



Città Metropolitana di Cagliari

**Settore Tutela Ambiente**  
**Servizio Bonifiche e Contenzioso Ambientale**  
**Ufficio Bonifiche Siti Contaminati**

**PIATTAFORMA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA  
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A BENEFICIO DI PRIVATI  
PER INTERVENTI DI BONIFICA DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO  
(LR 22/2005, DGR RAS n. 66/29 del 23/12/2015)**

**GUIDA  
OPERATIVA**

**FUNZIONI DI COMPILAZIONE  
PRATICA**

---

Versione 1.0

---

Luglio 2019

---



## AVVERTENZE SU OGNI EMISSIONE DELLA GUIDA OPERATIVA

### In ogni nuova emissione della guida operativa

- In copertina sono riportati il numero di versione della guida operativa e mese e anno di emissione.
- Nel paragrafo “ Principali novità della attuale versione “ (subito sotto) saranno elencate le principali novità della versione;
- Le parti nuove o sostanzialmente modificate rispetto alla precedente emissione saranno evidenziate dalla scritta NUOVO!.





## REQUISITI

### Browser Supportati

I moduli della piattaforma online sono sviluppati per una risoluzione minima di 1024 x 768px e supportano i seguenti browser:

	Microsoft Edge ed Internet Explorer (Versione raccomanda 10 o superiore)
	Google Chrome (Versione raccomanda 32 o superiore)
	Mozilla Firefox (Versione raccomanda 27 o superiore)
	Opera (Versione raccomanda 19 o superiore)
	Safari (Versione Recente)

### Plugin e Applicativi

	Java (Versione raccomanda 8 o superiore)
	Acrobat (Versione raccomanda 9 o superiore)



## ASSISTENZA



### Per assistenza amministrativa

dal Lunedì al Venerdì 10:00 -12:00

Uffici Bonifiche e Contributi Amianto: 070 409 2849 - 070 409 2950

Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P) 800924923



### Per assistenza sulla compilazione della domanda previo appuntamento ai seguenti numeri

dal Lunedì al Venerdì 10:00 -12:00

Uffici Bonifiche e Contributi Amianto: 070 409 2849 - 070 409 2950

### Servizio quesiti



Le richieste vanno inviate tramite mail a : [bandoamianto@cittametropolitanacagliari.it](mailto:bandoamianto@cittametropolitanacagliari.it)



## INDICE

La seguente piattaforma online è l'applicativo messo a disposizione dalla Città Metropolitana di Cagliari, che consente l'utente, o al suo delegato di autenticarsi, compilare l'istanza e scaricare gli allegati.

La fase di compilazione dell'istanza prevede lo svolgimento delle seguenti attività

- **Informativa sulla Privacy**
- **Accesso alla piattaforma**
- **Scelta della tipologia della pratica**
- **Scelta dei referenti**
- **Compilazione dati aggiuntivi**
- **Inserimento degli allegati**
- **Modelli autogenerati: compilazione, scaricamento, firma, reinserimento**
- **Fase Finale: firma e invio della domanda**

L'indirizzo per accedere alla piattaforma è il seguente

<http://istanze.cittametropolitanacagliari.it>



## PRIVACY POLICY



***Informativa sulla Privacy***, ai sensi dell' Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).

L'utente prima di procedere con la compilazione dell'istanza, dovrà prendere visione dell'informativa e scegliere di accettare o meno le condizioni, cliccando sullo specifico pulsante.

**Non accettando, l'utente non potrà utilizzare il servizio.**

Informativa sulla privacy

**ESEMPIO DI MODULO PRIVACY POLICY**

Dichiaro di aver letto, compreso ed accettato i termini di cui all'informativa sulla privacy. \*

Si  No



## ACCESSO

Per accedere alla piattaforma è necessario inserire nei campi username e password le relative credenziali, oppure in caso di accesso con SPID, cliccare su “Entra con SPID”.

*Per la procedura di registrazione sulla piattaforma, consultare la guida operativa disponibile all'indirizzo: <https://istanze.cittametropolitanacagliari.it>*

The form is contained within a light grey arrow-shaped container pointing to the right. At the top, it features two tabs: 'ACCEDE' in black and 'REGISTRATI' in red. Below the tabs are two input fields: 'Username' and 'Password'. A red 'ACCEDE' button is positioned below the password field. Underneath the button is a red link labeled 'Credenziali Dimenticate?'. A small note in grey text reads: 'In alternativa, puoi accedere al portale utilizzando i seguenti sistemi di autenticazione:'. At the bottom of the form is a blue button with a white SPID icon and the text 'Entra con SPID'.

