



**CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI**

*Servizio Centrale di Committenza*

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA CITTÀ  
METROPOLITANA DI CAGLIARI PER TRE ANNI**

**LOTTE 5 e 6**

*Redatto sul modello del Bando-tipo n. 1/2017 "Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" Approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017*

PROCEDURA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SARDEGNACAT

RDO rfq – tender

SCADENZA **00-00-2019** h. 10:00

PROCEDURA NEGOZIATA

APFALTO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI PER TRE ANNI

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, INDICAZIONI PER UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA
  - 2.1 DOCUMENTI DI GARA
  - 2.2 CHIARIMENTI
  - 2.3 COMUNICAZIONI
  - 2.4 Indicazioni per utilizzo piattaforma telematica
  - 2.5 Messaggistica
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
  - 4.1 DURATA
  - 4.2 OPZIONI E RINNOVI
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI (da dichiarare nel DGUE)
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (da dichiarare nel DGUE)
  - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
  - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (da dichiarare nel DGUE)
  - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA (da dichiarare nel DGUE)
  - 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, COASSICURAZIONE, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
  - 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI
  - 7.6 AGENTE GENERALE
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO.
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO (NON RICHiesto)
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA O DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
  - 15.2 Documento di gara unico europeo
  - 15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
16. CONTENUTO DELLA "BUSTA OFFERTA TECNICA" PER CIASCUN LOTTO
17. CONTENUTO DELLA "BUSTA OFFERTA ECONOMICA" PER CIASCUN LOTTO
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica per ciascun lotto
  - 18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
  - 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
  - 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE
21. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

PROCEDURA NEGOZIATA

APPALTO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI PER TRE ANNI  
DISCIPLINARE DI GARA

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*PROCEDURA NEGOZIATA*

*APPALTO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI PER TRE ANNI*

*DISCIPLINARE DI GARA*

## **1. PREMESSE**

Con determina a contrarre n.134 del 26/11/2019 del centro di costo 67 Centrale di Committenza, questa Amministrazione ha stabilito di affidare i “Servizi di copertura assicurativa della Città Metropolitana di Cagliari per tre anni dei lotti: 5) Polizza Responsabilità civile dirigenti, funzionari e professionale personale tecnico; e 6) Polizza Tutela legale.

Il capitolato speciale contenente le condizioni per la realizzazione del servizio e gli schemi di contratto sono stati predisposto dal RUP e approvati con la stessa determinazione del Dirigente del Servizio Centrale di Committenza

L'affidamento avverrà per ciascun lotto, ai sensi dell'articolo 51 del D.Lgs. 50/2016, mediante procedura negoziata ex art.63 comma 2 lett.a) del D.Lgs. 50/2016 previa pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse, al fine di individuare le imprese da invitare, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art 95, comma 3 lett. b), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Cagliari

NUTS ITG27

LOTTO 5 CIG 8115807FCA

LOTTO 6 CIG 8115860B88

Piano Biennale: Codice Unico dell'Intervento (CUI) S00510810922201900015

Il bando di manifestazione d'interesse è stato:

- pubblicato sul profilo del committente [www.cittametropolitanacagliari.it](http://www.cittametropolitanacagliari.it)
- pubblicato sulla piattaforma telematica della Regione Sardegna - SardegnaCAT
- pubblicato sul sito del MIT
- pubblicato sul sito [www.regionesardegna.it](http://www.regionesardegna.it) tramite la piattaforma Comunas

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Concetta Cirillo.

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi della L. 241/1990, è la Dott.ssa Patrizia Licheri.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI, INDICAZIONI PER UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

**1.** La documentazione di gara comprende:

- A) Capitolato speciale prestazionale per ciascuno dei n.2 Lotti
- B) Disciplinare di gara (ossia il presente documento)
- C) Prospetti andamento sinistri

*PROCEDURA NEGOZIATA*

*ASFALTO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI PER TRE ANNI*

*DISCIPLINARE DI GARA*

D) Patto di integrità approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 222 del 02/10/2015

E) Codice di comportamento (adottato con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Cagliari n. 129 del 18/12/2013)

F) Istruzioni operative iscrizione al Portale SardegnaCAT e accesso alla sezione dedicata alla gara

G) Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale SardegnaCAT

H) Informativa trattamento dati

I) Schema di Contratto (Condizioni Generali Servizio Assicurativo)

J) Modulistica:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – DGUE modificato e adeguato nella parte IV, punto 2 (pag.14) e nella parte VI (pag.20)

Allegato 3 – modello di autocertificazione integrativa dell'impresa partecipante

Allegato 4 - modelli offerta tecnica

Allegato 5 - modelli offerta economica

Allegato 6 – Dichiarazione di avvalimento

Allegato 7 - Dichiarazione integrativa DGUE dell'impresa ausiliaria

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.cittametropolitanacagliari.it> e sul sito [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat), RDO rfg [REDACTED] – tender [REDACTED]

