ALLEGATO N. 6

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RENDICONTO DELLA GESTIONE ANNO 2019

RELAZIONE

Parte III – Relazioni Finali di Gestione dei singoli settori

Volume 3/3

PARTE TERZA

RELAZIONI FINALI DI GESTIONE

DEI SINGOLI SETTORI

Infine, per le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, nonché dell'analisi degli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, si rimanda alle relazioni finali di gestione relative ai singoli settori dell'ente, che costituiscono parte integrante della presente relazione.

Nelle pagine che seguono si allegano i seguenti elaborati:

- *Relazioni dei settori:*

- Direzione Generale

- Segreteria Generale

- Polizia Metropolitana

1) Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

2) Settore Tutela Ambiente

3) Settore Idrico e Viario

4) Settore Edilizia

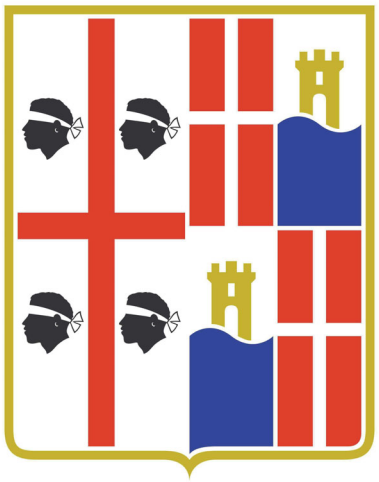
5) Settore Finanze e Tributi.

6) Settore Affari Generali Istituzionali

7) Settore Pubblica Istruzione e Servizi alla Persona

- Statistiche Entrate

- Statistiche Spesa



CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

DIREZIONE GENERALE

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 43MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore DIREZIONE GENERALE

Centro di Costo 43 - Direzione Generale

Programma R.P.P.: 0102 - Segreteria generale

Centro di Costo: 43 - DIREZIONE GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione amministrativa e contabile della Direzione Generale

Mantenimento standard nella gestione amministrativa e contabile della Direzione Generale, garantendo il coordinamento della gestione dell'Ente ai fini dell'attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
43MA0101 - Gestione amministrativa e contabile della Direzione Generale Mantenimento standard della gestione amministrativa e contabile della Direzione Generale, garantendo il coordinamento della gestione dell'Ente ai fini dell'attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo (ambito operativo e finalità politiche). Istruttoria atti, liquidazioni, corrispondenza, archiviazione etc.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio è stata svolta la gestione amministrativa e contabile della Direzione Generale, garantendo il coordinamento della gestione dell'Ente ai fini dell'attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo. E' stata, inoltre, predisposta la proposta di Piano delle Performance/P.E.G. del settore. Atti predisposti: Determinazioni n. 39 Decreti di Liquidazione n.32 Decreti del Sindaco n. 19 Accertamenti n. 1

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
43MA0102 - Ufficio del controllo analogo rafforzamento del flusso informativo. Ufficio controllo analogo rafforzamento del flusso informativo necessario per lo svolgimento del ruolo di vigilanza.		31/12/2019		**Concluso** Nell'anno 2019 è stato rafforzato il flusso informativo necessario per lo svolgimento del ruolo di vigilanza sulle società partecipate che la normativa e la giurisprudenza attribuiscono all'ente controllante per la verifica dello strumento societario in house. E' stata svolta un'attività di assistenza giuridica, contabile, economica nei controlli di tipo programmatorio del Sindaco, svolti attraverso i propri poteri di indirizzo. Sono stati attivati un insieme di controlli successivi, attraverso un sistema informativo permanente attivato con l'apparato amministrativo della società in house, nell'ambito dei rapporti di collaborazione e di periodica e sistematica informazione circa gli accadimenti più salienti di natura societaria, tecnica e gestionale, caratterizzanti l'attività di produzione ed erogazione dei servizi strumentali. Sono state controllate le relazioni semestrali che debbono fornire puntuali informazioni sul generale andamento della gestione economica, finanziaria e patrimoniale della società, sullo specifico andamento della gestione dei singoli servizi affidati, nonché su ogni altra operazione di rilievo effettuata dal soggetto gestore. E' stato verificato il corretto rispetto degli indirizzi di carattere economico e indirizzi di carattere giuridico e gestionale attribuiti nel 2018. Nel 2018 si è attuata l'adesione alla società ITS Area vasta scocietà consortile Srl. Nel 2018 è stato istituito l'ufficio del controllo analogo congiunto della Società del quale fa parte un dipendente dell'Ente. Sono state inizializzate, in coordinamento con gli altri soci le attività di controllo simili a quelle adottate per la società Proservice SpA.
43MA0103 - Redazione dei documenti conseguenti all'attività del Nucleo di valutazione Istruttoria dei documenti conseguenti all'attività del Nucleo di valutazione, assistenza riunioni e redazione verbali.		31/12/2019		**Concluso** E' stato realizzato il coordinamento e il supporto amministrativo e contabile all'attività del Nucleo di Valutazione tramite l'apposito ufficio di supporto. L'attività di supporto al Nucleo di Valutazione è stata estesa anche alle competenze in materia di controllo degli obblighi di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				pubblicità, di trasparenza e di anticorruzione.
43MA0104 - Anticorruzione, adempimenti ai sensi della legge n. 190/2012 Presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione dell'Ente		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019 i dipendenti del centro di costo hanno collaborato con la Segreteria Generale fornendo tutta la documentazione necessaria al responsabile dell'Anticorruzione. L'attività amministrativa del centro di costo è stata improntata al rispetto delle disposizioni contenute nel Piano dell'anticorruzione, ivi previste le attività legate alla trasparenza dell'azione amministrativa.
43MA0105 - Adempimenti connessi al D. lgs. 33/2012 Rispetto della normativa in materia di pubblicazione dei dati. Inserimento dei dati da pubblicare nel sito della Città Metropolitana.		31/12/2019		**Concluso** Tutte le attività e i procedimenti realizzati o attivati all'interno della struttura della Direzione Generale sono stati improntati al rispetto della normativa legata al principio della trasparenza dell'azione amministrativa di cui al d.lgs. n. 33 del 2012.
43MA0106 - Indice di tempestività Rispetto dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio i dipendenti hanno proceduto a liquidare tutte le fatture che sono pervenute. Esse sono state pari venti per un totale liquidato di euro 101.687,21. Nel complesso le fatture sono state liquidate con un periodo di anticipo rispetto alla scadenza naturale di meno 15,10 giorni.
43MA0107 - Ricezione ed istruttoria richieste di concessione Ricezione, verifica delle richieste, istruttoria pratiche ed inserimento nella piattaforma Proservice per il coordinamento delle attività interessate agli spazi richiesti.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio sono state svolte tutte le attività relative alla richiesta di spazi di proprietà della Città Metropolitana di Cagliari, ricezione e verifica delle richieste, istruttoria delle pratiche, catalogazione della tipologia e inserimento nella Piattaforma Proservice. Richieste ricevute N. 214
43MA0108 - Rilascio concessioni Concessione spazi e comunicazioni ai beneficiari		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio sono state svolte tutte le attività relative alla Concessione degli spazi di proprietà della Città

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				Metropolitana di Cagliari, istruttoria delle pratiche, catalogazione della tipologia, comunicazioni e assistenza ai richiedenti. I proventi derivanti dai canoni di utilizzo degli spazi concessi è stato pari a euro 4.456,00 Concessioni rilasciate N. 202
43MA0109 - Gestione Segreteria del Direttore Generale Organizzazione dell'agenda, cura delle relazioni e dei rapporti di natura istituzionale (con gli Enti e con gli Organi interni).		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio i dipendenti del centro di costo hanno prestato attività di supporto nell'organizzare efficientemente l'agenda del Direttore Generale, contribuendo alla gestione dei contatti con gli organi interni e con altri Enti, fissando incontri e/o riunioni al fine di salvaguardare ottimi rapporti istituzionali.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione delle pratiche organizzazione, delle riunioni dell'ufficio del Controllo analogo e stesura relativi verbali. Numero relazioni 1 Numero verbali di controllo 2	Predisposizione relazione sul bilancio + Predisposizione verbali sul controllo delle relazioni semestrali della società Proservice spa	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Redazione dei documenti conseguenti all'attività del Nucleo di Valutazione	100 * Atti propedeutici delle riunioni predisposti / Atti propedeutici delle riunioni da predisporre	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Valore pari <1 dell'indice di tempestività dei pagamenti, così come previsto dal DPCM del 22/09/2014	Rispetto termini di pagamento 1=si 0=no	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini	Presentazione documenti richiesti dal Responsabile anticorruzione 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività) sul portale dell'Amministrazione	Pubblicazione dei dati sul portale dell'amministrazione 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Organizzazione delle relazioni e dei rapporti di natura istituzionale con gli enti e con gli organi interni	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Istruttoria e redazione atti amministrativi: proposte di Deliberazione, proposte Decreti del Sindaco, Determinazioni dirigenziali, Decreti di liquidazione, documenti di programmazione e rendicontazione	100 * Numero provvedimenti redatti / Numero provvedimenti da redare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Ricezione, verifica richieste di concessione spazi istruttoria pratiche e inserimento piattaforma Proservice	100 * Numero richieste evase e spazi concessi / Numero richieste di concessione ricevute	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rilascio concessioni spazi e comunicazione ai beneficiari	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	30,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	30,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 43ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore DIREZIONE GENERALE

Centro di Costo 43 - Direzione Generale

Programma R.P.P.: 0102 - Segreteria generale

Centro di Costo: 43 - DIREZIONE GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Piano strategico della Città Metropolitana di Cagliari

Il Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana prevede, tra gli interventi di diretta attuazione da parte della Città Metropolitana, il Piano strategico.
Nel corso del 2019 è previsto l'avvio e lo sviluppo del processo di predisposizione del Piano strategico. L'avvio è subordinato al completamento delle procedure di affidamento dell'incarico di predisposizione del Piano strategico da parte della Stazione Unica Appaltante.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
43ST0101 - Avvio del processo di predisposizione del Piano strategico L'attività, subordinata al completamento delle procedure di affidamento dell'incarico di predisposizione del Piano strategico da parte della Stazione Unica Appaltante, prevede incontri di avvio con la società affidataria per la definizione del cronoprogramma dettagliato delle attività e per il confronto sul piano metodologico.		31/12/2019		**Concluso** Tutte le attività previste in fase di avvio sono state svolte. In particolare si sono tenuti diversi incontri con la Società incaricata, un incontro con i sindaci della Città Metropolitana ed è stato organizzato un evento di avvio del Piano con la partecipazione dei principali stakeolders.
43ST0102 - Sviluppo del processo di predisposizione del Piano Strategico Coordinamento delle attività di predisposizione del Piano Strategico svolte dalla Società		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019 è stata completata la procedura per l'affidamento dell'incarico di predisposizione del Piano, le cui

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
affidataria. Nella prima fase dovranno essere organizzati gli incontri con i principali stakeolders quali amministratori locali, Università, etc. L'attività è subordinata al completamento delle procedure di affidamento dell'incarico di predisposizione del Piano Strategico da parte della Stazione Unica Appaltante.				attività sono state avviate nel mese di settembre dalla società incaricata.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Per l'avvio del processo di predisposizione del Piano Strategico sono previsti degli incontri con la società affidataria	Numero riunioni/incontri con la Società affidataria	2		2,0	100,0
Efficacia Qualitativa Saranno organizzati degli incontri con i principali stakeolders	Numero incontri con gli stakeolders	2		2,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	35,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	35,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 43SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore DIREZIONE GENERALE

Centro di Costo 43 - Direzione Generale

Programma R.P.P.: 0102 - Segreteria generale

Centro di Costo: 43 - DIREZIONE GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari: cabina di regia

Attività di gestione e attuazione del Patto:
-supporto al Direttore Generale nella sua qualità di Responsabile Unico del Patto;
-assistenza tecnica relativa agli interventi del Patto sia attuati direttamente dalla Città Metropolitana che dai Comuni
-attività di comunicazione del Patto.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
43SV0101 - Supporto al Direttore nella sua qualità di Responsabile Unico del Patto(segreteria operativa) La Segreteria Operativa supporta il Responsabile Unico del PAtto in tutte le attività necessarie all'organizzazione , gestione e attuazione del patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari. In particolare le sue attività riguardano: -predisposizione relazioni sullo stato di attuazione del Patto; -predisposizione bozza del documento sul sistema di Gestione e Controllo (SIGECO), da sottoporre all'esame del Comitato di attuazione		31/12/2019		**Concluso** Le attività della Segreteria, completamente svolte, hanno compreso: - la predisposizione di relazioni sullo stato di attuazione del Patto; - la partecipazione ad incontri con l'Agenzia di sviluppo e coesione e il Dipartimento di coesione territoriale; - il supporto ai Referenti interni all'Ente e dei comuni riguardo alle attività di monitoraggio e controllo; - l'attività di monitoraggio e validazione dei dati inviati bimestralmente al sistema unitario di monitoraggio (BDU); - l'attività di supporto e monitoraggio occasionalmente richiesti dal Ministero.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
ed al NUVEC; -supporto all'Ufficio preposto alle attività di controllo e verifica; -supporto ai referenti riguardo alle attività di monitoraggio e controllo; -attività di monitoraggio e validazione dei dati da inviare al sistema unitario di monitoraggio - BDU bimestrale; -supporto al Direttore nel porre l'attuazione del Patto tra gli obiettivi annuali dei dirigenti interessati.				
43SV0102 - Assistenza tecnica interventi del Patto attuati dalla CMDCA e dai Comuni Coordinamento e gestione delle attività di assistenza tecnica svolte da società appositamente selezionata con procedura di gara (durata contratto fino a giugno 2019). Attività amministrativa di supporto che comprende la predisposizione di documenti e atti di gara per selezioni nuove società da trasferire al SUA per espletamento gare relative.		31/12/2019		**Concluso** È stata svolta l'attività di coordinamento e gestione dell'assistenza tecnica di cui era incaricata una Società appositamente selezionata con procedura di gara (attività prorogata fino al 31 dicembre 2019) e sono state svolte le attività amministrative comprendenti: - atti necessari per l'estensione dell'incarico alla società incaricata fino al 31.12.2019 (applicazione del quinto d'obbligo) - predisposizione della documentazione di gara relativa a: a) Assistenza tecnica all'Ufficio incaricato del Controllo di I livello sugli interventi del Patto; b) Assistenza tecnica a Comuni e Uffici della Città Metropolitana a partire da gennaio 2020.
43SV0103 - Attività di comunicazione del Patto Nel corso del 2018 è stata selezionata la società responsabile per la comunicazione dell'Ente e, in particolare, per la comunicazione e pubblicità relativa all'attuazione del Patto, attività prevista nello stesso Patto sottoscritto. Lo svolgimento, coordinato dagli uffici, dell'attività comprenderà la pubblicazione di informazioni, filmati, comunicati e news sul sito della Città Metropolitana e sui		31/12/2019		**Concluso** Le attività previste sono state svolte.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
social, l'organizzazione di eventi, conferenze etc.				

