



# CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

## IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Proposta di deliberazione

N. 0091911270009

---

SETTORE PROPONENTE:  
FINANZE E TRIBUTI, CONTABILITÀ  
*Servizio finanziario*

**OGGETTO:** Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020-2022

**Visto** l'articolo 151 TUEL, commi 1 e 2 "Principi generali" in base al quale:

*1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.*

*2. Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario.*

**Visto** l'articolo 170 TUEL "Documento unico di programmazione" che prevede quanto segue:

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

N° ..... del .....

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

**Visto** il Regolamento di contabilità armonizzata approvato dal Consiglio Metropolitan con deliberazione n. 4 del 25/03/2019 e in particolare il seguente articolo:

Art. 8. Il documento unico di programmazione (DUP)

*Il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisce, nel rispetto dei principi di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*Costituiscono atti propedeutici al DUP, da approvarsi con decreto del Sindaco Metropolitan entro il 30 giugno dell'anno precedente a quello cui si riferisce il DUP, i seguenti atti:*

- *Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;*
- *Programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;*
- *Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.*
- *Programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;*
- *Programma triennale di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, L. n. 244/2207 (Legge Finanziaria 2008);*
- *Programma biennale degli acquisti di beni e servizi.*
- *Piano delle azioni positive*
- *Programma degli incarichi e collaborazioni di lavoro autonomo*
- *altri eventuali documenti di programmazione settoriale previsti dalla normativa vigente.*

*Entro il 31 luglio di ciascun anno il Sindaco Metropolitan approva con decreto il Documento Unico di Programmazione per il triennio successivo.*

*Il parere di regolarità tecnica sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitan di approvazione del DUP è espresso dal Direttore Generale, previa acquisizione del parere tecnico dei Dirigenti, coinvolti nella realizzazione degli obiettivi e programmi indicati nel DUP oggetto di approvazione.*

*Il parere di regolarità contabile sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitan di approvazione del DUP è espresso dal Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario.*

*Il decreto del Sindaco Metropolitan che approva il Documento Unico di Programmazione viene trasmesso all'Organo di Revisione per l'espressione del relativo parere che deve essere formulato entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'atto.*

*Il parere dei revisori deve essere messo a disposizione dei consiglieri metropolitani in occasione della convocazione per l'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte del Consiglio metropolitan.*

*Il Documento Unico di Programmazione è presentato dal Sindaco Metropolitan al Consiglio Metropolitan mediante convocazione del Consiglio medesimo per la relativa approvazione.*

*Le modalità di convocazione della seduta del Consiglio metropolitan che approva il Documento Unico di Programmazione sono le medesime previste dal regolamento del Consiglio metropolitan per l'approvazione del Bilancio di Previsione.*

*I Consiglieri e il Sindaco metropolitan hanno facoltà di presentare, in forma scritta, emendamenti al DUP fino a 5 (cinque) giorni prima della data prevista per l'approvazione.*

N° ..... del .....

*Ai fini della loro eventuale approvazione, gli emendamenti devono essere corredati dal parere tecnico in merito alla conformità con gli obiettivi strategici ed operativi ed alla conformità con il quadro normativo vigente espresso dal Responsabile del Servizio interessato.*

*Su ogni emendamento deve essere acquisito il parere di regolarità contabile e il parere dell'organo di revisione.*

*Il Consiglio esamina e discute il DUP che gli è stato sottoposto e infine delibera.*

*La deliberazione potrà tradursi (come chiarito da Arconet nella FAQ N.10) in:*

- a) una approvazione, nel caso in cui il DUP rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
- b) una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

*Il DUP viene approvato dal Consiglio metropolitano entro il 30 settembre e comunque in tempo utile per l'approvazione della successiva nota di aggiornamento al DUP.*

*Conformemente al principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4.1 al D.lgs 118/2011), se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, e in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce.*

**Visto** lo statuto dell'ente e in particolare l'articolo 8 che prevede:

Art. 8 Il/La Sindaco/a metropolitano/a

*1. Il/La Sindaco/a metropolitano/a è eletto/a a suffragio universale e diretto dai cittadini facenti parte del territorio metropolitano, con sistema elettorale determinato da legge regionale secondo quanto richiamato dal secondo comma dell'art. 20 della L. R. n. 2 del 2016.*

*Fino all'elezione diretta del/della sindaco/a metropolitano/a si applicano le disposizioni di cui alla L. R. n. 2 del 2016.*