Una volta entrati all'interno della piattaforma  
Cliccare sul tab **Presentazione Istanze Amianto**

**SERVIZI PRIVATI**

**Presentazione Istanze Amianto**



## INFORMAZIONI IMPORTANTI PER LA COMPILAZIONE

### Informazioni importanti per la compilazione

- Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute attraverso la presente piattaforma online. Qualunque altra tipologia di presentazione verrà automaticamente respinta.
- Nel corso della compilazione della pratica viene richiesto di indicare una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), la quale verrà considerata come domicilio digitale ai fini delle comunicazioni relative al procedimento in corso.
- Qualora il richiedente/delegato non sia in possesso di un indirizzo PEC, le comunicazioni relative al procedimento saranno recapitate mediante servizio postale in modalità raccomandata con ricevuta di ritorno.
- L'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) indicato nella domanda potrà essere utilizzato per l'invio di comunicazioni.





## SCELTA DELLA TIPOLOGIA DELLA PRATICA

Una volta entrati nella schermata principale bisognerà cliccare su **Aggiungi Nuovo** al fine di iniziare la procedura di caricamento dei dati

**Caricamento Pratiche** Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

**Pratiche**  
Pratiche da completare

Seleziona	Modifica	Tipologia Pratica	Descrizione Pratica	Data Inizio
-----------	----------	-------------------	---------------------	-------------

Aggiungi da Pratica **Aggiungi Nuovo** Elimina Selezionati

Torna al portale

In questo primo tab aprendo il menù a tendina **Tipologia Pratica** si andrà a scegliere tra due tipologie a disposizione:

**Bando Amianto edifici privati/Bando Amianto edifici privati ad uso agricolo, artigianale, industriale, scuola, religioso.**

Il testo presente in **Descrizione Pratica**, può essere eventualmente integrato, si consiglia tuttavia di lasciare il testo così come lo si trova.

Successivamente cliccare su **Avanti**

**Caricamento Pratiche** Lista delle Pratiche da presentare Archivio Pratiche presentate

**Inserisci Pratica**  
Inserisci una nuova pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

**Tipologia Pratica \***

**Descrizione Pratica \***

Annulla Avanti



## SCELTA DEI REFERENTI RICHIEDENTE / TITOLARE

Con il secondo tab si dovrà procedere alla registrazione anagrafica del soggetto richiedente/titolare e successivamente a quella del tecnico incaricato.

Pratica **Referenti** Dati Aggiuntivi Allegati Fase finale

**Modifica Referente**  
Modifica il referente

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

**Dati referente**

Tipo referenza *	<input type="text" value="Richiedente/Titolare"/>	Sesso/giuridica *	<input type="text" value="Maschio"/>
Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>	Nome	<input type="text" value="Mario"/>
Codice Fiscale *	<input type="text" value="RSSMRA58P04B354J"/>		

Cliccando su **Aggiungi Nuovo** si potrà aggiungere l'anagrafica del secondo soggetto.

**Caricamento Pratiche**

PRATICA: Richiesta contributo bonifica amianto edifici privati ad uso agricolo, artigianale, industriale, scuole, strutture per anziani e disabili nonché strutture religiose occupati/attivi o dismessi.

Pratica **Referenti** Dati Aggiuntivi Allegati Fase finale

**Referenti pratica**  
Tabella dei referenti

Seleziona	Modifica	Nome	Cognome/Rag. Sociale	Tipo Referenza
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Modifica</a>	ROSSI	MARIO	Tecnico Incaricato



## DATI AGGIUNTIVI

Con il terzo tab si dovrà procedere alla compilazione dei rispettivi campi:

- IBAN
- IMMOBILE
- PREVENTIVO
- SCHEDA DI AUTONOTIFICA ALLEGATO

Conclusa la corretta compilazione nei rispettivi campi cliccare su

Avanti

### Caricamento Pratiche

Lista delle Pratiche da presentare

Archivio Pratiche presentate

PRATICA: Richiesta contributo bonifica amianto edifici privati ad uso agricolo, artigianale, industriale, scuole, strutture per anziani e disabili nonche' strutture religiose occupati/attivi o dismessi.