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Numero comunicazioni, atti amministrativi e contatti 20 Numero monitoraggi e validazione dati per trasmissione BDU 5 Numero riunioni e incontri 10	100 * Numero comunicazioni+atti+monitoraggi+riunioni realizzati / Numero comunicazioni+atti+monitoraggi+riunioni da realizzare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Numero documenti elaborati (atti , relazioni, comunicazioni, etc.) 50 Numero incontri/contatti con referenti assistenza tecnica per il coordinamento dell'attività 15 Trasmissione documentazione alla SUA per gara assistenza tecnica Trasmissione documentazione alla SUA per gara assistenza tecnica controlli di I livello	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Numero documenti pubblicati 20 Numero eventi/conferenze 1	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	20,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	20,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 43SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore DIREZIONE GENERALE

Centro di Costo 43 - Direzione Generale

Programma R.P.P.: 0102 - Segreteria generale

Centro di Costo: 43 - DIREZIONE GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Comunicazione istituzionale sul sito del'ente

Supporto al Direttore Generale per l'attività di diffusione delle informazioni sull'attività istituzionale dell'ente

Nel corso del 2019 sono previste le attività di:
- redazione di articoli e testi informativi su tutte le attività e servizi dell'ente, destinati ai cittadini e agli utenti;
- pubblicazione degli articoli sul sito istituzionale dell'ente (nella Sezione News ed Eventi, Organizzazione Uffici, Aree Tematiche)

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
43SV0201 - Ricerche finalizzate alla redazione di testi per il sito Ricerca nei settori e negli atti approvati dall'Ente e/o in altri siti istituzionali finalizzata a reperire le informazioni idonee alla redazione di testi divulgativi sulle attività dell'ente e dei servizi a disposizione dell'utenza. Ricerca di idoneo materiale fotografico da accompagnare ai testi.		31/12/2019		**Concluso** Sono state incrementate e svolte tutte le attività previste di promozione e diffusione delle informazioni riguardanti i servizi, i progetti e in generale tutte le iniziative dell'ente nell'ambito delle sue competenze. Sono state evase tutte le richieste di ricerca di informazioni, con successiva redazione e pubblicazione sul sito istituzionale e sui social network, di testi divulgativi sulle attività, con l'obiettivo primario di diffondere le informazioni tra i cittadini generando partecipazione attiva e coinvolgimento. Da settembre in poi le attività relative alla Direzione generale hanno riguardato, soprattutto, la comunicazione del Piano strategico e la relativa organizzazione del tema all'interno del sito

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				istituzionale.
43SV0202 - Redazione di testi per il sito e pubblicazione Redazione degli articoli e adeguamento documenti e materiale illustrativo alle caratteristiche tecniche del sito. Pubblicazione sul sito istituzionale.		31/12/2019		**Concluso** L'attività prevista è stata svolta.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Ricerche effettuate e portate a termine	Numero ricerche effettuate e portate a termine 70	70		70,0	100,0
Efficacia Qualitativa Redazione articoli e pubblicazione sul sito col materiale illustrativo	Numero articoli redatti e pubblicati 70	70		70,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	15,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	15,0

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SEGRETERIA GENERALE

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 48MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore SEGRETERIA GENERALE

Centro di Costo 48 - Segreteria Generale

Programma R.P.P.: 0102 - Segreteria generale

Centro di Costo: 48 - SEGRETERIA GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Mantenimento standard dei servizi del centro di costo Segreteria Generale

Mantenimento standard dei servizi a supporto della Segreteria Generale (predisposizione dei Decreti e loro pubblicazione, pubblicazione delle determinazioni dell'Ente; ricerche, studi, acquisizione dati, bilancio e PEG, verifica in corso d'anno della gestione delle previsioni e dei relativi equilibri, variazioni di PEG, di bilancio, prelevamento dal fondo di riserva, assestamento, controllo di conformità e di regolarità amministrativa, sulle determinazioni dirigenziali e sui decreti di liquidazione, predisposizione rapporto, con cadenza trimestrale, contenente le informazioni di tipo statistico. Consulenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente. Rogito atti pubblici - Prevenzione corruzione.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
48MA0101 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Rispetto della normativa in materia di anticorruzione in attuazione del Piano per la trasparenza e Anticorruzione approvato dall'Ente per l'anno in corso.		31/12/2019		**Concluso** In ottemperanza a quanto previsto dal piano triennale anticorruzione si è provveduto, a seguito di apposita circolare al riguardo, da parte del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza a predisporre, entro i termini stabiliti, apposita relazione semestrale circa il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti.
48MA0102 - Pubblicazione dati Rispetto normativa in materia di obblighi di pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione		31/12/2019		**Concluso** Al fine di garantire il rispetto dei principi e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., per le attività di competenza, i referenti incaricati della pubblicazione dei dati sul

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				sito web dell'Ente, hanno regolarmente provveduto alla pubblicazione degli stessi, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
48MA0103 - Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti Rispetto della normativa in materia di rispetto dei tempi di pagamento della P.A. (D.P.C.M. del 22/09/14)		31/12/2019		**Concluso** Il centro di costo presenta un indice di tempestività dei pagamenti rispettoso della normativa vigente in quanto, mediamente, si è riusciti a pagare i corrispettivi derivanti dall'acquisto di beni e servizi in un periodo inferiore alle scadenze previste.
48MA0104 - Gestione amministrativo/contabile Programmazione e rendicontazione finanziaria: predisposizione e presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione relativi al centro di costo.		31/12/2019		**Concluso** Durante l'esercizio sono stati predisposti gli atti necessari alla formazione del Bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione per il centro di costo. E' stato realizzato il monitoraggio ed il controllo delle entrate e delle spese relative alla Segreteria Generale. Sono stati predisposti gli atti propedeutici alla valutazione del dirigente e del personale (piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance). Sono stati inoltrati tutti i dati e le informazioni richieste dal Servizio Finanziario, legate alle diverse tipologie di spesa soggette a limitazione quali ad esempio le spese di rappresentanza e di pubblicità istituzionale, nonché ogni altra utile informazione.
48MA0105 - Segreteria Generale Realizzazione delle attività a supporto della Segreteria Generale		31/12/2019		**Concluso** Sono state predisposte le pratiche relative alla rilevazione delle presenze, delle ferie, delle assenze del personale, la pratica relativa alla contabilizzazione dei buoni pasto del personale. E stato inoltre realizzato il controllo di conformità e di regolarità amministrativa consistente in una funzione di verifica operante al servizio dell'organizzazione, con finalità di esaminarne e valutarne le attività per verificarne gli aspetti procedurali amministrativi e la loro regolarità rispetto a standard predefiniti. Il controllo è stato svolto con cadenza trimestrale ed ha avuto per oggetto le determinazioni dirigenziali adottate nei mesi

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				precedenti, alla data del 31 Dicembre sono stati esaminati complessivamente n.340 determinazioni e n.93 decreti di liquidazione. Sono state predisposte delle relazioni sintetiche sui singoli atti analizzati, con specifiche raccomandazioni; E' stato predisposto un rapporto, con cadenza trimestrale contenente le informazioni di tipo statistico sul numero e tipologia di atti esaminati e sulle irregolarità riscontrate, l¿analisi e valutazione dei risultati. Gli uffici hanno predisposto e redatto n.263 decreti del Sindaco Metropolitano sulla base delle proposte pervenute dai vari settori e hanno quindi provveduto alla loro pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente, hanno inoltre pubblicato n.1975 determinazioni dirigenziali dell'Ente.
48MA0106 - Collaborazione e assistenza organi Ente Tempestività del Segretario Generale nel dare riscontro alle richieste di consulenza giuridico-amministrativa da parte degli organi dell'Ente		31/12/2019		**Concluso** E' stato dato riscontro con tempestività, entro il termine massimo di 20 giorni, alle richieste di consulenza giuridico-amministrativa da parte degli organi dell'Ente.
48MA0107 - Rogito atti pubblici Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico amministrativa		31/12/2019		**Concluso** Il Segretario Generale, in qualità di ufficiale rogante dell'Amministrazione, ha rogato, entro il termine di 30 giorni, n.19 contratti . L'ufficio ha repertoriato n.74 scritture private.
48MA0108 - Prevenzione corruzione da parte del RPCT Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione		31/12/2019		**Concluso** Il Piano triennale dell'anticorruzione è stato rivisto alla luce delle nuove disposizioni normative, apportando le necessarie modifiche e integrazioni rispetto agli esercizi precedenti. Sono stati effettuati controlli circa l'avvenuto compimento delle diverse fasi operative previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione della Città Metropolitana di Cagliari non inferiore all'80%.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione decreti del Sindaco Metropolitano sulla base delle proposte dei Settori	100 * Numero proposte dei decreti del Sindaco predisposte / Numero proposte dei decreti del Sindaco da predisporre	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione entro sette giorni Rapporto tra decreti pubblicati e decreti assunti.	100 * Numero Decreti del Sindaco pubblicati / Numero Decreti del Sindaco da pubblicare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione delle determinazioni dell'Ente	100 * Numero determinazioni pubblicate / Numero determinazioni da pubblicare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Controlli periodici sulle determinazioni e gli atti di liquidazione dell'ente in conformità al regolamento sui controlli interni.	Numero controlli periodici sulle determinazioni e gli atti di liquidazione	4		4,0	100,0
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini e completezza della documentazione	Rispetto dei termini 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione nei termini dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente e completezza degli stessi.	Pubblicazione atti e dati nei termini 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto dell'indice di tempestività pagamenti così come previsto dal D.P.C.M. del 22/09/2014	Indice ponderato di pagamento =< -1	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Scadenze per la presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione	Rispetto scadenze 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Tempestività del riscontro alle richieste di consulenza giuridico-amministrativa da parte degli organi dell'Ente	Realizzazione risultato atteso - 0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Tempestività nella stipulazione dei contratti di appalto o di concessione in forma pubblico amministrativa	Realizzazione risultato atteso - 0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rafforzamento delle azioni di prevenzione della corruzione	Realizzazione risultato atteso - 0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	30,0

Percentuale di Raggiungimento Pesata	30,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 48ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore SEGRETERIA GENERALE

Centro di Costo 48 - Segreteria Generale

Programma R.P.P.: 0102 - Segreteria generale

Centro di Costo: 48 - SEGRETERIA GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana

Controlli di I livello sulle operazioni finanziate nell'ambito del Patto, attività di supporto al Responsabile Unico del Patto.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
48ST0101 - Controlli di I livello Controllo e verifica sulle operazioni finanziate nell'ambito del Patto al fine di accertare la conformità degli interventi e l'effettiva esecuzione delle spese.		31/12/2019		**Concluso** Il SI.GE.CO., che comprende il Sistema dei controlli di I' livello, è stato approvato dal Sindaco Metropolitano con decreto n.235 del 20/12/2018, con Determinazione Dirigenziale Centrale di committenza n.102 del 13/09/2019 è stato affidato a ditta esterna il servizio di assistenza tecnica ai controlli interni , pertanto, con il gruppo di lavoro è stata svolta quell'attività propedeutica alla realizzazione dei controlli sugli atti inerenti il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Controlli periodici sulle operazioni	100 * Numero pratiche verificate / Numero pratiche da verificare	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
finanziate nell'ambito del Patto in conformità al regolamento sui controlli interni					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	35,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	35,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 48SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore SEGRETERIA GENERALE

Centro di Costo 48 - Segreteria Generale

Programma R.P.P.: 0102 - Segreteria generale

Centro di Costo: 48 - SEGRETERIA GENERALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Riduzione livello rischi corruzione all'interno dell'Ente

Realizzazione di verifiche sulle pubblicazioni effettuate dai vari settori nel sito web dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
48SV0101 - Realizzazione di verifiche del sito web dell'Ente Verifiche della sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente e segnalazione ai settori di eventuali integrazioni da effettuare.		31/12/2019		**Concluso** Al fine di ridurre il livello di rischio corruzione all'interno dell'Amministrazione, sono state realizzate verifiche sul sito web dell'ente, nella sezione "Amministrazione Trasperente", sulle pubblicazioni effettuate dai vari settori, segnalando agli interessati la necessità di eventuali correzioni e/o integrazioni da apportare.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Verifiche sulle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente	Realizzazione risultato atteso - 0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
non inferiore all'80%					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	35,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	35,0

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SETTORE
POLIZIA METROPOLITANA

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 57MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore POLIZIA METROPOLITANA

Centro di Costo 57 - Polizia metropolitana

Programma R.P.P.: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Centro di Costo: 57 - POLIZIA METROPOLITANA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adempimenti e attività amministrative-contabili di gestione ordinaria afferenti il CDC

L'obiettivo comprende il regolare svolgimento delle attività del corpo di polizia locale della Città metropolitana. Tali attività si articolano nelle attività operative di vigilanza e controllo ambientale espletate dai reparti di vigilanza ambientale e da quello della polizia amministrativa. L'attività comprende, inoltre, le funzioni di irrogazione delle sanzioni amministrative ambientali, espletate dall'ufficio sanzioni e quelle di supporto amministrativo e contabile.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
57MA01A01 - Rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione Rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione		31/12/2019		**Concluso** Rispetto alle prescrizioni del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza anno 2019 (valevole per il triennio 2019 - 2021), in base al quale i procedimenti "Applicazione sanzioni" sono state classificate come ad elevato rischio di corruzione, non si sono verificate mancate irrogazioni delle sanzioni al fine di agevolare i trasgressori, come risulta dai verbali agli atti d'ufficio, bensì sono state potenziate le attività di PG spesso non preventivabili o comunque programmabili. Per quanto riguarda i procedimenti "Rilevazione presenze" classificate come a basso rischio, le autorizzazioni ai permessi o straordinari sono gestiti direttamente dal Dirigente Responsabile del Servizio.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
57MA01A02 - Rispetto obblighi di pubblicità e trasparenza Rispetto obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente		31/12/2019		**Concluso** Si sono assolti gli obblighi di pubblicazione sul portale dell'Amministrazione trasparente relativamente ai dati di propria competenza, con la tempestività richiesta. Ovvero atti di nomina e di conferimento dei Commissari professionisti esperti della Commissione Venatoria e relativi compensi, la pubblicazione delle convenzioni con le associazioni venatorie per le attività di ripristino delle delimitazioni delle tabelle perimetrali delle ZTRC e Oasi permanenti di protezione faunistica e relativi compensi per le stagioni venatorie 2017-2020.
57MA01A03 - Rispetto indice di tempestività dei pagamenti Attività per il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM del 22/09/2014		31/12/2019		**Concluso** E' stato rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti (Itp), così come previsto dal D.P.C.M del 22/09/14. Sono stati predisposti i documenti contabili secondo le scadenze di pagamento e pubblicati i relativi dati sull'apposita sezione del portale istituzionale. Il risultato è stato pari a - 13,71.
57MA01A04 - Gestione amministrativo-contabile del centro di costo Attività ordinaria di gestione amministrativo-contabile afferenti il centro di costo		31/12/2019		**Concluso** Sono stati predisposti e presentati i documenti relativi il CdC afferenti la programmazione finanziaria/contabile, il controllo di gestione, i documenti contabili afferenti il bilancio e il patrimonio e tutti gli atti amministrativi, sindacali e dirigenziali, necessari per la gestione amministrativa-contabile del CdC, tra i quali: la proposta di bilancio 2020; la relazione previsionale e programmatica 2020/2021; la proposta di PEG-PDO 2020; - Numero di documenti relativi alla gestione ordinaria amministrativa contabile: n. 1 decreto di consiglio metropolitana, n. 14 determinazioni dirigenziali, n. 17 decreti di liquidazione ed un Decreto del Sindaco Metropolitano per i quali si è provveduto alla pubblicazione sul sito Web istituzionale; - Numero 5 documenti di rendicontazione finanziaria/contabile redatti al 31/12/2019 tra i quali sono compresi: la relazione