*2. Il/La Sindaco/a metropolitano/a è l'organo responsabile dell'amministrazione della Città Metropolitana la rappresenta ad ogni effetto di legge. Inoltre:*

- convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana;*
- sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi ed all'esecuzione degli atti;*
- esercita le altre funzioni che gli/le sono attribuite dalla legge;*
- propone accordi e convenzioni tra la Città Metropolitana e altri enti.*

*Sentita la conferenza metropolitana:*

- attribuisce gli incarichi dirigenziali;*
- provvede alla nomina, designazione e revoca dei rappresentanti della Città metropolitana presso enti, aziende e società, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio;*
- propone al Consiglio gli schemi di bilancio e le relative variazioni.*

*3. Il/La Sindaco/a metropolitano/a può presentare al Consiglio ed alla Conferenza metropolitani le linee programmatiche da attuare nel corso del mandato.*

**Visto** il Principio contabile applicato alla programmazione approvato con l'allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 e in particolare il punto 4.2 (Gli strumenti della programmazione degli enti locali) e il punto 8 (Il Documento unico di programmazione degli enti locali DUP);

N° ..... del .....

**Vista** inoltre la FAQ Arconet n. 10 del 22/10/2015 in materia di procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento ;

**Dato atto che** alla data del 31 luglio 2019 risulta insediata un nuovo Sindaco Metropolitan e che in data 10 novembre hanno avuto luogo le elezioni per il rinnovo del Consiglio metropolitano e che pertanto si è reso necessario rinviare l'approvazione del DUP oltre la scadenza ordinariamente prevista, in attesa della presentazione della convalida degli eletti;

**Dato atto che** il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

**Rilevato che** la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

**Considerato che** il contenuto minimo della Sezione Operativa è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

**Visti** i seguenti atti propedeutici per la predisposizione del DUP 2020-2022 adottati dal Sindaco Metropolitan:

N° ..... del .....

- Decreto V.C.S.M. n. 96 del 27/05/2019 avente ad oggetto: Determinazione delle aliquote del Tributo per l'Esercizio delle Funzioni di tutela, protezione e igiene dell'Ambiente, dell'Imposta di Trascrizione, iscrizione ed annotazione dei veicoli al P.R.A., dell'Imposta sulle Assicurazioni contro la Responsabilità Civile Auto - Anno 2019.
- Decreto S.M. n. 140 del 26/07/2019 avente ad oggetto: Tariffe T.O.S.A.P. - anno 2020.
- Decreto S.M. n. 15/2019 con il quale è stata approvata la Dotazione Organica della Città Metropolitana di Cagliari
- Decreto S.M. n. 216 del 18/11/2019 avente ad oggetto: Approvazione Piano Azioni Positive triennio 2020-2022.
- Decreto S. M. n. 217 del 18/11/2019 avente ad oggetto: Fabbisogno di personale triennale 2020-2022 e annuale 2020;
- Decreto S.M. n. 214 del 14/11/2019 avente ad oggetto: Programma Biennale 2020-2021 degli acquisti di beni e servizi di importo stimato unitario pari o superiore a 40.000,00 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs 50/2016.
- Decreto S.M. n. 213 del 14/11/2019 avente ad oggetto: Adozione Programma Triennale LL.PP. 2020/2022. Elenco Annuale dei lavori 2020 ai sensi dell'art. 21 del D. lgs. 50/2016.
- Decreto n. 141 del 26/07/2019 avente ad oggetto: Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari – anno 2020.
- Decreto V.C.S.M. n. 95 del 27/05/2019 avente ad oggetto: Programmazione triennale di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, L. n. 244/2207 (Legge Finanziaria 2008). Triennio 2020-2021-2022.
- Decreto S.M. n. 134 del 26/07/2019 avente ad oggetto: Approvazione Tariffario del Laboratorio Geotecnico anno 2020.
- Decreto S.M. n. 135 del 26/07/2019 avente ad oggetto: Approvazione tariffe per accesso ai Servizi Bibliotecari della Città Metropolitana di Cagliari.
- Decreto S.M. n. 128 del 12/07/2019 avente ad oggetto: Determinazione tariffe anno 2020 per la concessione in uso temporaneo di sale e altri spazi siti in stabili e beni di pertinenza della Città Metropolitana e per la visita Palazzo Regio.
- Decreto S.M. n. 130 del 12/07/2019 avente ad oggetto: Approvazione tariffe anno 2020: oneri istruttori per il rilascio delle abilitazioni venatorie.
- Decreto n. 142 del 26/07/2019 avente ad oggetto: conferma tariffe per l'utilizzo temporaneo impianti sportivi Compendio Monte Claro 2020.
- Decreto S.M. n. 136 del 26/07/2019 avente ad oggetto: Oneri a carico dei richiedenti per spese d'istruttoria e sopralluogo inerenti alle pratiche di Polizia Stradale - anno 2020.
- Decreto S.M. n. 137 del 26/07/2019 avente ad oggetto: Oneri a carico dei richiedenti per spese d'istruttoria e sopralluogo inerenti alle autorizzazioni per il transito di veicoli eccezionali e/o trasporti in condizioni di eccezionalità. Anno 2020.

