



CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

**SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE – CENTRALE METROPOLITANA DI COMMITTENZA**

**SCHEMA DI CONVENZIONE Rep. n. \_\_\_\_/ 2025**

**PER L’AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER CONTO DEL  
CONSERVATORIO DI MUSICA “P.L. DA PALESTRINA” MEDIANTE LA STAZIONE UNICA  
APPALTANTE DELLA CITTA’ METROPOLITANA DI CAGLIARI**

L'anno duemilaventicinque, il giorno(\_\_\_\_\_) del mese di\_, nella sede della Città  
Metropolitana di Cagliari, palazzo di Via Cadello 9/b

TRA

**Il Dott. \_\_\_\_\_**, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_.\_\_.19\_\_, Dirigente della Stazione  
Unica Appaltante – Centrale Metropolitana di Committenza - della Città Metropolitana di  
Cagliari, in nome e per conto della medesima, di seguito denominata “SUA”, con sede legale  
a Cagliari, Viale Ciusa 21, codice fiscale 00510810922, in esecuzione della deliberazione del  
Consiglio Metropolitan n. ....del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

E

**Il/la Dott. \_\_\_\_\_**, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_.\_\_.19\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ del Conservatorio di Musica di Cagliari “Giovanni Pierluigi da Palestrina”,  
(di seguito “Conservatorio”), in nome e per conto del medesimo con sede legale in Cagliari,  
Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, P.I: \_\_\_\_\_ in esecuzione della  
deliberazione comunale n. \_\_\_\_\_ del ----- esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO CHE**

- la Città Metropolitana di Cagliari ha costituito con Deliberazione del Consiglio  
Metropolitano n. 39 del 17.12.2018 la Stazione Unica Appaltante - Centrale Metropolitana di  
Committenza ai sensi del D.P.C.M. 30 giugno 2011 e degli artt. 3 e 37 del D. Lgs. 50/2016, al  
fine di assicurare la trasparenza, la regolarità e l’economicità della gestione dei contratti  
pubblici, perseguendo in particolare le seguenti finalità:

	a) garantire il miglioramento della qualità delle prestazioni svolte;	
	b) sviluppare la crescita professionale del personale impiegato;	
	c) avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale;	
	d) uniformare, standardizzare, migliorare e informatizzare le procedure;	
	e) ottenere, mediante l'ottimizzazione qualitativa e quantitativa di tutte le risorse disponibili,	
	la riduzione dei costi generali e specifici di espletamento della funzione.	
	- con decreto del Sindaco Metropolitano n. 79 del 16/06/2021 è stato approvato il	
	regolamento sul funzionamento della Stazione unica appaltante della Città Metropolitana di	
	Cagliari;	
	- che con nota prot. n. 18898 del 03.06.2025 il Conservatorio di Musica di Cagliari "Giovanni	
	Pierluigi da Palestrina" ha chiesto la disponibilità all'adesione alla Stazione Unica Appaltante	
	– Centrale Metropolitana di Committenza – della Città Metropolitana di Cagliari, per la	
	gestione delle procedure di scelta del contraente per gli appalti di importo superiore al limite	
	previsto nell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;	
	- che, pur essendo la S.U.A. metropolitana istituzionalmente a servizio dei Comuni del	
	proprio ambito territoriale, il Consiglio Metropolitano, con deliberazione n.     del -----, ha	
	ritenuto di accogliere la proposta del Conservatorio di Musica di Cagliari "Giovanni Pierluigi	
	da Palestrina" garantendo la disponibilità della propria Stazione Appaltante;	
	- si rende necessario pertanto disciplinare in modo puntuale i compiti attribuiti alla S.U.A. e	
	quelli del Conservatorio di Musica di Cagliari "Giovanni Pierluigi da Palestrina", sia in	
	relazione alle sue effettive necessità che alle risorse umane e finanziarie disponibili;	
	<b>TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE</b>	
	<b>ART. 1 - OGGETTO</b>	
	Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.	
	Il Conservatorio aderente delega alla S.U.A. istituita presso la Città Metropolitana di Cagliari,	
	<i>pagina 2 di 10</i>	

le funzioni ed i compiti di cui all'art. 62 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023),  
al fine di procedere, per suo conto, all'aggiudicazione di Appalti lavori, servizi e forniture di  
importo superiore al limite previsto nell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

## **ART. 2 – MODALITA' OPERATIVE**

1. La S.U.A. opera di norma mediante procedure aperte e ristrette di cui agli articoli 70 e ss.  
del D. Lgs. 36/2023, nonché mediante procedure negoziate, ai sensi dell'art. 50, per i  
contratti sotto soglia.