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma SardegnaCAT, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti [www.cittametropolitanacagliari.it](http://www.cittametropolitanacagliari.it), sezione “Amministrazione trasparente - bandi e gare d'appalto” e [www.sardegna.cat](http://www.sardegna.cat) nella sezione relativa alla procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma SardegnaCAT. In caso di eventuali temporanea difficoltà o impedimento nell'utilizzo della piattaforma, ovvero nelle ipotesi di comunicazioni per le quali è previsto dal codice la notifica a mezzo raccomandata agli operatori economici verrà utilizzato l'indirizzo PEC di cui sopra.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2.4 – Indicazioni per utilizzo piattaforma telematica

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

## 2.5 Messaggistica

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da n.2 lotti.

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo annuo (su cui calcolare l'offerta economica)	Importo del contratto (triennale)
Lotto n. 5	Polizza Responsabilità civile dirigenti, funzionari e professionale personale tecnico	66510000-8	P	€. 60.000,00	€. 180.000,00
Lotto n. 6	Polizza Tutela legale	66510000-8	P	€. 30.000,00	€. 90.000,00
<b>Importo totale a base di gara</b>					<b>€.270.000,00</b>

L'importo a base di gara è comprensivo di ogni onere e imposta.

Non sono previsti gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs.81/2008.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

PROCEDURA NEGOZIATA

APPALTO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI PER TRE ANNI  
DISCIPLINARE DI GARA

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di n. 3 (tre) anni decorrenti dalle ore 24:00 del 01.02.2020.

Con determinazione dirigenziale può essere autorizzata l'esecuzione anticipata del contratto, attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustificano l'esecuzione anticipata.

Alla Ditta affidataria potrà essere pertanto richiesto di dare inizio al servizio nelle more della stipula del contratto. In tal caso la cauzione dovrà essere prestata dalla ditta prima dell'inizio del servizio.

### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

#### *Rinnovo del contratto*

L'Ente contraente si riserva la facoltà di esercitare a propria discrezione e compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, l'opzione di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni normative ed economiche e per ulteriori anni tre, per un importo complessivo ulteriore pari a quello posto a base di gara.

A titolo riepilogativo e per maggiore chiarezza, si riporta di seguito la tabella indicante, per ciascun lotto, l'importo annuale, l'importo contrattuale (triennale) e l'importo stimato complessivo nell'ipotesi in cui venga esercitata l'opzione di rinnovo:

<b>Lotto</b>	<b>Importo annuale a base d'asta</b>	<b>Importo triennale a base d'asta</b>	<b>Importo complessivo stimato (compreso eventuale rinnovo)</b>
Lotto 5) - Polizza Responsabilità civile dirigenti, funzionari e professionale personale tecnico	€ 60.000,00	€ 180.000,00	€ 360.000,00
Lotto 6) -Polizza Tutela legale	€ 30.000,00	€ 90.000,00	€ 180.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 90.000,00</b>	<b>€ 270.000,00</b>	<b>€ 540.000,00</b>

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compreso l'eventuale rinnovo, è pari ad € **540.000,00** compreso ogni onere e imposta. L'importo del versamento del contributo ANAC è commisurato al valore stimato e non al valore posto a base di gara.

L'eventuale estensione sarà disposta su espressa volontà e discrezione della stazione appaltante



## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' consentita la partecipazione in coassicurazione, fermo restando quanto stabilito dalle condizioni generali di assicurazione (art. 12). Nel caso in cui il contratto di assicurazione sia aggiudicato ad imprese partecipanti in coassicurazione, si deroga al disposto dell'art. 1911 c.c. La delegataria sarà tenuta, in ogni caso, ad assolvere direttamente e per intero tutte le obbligazioni contrattuali assunte nei confronti del contraente e/o degli aventi diritto

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

**nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

**nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI** (da dichiarare nel DGUE)

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (da dichiarare nel DGUE)

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Imprese e cooperative devono indicare: legale rappresentante, direttore tecnico e altre persone munite di rappresentanza (nome, cognome, luogo e data di nascita)

- b) Iscrizione**, se Cooperativa, all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23-06-2004 (ai sensi del D. Lgs. 2 agosto 2002 n. 220).
- c)** se cooperative Sociali e loro Consorzi: iscrizione all'albo regionale nell'apposita sezione ed essere in possesso dei requisiti di cui alla L. n. 381/91 e normativa regionale di attuazione;
- d)** apposita **autorizzazione** per l'esercizio dell'attività assicurativa, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (da dichiarare nel DGUE)

Realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari 2016/2017/2018 (da dichiarare nel DGUE, parte IV, lett. B, punto 2a) di una raccolta premi nel ramo "Danni" non inferiore a €. 50.000.000,00 da intendersi quale sommatoria nell'ultimo triennio.

