



RICHIESTA PROROGA AUTORIZZAZIONE TRANSITI ECCEZIONALI
(Mod. T.E. 4)

Spett.le Città Metropolitana di Cagliari
Ufficio Trasporti Eccezionali
protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it

OGGETTO: Richiesta proroga autorizzazione T.E. n. _____ del _____ di tipo singola - multipla.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della società _____ con sede legale a _____ in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____, fax _____, E-mail _____ in nome e per conto della stessa/ditta _____ legalmente rappresentata da _____, nato il _____ a _____, con sede legale a _____ in via/piazza _____ n° _____, C.A.P. _____ telefono _____, fax _____, E-mail _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del codice della strada e dei relativi articoli del regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada

CHIEDE LA PROROGA

dell'autorizzazione n. _____ del _____ per n. _____ transiti eccezionali dal _____ al _____ rilasciata per il veicolo principale targato motrice/trattore _____ rimorchio/semirimorchio _____, ai sensi **degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate** dell'art. 47, D.P.R. del 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

che la proroga dell'autorizzazione viene richiesta perché _____
_____;

- che il numero di trasporti per i quali si chiede la proroga non sono ancora stati effettuati;
 che permangono tutti i requisiti e le condizioni relativi al/i veicolo/i ed ai trasporti indicati nell'autorizzazione oggetto di proroga;
 che i contenuti delle carte di circolazione o dei documenti sostitutivi sono rimasti invariati;
 che i il/i veicolo/i sono in regola con la revisione e la posizione assicurativa.

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

- originale autorizzazione da prorogare non ancora scaduta;
 attestato di versamento alla Città Metropolitana/Provincia di Cagliari- Servizio Tesoreria, sul C/C. postale n. **11310091** per un importo pari a Euro 33,00, quali spese di istruttoria. Nella causale dovrà essere indicato: "oneri procedura T.E" in "PAGO PA";
 fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante sottoscrittore dell'istanza;
 _____;
 _____.

_____, li _____

Il legale rappresentante (Timbro e firma)

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti telefonare al/alla Sig./Sig.ra _____ al/ai numero/i _____ - _____. Per eventuali comunicazioni scritte e/o richiesta di documentazione integrativa fax _____ E-mail _____

L'Ente, nell'intento di snellire la procedura e agevolare l'utenza, fa presente che:

- 1) la domanda di proroga deve essere presentata in carta semplice;
- 2) la proroga consisterà nell'apposizione di un timbro con indicato il nuovo termine di validità. La stessa avviene senza l'apposizione di altra marca da bollo che, pertanto, non dovrà essere allegata all'istanza;
- 3) la proroga dell'autorizzazione deve essere richiesta prima della scadenza. La stessa può essere concessa per un periodo massimo pari a quello dell'autorizzazione da prorogare;
- 4) l'autorizzazione, verrà spedita telematicamente al richiedente solo via Pec;
- 5) nella causale dei versamenti deve sempre essere specificato l'oggetto della richiesta (Oneri procedura T.E.);
- 6) l'eventuale documentazione integrativa richiesta dall'ufficio dovrà sempre essere trasmessa con lettera d'accompagnamento facendo riferimento al n° di pratica;
- 7) eventuali comunicazioni possono essere anticipate tramite E-mail a Barbara.Piccioni@cittametropolitanacagliari.it e dovranno essere spedite contestualmente via Pec a: protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it;
- 8) responsabile dell'Ufficio è l'Ing. Paolo Mereu;
- 9) informazioni in merito all'istruttoria delle pratiche e all'avvenuto rilascio (invio) dell'atto autorizzativo possono essere richieste alla Sig.ra Barbara Piccioni, tramite E-mail all'indirizzo Barbara.Piccioni@cittametropolitanacagliari.it.

