



CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 34 del 01/06/2018

AVVISO SELEZIONE
ATTRAVERSO PROCEDURA DI MOBILITA'
(ex art. 30 comma 1 e comma 2-bis D.Lgs. n. 165/2001)
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI
n. 1 Dirigente Ingegnere (area Tecnica) (Unica Dirigenziale)
n. 3 Funzionari Ingegnere (Cat. D)
n. 1 Funzionario Amministrativo (Cat. D)
n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi (Cat. D)
n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (Cat. D)

Si rende noto che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, ai sensi del dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 134 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dei seguenti posti dell'organico, a tempo pieno e indeterminato:

- n. 1 Dirigente Ingegnere (area Tecnica) (Unica Dirigenziale)
- n. 3 Funzionari Ingegnere (Cat. D)
- n. 1 Funzionario Amministrativo (Cat. D)
- n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi (Cat. D)
- n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici (Cat. D).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (sia full-time che part-time) di amministrazioni pubbliche soggette a vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti requisiti:

per il posto di Dirigente Ingegnere (area Tecnica) (Unica Dirigenziale)

- inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere (Unica Dirigenziale), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso di un'effettiva anzianità di servizio di almeno cinque anni nel profilo professionale da ricoprire;
- possesso di Diploma di laurea in Ingegneria, di Laurea specialistica in ingegneria o di Laurea magistrale in ingegneria;
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;

per i posti di Funzionario Ingegnere (Cat. D)

- inquadramento nel profilo professionale di Ingegnere (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso di un'effettiva anzianità di servizio di almeno cinque

anni nel profilo professionale da ricoprire;

- possesso di Diploma di laurea in Ingegneria, di Laurea specialistica in ingegneria o di Laurea magistrale in ingegneria;
- iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;

per il posto di Funzionario Amministrativo (Cat. D)

- inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso di un'effettiva anzianità di servizio di almeno cinque anni nel profilo professionale da ricoprire;
- possesso di Diploma di laurea, di Laurea specialistica o di Laurea magistrale in materie giuridiche-amministrative;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;

per i posti di Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat. D)

- inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso di un'effettiva anzianità di servizio di almeno cinque anni nel profilo professionale da ricoprire;
- possesso di Diploma di laurea, di Laurea specialistica o di Laurea magistrale in materie giuridiche-amministrative;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;

per i posti di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D)

- inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. D), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in possesso di un'effettiva anzianità di servizio di almeno cinque anni nel profilo professionale da ricoprire;
- possesso di Diploma di laurea, di Laurea specialistica o di Laurea magistrale in materie tecniche;
- nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di dipendenti non appartenenti al Comparto Regioni-Autonomie Locali, l'inquadramento avverrà in base alla tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che siano in possesso dei requisiti sopra elencati e che intendono partecipare alla selezione di mobilità dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione (completa di tutti i dati richiesti dal modulo on-line), deve essere presentata esclusivamente in modalità on-line attraverso l'apposita piattaforma all'indirizzo <https://concorsi.cittametropolitanacagliari.gov.it> entro la data di scadenza che verrà indicata con apposito avviso sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari (www.cittametropolitanacagliari.gov.it).

La mancata presentazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa alla Città Metropolitana di Cagliari.

Alla domanda di partecipazione, tramite il suddetto modulo on-line, il candidato dovrà allegare, pena esclusione:

- a) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- b) copia del proprio documento di identità in corso di validità;

c) nulla-osta alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale errata o inesatta compilazione della domanda di partecipazione ed è esclusiva responsabilità del candidato il corretto inserimento dei propri dati onde evitare che un eventuale errore in tal senso, anche valutativo, possa pregiudicarne il buon esito.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

La convocazione al colloquio, e qualunque altra comunicazione in merito alla selezione, viene effettuata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate alla Città Metropolitana di Cagliari anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente del Servizio Risorse Umane che provvederà all'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.

La Commissione, alla nomina della quale si procederà ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, provvederà alla valutazione dei curriculum dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

Valutazione comparata di curriculum: saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Il punteggio a disposizione della commissione è così ripartito (max punti 90):

- fino a punti 20 per i titoli di studio;
- fino a punti 30 per i titoli professionali;
- fino a punti 40 per il colloquio.

La commissione valutato il curriculum, svolge il colloquio tenendo conto delle caratteristiche di professionalità necessarie in relazione al posto che deve essere effettivamente ricoperto e non, semplicemente, in riferimento al profilo professionale da coprire.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'ammissione al procedimento di selezione sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.cittametropolitanacagliari.gov.it, dove, contestualmente, verranno indicate la data e la sede di svolgimento del colloquio, che verterà su questioni di carattere pratico

riguardanti il profilo richiesto.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati risultati idonei che verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

I posti disponibili saranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, sulla base della quale il Servizio Risorse Umane disporrà la mobilità.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con l'amministrazione di appartenenza dei candidati collocatosi al primo posto delle rispettive graduatorie e comunque non oltre 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Il candidato che non producesse il nulla-osta nei termini e nei modi suddetti e/o previsti nel bando verrà escluso dalla graduatoria.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curriculum e/o dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie oppure sopravvengano circostanze ostative al prosieguo della procedura in argomento. Inoltre l'Amministrazione, nel caso di partecipanti con contratto a tempo parziale, verificherà, prima dell'eventuale assunzione in servizio, la possibilità di previa trasformazione del contratto di lavoro individuale da part-time a full-time.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico esclusivamente tramite e-mail al seguente indirizzo: urp@cittametropolitanacagliari.gov.it.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanacagliari.gov.it

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dott. Claudio Cabras