

MARCA  
DA  
BOLLO  
(Solo se non esenti)

Spazio riservato all'Ufficio per n° protocollo

Spett.le Città Metropolitana di Cagliari  
Area Tecnica Uff. Licenze e Concessioni  
Via Cadello, 9/B  
09121 CAGLIARI

Spazio riservato all'Ufficio per annotazioni inerenti l'istruttoria

E p.c. Spett.le Comune di:

**OGGETTO:** Richiesta concessione per “ \_\_\_\_\_ ” lungo la/e  
S.P./SS.PP. n° \_\_\_\_\_ tronco “ \_\_\_\_\_ ”.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale n° \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_,  
cellulare \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_  
in qualità di proprietario dell'immobile \_\_\_\_\_ distinto nel catasto terreni/urbano  
del Comune di \_\_\_\_\_ al foglio \_\_\_\_\_ mappale/i \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, prospiciente la strada provinciale in oggetto km. \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE LA CONCESSIONE**

- Per costruzione di n° \_\_\_\_\_ accesso/i carraio – pedonale/i di m. \_\_\_\_\_ a servizio dell'immobile distinto in catasto terreni al foglio n° \_\_\_\_\_ mappale/i n° \_\_\_\_\_ posto in territorio di \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ km. \_\_\_\_\_ della S.P. \_\_\_\_\_ tronco “ \_\_\_\_\_ ”.
- Per regolarizzazione, a sanatoria, di n° \_\_\_\_\_ accesso/i carraio – pedonale/i di m. \_\_\_\_\_ a servizio dell'immobile distinto in catasto terreni al foglio n° \_\_\_\_\_ mappale/i n° \_\_\_\_\_ posto in territorio di \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ km. \_\_\_\_\_ della S.P. \_\_\_\_\_ tronco “ \_\_\_\_\_ ”.
- Per rinnovo concessione P.S. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la tenuta in esercizio di \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ accesso/i carroia – pedonale/i di m. \_\_\_\_\_ a servizio dell'immobile  
distinto in catasto terreni al foglio n° \_\_\_\_\_ mappale/i n° \_\_\_\_\_ posto in territorio  
di \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ km. \_\_\_\_\_  
della S.P. \_\_\_\_\_ tronco “ \_\_\_\_\_ ”;

Per rinnovo concessione P.S. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la tenuta in esercizio di  
n° \_\_\_\_\_ di m. \_\_\_\_\_ posto/i in territorio  
di \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ km. \_\_\_\_\_  
della S.P. \_\_\_\_\_ tronco “ \_\_\_\_\_ ”;

Per realizzazione di parallelismo sotterraneo entro banchina – cunetta - asfalto in terra – calcestruzzo con  
linea – rete – condotta \_\_\_\_\_ da porsi sul lato dx - sx della S.P.  
n° \_\_\_\_\_ dal km. \_\_\_\_\_ al km. \_\_\_\_\_ in territorio comunale di \_\_\_\_\_;

Per realizzazione di attraversamento sotterraneo – aereo con linea – rete – condotta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della/e S.P. n° \_\_\_\_\_ al km. \_\_\_\_\_ al km. \_\_\_\_\_  
al km. \_\_\_\_\_ in territorio comunale di \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

In Fede il richiedente

\_\_\_\_\_

Alla presente allega **per**:

- Costruzione, regolarizzazione, rinnovo accesso carroia - pedonale
- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di € 66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a “Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria”;
- n° 1 marca da bollo da applicare alla concessione all'atto del rilascio;
- in triplice copia, relazione tecnico-descrittiva dell'opera da cui si evincono, progressive chilometriche, dimensioni, modalità d'esecuzione, materiali impiegati, ecc.;
- corografia, planimetria catastale e generale, in triplice copia, con evidenziata la zona e il tratto di strada interessato dai lavori, l'immobile da servire, da cui si evince, il posizionamento e l'estesa dell'accesso, il territorio comunale, l'esatta progressiva, ecc.;
- fotocopia autorizzazione comunale – copia istanza presentata al comune;
- originale concessione da rinnovare, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la stessa è stata smarrita;
- progetto dell'accesso, in triplice copia, sufficientemente dettagliato e quotato;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità e copia codice fiscale;