Il suddetto importo minimo di €. 50.000.000,00 è previsto sia in caso di partecipazione per tutti i lotti, sia in caso di partecipazione per lotto singolo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, coassicurazione, consorzi di imprese o GEIE tale requisito dovrà essere posseduto nella seguente misura minima: 40% per la capogruppo/delegataria e restante 60% cumulativamente per le imprese mandanti/deleganti o consorziate, ciascuna per una quota non inferiore al 20%, fermo restando che il raggruppamento deve, comunque, possedere complessivamente i requisiti nella stessa misura richiesta per l'impresa singola.

Mezzo di prova: presentazione dei bilanci o estratti di bilancio degli ultimi tre anni (2016/2017/2018 ).

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA** (da dichiarare nel DGUE)

La Compagnia Assicuratrice deve disporre pena l'esclusione dalla gara, di un proprio ufficio liquidazione sinistri nell'ambito del territorio della Città metropolitana di Cagliari e l'Agenzia Generale aggiudicataria dell'appalto, presso la quale la Società di assicurazione elegge domicilio legale, che si intende valido per ogni controversia in ordine all'appalto, deve trovarsi nell'ambito del territorio della Città metropolitana di Cagliari; ovvero, in alternativa, nel caso in cui la Società di Assicurazione non disponga di tale Agenzia Generale e/o Ufficio Sinistri in tale ambito, la Società si deve impegnare ad aprire l'Agenzia Generale e/o l'Ufficio Liquidazione Sinistri entro tre mesi dall'aggiudicazione dell'appalto, pena la risoluzione del contratto, qualora nel frattempo stipulato.

La Compagnia si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente qualunque variazione dei dati su esposti dichiarando di essere a conoscenza che l'eliminazione dell'Ufficio Sinistri e/o dell'Agenzia Generale dall'ambito del territorio della Città metropolitana di Cagliari, dà piena ed insindacabile facoltà all'Amministrazione di risolvere il contratto senza che ciò possa comportare alcuna rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di imprese o GEIE o coassicurazione, tale requisito deve essere posseduto almeno dalla Società capogruppo/delegataria.

Mezzo di prova: apposita dichiarazione (che deve essere contenuta nel DGUE, parte IV lett. C, punto 13).

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, COASSICURAZIONE, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o in coassicurazione con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria/delegataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema SardegnaCAT per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria/delegataria di un raggruppamento temporaneo di imprese o coassicurazione sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto lett. a** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in coassicurazione, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23-06-2004 di cui al **punto lett. b** deve essere posseduto dai seguenti operatori economici, ove ricorra il caso:

- a) ciascuna delle cooperative raggruppate/raggruppande, in coassicurazione, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle cooperative aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione** all'Albo delle Società Cooperative sociali di cui al **punto lett. c** deve essere posseduto dai seguenti operatori economici, ove ricorra il caso:

- a) ciascuna delle cooperative raggruppate/raggruppande, in coassicurazione, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle cooperative aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Relativamente ai requisiti di capacità economico finanziaria (**punto 7.2**) e tecnico professionale (**punto 7.3**) si specifica che devono esser posseduti cumulativamente dai soggetti facenti parte del raggruppamento, ma si specifica, ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice, che la mandataria/delegataria deve possedere i requisiti nella misura minima del 40% e le mandanti per la restante quota, fermo restando che ciascuna deve possedere i requisiti per una quota non inferiore al 20%. In caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) dovrà ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 40% del rischio oggetto di gara, mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara - una quota del rischio pari ad almeno il 20%.

Dovrà, in ogni caso, essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi.

E' fatto divieto di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazione, ovvero di partecipare ad ogni singolo lotto anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o coassicurazione

Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile il quale deve essere presentato entro 10 giorni dalla eventuale aggiudicazione.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al

**punto lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo,
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli dei singoli consorziati.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla presente gara in relazione ad ogni singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

## **7.6 AGENTE GENERALE**

Qualora la Compagnia partecipi mediante un proprio Agente Generale, dovranno essere allegati i seguenti **ulteriori** documenti: Il DGUE dell'Agente, la dichiarazione integrativa al DGUE dell'Agente e la Procura Notarile.

L'Agente Generale munito di procura, dovrà compilare il proprio documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, contenente tutte le dichiarazioni attestanti che il concorrente non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dall'Agente Generale limitatamente alle seguenti parti e con le seguenti informazioni:

- sezioni A (*dati generali dell'impresa*) e B (*dati dei legali rappresentanti*) della Parte II;
- Parte III (*motivi di esclusione*);
- Parte IV Sezione A, punto 1) l' Agente indicherà l'iscrizione alla CCIAA, o all'Albo delle cooperative, o altra iscrizione rilevante; fornirà (punto 2), inoltre, le indicazioni relative all'autorizzazione per l'esercizio dell'attività assicurativa, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i

L'Agente Generale dovrà, inoltre, produrre la dichiarazione integrativa al DGUE.