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				finale di gestione 2018; le determinazioni per il riaccertamento dei residui attivi e passivi; la comunicazione dei valori relativi al raggiungimento degli obiettivi PEG-PDO a consuntivo gestione 2018; - Presentazione proposta Bilancio di previsione per l'anno successivo entro la scadenza stabilita dal Servizio Finanziario della Città Metropolitana.
57MA01A05 - Funzioni di vigilanza e controllo ambientale Le attività sono quelle di vigilanza e di controllo ambientale sia ad iniziativa d'ufficio sia ad istanza o segnalazione motivata di parte. L'attività di controllo sarà espletata attraverso il sopralluogo, l'ispezione amministrativa e la redazione di apposito verbale. Qualora siano riscontrati illeciti amministrativi, l'attività di controllo avrà quale esito la redazione e notificazione di un verbale di contestazione mentre, qualora siano riscontrati illeciti penali, avrà quale esito la comunicazione all'autorità giudiziaria. Gli interventi saranno programmati ad inizio dell'anno e comprenderanno almeno 4 impianti di gestione rifiuti.		31/12/2019		**Concluso** Le attività di controllo sono state espletate attraverso il sopralluogo, l'ispezione amministrativa e la redazione di apposito verbale. - Sono stati effettuati n. 5 controlli in altrettanti impianti di gestione rifiuti, sono state gestite n.3 pratiche in delega della procura, n. 4 pratiche attivate a seguito di denuncia di parte, n. 6 sopralluoghi su strade provinciali, n. 25 irrogazione di sanzioni amministrative, n. 3 denunce art.318 bis D.Lgs.152/2006, n. 15 servizi di posti di controllo a supporto del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.
57MA01A06 - Funzioni di controllo e vigilanza di polizia amministrativa Saranno espletati controlli relativi al pagamento del tributo per il conferimento dei rifiuti solidi in discarica di tutti gli impianti soggetti passivi dell'imposta con almeno il sopralluogo in 4 di detti impianti.		31/12/2019		**Concluso** L'attività si è svolta attraverso una programmazione quadrimestrale delle attività da sottoporre a controllo. Sono state espletate attraverso il sopralluogo, l'ispezione amministrativa e la redazione di un apposito verbale. Quando sono stati riscontrati illeciti amministrativi, l'attività di controllo ha avuto quale esito la redazione e notificazione di un verbale di contestazione mentre, quando sono stati riscontrati illeciti penali, ha avuto quale esito la comunicazione all'autorità giudiziaria. Sono stati espletati controlli relativi al pagamento del

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				tributo per il conferimento dei rifiuti solidi in discarica. Le attività sono state svolte al 100% della programmazione. Sono state irrogate n. 25 sanzioni amministrative. Inoltre si sono effettuati n. 8 servizi di posti di controllo a supporto del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile.
57MA01A07 - Gestione competenze in materia faunistico-venatoria L.R. n. 23/1998 art. 12 Le competenze sono attribuite dalla L.R. n. 23/1998 e riguardano il rilascio dei certificati di abilitazione all'esercizio della caccia, l'abilitazione all'esercizio dell'attività venatoria, la tabellazione delle autogestite.		31/12/2019		**Concluso** Competenze in materia faunistico venatoria: effettuate n. 10 sessioni di esame, 89 candidati convocati, di cui 77 abilitati, 1 non abilitato, n.9 assenti di cui 6 giustificati, n. 2 con documentazione incompleta (certificato di non idoneità).
57MA01A08 - Rilascio dei decreti di nomina delle guardie giurate volontarie ittiche e venatorie Rilascio dei decreti di nomina delle guardie giurate volontarie ittiche e venatorie a esito positivo.		31/12/2019		**Concluso** Si è proceduto all'attività di ripristino della delimitazione con tabelle perimetrali delle zone temporanee di ripopolamento e cattura e oasi permanenti di protezione faunistico e cattura, alla verifica contabile, report, relazioni attività svolte e dichiarazioni di atto notorio al fine della liquidazione spese per attività assegnate annualità 2017-2018/2018-2019 relativa a cinque Associazioni Venatorie. Liquidazione anticipazione spese per attività assegnate annualità 2019-2020. Istruttoria in termini di legge di tutte le richieste di nomina o di rinnovo Guardia Giurata Volontaria Ittico Fluviale nelle Acque Interne e Guardia Giurata Volontaria Venatoria: richiesta alla Procura della Repubblica del Certificato dei Carichi Pendenti e Certificato Casellario Giudiziale; Decreto di approvazione di nomina e di rinnovo Guardia Giurata Volontaria: N° 19 decreti di Rinnovo Guardia Giurata Volontaria e N° 2 decreti di Nomina Guardia Giurata Volontaria.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Trasmissione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente entro i termini	100 * Numero documenti trasmessi / Numero documenti richiesti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione atti e dati sulle apposite sezioni del portale dell'ente	100 * Numero pubblicazioni effettuate / Numero pubblicazioni da effettuare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività per il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM del 22/09/2014	(Valore minore o uguale a meno uno)=1	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Istruttoria atti afferenti la gestione amministrativo-contabile del centro di costo	100 * Numero atti e provvedimenti predisposti / Numero atti e provvedimenti da predisporre	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Sopralluoghi controllo e vigilanza degli impianti sottoposti ad autorizzazioni ambientali	100 * Numero sopralluoghi eseguiti / Numero sopralluoghi programmati	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Controlli tributari: verifica dei pagamenti del tributo per il conferimento di rifiuti solidi in discarica per tutti i soggetti passivi dell'imposta ed almeno due sopralluoghi negli impianti.	100 * Numero controlli effettuati / Numero controlli da effettuare in base alla programmazione quadrimestrale	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rilascio certificati di abilitazione all'esercizio dell'attività venatoria.	100 * Numero certificati rilasciati / Numero certificati richiesti	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Organizzazione, programmazione e istruttoria delle istanze di abilitazione venatoria.					
Efficacia Qualitativa Verifiche su le attività delle associazioni incaricate	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Istruttoria in termini di legge di tutte le richieste decreti di nomina delle guardie volontarie ittiche e venatorie a esito positivo	(Per il 10% dei casi riduzione dei tempi del 30%)= 1	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	30,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	30,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 57SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore POLIZIA METROPOLITANA

Centro di Costo 57 - Polizia metropolitana

Programma R.P.P.: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Centro di Costo: 57 - POLIZIA METROPOLITANA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attività di controllo delle zone umide del Parco di Molentargius e di Santa Gilla

Attività di controllo delle zone umide del Parco di Molentargius e di Santa Gilla

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
57SV01A01 - Attività di controllo nel compendio Lagunare di Santa Gilla e Parco di Molentargius Attività di controllo nel compendio Lagunare di Santa Gilla e Parco di Molentargius		31/12/2019		**Concluso** Sono stati effettuati i sopralluoghi programmati sul territorio per il controllo delle zone umide, di cui due eseguiti nel compendio di Santa Gilla e due a Molentargius.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Sopralluoghi sul territorio per il controllo delle zone umide	100 * Numero sopralluoghi eseguiti / Numero sopralluoghi programmati	100		100,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	70,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	70,0

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SETTORE

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE STRATEGICA E PROGETTI COMUNITARI

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 27MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 27 - Pianificazione territoriale e strategica e progetti comunitari

Programma R.P.P.: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Centro di Costo: 27 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Svolgimento attività istituzionali in materia di Pianificazione territoriale, programmazione economica e VAS

Le attività riguardano:
-lo svolgimento delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica ex artt. 6 e 12 del D.Lgs 152/2006 a livello comunale e metropolitano, in qualità di Autorità competente in materia ambientale, e, a livello sovrametropolitano (regionale e /o statale), in qualità di Soggetto competente in materia ambientale;
-l'espressione di pareri relativi a procedure con valenza ambientale;
-la gestione degli strumenti di programmazione negoziata (Patti territoriali e PIA) in particolare riguardo all¿'esercizio delle funzioni di soggetto responsabile dei Patti Territoriali in virtù della Legge 662/96 e ss.mm;
-lo svolgimento delle attività necessarie all'attuazione Progetti comunitari SED.RI.PORT e SEDITERRA, finanziati a valere su Interreg Italia-Francia Marittimo 2014-2020, così come indicate nelle Convenzioni sottoscritte nel 2017 con la RAS Ass.to Trasporti e in accordo con partenariato di progetto;
-lo svolgimento delle attività amministrative e contabili di supporto con particolare riferimento al rispetto degli obblighi di legge in materia anticorruzione, pubblicità e tempi di pagamento.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
27MA0101 - Svolgimento procedure di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) Svolgimento procedure di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale		31/12/2019		**Concluso** Si contano 6 procedure svolte o in corso di svolgimento secondo le richieste pervenute e i termini di legge, per 3 delle quali sono stati espressi i pareri motivati conclusivi del processo di VAS.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Strategica (VAS) ai sensi degli articoli 6 e 12 del Decreto Legislativo 152/2006 (Testo unico in materia ambientale) relative a strumenti urbanistici di livello comunale (Varianti ai Piani Urbanistici Comunali, Piani attuativi)				
27MA0102 - Svolgimento procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) Svolgimento procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 152/2006 (Testo unico in materia ambientale) relative a strumenti urbanistici di livello comunale (Piani Urbanistici Comunali, Piani attuativi, Piani di Utilizzo dei Litorali)		31/12/2019		**Concluso** L'attività prevista, consistente nello svolgimento delle procedure di VAS dei Piani comunali e delle Verifiche di Assoggettabilità a VAS di Piani o varianti ai sensi degli artt. 6 e 12 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., è stata cosi svolta. L'ufficio ha seguito 26 procedure di Verifica di assoggettabilità a VAS (di cui tre in atto) che hanno interessato 9 comuni, di cui 3 in corso di svolgimento, 5 concluse con rilascio parere di non assoggettabilità a verifica. Per le 18 concluse al termine del procedimento ex art.12 del D.Lgs 152/2006, si è avuta una riduzione dei tempi mediamente superiore al 15%. Le procedure di VAS, relative a Piani Urbanistici Comunali e Piani attuativi Piani di Utilizzo dei Litorali (PUL - Piani attuativi dei PUC), hanno interessato 3 comuni, secondo le diverse fasi e la tempistica prescritte per la VAS dal Testo unico in materia ambientale (D.Lgs. 152/2). L'Ufficio sta procedendo a svolgere le procedure di VAS antecedenti all'avvento della Città Metropolitana e riguardanti i comuni attualmente compresi nella Provincia del Sud Sardegna (così come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 57/12 del 25/10/2016) cui competerà l'emissione del provvedimento finale.
27MA0103 - Espressione pareri relativi a procedure con valenza ambientale Espressione pareri relativi a procedure con valenza ambientale di competenza di altri soggetti quali procedure di VAS a livello regionale o statale, o procedure di Valutazione di		31/12/2019		**Concluso** L'attività riguarda l'espressione di pareri relativi a procedure con valenza ambientale di competenza di altri soggetti quali procedure di VAS a livello regionale o statale, o procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (di competenza regionale) :nell'esercizio si sono svolte 3 procedure di VAS a livello regionale e 9 procedure di VIA

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Impatto Ambientale (di competenza regionale).				
27MA0104 - Gestione strumenti di programmazione negoziata (Patti territoriali e PIA) Gestione strumenti di programmazione negoziata (Patti territoriali e PIA) consistente nell'esercizio delle funzioni di soggetto responsabile dei Patti Territoriali in virtù della Legge 662/96 e ss.mm.ii quali: monitoraggio; vigilanza sullo stato di avanzamento delle iniziative imprenditoriali; supporto e assistenza a imprese e Ministero Sviluppo Economico, supporto all'Ufficio legale dell'Ente.		31/12/2019		**Concluso** La gestione degli strumenti di programmazione negoziata, in particolare i Patti territoriali, consiste nell'esercizio delle funzioni di soggetto responsabile dei Patti Territoriali in virtù della Legge 662/96 e ss.mm.ii quali: monitoraggio; vigilanza sullo stato di avanzamento delle iniziative imprenditoriali; supporto e assistenza a imprese e Ministero Sviluppo Economico, supporto all'Ufficio legale dell'Ente. L'attività fin qui svolta ha riguardato un accesso agli atti preliminare ad un ricorso derivante da revoca di finanziamento, l'avvio e la conclusione del procedimento di concessione del contributo definitivo all'impresa PRO.MA.EL Srl, nell'ambito del Patto territoriale di Area vasta e istruttorie con interlocuzioni con il Ministero, finalizzate alla conclusione delle pratiche ancora aperte. Sono stati inoltre svolti gli adempimenti connessi al "Monitoraggio e sorveglianza esecuzione lavori relativi alle "Opere complementari alla funzionalità delle rotatorie nella circonvallazione di Senorbì e Suelli" da parte del soggetto attuatore (Comune di Ortacesus) così come previsto dalla Circolare del Ministero Sviluppo Economici (MISE) n. 43466 del 28/12/2912 "Finanziamento infrastrutture nell'ambito di Patti territoriali e Contratto d'Area". In particolare, dopo le verifiche finali di competenza da parte del MISE, è stato emesso il provvedimento definitivo di concessione del finanziamento ed è stata inoltrata alla Cassa depositi e Prestiti la richiesta di saldo finale. L'ultima attività nell'ambito del PIA 6 SUD Santa Gilla, tuttora in corso è il trasferimento al Comune di Capoterra (Intervento CA 14.07) dell'ultima quota relativa al progetto per la "Sistemazione e rinaturazione delle difese litoranee, bonifica e riqualificazione della fascia costiera nel Comune di Capoterra". Il trasferimento è subordinato alla presentazione della rendicontazione da parte

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				del Comune di Capoterra, che non l'ha ancora predisposta. Sono stati emessi i provvedimenti definitivi di concessione del contributo relativo a PRO.MA.EL e Limone Beach; è stato concesso l'accesso agli atti per una pratica complessa relativa al Patto Sarrabus-Gerrei. Per quanto riguarda la rimodulazione del patto Marmilla-Trexenta-Medio Campidano la procedura è stata portata a conclusione: dopo l'istruttoria del Ministero relativa alla chiusura lavori è stato emanato il provvedimento definitivo di concessione dei contributi e, a seguito di successivo nulla osta del Ministero è stata inviata la richiesta di pagamento alla Cassa Depositi e Prestiti.
27MA0105 - Svolgimento delle attività necessarie all'attuazione del Progetto comunitario SED.RI.PORT Svolgimento delle attività necessarie all'attuazione del Progetto comunitario SED.RI.PORT così come indicate nelle Convenzioni sottoscritte nel 2017 con la RAS Ass.to Trasporti e in accordo con partenariato di progetto che comprendono: - supporto tecnico alle procedure di gara; - attività per la gestione e rendicontazione del progetto, per la parte il cui svolgimento è delegato alla Città Metropolitana; - partecipazione a eventi e riunioni comitato di pilotaggio e comitato scientifico.		31/12/2019		**Concluso** Partecipazione a 2 eventi organizzati rispettivamente da ISPRA (Livorno - aprile) e Università di Cagliari (Cagliari - giugno) e partecipazione a 3 Comitati di pilotaggio e scientifico; aggiudicazione del servizio "Analisi delle esigenze e dell'offerta del territorio" per lo svolgimento dell'attività T.1.3 del formulario e realizzazione delle relative attività. Predisposizione di 2 rendiconti, trasmessi alla RAS con relativa richiesta di rimborso;
27MA0106 - Svolgimento delle attività necessarie all'attuazione del Progetto comunitario SEDITERRA Le attività, previste in convenzione e da realizzarsi entro l'anno riguardano: - la predisposizione di relazioni e rapporti; - la gestione e rendicontazione del progetto, per la parte il cui svolgimento è delegato alla Città		31/12/2019		**Concluso** Partecipazione a: 1 evento organizzato da Università di Genova e, nella stessa data, a 1 comitato di pilotaggio e scientifico; 2 comitati di pilotaggio e scientifici (Genova - febbraio; Bastia - novembre); Attività di analisi su richiesta dei partner in corso; 2 rendicontazioni trasmesse.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Metropolitana; - la partecipazione alle attività di partenariato.				

