



Manifestazione di interesse per l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione.

IL SINDACO METROPOLITANO

Visto l'articolo 1 del d.lgs. n° 286, del 30 luglio 1999;

visto il d.lgs. n° 150, del 27 ottobre 2009;

visto il d.lgs. n° 39, dell'8 aprile 2013;

visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 251, del 30 novembre 2012;

vista la deliberazione della CIVIT n° 12, del 27 febbraio 2013;

visto il decreto del Presidente della Repubblica n. 105 del 9 maggio 2016;

vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 37249, del 14 luglio 2016;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica - del 2 dicembre 2016;

visti i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e degli Enti locali;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Cagliari;

visto il Decreto del Sindaco metropolitano n° ____ del _____ di approvazione del presente avviso;

COMUNICA

che deve procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, alle condizioni illustrate nel presente avviso e che, di seguito, vengono riportate.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO.

1. Il Nucleo di Valutazione svolge funzioni di analisi, controllo e valutazione.
2. Le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.
3. Le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente, secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità, di economicità e di *outcome*, nonché di trasparenza, di imparzialità e di buon andamento dell'azione amministrativa.
4. Le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso degli indicatori, dei parametri e delle metodologie definiti e chiari.

5. Il processo di analisi, di controllo e di valutazione può riguardare:

- i risultati complessivi della gestione della Città metropolitana e dei singoli Settori della stessa;
- i progetti e i programmi, così come definiti nei documenti di programmazione dell'Ente;
- i risultati conseguiti dai singoli dirigenti nella struttura di appartenenza o nel progetto nel quale sono assegnati.

6. Il Nucleo di Valutazione svolge, in particolare, i seguenti compiti:

- valuta i risultati conseguiti dai Settori e dai centri di costo autonomi, in relazione alle finalità del Documento Unico di Programmazione e agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance;
- valuta l'economicità della gestione dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;
- coadiuva il Direttore Generale nella formulazione e nella predisposizione della metodologia per la valutazione delle prestazioni dirigenziali e per la graduazione delle posizioni dirigenziali;
- coadiuva il Direttore Generale nella valutazione della coerenza tra gli obiettivi del PEG, proposti dai Dirigenti, con il Programma di mandato e con i Documenti di programmazione finanziaria dell'Ente, attribuendo una classe di valore differenziata a seconda della rilevanza e pertinenza, rispetto alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- propone al Sindaco metropolitano la valutazione annuale dei dirigenti;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e dell'integrità, dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso sistema;
- valida la "Relazione sulla Performance" e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della performance, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- cura annualmente, con il supporto della struttura addetta alla gestione delle risorse umane, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- svolge funzioni consultive, su richiesta del Sindaco metropolitano, per la revoca anticipata degli incarichi dirigenziali, nonché per le valutazioni necessarie a tal fine, nei casi previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Cagliari e dal Contratto Nazionale del Lavoro.

7. Il Nucleo di Valutazione, nell'assolvimento delle sue funzioni relaziona al Sindaco metropolitano ogniqualvolta lo ritenga necessario e, comunque, al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo-controllo e quello di programmazione-gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo-gestionale.

8. Il Sindaco metropolitano può, in ogni momento, fornire indirizzi e orientamenti al Nucleo di Valutazione, nonché richiedere modifiche e integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.

9. Il Nucleo di Valutazione svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai Contratti Collettivi.



ARTICOLO 2 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO.

1. L'incarico oggetto del presente bando verrà conferito per la durata di tre anni.
2. L'incarico è revocabile, con provvedimento del Sindaco metropolitano, solo per inadempienza.
3. Il componente del Nucleo di Valutazione cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
 - d) sopravvenuto impedimento;
 - e) ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni.
4. Il compenso per ciascun componente del Nucleo di Valutazione è fissato in euro ottomila (8.000,00) annui, al quale verrà sommata l'eventuale IVA, gli oneri fiscali, contributivi e previdenziali a carico dell'Ente.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

1. Il Nucleo di Valutazione, oltre all'assenza di condizioni ostative all'affidamento dell'incarico, ai sensi del d.lgs. n° 150/2009, del d.lgs. n° 235/2012, della Legge n° 135/2012 e del d.lgs. n° 39/2013, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
 - b) possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie giuridiche, economiche e aziendali;
 - c) iscrizione all'elenco Nazionale degli Organismi indipendenti di Valutazione, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui al Decreto ministeriale del 2 dicembre 2016;
 - d) esperienza maturata nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, agli aspetti organizzativi e gestionali, agli aspetti relativi alla pianificazione e al controllo di gestione.

Non possono essere nominati componenti coloro che, alla data di emanazione del presente bando, abbiano superato il limite di età stabilito dall'ordinamento per il pensionamento di vecchiaia.

ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E DEL CURRICULUM.

1. Coloro che abbiano interesse a proporre la propria candidatura e siano in possesso dei requisiti di esperienza, di competenza, di candidabilità, di eleggibilità e di compatibilità, stabiliti dalla normativa vigente in materia, possono presentare la domanda in carta semplice secondo lo schema che si allega al presente avviso.
2. La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
 - *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, che evidenzii il possesso dei requisiti prescritti;
 - fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
 - Informativa sulla *privacy*.
3. Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio del Segretario Generale, a pena di esclusione, entro e le ore **12,00** del _____ con le seguenti modalità:



- recapito a mano presso l'Ufficio protocollo generale della Città metropolitana di Cagliari, sito in Viale Ciusa 21;
- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con ricevuta A.R.;
- a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it

4. Ulteriori delucidazioni e informazioni in merito potranno essere richieste all'Ufficio Direzione Generale ai seguenti numeri telefonici: 070/4092522 o all'indirizzo di posta elettronica antonello.cocco@cittametropolitanacagliari.it

5. Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum. Non saranno considerate valide, inoltre, le istanze pervenute oltre il termine.

5. Il *curriculum vitae* dovrà evidenziare le competenze possedute, con particolare riferimento alle funzioni attinenti all'incarico oggetto del presente avviso.

6. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo entro i termini. La Città metropolitana di Cagliari non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza.

ARTICOLO 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ IDONEE.

1. Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso, ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

2. Il Sindaco metropolitano provvederà alla nomina con proprio decreto, atteso che la scelta dei componenti del Nucleo di Valutazione non è soggetta a procedure comparative, ai sensi dell'articolo 7, comma 6-quater, del d.lgs. n° 165 del 2001.

ARTICOLO 6 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI.

1. Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale.

2. Ai sensi dell'articolo 8, n° 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dottor Antonello Cocco della Città metropolitana di Cagliari .

ARTICOLO 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'articolo 13, del d.lgs. n. 196/2003, si informano i candidati che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

2. Il conferimento di tali dati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Sindaco metropolitano
Dottor Paolo Truzzu