Dovrà, inoltre, essere allegata la **Procura notarile** rilasciata dal Presidente, o Vicepresidente, o Amministratore Delegato, o dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazioni, all'Agente Generale firmatario della offerta, autorizzato con Procura Speciale a partecipare a gare d'appalto indette da Enti pubblici e/o imprese a partecipare a gare indette da Enti Pubblici e/o Imprese Pubbliche, da cui risulta l'autorizzazione a formulare l'offerta, a firmare atti e documenti, anche contrattuali senza che si possa porre all'agente insufficienza di poteri.

Non sono ammesse offerte presentate da broker e/o dai soggetti di cui sopra, tramite broker



## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto ,al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

NON E' AMMESSO IL SUBAPPALTO.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Ciascuna offerta è corredata da:

**1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice e precisamente gli importi per ciascun Lotto sono i seguenti:

Lotto	Importo da garantire (2% dell' importo triennale a base d'asta)
5) – Polizza Responsabilità civile dirigenti, funzionari e professionale personale tecnico	€ 3.600,00
6) -Polizza Tutela legale	€ 1.800,00

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione a più Lotti è consentito presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle garanzie provvisorie previste per ciascun Lotto.

**2) Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Conto Corrente Postale ordinario, C/C N. 11310091, Intestato a: Città Metropolitana di Cagliari, BANCO POSTA Posteitaliane S.P.A., ABI 07601 CAB 04800 CIN X, Cod. IBAN: IT79X0760104800000011310091



c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- a) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- b) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- c) [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- d) [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti n. 31 del 19-01-2018, pubblicato sulla GURI del 10-04-2018 suppl. ord. 16/L
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) (non richiesto)
- 8) (non richiesto)
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non è richiesto sopralluogo

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento dei contributi previsti dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per ciascun lotto secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 09 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano le ricevute ai documenti di gara.

Tale contribuzione, in considerazione dell'importo di ciascun Lotto, ammonta a :

**euro 35,00 per il lotto 5;**

**euro 20,00 per il lotto 6;**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA O DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema (SardegnaCAT), in formato digitale secondo una delle seguenti modalità:

- a) (preferibilmente) con firma digitale in formato cades o pades (soluzione preferibile), possibilmente con firma grafica visibile
- b) firmati su carta, scansionati, e accompagnati dalla copia di un documento in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

Tutta la documentazione (amministrativa, offerta o offerte tecniche ed offerta o offerte economiche) dovrà essere caricata sulla piattaforma telematica entro l'ora e la data nel medesimo indicate. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono indicate, oltre che nel bando, anche sulla piattaforma SardegnaCAT.

La documentazione dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta, a pena di esclusione, dalle seguenti buste:

- "Busta di qualifica": inserire tutta la documentazione amministrativa anche se si partecipa a più lotti
- "Busta tecnica Lotto \_": offerta tecnica Lotto \_ (così per tutti i lotti cui si vuole partecipare)

- “Busta economica Lotto \_”: offerta economica Lotto \_ (così per tutti i lotti cui si vuole partecipare)

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato .zip o .rar).

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area “Gare in Busta chiusa (RDO)”;
4. accedere alla sezione “Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti”;
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su “OK”;
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare “Elenco RdO in busta digitale”, per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su “OK”.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'Allegato “Istruzioni operative iscrizione al Portale SardegnaCAT e accesso alla sezione dedicata alla gara”.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e tutta la documentazione presentata, ivi compreso il DGUE, la dichiarazione integrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le seguenti dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.cittametropolitanacagliari.it> e sulla piattaforma SardegnaCAT

- domanda di partecipazione

- DGUE
- modello per le dichiarazioni integrative

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, della domanda e delle dichiarazioni integrative, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA “BUSTA DI QUALIFICA” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La “busta di qualifica” contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in formato digitale come indicato al punto 13 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Si suggerisce l'utilizzo del modello allegato.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, Coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, Coassicurazione, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/delegataria/mandante/delegante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo, coassicurazione, consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/delegataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo, coassicurazione o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o in coassicurazione o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente **allega**, inoltre, **la copia conforme all'originale della procura (copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio)** oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Nella Busta di qualifica dovrà essere inserita tutta la documentazione prevista nel presente disciplinare, firmata digitalmente come indicato al punto 13, e di seguito elencata.

