste dal Piano del Fabbisogno di Personale di che trattasi e sulla base delle esigenze dell'amministrazione, di avvalersi di una delle tre modalità di accesso sotto elencate:

- quella di cui all'art. 109, comma 1, lett. f) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- quella di cui all'art. 20 del D.Lgs. 25/5/2017 n. 75, con particolare riferimento ai commi 1, 2 e 8;
- quella di cui al Capo V del Titolo IV (articoli 136 e 137) del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

9) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Pareri (Art. 49 Testo Unico 267/2000)

Il Responsabile del Servizio esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Cagliari li, _____

Il Dirigente

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Cagliari li, _____

Il Dirigente

ALLEGATO DIGITALE AL DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N° 142 del 22/10/2020.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE CERTIFICA CHE:

- Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo ente dal 22/10/2020 e vi resterà per la durata di quindici giorni consecutivi

L'Incaricato

Cagliari li 22/10/2020