Pratica Referenti **Dati Aggiuntivi** Allegati Fase finale

Categorie dati aggiuntivi:

- IBAN
- IMMOBILE
- PREVENTIVO LAVORI
- SCHEDA AUTONOTIFICA

Indietro

Avanti



## INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI

Con il quarto tab si dovrà procedere all'inserimento in allegato della documentazione tecnica attraverso la funzione **Aggiungi**

### Caricamento Pratiche

[Lista delle Pratiche da presentare](#) [Archivio Pratiche presentate](#)

PRATICA: Richiesta contributo bonifica amianto edifici privati ad uso agricolo, artigianale, industriale, scuole, strutture per anziani e disabili nonche' strutture religiose occupati/attivi o dismessi.

[Pratica](#) [Referenti](#) [Dati Aggiuntivi](#) **Allegati** [Fase finale](#)

#### GESTIONE ALLEGATI

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

**Generici\* (10)** **Obbligatori\* (8)**

Tipo	Operazione
PREVENTIVO DI SPESA (ART. 7 PUNO 3)*	Aggiungi
ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE (ART.7 PUNTO 5)*	Aggiungi
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA (ART.7 PUNTO 4)*	Aggiungi
COROGRAFIA (ART.7 PUNTO 6)*	Aggiungi
COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL TITOLARE*	Aggiungi
COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL TECNICO INCARICATO*	Aggiungi
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO*	Aggiungi
<b>ALLEGATO ..... O SCHEDA DI AUTONOTIFICA*</b>	<b>Aggiungi</b>
PATENTINO REGIONALE PER L'AMIANTO/ATTESTATO	Aggiungi
ALLEGATO GENERICO	Aggiungi

#### Modelli autogenerati

Attenzione " **ALLEGATO 3A o 3B O SCHEDA DI AUTONOTIFICA**", fa riferimento ai modelli autogenerati (*Vedi Pagina Successiva*)

La piattaforma prevede la possibilità di allegare più documenti elettronici per tipologia. **Si consiglia di allegare la documentazione nel formato PDF.** Per quanto concerne la documentazione fotografica, si consiglia di allegare singolarmente le immagini oppure all'interno di un unico documento elettronico nel formato PDF.

[Pratica](#) [Referenti](#) [Dati Aggiuntivi](#) **Allegati** [Fase finale](#)

allegato: 01

#### Modifica Allegato

Modifica i dati di un allegato

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Tipo Allegato \*      Tipo allegato: PREVENTIVO DI SPESA (ART. 7 PUNO 3)  
Documento allegato \*      **Scegli file** Nessun file selezionato  
Salvato: preventivo.pdf (Cancella)

[Annulla](#) **Aggiungi nuovo**

**Aggiorna**



## MODELLI AUTOGENERATI

I modelli autogenerati **3A o 3B, scheda di autonotifica**, vengono scelti automaticamente dalla piattaforma, in base alla tipologia di pratica presentata e riportano al loro interno, molti dei dati precedentemente inseriti.

Pratica Referenti Dati Aggiuntivi Allegati Fase finale

**Modifica Pratica**  
Modifica i dati di una pratica

Attenzione: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

**Tipologia Pratica \*** Edifici privati ad uso artigianale, commerciale, agricolo ed a uso pu

**Descrizione Pratica \*** Edifici privati ad uso artigianale, commerciale, agricolo ed a uso pubblico  
Edifici privati ad uso civile

Sono dei documenti elettronici nel formato PDF editabile, questi dovranno essere completati, scaricati, timbrati e firmati così come specificato dal bando, per poi essere inseriti nella sezione allegati.

Modelli autogenerati

Pratica Referenti Dati Aggiuntivi Allegati Fase finale

**Seleziona il modello che vuoi autogenerare**

**Attenzione:** Il modello principale di istanza viene generato automaticamente dal sistema nella Fase Finale della presentazione

- Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva atto notorio
- Modello : Scheda di autonotifica

Torna alla gestione allegati

**IMPORTANTE:** prima di procedere con la stampa o download dei modelli, verificare sempre attentamente tutte le informazioni presenti all'interno dei modelli autogenerati. Qualora siano presenti uno o più errori, è possibile modificare i dati tornando in dietro sui tab precedenti attraverso il comando.