2. La Città Metropolitana, negli atti di gara, dovrà indicare chiaramente che essa agisce  
quale Stazione Unica Appaltante – Centrale Metropolitana di Committenza ed in forza di  
delega di funzioni conferita dal Conservatorio con la presente convenzione.

## **ART. 3 - COMPETENZE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**

1. La S.U.A. provvede all'espletamento dell'intera procedura di gara secondo le modalità  
concordate. La Direzione della Stazione Unica Appaltante – Centrale Metropolitana di  
Committenza si riserva in ogni caso, in relazione al proprio carico di lavoro e alle scadenze  
indicate dal Conservatorio, di assentire o meno alla presa in carico dei procedimenti.

2. La sua attività inizia successivamente alla trasmissione, da parte del Conservatorio, della  
decisione di contrarre adottata ai sensi degli artt. 17 del D. Lgs. 36/2023 e 192 T.U.E.L. D. Lgs.  
267/2000 e s.m.i., corredata dalla completa e regolare documentazione tecnica e  
amministrativa, necessaria per la predisposizione degli atti e adempimenti di propria  
competenza, e termina con l'aggiudicazione.

3. La Stazione Unica Appaltante - Centrale Metropolitana di Committenza:

a) designa un RUP per le attività di propria competenza ai sensi dell'art. 15, comma 9, del  
D. Lgs. 36/2023, che provvederà a richiedere il CIG;

b) redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara, gli avvisi di  
manifestazione di interesse e le relative determinazioni di approvazione, in base a quanto

concordato con il Conservatorio e stabilito nella determinazione a contrarre adottata da

quest'ultimo, provvede al pagamento delle spese dovute a titolo di contributo a favore

dell'Anac;

c) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara sulla/e diverse

piattaforma/e di gestione telematiche in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di

pubblicità sulla G.U.U.E., sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC, nonché

sul sito istituzionale della Città Metropolitana e di comunicazione ai partecipanti, previsti in

materia di affidamento dei contratti pubblici, fino alla determina di aggiudicazione;

d) nomina la commissione giudicatrice in caso di gara da affidare mediante il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base dei nominativi indicati e

trasmessi dal Conservatorio, (il segretario verbalizzante della commissione sarà indicato fra i

dipendenti della SUA);

e) provvede all'ammissione/esclusione dei concorrenti, all'aggiudicazione della gara,

rinviano allo stesso Conservatorio per l'assunzione dell'impegno di spesa a favore

dell'aggiudicatario;

f) cura la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario sia tramite FVOE, sia presso gli Enti

pubblici o privati o le Amministrazioni competenti;

g) trasmette al Conservatorio le risultanze della gara e tutta la documentazione necessaria

per la stipulazione del contratto;

h) cura la gestione di eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di

aggiudicazione, ivi compresa la predisposizione di atti e relazioni riportanti elementi tecnico-

giuridici rilevanti per la difesa in giudizio; provvede, al riguardo, alla nomina dell'Avvocato

per la rappresentanza e difesa in giudizio, nonché alla nomina di eventuali consulenti di

parte.

#### ART. 4 – COMPETENZA DEL CONSERVATORIO

1. Sono di competenza del Conservatorio i seguenti compiti, indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1.a) la fase di programmazione degli appalti di lavori servizi e forniture (l'individuazione del piano e/o programma da cui risulta l'opera, il servizio e la fornitura da affidare e la relativa copertura finanziaria);;

1.b) la nomina del Responsabile Unico di Progetto;

1.c) la richiesta del CUP;

1.d) l'approvazione e validazione della progettazione tecnica;

1.e) l'adozione della decisione di contrarre, con i relativi allegati (capitolato speciale d'appalto, quadro economico, altri documenti tecnico-progettuali utili all'appalto, P.S.C. o D.U.V.R.I, schema di contratto), contenente i criteri di selezione, inclusa la proposta, nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione con i relativi punteggi, la prenotazione dell'impegno di spesa;

1.f) la gestione della fase eventuale di sopralluogo, la predisposizione delle risposte alle richieste di chiarimenti tecnici, la valutazione della congruità/anomalia dell'offerta ex art. 110 del D. Lgs. 36/2023.

