



**Progetto di servizio – Servizi di Mediazione familiare**

**Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio (All. 2)**

(art. 23 - Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)

**Codice CIG 8513923784**

Voci di costo del servizio	Importo in Euro a base d'asta
A) Spese di personale	€ 39.661,56
B) Spese generali e di gestione (12%)	€ 4.759,39
C) Utile di impresa (10%)	€ 3.966,16
Totale A) + B) + C)	€ 48.387,11
D) IVA (22%)	€ 10.645,16
E) Contributo della stazione appaltante all'ANAC	ESENTE
F) Fondo incentivi funzioni tecniche 2% di A+B+C	€ 967,73
Totale A+B+C+D+E+ F	<b>€ 60.000,00</b>

La ditta appaltatrice dovrà erogare un minimo complessivo annuo di 1585 ore/consulenza, comprensive delle ore per le attività istruttorie di monitoraggio dei percorsi, nonché delle ore per incontri di coordinamento con servizio politiche sociali della CMCA e presso la Cabina di Regia della Regione.

Mensilmente il servizio dovrà prevedere un numero di ore non inferiore a 100.

**1) Costo del Personale**

Per determinare il costo del personale sono stati presi come base i valori indicati nella tabella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di novembre 2019, contenente i costi medi orari per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore Socio-sanitario Assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo; nella fattispecie operatori qualificati inquadrato, se assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nel livello D3/E1 di detta tabella.

Il **costo orario lavoratori a tempo determinato** di livello D3/E1 è €. 24,98.

**2) Spese generali e di gestione:**

**SPESE GENERALI – condizioni di ammissibilità**

Saranno riconosciute come spese generali, entro il limite di budget di cui alla tabella allegata al calcolo della spesa, le seguenti:

- contratto per attivazione di almeno 2 SIM dedicate;
- acquisto n. 2 telefoni cellulari;
- spese per utenze telefoniche;
- acquisto una postazione PC (anche portatile Lap Top) più stampante;
- acquisto di una eventuale videocamera;
- spese varie di cancelleria ed eventuali materiali informativi;
- dispositivi DPI anti Covid-19 per il personale impiegato.

**Le suddette spese dovranno essere giustificate a valere sulla voce spese generali in sede di fatturazione periodica.**

**Le spese di gestione**, da considerarsi forfettarie, includono:

- spese per la cauzione definitiva;
- spese assicurative;
- spese amministrative di gestione del personale;
- spese contabili e di fatturazione.

spese assicurative; spese amministrative di gestione del personale; spese contabili e di fatturazione. Tali spese sono da considerarsi forfettarie.

**3) Utile di impresa**

Ai fini del computo del calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio l'utile di impresa è stato conteggiato nella misura del 10% dell'importo a base di gara e quindi pari ad €. € 3.966,16.

**4) Non sono previsti oneri per la sicurezza.**

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Bruno Orrù**