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rapporto tra numero pratiche evase rispetto al numero pratiche ricevute (procedure di VAS)	Numero Pratiche evase / Numero Pratiche ricevute	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Riduzione tempi medi di svolgimento rispetto ai termini di legge (procedure di verifica di assoggettabilità a VAS)	Riduzione tempi di svolgimento rispetto ai termini di legge. Risultato atteso: 10%	10		15,0	100,0
Efficacia Qualitativa Numero adempimenti richiesti e contatti con Ministero, Imprese, Ufficio Legale, etc.	Numero adempimenti e contatti	10		10,0	100,0
Efficacia Qualitativa Svolgimento attività attuazione progetto SED.RI.PORT (si=1; no=0)	Svolgimento attività (si=1; no=0)	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Svolgimento attività attuazione progetto SEDITERRA (si=1; no=0)	Svolgimento attività (si=1; no=0)	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rapporto tra numero pratiche evase rispetto al numero pratiche ricevute (emissione pareri)	Numero pratiche evase / Numero pratiche ricevute	1		1,0	100,0

Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	4,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	4,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 27ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 27 - Pianificazione territoriale e strategica e progetti comunitari

Programma R.P.P.: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Centro di Costo: 27 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attuazione diretta interventi a valere sul Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari: il Cammino di Sant'Efisio

Il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari" è stato sottoscritto in data 17 Novembre 2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Sindaco della Città Metropolitana, in attuazione della Delibera CIPE n. 26/2016 mediante la quale sono state allocate risorse in favore delle Regioni e Città Metropolitane del Mezzogiorno a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) - programmazione 2014/2020 - per l'attuazione di interventi da realizzarsi attraverso appositi Accordi interistituzionali.

L' attività comprendono:

- la partecipazione alla gestione e monitoraggio del Patto, in riferimento, in particolare, agli interventi in attuazione da parte dei 17 Comuni della Città Metropolitana;
- l'espletamento delle procedure necessarie all'attuazione diretta dell'intervento "Cammino di Sant'Efisio", finanziato dal Patto.

L'obiettivo concorre, insieme all'obiettivo indicato per il CDC 29 all'individuazione dell'obiettivo strategico del Settore.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
27ST0101 - Attuazione diretta dell'intervento "Cammino di Sant'Efisio" L'attività prevede: - la valutazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica del percorso del "Cammino di Sant'Efisio" consegnato da ARST; - la scelta della soluzioni progettuali tra quelle		31/12/2019		**Concluso** Al 31 Dicembre l'Arst ha concluso la Conferenza semplificata sincrona indetta per la valutazione dello Studio dello studio di fattibilità commissionato dall'ARST con un focus sul percorso ciclo pedonale "Cammino S.Efisio". La peculiare tutela di cui gode, sotto il profilo ambientale e archeologico, la Laguna di S.Gilla, su cui insiste parte del percorso, come anche la presenza

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
alternative proposte dallo studio; - predisposizione di atti di gara da inviare quattro mesi dopo la consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica alla Stazione Unica Appaltante (SUA) per l'espletamento della gara.				di un asse viario importante come la SS.195, ha, infatti, reso particolarmente complessa la redazione dello studio succitato che, alla fine dell'annualità non era stato ancora trasmesso dalla RAS e quindi non è stato consegnato agli Uffici metropolitani. Poichè l'Amministrazione ha assicurato piena collaborazione nel corso della conferenza, non può ravvisarsi alcuna responsabilità degli Uffici per la mancata trasmissione dello studio. Con nota n. prot.34757 DEL 30/12/2019 si è trasmessa la relazione sulle possibili scelte tecniche alternative per sviluppare il Cammino stante la mancata consegna dello studio.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione relazione di valutazione dello studio di fattibilità dopo la sua trasmissione da parte dell'ARST ovvero relazione sulle possibili scelte tecniche alternative per sviluppare il Cammino.	Valutazione studio fattibilità tecnica ed economica (1=SI,0=NO) + Relazione tecnica	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31.12.2019 l'Obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	20,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	20,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 27SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 27 - Pianificazione territoriale e strategica e progetti comunitari

Programma R.P.P.: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Centro di Costo: 27 - PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Contratto di laguna "Santa Gilla"

La Città Metropolitana ha proposto l'attivazione di un Contratto di laguna denominato "Laguna di Santa Gilla" che interessa l'ambito lagunare e perilagunare e i territori contermini. Il Testo Unico dell'Ambiente definisce i Contratti di fiume come "strumenti volontari di programmazione strategica e negoziata che perseguono la tutela, la corretta gestione delle risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale". Tale definizione può essere estesa a tutti i Contratti che riguardano categorie di corpo idrico diverse dal fiume, quali laghi, coste, stagni, lagune ed altre acque di transizione, di foce e di falda.

Il Contratto di Laguna deve essere promosso, in maniera congiunta, dagli Enti e Organismi interessati, in primo luogo i Comuni. I contenuti del processo di condivisione, che vede come primo atto la sottoscrizione di un Documento d'intenti, sono stati indicati dal gruppo di lavoro istituito dal Tavolo nazionale dei Contratti di fiume coordinato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
27SV0101 - Processo di coinvolgimento e condivisione di Enti ed altri soggetti interessati Attivazione processo che dovrà portare alla sottoscrizione del Contratto di fiume, attraverso una prima individuazione degli Enti e soggetti interessati ed un loro coinvolgimento.		31/12/2019		**Concluso** Si è attivato il processo di costruzione condivisa del Documento di intenti, anche attraverso la partecipazione dell'Ufficio all'incontro organizzato a Roma in Aprile dall'Osservatorio nazionale contratti di fiume. Si è svolto, il 20 settembre 2019, un incontro tra i Sindaci da cui è emersa la necessità di individuare una governance del sistema lagunare che superi l'attuale frammentazione e che consenta di attuare azioni e

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				iniziative finalizzate non solo alla tutela e alla salvaguardia ma anche alla valorizzazione e alla fruibilità, nel mese di settembre un incontro di tutti i sindaci interessati.
27SV0102 - Supporto alla sottoscrizione del Documento di intenti Il supporto alla sottoscrizione del Documento di intenti consiste nella predisposizione di atti, relazioni e documenti, oggetto di confronto con gli Enti e i soggetti interessati e utili alla condivisione del Documento di intenti.		31/12/2019		**Concluso** Gli uffici hanno proceduto alla predisposizione del preliminare "Documento di Intenti" contenente le motivazioni e gli obiettivi generali, le criticità specifiche oggetto del Contratto di Fiume e la metodologia di lavoro, la cui sottoscrizione da parte dei soggetti interessati, dopo l'approvazione da parte del Consiglio Metropolitano, darà avvio all'attivazione del Contratto di Fiume. In particolare si è proceduto ad una attività di prima condivisione del progetto con le strutture tecniche dei comuni interessati che hanno richiesto diversi incontri con ciascun comune, con gli amministratori dei comuni prima di addivenire alla riunione finale, con numerosi stakeholders interessati al progetto. Tutto ciò è rilevabile dal grande interesse intorno al progetto.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Numero contatti/riunioni/incontri	Numero contatti con i soggetti interessati (18) + Partecipazioni riunioni/seminari/convegni (3)	20		26,0	100,0
Efficacia Quantitativa Condivisione Documento di intenti si=1/no=0	Condivisione Documento di intenti entro il 31.12.2019 (si=1/no=0)	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	5,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 29MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 29 - Tutela e Valorizzazione Ambientale

Programma R.P.P.: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Centro di Costo: 29 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Pianificazione e gestione di interventi per la salvaguardia, la valorizzazione ambientale e lo sviluppo sostenibile

L'obiettivo di mantenimento è strutturato sulle competenze assegnate:
- all'Ufficio Sviluppo Sostenibile, che svolge attività di informazione, formazione e educazione all'ambiente e alla sostenibilità tramite i CEAS del Nodo Metropolitano INFEAS e il Nodo Metropolitano INFEA;
- all'Ufficio zone umide, coste, parchi e infrastrutture ambientali, che si occupa di valorizzazione delle aree costiere. L'Ufficio sarà chiamato a gestire un intervento di rinaturalizzazione nel Comune di Pula e a produrre all'Assessorato regionale all'Ambiente, ad esito delle rilevazioni affidate a ditta esterna, il censimento sulla presenza di cormorani nelle zone umide del territorio metropolitano.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
29MA0101 - Gestione Nodo Infea Città Metropolitana. Educazione ambientale nelle scuole tramite CEAS aderenti Aderiscono al Nodo Infea Città Metropolitana diversi Centri di educazione ambientale. Sono stati individuati quattro CEAS con i quali sono state concordate iniziative di educazione ambientale da realizzare nelle scuole del territorio di riferimento di ciascuna delle strutture. Nel dettaglio si tratta dei CEAS Molentargius,		31/12/2019		**Concluso** Nel mese di febbraio 2019 è stato realizzato un primo incontro della rete metropolitana In.F.E.A.S. con l'obiettivo di attivare un tavolo permanente di confronto e condivisione delle attività. L'incontro è stato anche occasione per la presentazione e l'avvio dei progetti finanziati alla fine del 2018 ai quattro CEAS del Nodo metropolitano. Tutti i progetti presentati prevedevano un¿attività sul campo rivolta alle scuole e sono stati realizzati, con ottimo riscontro da parte degli studenti, entro l'annualità. Il

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Pula, Capoterra e Uta.				personale dell'Ufficio ha inoltre partecipato agli incontri del Tavolo tecnico regionale organizzati nel periodo di riferimento.
29MA0102 - Gestione nodo Infeas Citta metropolitana: formazione su GPP (Green Public Procurement) Avvio di percorsi di promozione degli strumenti della sostenibilità Green Pubblic Procurament con il coinvolgimento di tecnici e amministratori dei Comuni della Città Metropolitana di Cagliari.		31/12/2019		**Concluso** Il servizio è stato affidato alla ditta aequilibria con determinazione n.13 del 26/03/2019. I comuni sono stati contattati con nota nota prot. n.13454 del 21/05/2019. Il corso si è svolto il 3 e 4 Luglio. Ai rappresentanti dei Comuni presenti è stato fornito il materiale di studio.
29MA0103 - Censimento popolazione cormorani svernante zone umide. Per consentire un'esatta quantificazione dei danni causati dalla fauna selvatica alle produzioni ittiche nelle aree in concessione di pesca è necessario disporre di dati circa la consistenza della popolazione dei cormorani nelle zone umide presenti nella Città Metropolitana. E' stato quindi affidato alla fine dello scorso esercizio il servizio di censimento a una ditta qualificata. Nel corso dell'esercizio dovrà essere effettuato il censimento e prodotto un rapporto da inviare in Regione - Assessorato Ambiente e alla Agenzia ARGEA entro il mese giugno.	30/06/2019			**Concluso** Le attività di censimento si sono regolarmente concluse nel mese di maggio. Nel periodo di svolgimento del censimento (ottobre - maggio) l'attività della Ditta è stata costantemente monitorata dal Responsabile dell'Ufficio. Acquisiti i dati prodotti dalla Ditta ad esito dei censimenti, il Responsabile dell'Ufficio ha altresì provveduto nel mese di Giugno alla loro trasmissione all'Assessorato regionale competente. Il Responsabile dell'Ufficio ha inoltre prodotto i documenti tecnici in base ai quali è stata anche svolta e aggiudicata la procedura per l'affidamento dello stesso servizio per l'annualità 2019/2020, Il nuovo censimento ha avuto avvio nel mese di Ottobre 2019.
29MA0104 - Attuazione intervento costiero Pula Nel 2017 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con il Comune di Pula avente ad oggetto la messa a disposizione delle competenze specialistiche degli uffici con funzioni di supporto tecnico fino allo svolgimento delle gare e l'esecuzione dei lavori. Nel 2018 è stato sottoscritta apposita convenzione in forza della quale deve essere progettato e realizzato un		31/12/2019		**Concluso** A seguito dei primi sopralluoghi effettuati è stato rilevata l'impossibilità di intervenire sull'area inizialmente individuata. Con determinazione n. 22 del 23/05/2019 è stato quindi approvato un atto aggiuntivo alla Convenzione, poi sottoscritto con rep. n. 4726/2019, che ha modificato l'oggetto della convenzione già sottoscritta(articolo 2), individuando quale oggetto dell'intervento la zona costiera in Loc. Porto Columbu. L'Ufficio ha quindi avviato la fase di progettazione dell'intervento con l'approvazione, con Decreto del Sindaco n. 154 del

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
intervento di rinaturalizzazione nel litorale di Pula. Nel 2019 si dovrà procedere all'individuazione unitamente al Comune di Pula dell'area, allo svolgimento delle procedure di gara e all'affidamento del servizio.				8/08/2019, dello studio di fattibilità tecnico economica dell'opera. Con determinazione cdc 29 n. 46 del 16/12/2019 è stato altresì approvato il progetto definitivo, recante il quadro economico del lavoro.
29MA0105 - Progetto Res Maris: gestione Piano Post Life Il Progetto Res Maris si è concluso il 31 Maggio 2018. Beneficiando di un finanziamento a valere sul Programma comunitario LIFE, insieme al rendiconto finale è stato prodotto un piano post life di durata triennale che prevede azioni di conservazione degli interventi di rinaturazione effettuati e di monitoraggio sul mantenimento dei risultati conseguiti. La sua gestione richiede uno stretto raccordo con il partenariato e la Provincia del Sud quale Ente territorialmente competente rispetto alla localizzazione degli interventi (comune di Villasimius)		31/12/2019		**Concluso** Si è svolto periodicamente il monitoraggio delle attività previste nel piano di conservazione attraverso l'organizzazione di incontri periodici, anche attraverso skype call, con i partner. In particolare, per quanto riguarda le azioni di diretta responsabilità della Città Metropolitana, è stato stipulato con il Comune di Villasimius - Area marina Protetta Capo Carbonara un accordo di collaborazione finalizzato alla realizzazione delle attività per il mantenimento in buono stato delle aree oggetto degli interventi. Nel mese di maggio 2019 è stato trasmesso al NCP LIFE del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il Final Report approvato dalla Commissione Europea e i deliverable prodotti nel corso del progetto. E' stato rinnovato il contratto di hosting, domini e manutenzione del sito www.resmaris.eu: sia il sito che i canali social vengono aggiornati periodicamente con le notizie più rilevanti. E' in atto, inoltre, la realizzazione del servizio per la fornitura di un video finalizzato ad evidenziare l'evoluzione nel tempo delle aree oggetto degli interventi di rinaturazione a terra. E' già stata fatta una prima campagna di riprese con utilizzo del drone e sono stati prodotti diversi brevi video utilizzabili anche per la comunicazione. Sono stati svolti due incontri, il primo realizzato, in parte in presenza ed in parte via skype (non tutto il partneriato è in Sardegna), il 04/06/2019 l'altro, con le stesse modalità, il 6 Novembre.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Numero iniziative	Procedure gara (Affidamento del servizio entro 31 Marzo) 1=SI 0=NO +	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	Individuazione target (Coinvolgimento Comuni per gruppo classe entro 30 maggio) 1=SI 0=NO + Realizzazione formazione (Svolgimento seminario formativo entro 30 settembre) 1=SI 0=NO				
Efficacia Qualitativa Iniziative educazione ambientale	Incontri con i CEAS propedeutici (n. 4) + Realizzazione progetti di educazione ambientale (n. 4)	8		8,0	100,0
Efficacia Qualitativa Piano post LIFE RES MARIS Numero Incontri partenariato in skype call	Comunicazione: implememntazione sito progetto e canali social - 100% inserimento notizie	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Definizione aree oggetto intervento e predisposizione progetto definitivo	Definizione intervento (Approvazione congiunta di un documento tecnico che definisce l'area e gli interventi 1=SI 0=NO + Progettazione (Predisposizione progetto definitivo entro il 31 dicembre) 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Verifiche su contratto per il servizio di monitoraggio cormorani	Verifiche esecuzione contratto (verifiche in corso di esecuzione) + Relazione (Produzione relazione per RAS entro 30 giugno)	3		4,0	100,0
Efficacia Qualitativa Verifica grado di soddisfazione e ricognizione esigenze tramite somministrazione di questionario al	Verifica grado di soddisfazione e ricognizione esigenze(n. 12 questionari)	12		12,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
corpo docente (n. 12 questionari)					
Efficacia Quantitativa Piano post LIFE RES MARIS Numero Incontri partenariato in skype call	Verifiche in corso di esecuzione tramite SkyCall con partner (risultato atteso 2)	2		2,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	4,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	4,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 29ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 29 - Tutela e Valorizzazione Ambientale

Programma R.P.P.: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Centro di Costo: 29 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Programma di gestione integrata del sistema ambientale costituito dalle aree umide metropolitane

Attuazione diretta interventi a valere sul Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana Programma di gestione integrata del sistema ambientale costituito dalle aree umide metropolitane.
Realizzare un intervento di gestione integrata nel compendio lagunare di S.Gilla.
L'intervento è contenuto nel Decreto del Sindaco Metropolitano n.186 del 16/10/2018 che approva le politiche di intervento della Città metropolitana di Cagliari nel compendio lagunare di S. Gilla, definendo inoltre l'utilizzo delle risorse del Patto. Nel dettaglio si prevede l'integrazione tra interventi di diversa tipologia, lavori e servizi, per perseguire la finalità di miglioramento dell'area umida di S.Gilla: verrà realizzato un sistema di video sorveglianza, i cui dati saranno gestiti dal Corpo forestale in virtù di apposita convenzione già stipulata e verrà realizzato un tratto di pista ciclopedonale in continuità con l'intervento ¿Cammino S.Efisio. E' prevista inoltre una azione di comunicazione relativa a tutti gli interventi programmati.
L'obiettivo concorre, insieme all'obiettivo indicato nel Cdc 27, all'individuazione dell'obiettivo strategico "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari".