- a) domanda di partecipazione
- b) documento di gara unico europeo (DGUE: il modello utilizzabile è allegato alla documentazione) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, compilato secondo le previsioni di cui al punto 15.2 del presente disciplinare, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante. Eventuali allegati al DGUE dovranno essere inseriti nella parte di cui al successivo punto "1", dedicato all'ulteriore documentazione
- c) autocertificazione contenente le dichiarazioni integrative di cui al punto 15.3.1, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato
- d) tutta la documentazione prevista al punto 15.3.2
- e) ove ricorrano i presupposti, tutta la documentazione prevista al punto 15.3.3



- f) “Patto di integrità” della Città Metropolitana di Cagliari (allegato alla documentazione) sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. In caso di RTI/Coassicurazione/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa mandataria/delegataria; in caso di RTI/coassicurazione/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun’impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file “Patto d’integrità” in formato .p7m. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all’impresa mandataria /impresa singola
- g) copia scansionata e firmata digitalmente del Mod. F23 che attesti l’avvenuto versamento dell’imposta di Bollo, inerente l’Offerta Economica, pari a € 16,00 (una per ciascun Lotto). Il versamento dell’imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti
- h) “Condizioni generali di registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT” compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall’impresa mandataria (il file è allegato all’avviso di manifestazione di interesse e tra la documentazione digitale allegata all’invito su SardegnaCAT)
- i) eventuale ulteriore documentazione, necessaria ai sensi del presente disciplinare

Si precisa che, ai sensi dell’art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne dà segnalazione all’Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso i quali l’iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’Offerta Economica e dell’Offerta Tecnica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura.

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma SardegnaCAT dedicata alla presente procedura di gara.

### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Questa parte è stata già compilata dalla stazione appaltante nel modello allegato



## **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell’ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
- 2) dichiarazione integrativa, come da modello messo a disposizione dalla stazione appaltante
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;
- 6) PASSOE dell’ausiliaria (acquisito dall’operatore economico partecipante e inserito nel PASSOE complessivo);

### **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”**

- 7) dichiarazione dell’ausiliaria del possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell’ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

## **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all’aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al

possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice e agli altri requisiti previsti dalla normativa vigente – cfr. punto 1.1.1 - In questo appalto la dichiarazione è contenuta nel modello Allegato “3 – Modello autocertificazione integrativa”.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

#### **1.1.1 Dichiarazioni integrative** (per le dichiarazioni di cui al presente punto può essere utilizzato il modello Allegato “1”)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara:
  - a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. C-bis, c-ter, c-quater, f-bis) e f-ter) del Codice
  - b) che nei confronti della Ditta non sussistono le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 41 del D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ex art. 6 della Legge 246/2005)

- c) che nei confronti della Ditta non sussistono le cause di esclusione dalle procedure di appalto di cui all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero)
2. dichiara, ove non specificati nel DGUE, i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
  3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi
    - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta
    - c) del fatto che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la stazione appaltante
  4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  5. di accettare il "Patto di integrità", di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Cagliari n. 222 del 02/10/2015 e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti, nell'ambito dei rapporti derivanti dalla partecipazione alla presente gara, pena l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del relativo contratto;
  6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione del Commissario Straordinario della Provincia di Cagliari n. 129 del 18/12/2013, consultabile sul sito internet della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente – Atti Generali", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
  7. *(non previsto)*
  8. *(non previsto)*
  9. *(non previsto)*
  10. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC (**oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica) ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice
  12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso

agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

13. attesta di essere informato, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara.
14. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, incluso il Tribunale che ha provveduto al rilascio nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 14 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti (nel caso di raggruppamento, sia dal mandante che dal mandatario) nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione. Si consiglia di utilizzare i modelli messi a disposizione dalla stazione appaltante.

### 1.1.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. In caso di raggruppamento, è onere della mandataria procedere all'accettazione delle mandanti e generare un PASSOE complessivo; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, l'ausiliata deve inserire (accettare) anche il PASSOE relativo all’ausiliaria. Il PASSOE deve essere firmato da tutte le imprese comprese nel medesimo.
2. documento attestante la garanzia provvisoria (vedi punto 10.) contenente la dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all’art. 93, comma 8 del Codice
3. **(Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice)** copia conforme della certificazione di cui all’art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione
4. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC
5. (non richiesto).

### 1.1.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

PROCEDURA NEGOZIATA

APFALTO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI PER TRE ANNI  
DISCIPLINARE DI GARA

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto .

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei, coassicurazione o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo o, nel caso di coassicurazione, a quale impresa sarà affidata la delega;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria/delegataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/deleganti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati o in coassicurazione.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 1.1.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA “BUSTA OFFERTA TECNICA” PER CIASCUN LOTTO

La busta “B – Offerta tecnica” dovrà contenere l'offerta tecnica (inserire l'offerta di ciascun lotto nell'apposito spazio) per ciascun lotto e dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo il modulo allegato (Allegato 4).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto .

