

***Decreto del Sindaco Metropolitanano***

***N. 183 del 15 dicembre 2020***

**Oggetto: Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) a seguito delle variazioni al Bilancio di Previsione e dei prelevamenti dal Fondo di Riserva. (Variazione n. 9/2020).**

**Il Sindaco Metropolitanano**

Presa in esame la proposta in oggetto;  
Accertato che la proposta è munita dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;  
Nell'esercizio delle proprie competenze;  
Visto il Testo Unico Enti Locali 267/2000;  
Vista la legge 56/2014  
Vista la legge regionale 2/2016  
Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;

**Decreta**

di approvare la proposta di cui alla premessa n. **0662012090012** del **Settore Finanze e Tributi, Contabilità** parte integrante e sostanziale del presente atto;  
di incaricare l'**Ufficio Controllo di Gestione** di dare esecuzione al presente decreto;  
di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

**Il Sindaco Metropolitanano**

Paolo Truzzu



## IL SINDACO METROPOLITANO

### Proposta di Decreto

**n. 066 2012090012**

Proponente:

SETTORE FINANZE E TRIBUTI, CONTABILITÀ

*Servizio Controllo di Gestione e Organismi Partecipate*

*Ufficio Controllo di Gestione*

**Oggetto:** Variazione al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) a seguito delle variazioni al Bilancio di Previsione e dei prelevamenti dal Fondo di Riserva. (Variazione n. 9/2020).

#### **Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 in data 16/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022 (sezione strategica e sezione operativa);
- con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 38 in data 30/12/2019 è stato approvato in via definitiva il Bilancio di Previsione Finanziario per l'anno 2020 e i relativi allegati.
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 5 in data 14/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario (PEG) per il triennio 2020/2022;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 23 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) / Piano della Performance per il triennio 2020/2022 con il quale sono stati definiti e assegnati ai Dirigenti competenti, al Direttore Generale, al Segretario Generale e al Comandante della Polizia Metropolitana gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 62 del 28 aprile 2020 è stata approvata la n. 1/2020 al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/ Piano delle Performance (P.P.) anno 2020 (triennio 2020-2022) che ha disposto l'istituzione di un nuovo Centro di Costo 68 "Ufficio Abilitazione Venatoria" incardinato nel Settore Affari Generali ed Istituzionali;

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 63 del 28 aprile 2020 è stata approvata la variazione n. 2 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) a seguito delle variazioni al Bilancio di previsione e dei prelevamenti di riserva;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 103 del 30 luglio 2020 è stata approvata la variazione n. 3 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) del Settore 1 “Pianificazione territoriale strategica e progetti comunitari”;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 116 dell’8 settembre 2020 è stata approvata la variazione n. 4 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) del Settore Affari Generali e Istituzionali;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 117 dell’8 settembre 2020 è stata approvata la variazione n. 5 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) del Settore 2 - Tutela Ambiente;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 135 del 5 ottobre 2020 è stata approvata la variazione n. 6 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) del Settore 4 – Edilizia e Settore 3 Idrico Viario;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 170 del 9 dicembre 2020 è stata approvata la variazione n. 7 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) del Settore 4 – Edilizia;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 171 del 9 dicembre 2020 è stata approvata la variazione n. 8 al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020 (triennio 2020/2022) del Settore 7 – Pubblica Istruzione e Servizi alla Persona;

**Considerato che** a seguito delle variazioni al Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e ai prelevamenti dal Fondo di Riserva fin qui intervenuti, si rende necessario apportare le conseguenti modifiche al Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano delle Performance anno 2020;

**Visto:**

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 avente per oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e s.m.i., che introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” , in particolare:

- l'art. 108, che attribuisce al Direttore Generale il compito di predisporre la proposta del piano esecutivo di gestione;
- l'articolo 169, comma 1, in base al quale *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;*
- l'articolo 175, comma 9, il quale dispone che *“Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno”;*

- l'art. 177, Competenze dei responsabili dei servizi - *“Il responsabile del servizio, nel caso in cui ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, propone la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità.*

*La mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo”;*

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Delibera del Consiglio Metropolitanano n. 4 del 25 marzo 2019:

- all'art. 16, *“il Direttore Generale, sulla base delle direttive impartite dal Sindaco Metropolitanano, in collaborazione con i responsabili dei servizi elabora la proposta di P.E.G.; successivamente il Sindaco, previa verifica della congruità e della coerenza della proposta di PEG con il DUP, approva il PEG entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000” ;*