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
29ST0101 - Realizzazione di un sistema di videosorveglianza Sulla base della progettazione definitiva ed esecutiva della fornitura del sistema di videosorveglianza, commissionata a un soggetto esterno, verranno predisposti gli atti di gara che		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'annualità, in via preliminare all'approvazione del progetto definitivo è stata indetta una conferenza di servizi decisoria semplificata in modalità sincrona per l'acquisizione dei pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso finalizzati

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
verranno inviati al servizio SUA per l'affidamento della fornitura.				al rilascio del provvedimento finale relativo al progetto definitivo. La stessa si è conclusa, in data 16/07/2019, con la redazione della determinazione di conclusione positiva, poi approvata con Determinazione Dirigenziale n. 31 del 19/07/2019. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 191 del 15/19/2019 è stato quindi approvato, con tutti i suoi elaborati e il quadro economico di euro 350.000, il progetto definitivo del sistema di videosorveglianza. Il progetto esecutivo è stato invece approvato con la determinazione n. 45 del 16/12/2019 si è infine approvato il progetto esecutivo, che ha previsto un incremento del valore del quadro economico a euro 380.000 In chiusura di annualità si è proceduto alla trasmissione degli atti alla CUC per l'indizione della procedura di scelta del contraente per la fornitura e messa in opera del sistema di videosorveglianza.
29ST0102 - Realizzazione pista ciclopedonale L'intervento si pone in continuità rispetto alla pista ciclopedonale che sostanzia l'intervento Cammino S. Efisio. Ricevuto e approvato lo studio di fattibilità predisposto dall'ARST e messo a disposizione dell'Amministrazione giusto Accordo procedimentale, l'Ufficio predisporrà l'atto per l'approvazione del progetto e gli atti di gara che verranno integrati nell'ambito del progetto per la realizzazione del Cammino di S.Efisio da trasmettere al Servizio SUA per l'affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva.		31/12/2019		**Concluso** Tale intervento è strettamente connesso al Cammino di S.Efisio poiché lo studio di fattibilità che è stato commissionato dall'ARST riguarda anche questa parte di tracciato ciclopedonale. La mancata consegna entro la fine dell'anno di tale Studio non è imputabile agli Uffici considerato che la Città Metropolitana ha partecipato attivamente alla fase di verifica dello Studio di fattibilità, attivata dalla RAS in via preliminare rispetto alla sua approvazione. Con nota n. prot.34757 DEL 30/12/2019 si è trasmessa la relazione sulle possibili scelte tecniche alternative per sviluppare il Cammino stante la mancata consegna dello studio.
29ST0103 - Comunicazione istituzionale La comunicazione è parte essenziale per il raggiungimento dell'obiettivo di riqualificazione della laguna e mira a rendere edotta la cittadinanza sulle criticità in essere e sugli		31/12/2019		**Concluso** Con determinazione n.16 del 01/04/2019 (Pianificazione territoriale) è stato approvato il Piano dei fabbisogni propedeutico alla stipulazione di un atto aggiuntivo con la Società AlmaViva. Tale atto aggiuntivo verrà stipulato, a

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
strumenti che la Città Metropolitana mette in campo per superarla. In chiusura della passata annualità si è elaborato un Piano dei fabbisogni comunicativi con la società AlmaViva, che gestisce la Web Agency dell'Ente in quanto indicata da apposita convenzione CONSIP. Una quota parte sarà inoltre destinata a iniziative pubbliche e seminari di informazione ambientale.				conclusione della procedura, dal Dirigente del Settore Affari Generali, titolare del contratto principale. La Ditta ha quindi inviato, in modo informale, la bozza del progetto dei Fabbisogni e l'Ufficio ha trasmesso le proprie osservazioni all'Amministrazione. Con determinazione n. 23 del 29/05/2019 (Tutela Ambiente) è stato affidato alla ditta GEA Ambiente e Turismo società cooperativa il servizio di informazione e educazione ambientale. In data 11 settembre si è tenuto l'incontro con la Ditta per l'avvio del servizio che poi è stato sospeso in attesa della reingegnerizzazione da parte della DG complessiva delle attività di comunicazione complessiva per l'intero Ente. Va rimarcato che le azioni del Piano dei Fabbisogni non si sono realizzate in quanto tale attività richiedeva, per essere attuata, la condizione preliminare di approvazione del Piano di comunicazione dell'Ente in dipendenza del contratto principale stipulato con la Soc AlmaViva, mancando la quale non si è potuto procedere ad azioni riferite all'atto integrativo.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Video sorveglianza: approvazione progetto esecutivo e trasmissione atti di gara Servizio SUA per affidamento lavori	Predisposizione documento di gara (Trasmissione atti di gara Servizio SUA per affidamento fornitura). Risultato atteso: 1=SI 0=NO + Incontri (Acquisizione assenso dei comuni e dei soggetti interessati tramite incontri prima dell'indizione procedura di gara). Risultato atteso: 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Ciclopedonale: predisposizione relazione di valutazione dello studio di fattibilità dopo la sua	Documento preliminare: Ciclopedonale: predisp. relazione di valutazione dello studio di fattibilità dopo la sua trasmissione da parte dell'ARST ovvero	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
trasmissione da parte dell'ARST ovvero relazione sulle possibili scelte tecniche alternative.	relazione sulle possibili scelte tecniche alternative da eliminare.Risultato atteso: 1=SI 0=NO				
Efficacia Qualitativa Realizzazione azioni previste nel piano dei fabbisogni	Realizzazione azioni previste nel piano dei fabbisogni 1=SI 0=NO + Animazione (Affidamento servizio entro il 30 giugno) 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	15,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	15,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 29SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 29 - Tutela e Valorizzazione Ambientale

Programma R.P.P.: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Centro di Costo: 29 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attuazione strategia regionale per la sostenibilità ambientale

La RAS con la Del. G.R. n.64/14_2016 ha dettato le linee guida per realizzare un programma con finalità di rilancio dell'educazione all'ambiente e sostenibilità. Per alcune azioni la Città metropolitana è stata individuata quale responsabile regionale per l'attuazione. In particolare si tratta delle azioni definite:
1) Rafforzamento interno della RETE Infeas;
2) Rafforzamento esterno della Rete tramite un progetto di comunicazione.
Esperite da parte del Servizio SUA le procedure per la scelta dei soggetti esterni incaricati dell'esecuzione, spetta all'Ufficio Sviluppo Sostenibile la supervisione sul corretto adempimento delle attività e sul raggiungimento dei risultati prefissati.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
29SV0101 - Supervisione sulla gestione delle azioni rafforzamento interno rete Infeas. Supervisione sulla gestione delle azioni rafforzamento interno rete Infeas (Verifiche con relazione scritta su esecuzione contratto). Il progetto presentato dalla ditta affidataria del servizio per la gestione delle azioni di rafforzamento della RETE corrisponde al		30/09/2019		**Concluso** Per quanto riguarda l'Azione 1, nel periodo di riferimento sono stati inoltre realizzati diversi incontri di coordinamento con la ditta e con il servizio SASI della RAS. Con i CEAS sono stati realizzati i 4 incontri propedeutici di audit e svolti n. 9 laboratori per la definizione delle buone pratiche. Sono stati inoltre realizzati n. 37 giornate di formazione specialistica, 17 delle quali realizzate nella sede di Cagliari, 17 a Ghilarza e 3 a S.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
progetto di massima condiviso con l'assessorato regionale all'ambiente e il Gruppo tecnico di coordinamento INFEAS. Dovranno essere realizzati, oltre ad incontri di scambio buone pratiche, anche un ciclo formativo e due momenti residenziali, uno in Sardegna e uno in una Regione italiana.				Antioco. L'Ufficio Sviluppo Sostenibile ha assicurato la necessaria supervisione sia in itinere, attraverso la partecipazione di n. 3 dipendenti del Settore (in contestuale o almeno di uno) alle attività sopracitate sia ex post attraverso la verifica delle relazioni presentate, con cadenza trimestrale, dalla Ditta esecutrice. L'indicatore è pienamente soddisfatto, stante la qualità e quantità delle azioni, malgrado non si sia potuta svolgere la missione in altra Regione italiana: alla fine del 2019 è stata rimandata al 2020, a seguito della proroga della durata del progetto, concordata con la RAS al 31 Maggio 2020. Lo slittamento non è imputabile perché frutto di un momento di confronto con l'Ente finanziatore che ha valutato trattasi di un risultato finale e non intermedio delle attività progettuali.
29SV0102 - Supervisione sulla gestione dell'azione di comunicazione INFEAS Supervisione sulla gestione dell'azione di comunicazione INFEAS (verifiche con relazione scritta su esecuzione contratto). Le attività appaltate richiedono un'attività di supervisione e coordinamento costante posto che la comunicazione viene declinata in diverse tipologie di azioni con utilizzo di veicoli informativi diversi.		31/12/2019		**Concluso** Nel periodo di riferimento sono stati inoltre realizzati quattro incontri di coordinamento con la ditta e con il servizio SASI della RAS. In conformità al progetto concordato con la RAS e costituente il contenuto del Capitolato di gara sono state attivate le pagine social, implementate soprattutto in occasione dell'organizzazione degli incontri, ed è stato predisposto il sito web. L'Ufficio Sviluppo Sostenibile ha assicurato la necessaria supervisione sia in itinere, attraverso la partecipazione alle attività sopracitate sia ex post attraverso la verifica delle relazioni presentate, con cadenza trimestrale, dalla Ditta esecutrice.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Verifiche sull'esecuzione del contratto con relazione scritta	Incontri (Riunioni RAS/gruppo tecnico di verifica sul rispetto del progetto di massima - n. 4) 1=SI 0=NO + Relazioni (Verfiche con relazione scritta - n. 4)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	1=SI 0=NO + Coordinamento missione in altra regione italiana (Relazione)1=SI 0=NO + Frequenza (Partecipazione da parte dei componenti Ufficio Sviluppo sostenibile alle iniziative del progetto - 70%) 1=SI 0=NO				
Efficacia Qualitativa Verifiche sull'esecuzione del contratto con relazione scritta	Incontri (Riunioni RAS/gruppo tecnico in corso di esecuzione (numero 4) + Relazioni (Verifiche con relazione scritta n. 3)	7		7,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	7,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	7,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 29SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 29 - Tutela e Valorizzazione Ambientale

Programma R.P.P.: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Centro di Costo: 29 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Tutela e valorizzazione ambientale del Compendio Lagunare S.Gilla

Il Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna-Linea d'Azione 2.6.1 Salvaguardia e valorizzazione delle zone umide assegna un finanziamento di 4 milioni di euro (Delibera G.R. n.41/38 del 8.8.2018) per l'attuazione di tre interventi: Realizzazione Pista ciclo pedonale, pulizia aree e manutenzione canale riva est.
La gestione di tale finanziamento sostanzia l'obiettivo individuato per il 2019.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
29SV0201 - Interventi sul Canale Riva Est Il Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna-Linea d'Azione 2.6.1 Salvaguardia e valorizzazione delle zone umide assegna un finanziamento di 4 milioni di euro (Delibera G.R. n° 41/38 del 8.08.2018) per l'attuazione di diversi interventi, tra cui la manutenzione canale riva est per un importo stimato in ¿ 1.500.000. Compito dell'Ufficio è quello di predisporre il DPP e i documenti necessari per l'affidamento a soggetto esterno della progettazione definitiva		31/12/2019		**Concluso** Nominato il RUP con la determinazione n. 14/2019, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 160/2019 è stato approvato il documento preliminare di progettazione e il quadro economico dell'opera. Si evidenzia che con nota n. prot. 24287 del 19/09/2019 si è richiesta la modifica dell'indicatore "presentazione DPP entro 4 mesi dalla stipula convenzione RAS". La richiesta era solidamente motivata dalle peculiarità dell'area interessata dall'intervento, su cui gravano molteplici vincoli conservativi. Pertanto viene di seguito valorizzato il nuovo indicatore proposto dal Settore, rispetto al quale non

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
esecutiva. L'attività inizierà dopo la stipulazione della convenzione con la RAS e per quanto attiene alla realizzazione della pista ciclopedonale dopo che l'ARST avrà consegnato alla Città metropolitana il progetto di fattibilità tecnica ed economica, così come dedotto nella convenzione stipulata nel 2018 tra le parti.				sono pervenute note di diniego, che elimina il riferimento temporale dei 4 mesi dalla stipula della convenzione RAS. Poiché il quadro economico prevede la figura di un supporto al RUP per la fase di progettazione dell'opera, si è attivata la procedura di scelta del professionista previo confronto concorrenziale tra preventivi, conclusa con l'affidamento del servizio con la determinazione n. 50 del 30/12/2019.
29SV0202 - Realizzazione pista ciclopedonale. Il Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna - Linea d'Azione 2.6.1 Salvaguardia e valorizzazione delle zone umide assegna un finanziamento di 4 milioni di euro (Delibera G.R. n° 41/38 del 8.08.2018) per l'attuazione di diversi interventi, tra cui la realizzazione di una pista ciclopedonale per un importo stimato in ¿ 1.500.000. Dopo la consegna da parte dell'ARST del progetto di fattibilità tecnica ed economica si dovranno valutare le scelte progettuali tra quelle alternative proposte, predisporre il DPP e i documenti necessari per l'affidamento a soggetto esterno della progettazione definitiva esecutiva.		31/12/2019		**Concluso** Data la connessione tra questo lavoro e il Cammino di S. Efisio, la predisposizione del DPP è possibile solo dopo l'acquisizione dello studio di fattibilità che l'ARST ha commissionato per il Cammino di S. Efisio. La mancata consegna entro la fine dell'anno di tale Studio non è imputabile agli Uffici considerato che la Città Metropolitana ha partecipato attivamente alla fase di verifica dello Studio di fattibilità, attivata dalla RAS in via preliminare rispetto alla sua approvazione. Con nota prot. n. 34757 DEL 30/12/2019 si è trasmessa la relazione sulle possibili scelte tecniche alternative per sviluppare il Cammino stante la mancata consegna dello studio.
29SV0203 - Pulizia Laguna con smaltimento rifiuti. Il Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna - Linea d'Azione 2.6.1 Salvaguardia e valorizzazione delle zone umide assegna un finanziamento di 4 milioni di euro (Delibera G.R. n° 41/38 del 8.08.2018) per l'attuazione di diversi interventi, tra cui la pulizia con conferimento rifiuti per un importo stimato in ¿ 1.000.000 Compito dell'Ufficio è quello di predisporre i documenti necessari per l'affidamento a soggetto esterno del servizio.		31/12/2019		**Concluso** Nominato il RUP con con la determinazione n. 14/2019, questo ha proceduto, in collaborazione con personale tecnico interno, alla predisposizione del progetto di fattibilità, da cui risulta che l'azione si articola in due interventi, strettamente interconnessi: il primo, volto alla riqualificazione dell'area, consiste nella sua pulizia tramite rimozione dei rifiuti abbandonati, il secondo, di valorizzazione, prevede interventi di sistemazione dei percorsi sterrati presenti in loco con apposizione della cartellonistica. Dovendosi, quale primo adempimento, approntare il capitolato tecnico per l'affidamento del servizio raccolta, rimozione, trasporto e smaltimento dei rifiuti, stante la complessita delle