Indietro



## ALLEGARE I MODELLI AUTOGENERATI

I modelli autogenerati vanno allegati alla voce “**ALLEGATO O SCHEMA DI AUTONOTIFICA**”

Generici\* (10)    Obbligatorii\* (8)

Tipo	Operazione
PREVENTIVO DI SPESA (ART. 7 PUNTO 3)*	Aggiungi
ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE (ART.7 PUNTO 5)*	Aggiungi
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA (ART.7 PUNTO 4)*	Aggiungi
COROGRAFIA (ART.7 PUNTO 6)*	Aggiungi
COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL TITOLARE*	Aggiungi
COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL TECNICO INCARICATO*	Aggiungi
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO*	Aggiungi
<b>ALLEGATO ..... O SCHEMA DI AUTONOTIFICA*</b>	<b>Aggiungi</b>
PATENTINO REGIONALE PER L'AMIANTO/ATTESTATO	Aggiungi
ALLEGATO GENERICO	Aggiungi

Una volta che tutti gli allegati sono stati correttamente caricati, per proseguire cliccare

SU



Attenzione, cliccando su avanti, verrà aperto in automatico il modello di domanda in formato elettronico (Vedi Pagina Successiva).



## FASE FINALE “ DOMANDA DI CONTRIBUTO “

Il modello della domanda di contributo (Allegato 1) è un documento elettronico nel formato PDF editabile, integrato nella piattaforma, dovrà essere correttamente compilato in tutte le sue parti.



Città Metropolitana di Cagliari

Allegato 1 "Domanda di Contributo"

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA BONIFICA E LO SMALTIMENTO DEI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PRIVATA - 2018**  
(LR 22/2005, LR. 30/2011, DGR RAS n. 66/29 del 23/12/2015 )

ALLA CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
Settore Tutela Ambiente  
ufficio Bonifiche siti Contaminati  
Via Cadello 9/b  
09121 Cagliari

OGGETTO: Bando pubblico per l'erogazione di contributi a beneficio di privati per interventi di bonifica di manufatti contenenti amianto (L.R. n. 22/2005, L.R. 30/2011, delib. G.R. R.A.S. n. 66/29 del 23/12/2015) Anno 2018.

Il/la sottoscritto/a

Conclusa la compilazione, cliccare su

[Prosegui](#)

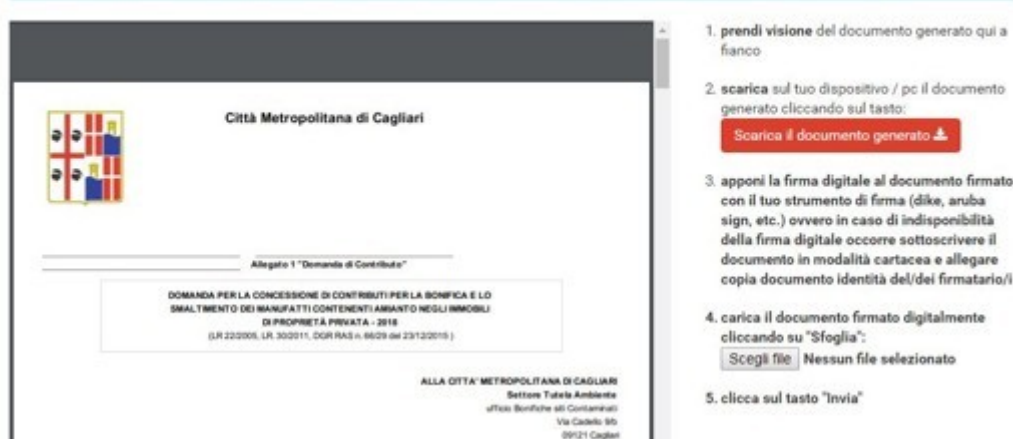


## FASE FINALE, FIRMA E INVIO DELLA DOMANDA

Questa ultima parte prevede il download della “ **Domanda di Contributo**” (**Allegato 1**). Seguire attentamente le istruzioni riportate sulla parte destra della pagina.