N° ..... del .....

- Decreto S.M. n. 138 del 26/07/2019 avente ad oggetto: Destinazione Bilancio 2020 dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni al Codice della Strada.
- Decreto S.M. n. 129 del 12/07/2019 avente ad oggetto: Approvazione tariffe anno 2020: versamenti sostitutivi selvaggina per zone autogestite di caccia e oneri istruttori per valutazione danni da fauna selvatica in agricoltura.
- Decreto S.M. n. 144 del 29/07/2019 avente ad oggetto: Determinazione rette Asilo Nido per l'anno scolastico 2019/2020.
- Decreto V.C.S.M. n. 112 del 11/06/2019 avente ad oggetto: Determinazione delle tariffe ed oneri istruttori 2020 inerenti il rilascio di provvedimenti autorizzativi in materia ambientale.
- Decreto S.M. n. 143 del 29/07/2019 avente ad oggetto: Determinazione canone concessorio palestre scolastiche della Città Metropolitana per l'anno scolastico 2019/2020.

**Visto** il Principio contabile applicato alla programmazione approvato con l'allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 e in particolare il punto 4.2 (Gli strumenti della programmazione degli enti locali) e il punto 8 (Il Documento unico di programmazione degli enti locali DUP);

**Vista** inoltre la FAQ Arconet n. 10 del 22/10/2015 in materia di procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento ;

**Visto** il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 224 del 22/11/2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022 da presentare al Consiglio per le conseguenti deliberazioni;

**Considerato** che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento e che pertanto è opportuno presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi inseriti nei documenti di programmazione 2019, da effettuarsi anche ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;

**Viste** le relazioni dei settori da cui risulta lo stato di attuazione dei programmi 2019 inseriti nei documenti di programmazione 2019;

**Ritenuto di approvare** il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020-2022 della Città Metropolitana di Cagliari allegato al presente atto da presentare al Consiglio Metropolitan;

**Ritenuto inoltre** di prendere atto dello stato di attuazione dei programmi inseriti nei documenti di programmazione 2019;

**Visto** il parere tecnico favorevole espresso dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 25/03/2019;

N° ..... del .....

**Visto** il parere contabile favorevole espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il parere del Collegio dei Revisori al D.U.P. 2020/2022 , come risulta dal Verbale n.50 del 25/11/2019;

**Visto** l'atto costitutivo e lo statuto della Città Metropolitana di Cagliari, approvato con deliberazione n. 1 del 23/05/2016 della Conferenza metropolitana di Cagliari;

### **DELIBERA**

- ✓ Di approvare il Documento Unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2020-2022, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- ✓ Di dare atto che, per quanto concerne il Programma triennale 2020-2022 delle Opere Pubbliche ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2022 inseriti nel DUP 2019-2021, si procede con il presente atto alla loro adozione;
- ✓ Di approvare la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ai sensi del punto 4.2 del Principio contabile della programmazione (Allegato 4.1 D.Lgs. 118/2011) nonché ai sensi dell'articolo 147 ter, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 2);
- ✓ Di pubblicare il DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020-2022, approvato con la presente deliberazione, sulla Sezione Amministrazione trasparente (bilanci) del sito internet dell'Ente;
- ✓ Di allegare il Parere del Collegio dei Revisori sul D.U.P. (Allegato 3);

N° ..... del .....

**PARERI (D.LGS. N. 267/2000, ART.49)**

Il Direttore Generale esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento di Contabilità armonizzato approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 25/03/2019.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Stefano Mameli*

---

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Cagliari li, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE  
*Dott.ssa Paola Gessa*

---