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				problematiche territoriali ed ambientali dell'Area e la specificità tecnica del contenuto dell'appalto il Rup ha prospettato la necessità di un supporto per la predisposizione di capitolati tecnici. Tale incarico è stato affidato con la determinazione n.44 del 3/12/2019. In chiusura di annualità si è proceduto all'invio degli atti alla CUC per la realizzazione della gara per l'affidamento del servizio. Quale attività propedeutica alla formazione del capitolato sono stati effettuati sopralluoghi nei luoghi che saranno interessati all'intervento da parte del personale tecnico del Settore Ecologia, con la finalità di definire le tipologie dei rifiuti presenti e le modalità del loro trattamento e trasporto per lo smaltimento.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Riva Est: Predisposizione DPP e affidamento servizio di supporto al RUP	Documento preliminare (Predisposizione documento preliminare progettazione tramite personale interno entro 4 mesi dalla firma della convenzione con la RAS)1=SI 0=NO + Affidamento servizio di supporto al RUP entro il 31.12.2019 - 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Ciclopedonale: predisposizione relazione di valutazione dello studio di fattibilità dopo la sua trasmissione da parte dell'ARST ovvero relazione sulle possibili scelte tecniche alternative.	Documento preliminare (predisposizione relazione di valutazione dello studio di fattibilità dopo la sua trasmissione da parte dell'ARST ovvero relazione sulle possibili scelte tecniche alternative) 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rifiuti: trasmissione atti di gara Servizio SUA per affidamento	Sopralluoghi (per definire la tipologia rifiuti e aree di intervento differenziate: 3 mesi dopo la firma della convenzione	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
servizio.	Primo lotto riva est) 1=SI 0=NO + Progettazione esecutiva: Trasmissione atti gara SUA entro il 31.12.2019 - 1=SI 0=NO				
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Si evidenzia che con nota prot. n. 24287 del 19/09/2019 si è richiesta la modifica dell'indicatore "presentazione DPP entro 4 mesi dalla stipula convenzione RAS", pertanto l'indicatore si ritiene raggiunto.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	8,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	8,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 32MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 32 - Caccia e Agricoltura

Programma R.P.P.: 1602 - Caccia e pesca

Centro di Costo: 32 - CACCIA E AGRICOLTURA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione competenze in materia faunistico-venatoria, caccia e agricoltura

Gestione competenze conferite ai sensi dell'art.12 della L.R. 23/98 in materia faunistico-venatoria.
Gestione competenze conferite ai sensi dell'art.35 della L.R. 9/06, in materia di agricoltura.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
32MA0101 - Gestione competenze in materia faunistico-venatoria, L.R. n.23/1998 art. 12 Riunioni comitato faunistico. Ad esito del trasferimento al Servizio Polizia Metropolitana delle competenze ex L.R. n.23/98 in materia di abilitazione all'esercizio dell'attività venatoria, l'Ufficio Protezione Fauna selvatica si occupa della gestione del comitato faunistico metropolitano, che: a) elabora una proposta da inviare al Comitato Faunistico Regionale che provvede all'approvazione del calendario venatorio regionale; b) esprime un parere al rinnovo delle Zone di		31/12/2019		**Concluso** Il Comitato Faunistico metropolitano è chiamato ad esprimersi sia in sede di formazione del Calendario venatorio regionale che in materia di istituzione di nuovi Istituti Venatori. Nel periodo di riferimento sono state convocate 3 riunioni di comitato faunistico: in data 13 marzo è stato convocato per l'istituzione di una Zone di addestramento cani (ZAC); il 30 maggio per la presentazione del calendario venatorio 2019/2020; il 26 settembre 2019 per il parere inerente i piani di prelievo di Lepri e pernici elaborati dai tecnici faunistici delle autogestite. In relazione all'elaborazione calendario venatorio, l'ufficio ha predisposto una proposta di calendario che è stata discussa nel corso della riunione del Comitato faunistico metropolitano. La proposta finale è stata inviata all'Assessorato all'Ambiente della Regione Sardegna. Tutti i pareri di competenza sono stati resi

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
concessione autogestite di caccia; c) provvede alla gestione, istituzione e/o revoca delle Oasi di protezione faunistica e delle zone di ripopolamento cattura; d) provvede all'istituzione e controllo zone addestramento cani.				nei termini.
32MA0102 - Gestione, istituzione e rinnovi istituti venatori (Istituzione e/o rinnovo Zona di addestramento e allenamento cani da caccia; Rinnovi Autogestite in concessione di caccia). Istruttoria documentazione e sopralluoghi per la verifica di fattibilità per l'istituzione e il rinnovo dell'istituto venatorio.		31/12/2019		**Concluso** Effettuata la necessaria istruttoria da parte dell'Ufficio Protezione Fauna Selvatica,sono state autorizzate 2 Zone di addestramento cani e verificati i programmi annuali di altre 2 Zone esistenti, che hanno un'autorizzazione pregressa quinquennale. Sono state rinnovate le due zone in concessione autogestita di caccia presenti nel territorio metropolitano, previa effettuazione di verifiche sulla documentazione amministrativa e sopralluoghi tecnici in loco. Si tratta della: - zona di addestramento ed allenamento cani da caccia nel comune di Uta (istituita con Determinazione del Dirigente Sett.Pianificazione Territoriale n. 22 del 21 marzo 2019) - zona di addestramento ed allenamento cani da caccia Is Canrgius in agro di villa San Pietro istituita a dicembre 2018 In relazione alle Zone in concessione autogestite di caccia, deve evidenziarsi che sono state supportate per il corretto svolgimento delle attività di censimento e la predisposizione dei piani di prelievo delle specie stanziali come previsto dalla Delibera Regionale 38/35 del 24/07/2018 e sua integrazione.
32MA0103 - Azioni di controllo/monitoraggio per la gestione delle specie selvatiche: affidamento monitoraggio Istruttoria documentazione e sopralluoghi per la verifica per l'istituzione e il rinnovo dell'istituto venatorio.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019 sono stati affidati: 1) censimento della Pernice sarda (Alectoris barbara) e della Lepre sarda (Lepus capensis), negli istituti di protezione (Oasi Permanenti di protezione faunistica e Zone Temporanee di riproduzione faunistica e cattura)- det cdc 32 n. 18 del 14/03/2019. 2) monitoraggio della cornacchia grigia (corvus corone cornix)

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				pre e post riproduttivo e verifica circa l'attuazione del piano di cattura e abbattimento con sparo di esemplari -det cdc 32 n. 25 del 4/04/2019. 3) il servizio di monitoraggio al bramito cervo sardo Riserva Monte Arcosu, che si è svolto nelle date 13,14,15 settembre -det cdc 32 n. 62 del 18/07/2019. Si sono inoltre predisposti i documenti tecnici per: a) l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio di monitoraggio del daino e delle azioni inerenti la riduzione dei danni legati alla sua presenza nell'Oasi Permanente di Protezione Faunistica e di Cattura "Pixina Manna", che verrà espletata dalla CUC, competente stante l'importo a base di gara. b) lo svolgimento della procedura di individuazione, mappatura e classificazione delle aree di collegamento ecologico tra lo Stagno di Molentargius, la Laguna di Santa Gilla e la Laguna di Nora, basata sull'analisi delle potenzialità nei confronti delle dinamiche biologiche-det cdc 32 n. 102 del 16/12/2019. Tale procedura sviluppa una parte della proposta "I bambini in Rete Ecologica" - Verso la realizzazione della Rete Ecologica della Città Metropolitana di Cagliari - scaturita da uno dei tavoli tecnici realizzati nell'ambito di "Climathon 2019", un'iniziativa, sotto forma di sfida tra le città del mondo, per trovare soluzioni ai cambiamenti climatici che si è svolta il 25 e 26 Ottobre cui la Città Metropolitana ha partecipato con una propria iniziativa dal titolo - La Resilienza nelle Zone Umide. c) indizione della procedura di monitoraggio della Volpe (Vulpes vulpes) e le attività di studio inerenti gli indici di abbondanza all'interno degli Istituti di protezione (Zone temporanee di ripopolamento e Cattura) e degli istituti venatori (Zone in Concessione Autogestita di C accia) e nel perimetro esterno (definito Buffer o corridoio) agli istituti entro un raggio di 500 metri, nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari-det cdc 32 n. 62 del 18/07/2019.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
32MA0104 - Gestione Oasi di protezione faunistica e siti Rete Natura 2000 Nel territorio metropolitano sono presenti diverse Oasi di protezione faunistica istituite dalla RAS, al cui interno sono presenti Zone di particolare tutela ZPS e ZSC. Nell'esercizio delle competenze di pianificazione attribuite dalla L.R. n.23/1998 si intende: -affidare a soggetto terzo l'incarico di redigere, tramite rilevazioni aeree con droni e a terra, le Carte della flora e fauna sulle Oasi Fascia litoranea Sud-Orientale, Oasi Campidano, Oasi Monte Genis, Oasi Santa Margherita e l'Oasi Is Olias; -in particolare poiché la Città Metropolitana ha approvato alla fine del 2018 il Piano di gestione dell'Oasi di protezione naturistica Santa margherita Nora, dovranno essere attuate le azioni ivi previste. Nel corso dell'anno verranno altresì concluse le attività di aggiornamento di due Piani di Gestione già affidati grazie ai finanziamenti RAS per la Rete Natura 2000 - ZPS ZSC Stagno di Cagliari, Saline di Macchiareddu, Laguna di Santa Gilla.		31/12/2019		**Concluso** Per l'azione "realizzazione Carta della Flora e Fauna", il servizio è stato aggiudicato con determinazione n. 59 del 3/6/2019 e la convenzione è stata stipulata nel mese di Ottobre. In via propedeutica si sono svolti gli incontri con l'aggiudicatario per la definizione del cronoprogramma, della cui accettazione si è dato atto nella convenzione. Prima dell'avvio delle attività la società è tenuta ad acquisire le autorizzazioni ENAC necessarie per il sorvolo. Per l'azione "Gestione Piano Oasi di protezione naturalistica Santa Margherita - Nora", il Piano di Gestione dell'Oasi di Protezione Faunistica di S.Margherita è stato approvato con il Decreto del Sindaco Metropolitano n.210 del 11/12/2018 e con la Deliberazione del Consiglio del Comune di Pula n. 4 del 26/03/2019. Solo successivamente all'approvazione comunale si sono potuti avviare i due interventi di competenza della Città Metropolitana: - un servizio di censimento finalizzato alla stima della consistenza dell'avifauna acquatica presente nel territorio dell'Oasi, per valutare la composizione specifica, la consistenza e la distribuzione degli uccelli acquatici coloniali, non coloniali e svernanti, che è stato affidato, ad esito di procedura di gara, con determinazione n.87 del 26/11/2019; - la posa in opera di un capanno di legno, di un pannello in legno informativo e di transenne parapedonali stradali. In via propedeutica, stanti i numerosi vincoli che insistono sull'Oasi, si è commissionato con le determinazioni nn. 51 e 52 del 24/06/2019 uno studio di compatibilità idraulica, che è stato consegnato al Comune di Pula che lo ha approvato con Determinazione del Dirigente di Servizio n.566 del 03/10/2019. Si è quindi indetta in data 19 agosto 2019, con scadenza 25 novembre 2019, la conferenza di servizi per l'acquisizione dei pareri da parte degli Enti competenti. La presenta di numerosi vincoli di conservazione, con la presentazione di osservazioni da parte delle Autorità competenti durante la conferenza non ha consentito l'attivazione delle procedure per la messa in opera Deve rimarcarsi che l'azione, sia per contenuto che per importo

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				economico, è residuale rispetto alla precedente. Il relativo indicatore si ritiene quindi raggiunto all'80%. Altra attività tracciata è la "redazione dei Piani di gestione di S.Gilla e Monte Arcosu". Questa attività ha subito diverse proroghe. Alla fine del 2018 sono stati stipulati I contratti relativi alle prestazioni indicate in oggetto. Inizialmente entrambi I servizi dovevano avere termine al 31 di Maggio. Tuttavia, con nota prot.n. 11395 del 30/04/2019 la RAS ha comunicato i nuovi indirizzi imposti dalla Commissione Europea che modificano gli "obiettivi specifici" e le conseguenti azioni costituenti il Quadro di Gestione del Piano. Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale n. 12426 del 19/05/2020.
32MA0105 - Gestione competenze conferite ex L.R. 9/06, art. 35 L'attività riguarda l'evasione delle procedure, attivate ad istanza di parte, ad esito positivo istruttoria inerenti: patentini verdi, corsi di formazione per rilascio patentini, i certificati IAP, autorizzazioni all'espianto piante ulivo. Il maggior numero di istanze riguarda il Patentino Verde: è un'autorizzazione, che consente al titolare l'acquisto di Presidi Sanitari classificati come MOLTO TOSSICI (T+), TOSSICI (T) e NOCIVI (XN). Ai fini del rilascio del Patentino Verde è necessario presentare istanza e seguire un corso formativo, seguono le certificazione per l'imprenditore agricolo professionale (IAP) e le autorizzazioni per l'espianto di piante di olivo (specie protetta).		31/12/2019		**Concluso** Le attività riconducibili all'art. 35 L.r.n.9/06 sono: a) istruttoria e rilascio delle certificazioni in materia di agricoltura, le cui attività sono riconducibili a: 1) rilascio certificazione per IAP (Imprenditore Agricolo Professionale); 2) Rilascio certificazione per coltivatore diretto. Sono state istruite n 13 richieste, di cui 3 nel primo semestre. Le istanze con rilascio della certificazione, definitiva sono risultate 4 e 9 con rilascio della certificazione sottocondizione da verifica i requisiti richiesti (Reddito ricavato, Professionalità e Tempo dedicato). b) istruttoria e rilascio dei c.d. "patentini verdi" (rilascio dell'autorizzazione all'acquisto e uso dei prodotti fitosanitari e loro coadiuvanti, classificati molto tossici, tossici, nocivi). A decorrere dal 26 novembre 2015 tutti gli utilizzatori professionali dei prodotti fitosanitari devono essere in possesso dell'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2012 e del D.M. 22 gennaio 2014. Nell'anno sono stati rilasciati n. 691 patentini di cui 20 duplicati, dei 671 restanti circa il 40% risultano nuovi rilasci ed il restante 60% risultano rinnovi. Al fine del rilascio dei 691 patentini verdi sono stati organizzati