Completa l'inoltro della pratica con la firma della ricevuta

Per completare l'invio della pratica è necessario apporre la firma sul documento finale prodotto dal sistema seguendo questa procedura:



The screenshot shows a web interface for the Metropolitan City of Cagliari. On the left, there is a preview of a document titled "Allegato 1 - Domanda di Contributo". The document content includes the city's logo, the title "Città Metropolitana di Cagliari", and the subject "DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA BONIFICA E LO SMALTIMENTO DEI MANUFATTI CONTENENTI AMBIANTO NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ PRIVATA - 2019". Below this, it specifies the legal basis: "(L.R. 22/2006, L.R. 30/2011, DGR RAS n. 6629 del 23/12/2015)". At the bottom of the document preview, the address "ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI, Settore Tutela Ambiente, ufficio Bonifiche ed Contaminati, Via Cadello, 95, 09121 Cagliari" is visible. On the right side of the interface, there are five numbered instructions: 1. 'prendi visione del documento generato qui a fianco'; 2. 'scarica sul tuo dispositivo / pc il documento generato cliccando sul tasto: Scarica il documento generato'; 3. 'apponi la firma digitale al documento firmato con il tuo strumento di firma (dike, aruba sign, etc.) ovvero in caso di indisponibilità della firma digitale occorre sottoscrivere il documento in modalità cartacea e allegare copia documento identità del/dei firmatario/i'; 4. 'carica il documento firmato digitalmente cliccando su "Sfoglia": Scegli file Nessun file selezionato'; 5. 'clicca sul tasto "Invia"'. The 'Invia' button is highlighted with a green arrow in the text below the screenshot.

1. prendi visione del documento generato qui a fianco
2. scarica sul tuo dispositivo / pc il documento generato cliccando sul tasto:  
[Scarica il documento generato](#)
3. apponi la firma digitale al documento firmato con il tuo strumento di firma (dike, aruba sign, etc.) ovvero in caso di indisponibilità della firma digitale occorre sottoscrivere il documento in modalità cartacea e allegare copia documento identità del/dei firmatario/i
4. carica il documento firmato digitalmente cliccando su "Sfoglia":  
[Scegli file](#) Nessun file selezionato
5. clicca sul tasto "Invia"

Allegato il file contenente la domanda cliccare su  per effettuare l'invio.

A conferma del corretto invio, il sistema spedisce in automatico, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione, una mail riepilogativa.





## ARCHIVIO PRATICHE PRESENTATE E INTEGRAZIONI

Dalla pagina principale della piattaforma alla voce **Caricamento Pratiche** è possibile visualizzare un quadro generale delle pratiche presentate.

### Caricamento Pratiche

[Lista delle Pratiche da presentare](#)

[Archivio Pratiche presentate](#)

Data	Tipologia	Pratica	Codice	Protocollo	Ricevuta
05/06/2018	Bandi Amianto edifici privati	Richiesta contributo bonifica amianto edifici privati ad uso civile	BAMIA/28/2018	12345	

Accedendo ad **Archivio Pratiche Presentate** è possibile consultare l'archivio delle pratiche presentate, scaricare una copia della ricevuta.

#### Dettaglio pratica presentata con numero progressivo 55 il 05/06/2018

Bandi Amianto edifici privati: Richiesta contributo bonifica amianto edifici privati ad uso civile

Allegato generato riepilogativo in formato pdf

[Torna all'elenco](#)

[Scarica ricevuta](#)

Cliccando su **Codice** [ esempio: **BAIMA/28/18** ] è possibile verificare l'iter della pratica.

All'interno della stessa area è possibile verificare eventuali richieste d'integrazione da parte dell'amministrazione.

Le integrazioni dovranno essere inoltrate all'Ente esclusivamente attraverso la funzione **Comunicazioni ed Integrazioni**.

**Bandi Amianto edifici privati n. 28 del 05/06/2018**

Richiesta contributo bonifica amianto edifici privati ad uso civile

[Comunicazioni ed integrazioni](#)



## AIUTO



Se riscontri problemi di natura tecnica, oppure in caso di difficoltà nella compilazione, non scoraggiarti, è normale avere dei dubbi: contattateci ai nostri numeri (Pagina 3).



Il nostro personale è a vostra disposizione per fornirvi, consulenza, assistenza telefonica o front-office su appuntamento.