1.g) l'indicazione dei tempi entro cui la procedura deve essere eseguita, anche in relazione a comprovate esigenze di speditezza derivanti dalla fruizione dei finanziamenti;

1.h) il perfezionamento dell'impegno di spesa una volta avuta comunicazione dell'aggiudicazione, la stipulazione del contratto e la gestione di tutta la fase esecutiva dello stesso.

2. Il Conservatorio è tenuto inoltre a:

- garantire la disponibilità del RUP dell'intervento (o di altro proprio referente che sarà espressamente comunicato) per lo svolgimento delle attività istruttorie prodromiche

	all’espletamento delle gare; il RUP del Conservatorio dovrà agire in stretto collegamento col	
	RUP della procedura di affidamento; stante il limitato contingente di personale della SUA	
	metropolitana, che non consente l’assolvimento illimitato delle procedure di gara	
	commissionate, dovrà collaborare nella redazione degli atti del procedimento, quali	
	disciplinari di gara, modulistica, partecipazione ai seggi di gara, verbali di sedute di gara,	
	istruttoria di determinazioni di indizione, di nomina delle commissioni giudicatrici, di	
	determinazioni di aggiudicazione, nonché per la verifica dei requisiti, nei termini che	
	verranno stabiliti dalla SUA. La mancata disponibilità del RUP comporterà l’esonero di	
	responsabilità della SUA per l’eventuale non rispetto dei tempi imposti dai provvedimenti di	
	attribuzione del finanziamento;	
	- informare le ditte partecipanti alla gara dell’avvenuta stipula del contratto entro i termini	
	previsti dalla normativa vigente;	
	- provvedere alla pubblicità legale degli avvisi di appalto aggiudicato;	
	- pubblicare sul proprio sito web le informazioni di cui all'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, anche	
	mediante link a quanto pubblicato sul sito web della SUA per le fasi di competenza di	
	quest'ultima;	
	- provvedere al subentro del CIG del RUP uscente della SUA al RUP subentrante del	
	Conservatorio.	
	3. Il Conservatorio dovrà trasmettere l'elenco delle procedure di gara che intende delegare	
	anticipatamente rispetto ai tempi di esecuzione dell’appalto, con cadenza almeno	
	trimestrale.	
	<b>ART. 5 – RAPPORTI FINANZIARI</b>	
	1. Il servizio svolto dalla SUA prevede un compenso parametrato al valore a base di gara	
	dell’appalto commissionato:	
	1% per affidamenti di servizi e/o forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria;	
	<i>pagina 6 di 10</i>	

	1. 0,5% per affidamenti di servizi e/o forniture di valore superiore alla soglia comunitaria e	
	sino a 1.000.000 di €uro;	
	0,3% per affidamenti di servizi e/o forniture di valore superiore ad €uro 1.000.000 e sino a	
	3.000.000 di €uro;	
	0,1% per affidamenti di servizi e/o forniture di valore superiore a 3.000.000 di €uro;	
	2. 0,5% per affidamenti di lavori di valore superiore ad € 150 mila e sino a 1.000.000 di	
	€uro;	
	0,3% per affidamenti di lavori di valore superiore ad €uro 1.000.000 e sino a 3.000.000 di	
	€uro;	
	0,1% per affidamenti di lavori di valore superiore a 3.000.000 di €uro e sino alla soglia	
	comunitaria;	
	0,05% per affidamenti di valore superiore alla soglia comunitaria;	
	Saranno poste a carico dell'Ente aderente le seguenti spese vive:	
	3. una quota dell'incentivo ex art. 45 del D. Lgs. 36/2023, destinata alla fase di gara, nella	
	misura percentuale prevista dal Regolamento della Città Metropolitana di Cagliari;	
	4. il contributo ANAC;	
	5. le spese per la commissione giudicatrice (ove sia prevista la nomina);	
	6. eventuali altre spese obbligatorie per legge e/o strettamente attinenti alla procedura di	
	- gara.	
	2. Le somme di cui sopra sono impegnate nella determinazione a contrarre in favore della	
	Città Metropolitana e trasferite alla medesima al momento della richiesta di avvio della	
	procedura di gara. Le somme non spese saranno restituite all'Ente aderente alla conclusione	
	della procedura di affidamento, in seguito alla redazione di apposito rendiconto.	
	<i>pagina 7 di 10</i>	