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				12 corsi di formazione e convocate 12 commissioni d'esame. Rilasciati 493 patentini di questi 247 sono stati rilasciati entro 10 giorni dal sostenimento dell'esame con la riduzione dei tempi del 50%. c) Autorizzazione all'espianto di piante d'olivo. L'olivo è una pianta protetta, espiantabile solo previa autorizzazione della Provincia/Città Metropolitana. Sono state rilasciate n. 3 autorizzazioni e quantificata una sanzione, in quanto il Corpo Forestale e di Vigilanza Ambientale ha accertato violazioni in materia.
32MA0106 - Indennizzi dei danni causati dalla fauna selvatica in agricoltura Gestione di tutte le attività legate al pagamento degli indennizzi: istruttoria delle domande di risarcimento danni, sopralluoghi, perizie e pagamenti, predisposizione report da inviare alla Regione autonoma della Sardegna.		31/12/2019		**Concluso** Sono state eseguite le stime degli indennizzi verificati nell'annata agraria 2018 e si è proceduto alla loro liquidazione. Inoltre sono stati eseguiti I sopralluoghi delle istanze presentate(n. 6) nel 2019. Tutte le pratiche pervenute sono state regolarmente istruite ed evase Si è trasmesso alla RAS report sugli indennizzi erogati.
32MA0107 - Recupero fauna selvatica ferita o in difficoltà Predisposizione atti di gara e verifica sull'esecuzione di servizio affidato a soggetto esterno.		31/12/2019		**Concluso** E' stata predisposta la documentazione di gara per la procedura per l'affidamento del servizio di recupero della fauna selvatica in difficoltà attraverso un centro di primo intervento esterno. Il servizio è stato affidato ad una Clinica Veterinaria alla fine del mese di maggio, in continuità al servizio attivo fino a tale data. L'attività del Centro è stata costantemente monitorata dall'Ufficio Protezione Fauna selvatica sia attraverso contatti continui con la Clinica in occasione del ricovero e successiva liberazione degli animali trattati che tramite le Relazioni scritte che la Clinica è tenuta per contratto ad inviare trimestralmente quale condizione per i pagamenti del corrispettivo.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rinnovi in concessione autogestite di caccia. Istituzione e rinnovo Zone di Addestramenti cani da caccia (ZAC).	Procedure ed elaborazione atti per per il rinnovo delle zone autogestite in concessione di caccia. Valore atteso: 100% + Procedure ed elaborazione atti per l'Istituzione ed il rinnovo Zone Addestramento e allenamento cani da caccia (ZAC). Valore atteso: 100%	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Riunioni comitato faunistico	Sedute comitato (organizzazione,programmazione e convocazione sedute Comitato Faunistivo). Valore atteso: 3 + Calendario venatorio(predisposizione Relazione tecnica parere da inviare al Comitato Regionale che emana il calendario).Valore atteso:1.	3		4,0	100,0
Efficacia Qualitativa Riunioni comitato faunistico	Pareri da inviare al Comitato Regionale Faunistico(Predisposizione nei termini delle relazioni per l'istituzione ed il rinnovo degli istituti venatori da inviare al CFR)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Esecuzione dei monitoraggi nei periodi pre e post produzione.	Procedura di gara. Monitoraggio cervo sardo.Affidamento servizio previo espletamento procedura gara. Entro 30 agosto 2019. Risultato atteso:1 + Verifiche sull'esecuzione del contratto,monitoraggio e relazione finale della sua esecuzione.Risultato atteso: 2 + Procedura di gara. Monitoraggio cornacchia. Affidamento servizio previo espletamento procedura gara. Entro 30 giugno 2019. Risultato atteso:1 +	5		9,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	Verifiche sull'esecuzione del contratto,monitoraggio e relazione trimestrale della sua esecuzione. Risultato atteso: 2 + Procedura di gara. Monitoraggio lepre e pernice sarda. Espletamento procedura gara entro 30 giugno 2019 e affidamento servizio. Risultato atteso:1 + Verifiche sull'esecuzione del contratto di monitoraggio e relazione trimestrale della sua esecuzione. Risultato atteso: 2				
Efficacia Qualitativa Azioni previste nei Piani di Gestione da realizzare	Riunioni preliminari alla definizione del cronoprogramma. Risultato Atteso:100	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Azioni previste nei Piani di Gestione da realizzare.	Definizione del cronoprogramma(Carte della florae fauna). Atteso: 1 + Approvazione Atti (Determinazione di approvazione dei Piani di Gestione da inoltrare alla RAS). Atteso:2	3		3,0	100,0
Efficacia Qualitativa Azioni previste nei Piani di Gestione da realizzare.	Numero interventi eseguiti(Realizazione 100% azioni Piano gestione Oasi S.Margherita di Pula.	100		96,0	96,0
Efficacia Qualitativa Riduzioni tempi istruttoria per percentuali pratiche. Risultato atteso: 1=SI 0=NO	Patentini verdi(Rilascio autorizzazioni all'utilizzo di prodotti fitosanitari tossici e noci(patentini verdi)compatibilmente con superamento esame e/o il possesso dei requisiti,entro termini di legge.Atteso:per il 20% dei casi riduzione tempi del 50% + Certificazioni(Istruttoria, sopralluogho per la verifica ai fini del rilascio delle certificazioni IAP(Imprenditore Agricolo	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	Professionale).Atteso:Per il 40% dei casi riduzione tempi del 50%. + Autorizzazioni(Istruttoria,sopralluogo e predisposizione relazione tecnica per il rilascio delle Autorizzazioni dell'espianto di ulivo)				
Efficacia Qualitativa Riduzioni tempi istruttoria per percentuali pratiche.	Commissioni convocate(Organizzazione,programmazione e convocazione esami per rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo dei prodotti fitosanitari(patentini verdi) numero. Atteso: 10.	10		12,0	100,0
Efficacia Qualitativa Emissione provvedimento finale delle domande presentate	Numero provvedimenti di stima finalizzati alla liquidazione(Istruttoria, sopralluogo e stima dell'indennizzo dei danni da fauna selvatica alle produzioni agricole e zootecniche). Atteso:12	12		12,0	100,0
Efficacia Qualitativa Emissione provvedimento 100% domande presentate.	+ Report(Predisposizione report con i dati degli indennizzi da inviare alla alla RAS (Assessorato Ambiente). Valore atteso: 1	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Affidamento ed esecuzione contratto per recupero fauna ferita o in difficoltà.	Procedura gara(Affidamento servizio previo espletamento procedure gara entro 31 Maggio 2019)1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Affidamento ed esecuzione contratto per recupero fauna ferita o	Verifica esecuzioni attività(Verifiche sulla corretta esecuzione del servizio, compreso quello in essere fino a	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
in difficoltà.	Maggio, per il recupero fauna selvatica in difficoltà, e sulle prescrizioni di contratto)1=SI 0=NO				
				Media	**99,8**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.
Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale n. 12426 del 19/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	4,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	4,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 53MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 53 - Politiche comunitarie

Programma R.P.P.: 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Centro di Costo: 53 - SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Supporto amministrativo contabile e gestione progetti comunitari

Nella definizione dell'obiettivo di mantenimento del CDC 53 si è deciso di seguire il modello organizzativo definito con la determinazione n. 2/2017, che accertata in un unico servizi la gestione amministrativo contabile del Settore e la gestione delle attività specifiche afferenti alla progettazione comunitaria.
Pertanto il PEG del CDC 53 accentra la gestione amministrativa e contabile di supporto rispetto alle attività di tutti gli altri CDC del Settore 1 Pianificazione Territoriale e Strategica.
Seguendo tale impostazione per evitare una frammentazione tra i diversi CDC le attività di mantenimento comuni a tutto l'Ente, predefinite con la nota n. prot. 31297/2018, sono state valorizzate solo in tale Centro di Costo.
Oltre all'attività amministrativa rientra quindi in tale obiettivo anche l'attività dell'Ufficio Progetti Comunitari, che, nell'annualità, inizierà la gestione dei progetti già finanziati, con particolare riferimento al Progetto Cities of Learning.
Il progetto, finanziato con il Programma Erasmus Plus, cui l'Ente ha aderito in chiusura 2018, prevede la predisposizione di una mappa interattiva on line nella quale gli enti e i soggetti che offrono occasioni di apprendimento nel territorio urbano, previa creazione di un loro profilo ed eventi di presentazione/formazione rivolti agli operatori, possono pubblicare le loro proposte didattiche ed educative.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
53MA0101 - Attività amministrativo/contabili di supporto. Istruttoria procedimenti amministrativi;		31/12/2019		**Concluso** Si è regolarmente assicurato lo svolgimento dell'attività ordinaria finalizzata a garantire il corretto adempimento degli obblighi di legge nella predisposizione/gestione degli strumenti contabili

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
predisposizione atti di programmazione contabile finanziaria, liquidazione della spesa e dei gettoni Comitato faunistico venatorio; gestione inventario, personali, acquisti economali, smistamento posta in entrata/uscita.				(bilancio, Peg, variazioni, rendiconto) e per assicurare a tutti i CDC del Settore il necessario supporto nella predisposizione degli atti.
53MA0102 - Svolgimento procedura e affidamento beni/servizi sotto soglia. Per regolamento interno le procedure sotto soglia vengono svolte autonomamente dal Settore. Si dovranno quindi attuare le procedure previste nel piano biennale di acquisto beni/servizi.		31/12/2019		**Concluso** Oltre a tutte le procedure descritte nei cdc precedenti si sono svolte le gare per: 1) la fornitura di abbigliamento di lavoro per Ufficio Protezione fauna selvatica 2) adesione convenzione CONSIP per acquisto PC
53MA0103 - Rispetto normativa anticorruzione Adempimenti piano triennale anticorruzione		31/12/2019		**Concluso** Sono stati attuati gli adempimenti richiesti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021, che è stato trasmesso a tutti i dipendenti del Settore.
53MA0104 - Rispetto normativa trasparenza Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente.		31/12/2019		**Concluso** Si sono assolti gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente: si è proceduto per le procedure di gara effettuati agli adempimenti in materia di pubblicazione sul sito istituzionale.
53MA0105 - Indice di tempestività dei pagamenti Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti (valore minore o uguale a meno 1) DPCM 22.09.2014		31/12/2019		**Concluso** Nelle liquidazioni si è rispettato l'indice di tempestività. I ritardi occorsi nel pagamento di alcune fatture sono stati giustificati.
53MA0106 - Gestione Progetto Cities of Learning Costruzione piattaforma e azioni formazione		31/12/2019		**Concluso** E' on line la pagina dedicata alla Città Metropolitana nella Piattaforma del progetto, che ospita le iniziative di formazione non formale. La verifica sugli accessi come anche sulle attività formativa non formali realizzabile presso la Città Metropolitana

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				di Cagliari è stata demandata al partner Associazione NUR.Per il resto l'attività si è concentrata sulla creazione di reti di collaborazione per alimentare la pagina. Nel mese di Novembre una delegazione della Città Metropolitana ha partecipato al primo meeting a Vilnius. In tale occasione si è firmata la convenzione e si è svolta la prima fase di formazione rivolta ai componenti del partnerariato. Non si ritiene di valorizzare il mancato rispetto del termine di Giugno perché le date della giornata sono state concordate con il gruppo di partnerariato.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto tempi di legge o definiti dall'amministrazione (si/no)	Tempistica(Rispetto tempi di legge o regolamento).	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto tempi di legge o definiti dall'amministrazione.	Atti e provvedimenti(Predisposizione e proposta degli atti amministrativi, consiliari e dirigenziali (percentuale rispetto alle necessità amministrative). + Documenti contabili PEG - Bilancio(Predisposizione e presentazione dei documenti contabili relativi ai CDC 27-29-32-53) + Documenti contabili controllo di gestione(Predisposizione e presentazione dei documenti contabili relativi ai CDC 27-29-32-53)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto obblighi pubblicazione.	Indicatore di pubblicazione(Indicatore di pubblicazione dati (tempestività) Pubblicazione dei dati sul portale	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	dell'Amministrazione trasparente (1=SI 0=NO)				
Efficacia Qualitativa Rispetto obblighi pubblicazione	Indicatore di pubblicazione dati(tempestività)1 Completezza della documentazione pubblicata(1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Numero procedure svolte.	Procedure(Attivazione procedure necessarie per raggiungere gli obiettivi di Settore). Atteso 100%	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Numero procedure svolte	Affidamento(Affidamento dei servizi per il 100% procedure entro l'anno). Atteso: 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Produzione relazione organizzativa	Sito Web(Implementazione piattaforma progetto).	6		6,0	100,0
Efficacia Qualitativa Produzione relazione organizzativa.	Formazione(Organizzazione giornata formativa entro il 30 giugno). Risultato atteso: 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Produzione relazione organizzativa	Gestione(Gestione Piattaforma (percentuale soddisfazione richieste/verifiche attività utilizzatori).	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Rispetto indice tempestività dei pagamenti	Valore indice ponderato pagamenti - Valore negativo o pari a zero (-1)	-1		-1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Rispetto della normativa in materia di anticorruzione.	Indicatore di completezza(Completezza della documentazione; mancanza di richiesta di integrazione da parte dell'Ufficio dell'Anticorruzione 1=SI 0= NO)	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	14,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	14,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 53SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 53 - Politiche comunitarie

Programma R.P.P.: 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Centro di Costo: 53 - SERVIZIO POLITICHE COMUNITARIE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Partecipazione bandi per accesso a finanziamenti esterni inerenti tematiche ambiente, cultura e valorizzazione del territorio

La diminuzione del flusso finanziario da trasferimenti ordinari rende indispensabile un'attività coordinata per l'accesso ai finanziamenti esterni e comunitari nazionali e comunitari soprattutto negli ambiti di maggiore interesse individuai nell'ambiente, la cultura e la valorizzazione del territorio tramite la creazione di reti. Per potenziare l'ufficio si intende utilizzare le risorse previste dal progetto ANCI Metropoli strategiche.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
53SV0101 - Partecipazione a incontri/riunioni per costituzione partnerariati Gli incontri sono propedeutici sia alla costituzione delle reti di partnerariato e all'elaborazione delle idee progettuali che alla conoscenza dei contenuti tecnici dei programmi. L'azione si concentrerà sui bandi: Life, Interreg e Erasmus Plus.		31/12/2019		**Concluso** Bandi: 1) Erasmus Plus per partecipazione partnerariato progetto "Connected cities of learnig"(decreto Sindaco n. 18 del 1 Febbraio) si sono svolte 3 riunioni in loco con il partner locale Associazione Nur e 3 skype con il capofila, l'associazione Tipovej!, con sede in Slovenia. 2) Nel mese di Giugno si è presentato alla Call Life Natura e biodiversità il progetto "SARDES" che ha come obiettivo l'applicazione delle tecniche (Buone Pratiche), la comunicazione e la diffusione delle informazioni contenute nel Manuale Life Strade, già sperimentate nel progetto UE "Life Strade", con la finalità di diminuire gli incidenti stradali cagionati dall'attraversamento del cervo. Si sono svolte n. 2 riunioni

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				presso l'Assessorato Ambiente RAS e n. 3 riunioni con il partner Provincia del Sud. 3) per addivenire alla presentazione del progetto "A musical bridge through Europe" nell'ambito del programma "l'Europa per i cittadini" - sovvenzioni per il 2019 - (decreto Sindaco n. 152 del 8 Agosto) si sono svolte 2 riunioni con l'associazione Focus Europe per definire il contenuto progettuale e il gruppo di partnerariato. 4) per addivenire alla presentazione del progetto "Territori uniti: Nuovi modelli per la gestione in rete dell'autismo nelle città palestinesi di Yatta, Samou e Idhna" nell'ambito dell'invito a presentare proposte per la selezione degli interventi 2019 di cooperazione allo sviluppo di cui alla Legge Regionale 11 aprile 1996, n. 19 (decreto Sindaco n. 176 del 19 Settembre) sono stati svolti due incontri con l'Associazione Focus Europe. 5) In via propedeutica all'adesione in veste di "ente associato" al progetto denominato - Protezione delle risorse naturali e sviluppo dell'economia locale sostenibile nell'area della Riserva della Biosfera Apaneca-llamatepec, Repubblica di El Salvador, di cui è capofila il CeSPI (Centro Studi di Politica Internazionale), da sottoporre all'approvazione della Commissione Europea - DG DEVCO - EuropeAid (bando - Convocatoria Local del Istrumento Europeo para la democracia y los derechos humanos y d(decreto Sindaco n. 18 del 1 Febbraio) el programa organizaciones de la Sociedad Civil, Lote 2 EuropeAid/162853/DD/ACT/SV) (decreto Sindaco n. 91 del 23 maggio) si sono svolte una skype e un incontro presso la Città Metropolitana con il referente del CeSPI (Centro Studi di Politica Internazionale).
53SV0102 - Predisposizione documentazione nel rispetto tempistica per accesso a Bandi Per regolamento interno le procedure sotto soglia vengono svolte autonomamente dal Settore. Si dovranno quindi attuare le procedure previste nel piano biennale di acquisto beni/servizi negli		31/12/2019		**Concluso** Con nota n. prot. 24287 del 19/09/2019 si è richiesta una modifica dell'attività nel senso di togliere il riferimento specifico alle tre aree tematiche. Sono stati infatti presentati più progetti rispetto alle previsioni ma non è stato possibile presentare il progetto su INTERREG perché i contatti preliminari avuti con la