## 17. CONTENUTO DELLA “BUSTA OFFERTA ECONOMICA” PER CIASCUN LOTTO

La busta “Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, una per ciascun lotto. Si consiglia di utilizzare l'apposito **modello** messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma “SardegnaCat”.

L'offerta economica deve, pena l'esclusione

- contenere l'indicazione del prezzo **annuo** offerto
- essere redatta separatamente per ogni lotto ed essere predisposta secondo il modulo allegato (All. 5, o un modulo avente gli stessi contenuti
- essere sottoscritta dall'operatore economico secondo le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.1. In caso di raggruppamento, dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate.

Tutti i premi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con tre decimali; le ulteriori cifre decimali, ove presenti, saranno ignorate.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale non viene richiesta la specifica dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

In caso di eventuale divergenza tra il prezzo indicato nel documento allegato e sottoscritto e il prezzo indicato nell'apposito spazio sulla piattaforma, prevarrà il primo. In caso di discordanza fra i premi indicati in cifre ed in lettere verrà presa in considerazione l'offerta indicata in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per ciascun Lotto, sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>Max 70</i>
Offerta economica	<i>Max 30</i>
TOTALE	<b>100</b>



Le offerte tecniche saranno valutate dalla Commissione giudicatrice in sedute riservate; a tale riguardo le Ditte potranno presentare varianti **esclusivamente migliorative**, nell'offerta tecnica presentata, avvalendosi del modulo allegato al presente disciplinare

Le varianti, pena l'esclusione, dovranno essere espresse con esclusivo riferimento agli articoli e punti, relativi a ciascuna polizza, che sono oggetto di modifica.

### **18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati di seguito suddivisi per ciascun lotto. Il valore massimo attribuibile per la qualità dell'offerta è di 70 punti.

#### **LOTTO 5 – Responsabilità civile amministratori, dirigenti e funzionari incaricati di posizione organizzativa e professionale personale tecnico :**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri, di seguito elencati:

#### **A) AUMENTO MASSIMALI DI COPERTURA (max punti 30)**

<b>POLIZZA</b>	<b>MASSIMALE</b>	<b>IMPORTO BASE</b>	<b>FATTORE PONDERALE</b>
RESPONSABILITA' CIVILE AMMINISTRATORI, DIRIGENTI, FUNZIONARI E PROFESSIONALE PERSONALE TECNICO	Norme comuni - Art. 1 Massimale per ciascuna persona assicurata	€. 3.000.000,00	10
	Norme comuni - Art. 11 Perdite patrimoniali per interruzione o sospensione attività	€. 1.000.000,00	5
	Area Dirigenti Amministrativi - Art. 1 Assunzione e gestione del personale	€. 300.000,00	5
	Area Dirigenti Amministrativi- Art. 1 Mancato rispetto vincoli urbanistici, norme edilizie e altri vincoli imposte dalle PP.AA.	€. 250.000,00	5
	Area Personale Tecnico – Art. 2 Estensioni	€. 500.000,00	5

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

*Verrà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.*

*Verrà applicato il metodo dell'interpolazione, assegnando 0 punti alla ditta che non offre alcun aumento di massimale e 1 punto al massimale più alto offerto; alle altre Ditte il punteggio andrà attribuito in proporzione.*

*Il coefficiente ottenuto secondo la formula seguente, andrà moltiplicato per il relativo fattore ponderale previsto,:*

PROCEDURA NEGOZIATA

APFALTO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI PER TRE ANNI  
DISCIPLINARE DI GARA



$$k = (M - Mbase) / (Mmax - Mbase)$$

dove:

$k$  = coefficiente da attribuire per l'importo del massimale offerto

$M$  = importo massimale offerto in esame

$Mmax$  = importo massimale massimo tra tutte le offerte

$Mbase$  = importo massimale base previsto dal capitolato

## **B) OFFERTA DI PERIODI INCREMENTALI (NUMERO ANNI) DI RETROATTIVITA' DELLA GARANZIA RISPETTO AL PERIODO MINIMO DI ANNI CINQUE (Norme comuni - Art. 6) max punti 20**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

Verrà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Verrà applicato il metodo dell'interpolazione, assegnando 0 punti alla ditta che non offre alcun aumento del periodo di retroattività della garanzia ed 1 punto al periodo di retroattività più alto offerto; alle altre Ditte il punteggio andrà attribuito in proporzione.