- titolo di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesta la titolarità.
  - Rinnovo concessione per** \_\_\_\_\_
- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di € 66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;
- in triplice copia, relazione tecnico-descrittiva dell'opera da cui si evincono, progressive chilometriche, dimensioni, modalità d'esecuzione, materiali impiegati, ecc.;
- corografia, planimetria catastale e generale, in triplice copia, con evidenziata la zona e il tratto di strada interessato, l'immobile da servire, da cui si evince, il posizionamento e l'estesa di quanto oggetto di rinnovo, il territorio comunale, l'esatta progressiva, ecc.;
- fotocopia autorizzazione comunale – copia istanza presentata al comune;
- originale concessione da rinnovare, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che la stessa è stata smarrita;
- progetto delle opere oggetto di rinnovo, in triplice copia, sufficientemente dettagliato e quotato;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità e copia codice fiscale;
- titolo di proprietà dell'immobile, ovvero, dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesta la titolarità.

**Per parallelismo – attraversamento sotterraneo - aereo**

- originale ricevuta versamento per spese istruttoria e sopralluogo di € 66,00 da effettuarsi sul cc/p n° 11310091 intestato a "Città Metropolitana di Cagliari - Servizio Tesoreria";
- n° 1 marca da bollo da applicare all'autorizzazione all'atto del rilascio;
- in triplice copia, relazione tecnico-descrittiva dell'opera da cui si evincono, progressive chilometriche, dimensioni, modalità d'esecuzione, materiali impiegati, ecc.;
- corografia, planimetria catastale e generale, in triplice copia, con evidenziata la zona e il tratto di strada interessato, da cui si evince, il posizionamento e l'estesa dell'opera, il territorio comunale, l'esatta progressiva, ecc.;
- progetto delle opere, in triplice copia, sufficientemente dettagliato e quotato;
- fotocopia documento di identità del sottoscrittore dell'istanza, in corso di validità;
- originale ricevuta versamento cauzione, ovvero, originale polizza fidejussoria che garantisce pari importo.
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_  
al/ai numero/i \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_.

Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax \_\_\_\_\_.

**L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:**

1. per l'esecuzione di più opere in uno stesso luogo è dovuto un unico versamento, pari a quanto dovuto per la realizzazione di una sola opera;
2. nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (es: spese istruttoria e sopralluogo per autorizzazione P.S. - cauzione garanzia ripristini);

3. l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
4. l'ufficio in base alla complessità dell'opera potrà richiedere documentazione integrativa, il pagamento di una cauzione a garanzia dei ripristini, ovvero, polizza fidejussoria;
5. i fac-simile delle eventuali dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere richiesta allo stesso ufficio concessioni e T.O.S.A.P.;
6. l'Ufficio riceve il pubblico di mattina il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; di pomeriggio il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30; nei restanti giorni e orari si riceve per appuntamento;
7. eventuale documentazione o comunicazioni scritte posso essere anticipate via fax al n° 070/4092986 o ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [ufficiops@pec.provincia.cagliari.it](mailto:ufficiops@pec.provincia.cagliari.it) - [fabrizio.zinzula@cittametropolitanacagliari.gov.it](mailto:fabrizio.zinzula@cittametropolitanacagliari.gov.it);
8. responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Omero Mulleri telefono 070/4092991;
9. per informazioni in merito all'istruttoria o all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo, telefonare al Geom. Fabrizio Zinzula al numero 070/4092976;
10. informazioni in merito a eventuali esenzioni e problematiche inerenti la Tassa Occupazione Suolo ed Aree Pubbliche (T.O.S.A.P.) possono essere richieste all'Ufficio Contabile via e-mail a: Rag. Accardi Anna (Responsabile) [aaccardi@cittametropolitanacagliari.gov.it](mailto:aaccardi@cittametropolitanacagliari.gov.it) , Istr.re Am.vo Ventura Gianfranco [gventura@cittametropolitanacagliari.gov.it](mailto:gventura@cittametropolitanacagliari.gov.it) ; telefonicamente all'Istr.re Am.vo (Uff. P.S.) Zinzula Fabrizio al n°0704092976;
11. in caso di opere complesse può essere richiesto parere preventivo scritto circa la fattibilità dell'opera in base alle norme previste dal Nuovo Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione.