

Decreto del Sindaco Metropolitan

N. 189 del 18 dicembre 2020

Oggetto: Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2020/2022 e annuale 2020 – modifiche e integrazioni.

Il Sindaco Metropolitan

Preso in esame la proposta in oggetto;
Accertato che la proposta è munita dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;
Nell'esercizio delle proprie competenze;
Visto il Testo Unico Enti Locali 267/2000;
Vista la legge 56/2014
Vista la legge regionale 2/2016
Verificata, condivisa e fatta propria la proposta di cui trattasi, corredata dei pareri richiesti dall'art. 49 del TUEL 267/2000;

Decreta

di approvare la proposta di cui alla premessa n. **0072012100016** del **Settore Affari Generali ed Istituzionali** parte integrante e sostanziale del presente atto;
di incaricare l'**Ufficio Gestione Risorse Umane** di dare esecuzione al presente decreto;
di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

Il Sindaco Metropolitan

Paolo Truzzu
Firmato digitalmente da: Paolo Truzzu
Data: 18/12/2020 12:38:38

N° _____ del _____

IL SINDACO METROPOLITANO

PROPOSTA DI DECRETO

N. 0072012100016

Proponente: Settore Affari Generali ed Istituzionali

Oggetto: Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2020/2022 e annuale 2020 – modifiche e integrazioni.

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 217 del 18/11/2019, integrato e rettificato con Decreti SM n. 244 del 18/12/2019, n. 51 del 30/03/2020 e n. 123 del 16/09/2020, è stato approvato il fabbisogno di personale dell'Ente per il triennio 2020-2022 e annualità 2020;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 156 del 19/08/2019, integrato con Decreto SM n. 15 del 24/01/2020, è stato istituito l'Ufficio di Segreteria del Sindaco, composto da un istruttore direttivo amministrativo Categoria D1 e da un minimo di due unità di personale di categoria C1, elevabili fino ad un massimo di quattro unità part-time, parimenti di categoria C1, da individuarsi, ai sensi dell'articolo 90 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto necessario incrementare l'organico dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco Metropolitan, di cui al Decreto citato in premessa, di almeno 2 (due) unità di personale di Categoria D1 e di Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, entrambe con rapporto lavorativo in part-time al 50%, al fine di far fronte alle incrementate funzioni di raccordo tra l'apparato burocratico/amministrativo dell'Ente e il vertice politico dello stesso;

Dato atto che la gestione del personale facente parte dell'Ufficio di Segreteria sopra citato è attribuita al Direttore Generale;

Dato atto, inoltre, che i componenti dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco Metropolitan, stante la peculiarità dei ruoli ricoperti, svolgono un'attività che esula dallo stretto rispetto dell'orario ordinario stabilito per gli altri dipendenti della Città Metropolitana;

Rilevato che occorre adottare misure atte ad evitare un aggravio dei costi dovuto ad un probabile forte esborso in termini di straordinario diurno, notturno ed anche festivo;

Atteso che dette funzioni, per le loro particolari caratteristiche, mal si conciliano in relazione ai criteri di valutazione della performance individuale, in quanto tali criteri sono preordinati alla valutazione di un'attività specifica riguardanti le ordinarie funzioni d'istituto, svolte dai settori dell'Ente;

Rilevato che il Sindaco metropolitano, per le ragioni sopra espresse, ritiene di attribuire “il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi. con un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”, di cui all'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, come di seguito specificato:

- per entrambe le figure da assumere, un importo complessivo pari a € 2.500,00, al netto degli oneri riflessi, calcolandolo sulla base dell'emolumento medio di Performance individuale per il personale di pari categoria giuridica, dell'indennità prevista per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21/05/2018 e ad un importo equivalente a circa 20 ore mensili di straordinario diurno, rapportato alla percentuale di part-time sopra indicata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Decreta

1) di incrementare l'organico dell'Ufficio di Segreteria del Sindaco Metropolitano - di cui al Decreto n. 156 del 19/08/2019, citato in narrativa, e ad integrazione dello stesso - di almeno 2 (due) unità di personale di Categoria D1 e di Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, entrambe con rapporto lavorativo in part-time al 50%;

2) di autorizzare l'assunzione delle due figure professionali sopra indicate;

3) di dare atto che:

- l'assunzione di cui al punto precedente, da individuarsi ai sensi dell'articolo 90 del D. lgs n. 267/2000, avrà decorrenza dal 01/01/2021;

- i rapporti di lavoro relativi al personale assunto per l'Ufficio di Segreteria del Sindaco Metropolitan - ai sensi del sopra citato art. 90 TUEL e secondo le previsioni del Decreto n. 156/2019, come integrato dal Decreto SM n. 15 del 24/01/2020 e dal presente atto - avranno scadenza in data 31/12/2021 (ultimo giorno di servizio);
- la gestione del personale facente parte dell'Ufficio di Segreteria sopra citato è attribuita al Direttore Generale;

4) di attribuire a favore del personale di cui ai punti precedenti, da assumere ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, *“il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi....con un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale”* di cui al comma 3 dello stesso art. 90, per un importo complessivo pari a € 2.500,00 per ciascun dipendente, come meglio specificato e per le ragioni espresse in narrativa;

5) di dare mandato al Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Politiche delle Risorse Umane di porre in essere tutte le procedure consequenziali a quanto stabilito con il presente atto;

6) di dare atto che il presente atto modifica ed integra il piano triennale di fabbisogno di personale (2020/2022) e annuale (anno 2020) di cui, da ultimo, al Decreto del Sindaco Metropolitan n. 123 del 16/09/2020;

7) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”.

Pareri (Art. 49 Testo Unico 267/2000)

Il Responsabile del Servizio esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Cagliari li, _____

Il Dirigente

CABRAS
CLAUDIO
12.12.2020
18:07:21
UTC

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Cagliari li, _____

Il Dirigente

GESSA
PAOLA
17.12
.2020
10:59:28
UTC



**CITTÀ
METROPOLITANA
DI CAGLIARI**

SETTORE
AFFARI GENERALI
ED ISTITUZIONALI

Servizio
Segreteria Generale

Ufficio
Segreteria Generale

Viale F. Ciusa, 21
09131 Cagliari - Italia
(+39) 07040921

ALLEGATO DIGITALE AL DECRETO DEL SINDACO METROPOLITANO

N° 189 del 18/12/2020.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE CERTIFICA CHE:

Il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio online di questo ente dal 18/12/2020 e vi resterà per la durata di quindici giorni consecutivi

Cagliari li 18/12/2020

L'Incaricato



CABRAS
CLAUDIO
18.12
.2020
11:48:02
UTC