- all'art. 19, *“Qualora il Dirigente ritenga necessaria una variazione del PEG, che non rientri nell'ambito delle competenze dirigenziali, invia apposita richiesta al Sindaco Metropolitanano e al Direttore Generale con una relazione contenente:*

*- le valutazioni del responsabile del servizio dal punto di vista tecnico gestionale ed economico-finanziario;*

*- i dati finanziari sullo stato degli accertamenti e degli impegni;*

*- i dati e le notizie sullo stato di attuazione dei programmi nonché sulla realizzazione degli obiettivi assegnati con il piano esecutivo di gestione;*

*- le valutazioni del responsabile del servizio riferite alle conseguenze in termini di programmi di spesa e di obiettivi gestionali che derivano dall'eventuale mancata accettazione totale o parziale della proposta di modifica;*

*- le valutazioni del servizio finanziario con riferimento al coordinamento generale delle entrate e delle spese di bilancio.*

*L'organo esecutivo può richiedere ulteriori dati ed elementi integrativi di giudizio al responsabile del servizio, al responsabile del servizio finanziario e al Direttore Generale.*

*L'organo esecutivo motiva la mancata accettazione o l'accettazione con varianti della proposta di modifica della dotazione o degli obiettivi.*

*Le modifiche delle dotazioni e degli obiettivi assegnati ai servizi con il PEG non possono essere disposte oltre il 15 dicembre di ciascun anno, salvo quanto previsto dall'articolo 175, comma 9, del D.Lgs. 267/2000.*

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Cagliari, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 59 del 22 aprile 2020 e in particolare i seguenti articoli:

- art. 78 che disciplina i compiti del Nucleo di Valutazione

- art. 87 che in relazione al Piano delle Performance stabilisce che *“Il piano delle performance approvato potrà essere modificato con provvedimento del Sindaco Metropolitanano, previo parere del Nucleo di Valutazione. Le modifiche vanno comunicate ai dirigenti interessati, i quali le trasmettono formalmente ai dipendenti coinvolti.”*

**Ritenuto di** dover procedere per dette motivazioni alla modifica del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2020/2022;

**Dato atto** che non è necessario acquisire il parere del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 76 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in quanto con il presente provvedimento non si apportano modifiche agli obiettivi assegnati col Piano delle Performance;

**Acquisito** il parere favorevole, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, del Direttore Generale;

**Acquisiti** i pareri favorevoli, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Dirigente del Servizio finanziario;

**Ritenuto** di dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

#### DECRETA

**Di approvare** la modifica al Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2020-2022, a seguito delle variazioni al Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e ai prelevamenti dal Fondo di riserva fin qui intervenuti;

**Di assegnare** ai responsabili di servizio le risorse finanziarie, di competenza e di cassa, risultanti dalle variazioni al bilancio sia per la parte dell'entrata che per la parte della spesa, come dettagliato negli Allegati al presente provvedimento, autorizzando gli stessi all'assunzione degli atti gestionali di competenza (Allegato n. 1 parte entrata; Allegato n. 2 parte spesa);

**Di dare atto** che non sono state apportate variazioni agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Performance 2020-2022 approvato con gli atti richiamati nelle premesse;

**Di allegare** un prospetto riepilogativo delle variazioni di bilancio e dei prelevamenti dal Fondo di riserva relativi all'anno 2020 (Allegato n. 3);

**Di trasmettere** il presente provvedimento a tutti i dirigenti per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art. 87, ultimo comma, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Decreto S.M. n. 59 del 22 aprile 2020;

**Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

**Sottoscrizione del Direttore Generale**, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs 267/2000, per l'espressione del parere favorevole sulla presente proposta di modifica del Piano Esecutivo di Gestione

Il Direttore Generale

*Dott. Stefano Mameli*

---

Cagliari li, \_\_\_\_\_

**Pareri (D.Lgs. n. 267/2000, art.49)**

Sottoscrizione del dirigente del settore come proponente e per l'espressione, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, **del parere favorevole di regolarità tecnica;**

Sottoscrizione del Responsabile del Servizio Finanziario , ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, per l'espressione del parere **favorevole in ordine alla regolarità contabile.**

Il Dirigente del Settore Proponente

*Responsabile del Servizio Finanziario*

*Dott.ssa Paola Gessa*

---

Cagliari li, \_\_\_\_\_

**ALLEGATO DIGITALE AL DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO**

**N° 183 del 15/12/2020.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE CERTIFICA CHE:

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo ente dal 15/12/2020 e vi resterà per la durata di quindici giorni consecutivi

**L'Incaricato**

Cagliari lì 15/12/2020