Il coefficiente ottenuto secondo la formula seguente, andrà moltiplicato per il relativo fattore ponderale previsto,:

$$k = (A - Abase) / (Amax - Abase)$$

ovvero:

$$k = (A - 5) / (Amax - 5)$$

dove:

$k$  = coefficiente ponderale da attribuire per la durata del periodo di retroattività offerto

$A$  = durata complessiva in anni del periodo di retroattività dell'offerta in esame

$Amax$  = durata complessiva in anni del periodo di retroattività massimo tra tutte le offerte

$Abase$  = 5 pari alla durata complessiva in anni del periodo minimo di retroattività previsto dal capitolato (5 anni)

## **C) TEMPISTICA DELL'INFORMATIVA SULL'ANDAMENTO E SULLA CHIUSURA DEI SINISTRI**

**max punti 20**

Relativamente al suddetto elemento, il punteggio verrà conteggiato come segue:

- Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta                      20 punti
- Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta                    10 punti
- Con cadenza trimestrale                      4 punti
- Con cadenza semestrale                      0 punti

### **LOTTO 6 – Tutela legale e peritale:**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri, di seguito elencati:

**A) AUMENTO MASSIMALI DI COPERTURA (max punti 30)**

POLIZZA	MASSIMALE	IMPORTO	FATTORE PONDERALE
Tutela legale e peritale	Lett F) Massimale dipendenti	€. 75.000,00	15
	Lett F) Massimale dirigenti	€. 80.000,00	15

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

*Verrà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.*

*Verrà applicato il metodo dell'interpolazione, assegnando 0 punti alla ditta che non offre alcun aumento di massimale e 1 punto al massimale più alto offerto; alle altre Ditte il punteggio andrà attribuito in proporzione.*

*Il coefficiente ottenuto secondo la formula seguente, andrà moltiplicato per il relativo fattore ponderale previsto,:*

$$k = (M - Mbase) / (Mmax - Mbase)$$

dove:

*k = coefficiente da attribuire per l'importo del massimale offerto*

*M = importo massimale offerto in esame*

*Mmax = importo massimale massimo tra tutte le offerte*

*Mbase = importo massimale base previsto dal capitolato*

**B) OFFERTA DI PERIODI INCREMENTALI (NUMERO ANNI) DI RETROATTIVITA' DELLA GARANZIA RISPETTO AL PERIODO MINIMO DI ANNI CINQUE (LETT. E.) max punti 20**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

*Verrà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile, è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.*

*Verrà applicato il metodo dell'interpolazione, assegnando 0 punti alla ditta che non offre alcun aumento del periodo di retroattività della garanzia ed 1 punto al periodo di retroattività più alto offerto; alle altre Ditte il punteggio andrà attribuito in proporzione.*

*Il coefficiente ottenuto secondo la formula seguente, andrà moltiplicato per il relativo fattore ponderale previsto,:*

$$k = (A - A_{base}) / (A_{max} - A_{base})$$

ovvero:

$$k = (A - 5) / (A_{max} - 5)$$

dove:

$k$  = coefficiente ponderale da attribuire per la durata del periodo di retroattività offerto

$A$  = durata complessiva in anni del periodo di retroattività dell'offerta in esame

$A_{max}$  = durata complessiva in anni del periodo di retroattività massimo tra tutte le offerte

$A_{base}$  = 5 pari alla durata complessiva in anni del periodo minimo di retroattività previsto dal capitolato (5 anni)

### **C) TEMPISTICA DELL'INFORMATIVA SULL'ANDAMENTO E SULLA CHIUSURA DEI SINISTRI**

**max punti 20**

Relativamente al suddetto elemento, il punteggio verrà conteggiato come segue:

- Entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta 20 punti
- Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta 10 punti
- Con cadenza trimestrale 4 punti
- Con cadenza semestrale 0 punti

**Si precisa che non saranno valutate le offerte presentate in difformità con le suddette prescrizioni.**

#### **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO**

I metodi per l'attribuzione dei punteggi sono stabiliti al precedente **punto 18.1** in relazione a ciascun lotto

#### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA PER CIASCUN LOTTO**

Secondo quanto già stabilito al **punto 18.1**, all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

**X** = punteggio attribuito al concorrente

**P<sub>i</sub>** = prezzo più basso

**C** = coefficiente attribuito al prezzo pari a 30

**P<sub>o</sub>** = prezzo offerto

In caso di eventuale divergenza tra il calcolo del punteggio per l'offerta economica effettuato in via automatica dalla piattaforma SardegnaCAT e il calcolo effettuato con l'applicazione della formula indicata, prevarrà quest'ultima. Di ciò si darà atto nel verbale di gara.

#### **18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il singolo lotto sarà aggiudicato a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, con riferimento agli elementi diversi che comprendono la qualità del servizio ed il prezzo, così come specificato in relazione a ciascun lotto.