	<b>ART. 6 - CONTROVERSIE RELATIVE ALLE PROCEDURE GESTITE DALLA SUA</b>	
	1. Il Conservatorio, nella sua qualità di soggetto delegante, è mero beneficiario delle	
	procedure indette ed espletate dalla Stazione Unica Appaltante ed è vincolato alle vicende	
	anche giudiziarie della gara, sicché, mentre gli effetti e i risultati della gara sono imputati allo	
	stesso Conservatorio, l'imputazione formale degli atti, rilevante ai fini della notifica del	
	ricorso impugnatorio, ricade sulla Città Metropolitana di Cagliari, contraddittore necessario	
	dello stesso ricorso, in quanto competente in via esclusiva all'indizione, regolazione e	
	gestione della gara e responsabile della stessa.	
	2. La Città Metropolitana si costituisce nelle cause di che trattasi a mezzo della propria	
	Avvocatura informandone il Conservatorio. Le spese di giudizio, i compensi professionali, e	
	gli oneri accessori, in caso di soccombenza o compensazione, sono poste a carico del	
	Conservatorio di Musica di Cagliari "Giovanni Pierluigi da Palestrina" nel cui interesse è stata	
	indetta e celebrata la gara, sempre ch� la soccombenza non sia esclusivamente imputabile	
	alla Città Metropolitana.	
	<b>ART. 7 DURATA</b>	
	1. La presente convenzione avr� durata fino alla qualificazione del Conservatorio ai sensi	
	dell'art.62 del D.Lgs.36/2023 e comunque non superiore ad anni tre.	
	<b>ART. 8 RECESSO</b>	–
	1. E' possibile recedere dalla presente convenzione qualora vengano meno i motivi che ne	
	hanno determinato la costituzione e ne giustificino la sussistenza.	
	2. L'atto dovr� essere adottato e formalmente comunicato al contraente previo preavviso di	
	almeno due mesi, e produrr� i suoi effetti al termine dei procedimenti in corso. L'Ente che	
	recede rimane obbligato per gli impegni assunti relativamente all'anno in corso, oltre che	
	per le obbligazioni aventi effetti permanenti.	
	<i>pagina 8 di 10</i>	



**ART. 9 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La presente convenzione deve intendersi automaticamente risolta ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, previa contestazione via PEC almeno 15 giorni prima, con la semplice comunicazione mediante posta elettronica certificata, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, nel caso di grave o reiterato inadempimento delle prestazioni secondo le modalità previste agli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7

**ART. 10 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Tutte le eventuali e successive disposizioni normative adottate ad integrazione o modifica degli artt. 62 e ss. del D. Lgs. 36/2023, o di qualsiasi altra norma, anche regionale, disciplinante le acquisizioni di lavori, servizi e forniture tramite Stazioni Uniche Appaltanti o Centrali di committenza, sostituiranno le clausole del presente atto con esse incompatibili o difformi.

**ART. 11 - COMUNICAZIONI E PRIVACY**

1. Le comunicazioni tra SUA e incaricato esterno individuato dal Conservatorio potranno avvenire attraverso diverse soluzioni tecniche che verranno comunicate successivamente alla stipulazione, quali posta elettronica, condivisioni in spazi cloud, pec, comunicazioni telefoniche o tramite ulteriori soluzioni che si rendesse necessario implementare per la puntuale ed efficace gestione dei procedimenti.

2. La SUA e l'incaricato esterno individuato dal Conservatorio si impegnano al rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati, - GDPR (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, del D. Lgs. 196/2003 e del vigente Regolamento della Città Metropolitana di Cagliari per l'attuazione delle norme in materia di protezione di dati personali

**ART. 12 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nella presente convenzione si rimanda al Regolamento di funzionamento della Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana di Cagliari, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 79 del 16/06/2021.

#### **ART. 13 - PUBBLICAZIONE**

1. Ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 33/2013, gli estremi del presente atto verranno pubblicati sul sito web della Città Metropolitana di Cagliari.

#### **ART. 14 – FORMA, ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale.

2. Relativamente agli adempimenti in materia di bollo e registrazione si osservano le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato B, articolo 16, e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Letto, approvato e sottoscritto,

Per la Città Metropolitana di Cagliari

**IL DIRIGENTE Dott.**

Per il Conservatorio di Musica di Cagliari “Giovanni Pierluigi da Palestrina”

\_\_\_\_\_