In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che ha ottenuto il miglior punteggio complessivo sul merito tecnico. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio, a norma del 2° comma dell'art.77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

#### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo 5 minuti dopo la scadenza prevista per la presentazione delle offerte presso il Servizio Centrale di Committenza della Città Metropolitana di Cagliari sito al 4° piano dello stabile di Via Cadello, 9b – Cagliari - e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità “messaggistica” del portale SardegnaCAT almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra

Il seggio di gara, composto come da Del. Cons. Metropolitan n.6 del 25.03.2019, procederà, nella prima seduta pubblica, a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b)(se necessario) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte

d) proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice. Il provvedimento di ammissione/esclusione, proposto dal Responsabile del Procedimento di Gara verrà adottato dal Dirigente del Settore edilizia – Servizio Appalti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del regolamento metropolitano approvato con deliberazione consiliare n. 6 del 25-03-2019, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE**

Una volta effettuato il controllo formale della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica affinché si possa procedere alla verifica dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Terminati i controlli formali sulle buste presentate, il Servizio Appalti procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, sulla piattaforma "SardegnaCat" la commissione inserirà i punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. La Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Seggio di gara.

In una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla attribuzione del punteggio secondo la formula matematica indicata nel presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Dirigente che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il Responsabile del Servizio Appalti, in qualità di Responsabile del procedimento di Gara, dopo l'adozione del provvedimento formale di esclusione da parte del Dirigente del Settore Edilizia – Servizio Appalti, procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP propone l'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del procedimento di gara, previa acquisizione del parere del RUP in merito all'eventuale anomalia, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Il provvedimento di aggiudicazione verrà adottato dal Dirigente del Settore Edilizia, cui fa capo il Servizio "Centrale di Committenza".

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida;

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa



antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

A titolo di cauzione definitiva l'affidatario versa la somma, corrispondente al 10% dell'ammontare netto del servizio assegnato, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La garanzia definitiva potrà essere prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente:

- in contanti tramite versamento su c/c postale n.11310091 intestato alla Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria - Viale Ciusa 21 - indicando la relativa causale;
- bonifico bancario IBAN IT82Q0306904857615201164866;
- assegno circolare non trasferibile intestato alla Città Metropolitana di Cagliari;

fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da una compagnia autorizzata, ai sensi e nei modi previsti dalla legge 348 del 10 Giugno 1982, ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile

Ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; pertanto, le ditte in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, possono prestare una cauzione di importo ridotto del 50%. In caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi o unite in coassicurazione, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate. Al fine di usufruire della riduzione, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla polizza assicurativa o fidejussione bancaria, l'attestazione del sistema di qualità, esclusivamente in originale o in copia autenticata, ai sensi del DPR n. 445/2000.

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la riduzione sarà possibile, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

La Ditta aggiudicataria sarà invitata a versare le somme occorrenti per la stipula del contratto, che avverrà in forma pubblico-amministrativa, con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, presso la sede della Città Metropolitana di Cagliari in Viale Ciusa n. 21.

Verrà stipulato un contratto relativamente a ciascun singolo lotto; tuttavia, qualora un medesimo concorrente risulti aggiudicatario di più lotti, verrà stipulato con detto concorrente un unico contratto avente ad oggetto i lotti aggiudicati al medesimo. I diritti di segreteria sono commisurati all'importo del contratto e vanno calcolati in base alla L. 8-06-1962 n° 604, artt. 40, 41 e Tabella D,



come modificata dall'art. 19 - ter del D.L. 31-08-87 n° 359, convertito con modificazioni dalla L. 29-10-1987 n° 440.

In caso di mancato versamento entro i termini previsti, l'importo dovuto sarà detratto dalla prima rata di premio.

Il contratto non è soggetto alla formalità della registrazione né all'imposta di registro ai sensi dell'art. 16, 2° comma, della L. 29-10-1961 n° 1216. Ai sensi del medesimo articolo, 1° comma, nelle imposte che devono corrispondersi sulle assicurazioni sono compenstrate anche le imposte di bollo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Nelle more della stipula del contratto, ma dopo l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Amministrazione, alla Ditta aggiudicataria potrà essere richiesto di dare inizio, comunque, al servizio. In tal caso la cauzione dovrà essere prestata prima dell'inizio del servizio.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

NESSUNA

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'articolo 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria per la soluzione di eventuali controversie circa l'applicazione, l'integrazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto stesso.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale Sardegna-  
Foro di Cagliari -PEC: [tarca-segprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarca-segprotocolloamm@ga-cert.it) Telefono: +39 070 679751P,  
rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, Regolamento CE, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e secondo quanto indicato nel documento allegato "Informativa PRIVACYAPPALTI".

Il Dirigente  
Ing. Pierandrea Bandinu

Servizio Appalti  
Responsabile procedimento di gara  
Dott.ssa Patrizia Licheri