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
ambiti cultura e ambiente.				fondazione MOSE hanno evidenziato che i contenuti tematici del progetto proposto non corrispondevano alle competenze dell'Amministrazione. Sono stati invece presentati tutti i progetti per cui si sono svolte le riunioni dettagliate nell'attività precedente. Tra questi, il progetto LIFE SARDES è stato ammesso alla successiva fase progettuale, il progetto "Territori uniti: Nuovi modelli per la gestione in rete dell'autismo nelle città palestinesi di Yatta, Samou e Idhna" è stato finanziato come anche, sul programma Erasmus, il progetto "Connected cities of learnig" Non è stato ammesso a finanziamento il progetto relativo al Salvador.
53SV0103 - Organizzazione corsi di formazione/presentazione nelle scuole superiori Si intende organizzare la formazione in loco rivolta oltre che all'Ufficio agli altri Settori dell'Ente nonché presentare nelle scuole superiori il programma Erasmus+		31/12/2019		**Concluso** L'Ufficio ha organizzato due corsi residenziali - un seminario di presentazione del programma LIFe, aperto ai Comuni del territorio metropolitano all'inizio di dicembre; - un seminario sulla pianificazione venatoria, cui hanno partecipato anche colleghi della RAS e di altre Province, dal 17 al 19 Dicembre. Quanto ai seminari nelle scuole, il 19 Gennaio si è tenuto l'incontro di presentazione del programma agli Istituti superiori Brotzu - Pitagora - Motzo e Levi. Gli altri due incontri inizialmente programmati per il mese di gennaio si sono tenuti, per le esigenze espresse dagli istituti scolastici, nel mese di Dicembre 2018. Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale n. 12426 del 19/05/2020.
53SV0104 - Sperimentazione Ufficio Europa - Progetto ANCI Metropoli strategiche (avvio) Avvio del progetto metropoli strategiche - parte Ufficio Europa		31/12/2019		**Concluso** La scelta effettuata è stata quella di demandare lo svolgimento della procedure per la formazione del personale in funzione della costituzione di un Ufficio Europa all'Anci utilizzando le risorse del PON Metropolitane Strategiche. Sono stati trasmessi i documenti necessari (scheda tecnica) per acquisire le professionalità che dovranno sostenere la

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				crescita dell'Ufficio per i progetti comunitaria. Il Bando tuttavia, a differenza di quanto inizialmente stabilito è stato predisposto dall'Anci.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Numero	Incontri(Partecipazione riunioni (numero) Programma Life con l'Università e altri partners del programma). Atteso: 5 + Incontri(Partecipazione riunioni (numero) Programma Life con l'Università, Mosos e altri partners del programma). Atteso: 5 + Incontri(Partecipazione riunioni (numero) Programma Erasmus + con l'Università e altri partners del programma). Atteso: 5	15		15,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione Bando di formazione	Predisposizione Bando di formazione	0		0,0	N.A.
Efficacia Qualitativa Giornate di formazione residenziale (numero)	Giornate di formazione residenziale (numero)	5		5,0	100,0
Efficacia Qualitativa Presentazione Erasmus Plus Scuole Superiori	Seminari nelle scuole	3		4,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione bando per il servizio di sostegno alla creazione	Predisposizione scheda tecnica per predisposizione bando da parte di ANCI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
dell'Ufficio Europa					
Efficacia Qualitativa Partecipazione bandi uno per area tematica.	Bandi(Redazione modulistica nei termini).	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Partecipazione bandi uno per area tematica	Progetti(Predisposizione progetti).	3		5,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

con la nota n. prot.24287/2019 si erano richieste 2 modifiche: eliminazione dell' Area tematica Mose e del misuratore Predisposizione Bando.la prima modifica non è stata registrata la seconda in parte perché il misuratore diventa "predisposizione scheda tecnica per predisposizione bando da parte di Anci" ma resta anche il misuratore, confliggente, "predisposizione Bando" che ovviamente non può essere valorizzato.
Il valore del risultato è stato modificato con nota n. 12426 del 19/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	5,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 07MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 07 - Risorse Umane

Programma R.P.P.: 0110 - Risorse umane

Centro di Costo: 7 - PERSONALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adempimenti di gestione ordinaria afferenti il Servizio gestione Risorse Umane

Le attività del Servizio attengono alla gestione amministrativa e contabile del personale dell'ente assunto a tempo indeterminato o a termine. Al servizio è affidata inoltre cura del contenzioso giudiziale e stragiudiziale afferente alla gestione del personale e la formazione generale per il personale dell'Ente.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
07MA0101 - Gestione Amministrativa e contabile del CDC Attività di ordinaria gestione amministrativa e contabile.		31/12/2019		**Concluso** Le attività relative alla gestione ordinaria, amministrativa e contabile, del CDC sono state svolte in modo adeguato a supportare il pieno raggiungimento degli obiettivi del 2019. Sono stati predisposti i documenti contabili afferenti il bilancio e il patrimonio richiesti dagli organi e dagli uffici competenti dell'Ente. Gli atti e i provvedimenti amministrativi proposti dal CDC 07-PERSONALE al 31/12/2019 comprendono n. 115 Determinazioni dirigenziali , n. 40 Decreti di liquidazione, n. 15 Decreti del Sindaco Metropolitano, n. 6 Delibere del Consiglio Metropolitano

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
07MA0102 - Gestione giuridica del personale Attività di gestione amministrativa dei dipendenti (permessi, presenze, autorizzazioni, part-time, buoni pasto e via dicendo); gestione procedimenti disciplinari; le pratiche sanitarie e il controllo sanitario dei dipendenti.		31/12/2019		**Concluso** L'attività in questione si è esplicata attraverso la gestione ordinaria del personale: sono stati, pertanto, predisposti gli atti autorizzativi per la fruizione di particolari permessi (ad. Esempio, quelli ex L. 104/92) e di aspettative, gli atti inerenti la trasformazione del rapporto di lavoro da full-time a part-time e vv.; sono stati predisposti i contratti individuali di lavoro per i nuovi assunti o per le proroghe dei rapporti di lavoro dei dipendenti TD; sono stati acquistati e accreditati i buoni pasto per i dipendenti che ne abbiano avuto diritto; sono state predisposti gli atti per l'accertamento dell'inabilità al servizio per i dipendenti che ne abbiano fatto richiesta; si è provveduto ad adeguare, in collaborazione con i settori interessati, le mansioni lavorative per il personale dichiarato parzialmente inidoneo dal medico competente; sono state rilasciate, ai dipendenti richiedenti, le autorizzazioni per gli incarichi extra-istituzionali, ove questi fossero compatibili con la vigente regolamentazione dell'Ente. Sono state, inoltre, predisposte le elaborazioni statistiche previste dalle norme vigenti e pubblicati i dati sul sito istituzionale dell'Ente e/o trasmessi i dati agli organi competenti, anche attraverso le piattaforme informatiche del Ministero della Pubblica Amministrazione e del MEF.. Sono stati attivati n. 4 procedimenti disciplinari. E' stata svolta anche l'attività di consulenza in relazione ai vari istituti di natura contrattuale, regolamentare e legislativa.
07MA0103 - Gestione del contenzioso del lavoro Attività relative al contenzioso del lavoro, espletate dall'Ufficio di consulenza giuridica che riguardano, l'applicazione dei vari istituti di natura contrattuale, regolamentare e legislativa.		31/12/2019		**Concluso** Relativamente al c.d. "contenzioso del lavoro" (ricorsi presentati da dipendenti in servizio e da ex dipendenti) si è avuta una costante attività di collaborazione con i legali dell'Ente (sia quello interno che quelli nominati dall'esterno). E' stata, inoltre, posta in essere tutta la necessaria attività amministrativa-contabile ad esso connessa. In particolare detta attività è stata espletata in relazione a n. 34 nuovi ricorsi presentati durante l'anno (per il c.d. "recupero dell'indebito") ed in relazione a n. 15 sentenze di primo grado e n. 8 sentenze d'appello (stesso

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				argomento) pervenute nel 2019. E' stato presentato, inoltre, un ricorso non dipendente dal c.d. "indebito" per il quale è stata svolta un'attività specifica che ha portato ad una transazione al fine di limitare i danni per l'Ente.
07MA0104 - Predisposizione del programma e attivazione della formazione generale del personale Attività relative alla formazione del personale, sia quella generale per l'intero Ente che quella specialistica per i dipendenti del Servizio Risorse Umane.		31/12/2019		**Concluso** Ad esito di procedura di gara svolta sulla Piattaforma Sardegna CAT il servizio è stato affidato alla Ditta Formazione Promo PA. L'attività formativa ha avvio il 30 settembre con il corso obbligatorio sulla trasparenza e anticorruzione. Per consentire la partecipazione all'alto numero di dipendenti che aveva presentato richiesta il corso è stato duplicato in data 10 di Ottobre. Gli altri corsi che si sono tenuti sono i seguenti 11 Ottobre La gestione del documento informatico 24 Ottobre Le novità del D.lgs.n. 127 del 30/6/2016 28 e 29 Novembre Il procedimento amministrativo Il corso dell'11Ottobre e quello del 28 e 29 sono stati tenuti presso l'Aula Magna del Liceo Scientifico Pacinotti per consentire la partecipazione a tutti i dipendenti che ne avevano fatto richiesta ovvero n. 122 per il procedimento e n.120 per il documento informatico. E' stata svolta l'attività di formazione specialistica per i dipendenti del Servizio Politiche Umane

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione e proposta degli atti e provvedimenti amministrativi, sindacali, consiliari e dirigenziali (decreti, delibere, determinazioni, ecc.) necessari per la gestione amministrativa e contabile del Servizio.	Atti e provvedimenti amministrativi	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento delle attività digestione amministrativa dei dipendenti (anche in comando) dell'intero Ente con applicazione dei relativi istituti di natura contrattuale, regolamentare, legislativa (permessi, presenze, autorizzazioni, pignoramenti, part-time, buoni pasto, controlli sanitari, procedimenti disciplinari).	Gestione amministrativa dipendenti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività di predisposizione e attuazione del Piano per la formazione del personale dell'Ente; per la formazione specialistica per i dipendenti del CDC. % delle attività necessarie per l'erogazione dei livelli formativi minimi.	Formazione del Personale	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione e presentazione dei documenti contabili relativi al CDC afferenti il bilancio e il patrimonio (Bilancio di previsione, PEG, DUP, INVENTARIO) richiesti dagli organi e dagli uffici competenti dell'Ente.	Documenti programmatori	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Contenziosi in materia di lavoro (ricorsi di dipendenti e pensionati), compresi anche gli atti amministrativi conseguenti e i contatti telefonici o via e-mail e	Contenzioso del lavoro	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
comunicazioni scritte con gli avvocati dei ricorrenti, anche in collaborazione col difensore dell'Ente (in modo particolare per il c.d. "indebito").					
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	4,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	4,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 07SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 07 - Risorse Umane

Programma R.P.P.: 0110 - Risorse umane

Centro di Costo: 7 - PERSONALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Definizione Piano triennale e annuale assunzioni e attivazione delle procedure di mobilità e dei concorsi

Definizione del Piano triennale e annuale assunzioni e attivazione delle procedure di mobilità e dei concorsi.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
07SV0101 - Piano triennale 2019/2021 e annuale 2019 delle assunzioni. Il Servizio pone in essere tutte le attività necessarie per determinare, approvare e attuare il piano annuale delle assunzioni, sia a tempo determinato che a ruolo, per l'anno 2019 e per il prossimo triennio 2019-2021.		31/12/2019		**Concluso** È stato predisposto il Piano triennale/annuale per il Fabbisogno di Personale, sulla base delle esigenze che si sono manifestate nell'Ente. Detto Piano prevede i posti che devono essere ricoperti sia a Ruolo che a TD, in relazione agli "spazi assunzionali" previsti dalla normativa statale e regionale.
07SV0102 - Gestione procedure di Mobilità e dei Concorsi. Gestione delle procedure di Mobilità e dei Concorsi, sia a Tempo Determinato che a Ruolo		31/12/2019		**Concluso** Sono state attivate le procedure assunzionali previste nel Piano del fabbisogno di personale di riferimento; nello specifico, stati predisposti, i bandi di selezione di personale ivi previsti, dando attuazione prioritariamente ai bandi di mobilità per quanto attiene al personale da assumere a tempo indeterminato. Per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato, sono state

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				espletate le procedure selettive ovvero prorogati i contratti in essere, sulla base della normativa regionale di riferimento.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Gestione modulistica on line percentuale positiva	Piano delle assunzioni: gestione domande online(% domande on line trattate senza errori)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Predisposizione documenti triennale e annuale	Piano delle assunzioni (& atti necessari per il Piano assunzioni) + Piano delle assunzioni (% attuazione del piano assunzioni 2019)	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	5,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 07SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pianificazione Territoriale Strategica e Progetti Comunitari

Centro di Costo 07 - Risorse Umane

Programma R.P.P.: 0110 - Risorse umane

Centro di Costo: 7 - PERSONALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Sottoscrizione contratto decentrato

Predisposizione e sottoposizione alla RSU per la sottoscrizione nuovo contratto integrativo decentrato 2019/21 sulla base delle disposizioni contenute nella parte normativa del CCNL Enti Locali sottoscritto il 21 Maggio 2018.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
07SV0201 - Predisposizione e proposta Predisposizione e proposta degli atti di contrattazione decentrata e sottoscrizione contratto entro il 31 maggio.	31/05/2019			**Concluso** A seguito dell'approvazione del CCNL normativo del Comparto, in collaborazione con la Direzione Generale e con i componenti di parte pubblica, è stato predisposto un testo del CCDI 2019-2021 normativo per il personale del Comparto. Detto testo, predisposto nei tempi prefissati è stato trasmesso alle OO.SS. e alla RSU. Quindi sono stati predisposizione gli atti e portati per l'approvazione, da parte delle OO.SS, Rsu e Parte Pubblica, nella seduta del 13/05/2019.
07SV0202 - Applicazione nuova disciplina Istituti contrattuali Predisposizione di tutti gli atti applicativi circolari e modulistica relativa ai nuovi istituti contrattuali	31/05/2019			**Concluso** A seguito dell'approvazione del CCNL normativo del Comparto è stata data esecuzione a tutti gli istituti contrattuali di immediata applicazione entro la data del 31/05/2019 (si tratta di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				istituti, quale la fruizione di nuove tipologie di permessi o di nuove modalità di fruizione degli stessi, che per la loro applicazione non avevano bisogno di accordi sindacali). E' stata svolta, con particolare riferimento alle novità contrattuali sopra citate, anche l'attività di consulenza a tutti i dipendenti che ne abbiano fatto richiesta. Per altri istituti, per i quali è stata necessaria una fase di contrattazione o di confronto con la parte sindacale, si è data attuazione successivamente alla stipula definitiva del CCDI e, comunque, entro il 31/12/2019. Si tratta di istituti quale, a titolo esemplificativo, quello della Progressione Economica Orizzontale.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione proposta entro il 30 aprile	Predisposizione delle proposte di accordo con le OO.SS.	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Sottoscrizione entro il 15 Maggio	Riunioni RSU e delegazione di parte pubblica (sottoposizione bozza e incontri per l'apporvazione) + Approvazione contratto decentrato (predisposizioni atti)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione dei documenti di modifica degli istituti contrattuali successivamente all'approvazione del contratto decentrato da parte della delegazione trattante di parte pubblica e sindacale.	Riunioni (Definizione contenuti con Dirigenti Settori) + Risultato (Predisposizioni atti di indirizzo, circolari e disposizionei di servizio necessari all'applicazione dei nuovi istituti)	100		100,0	100,0

Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	5,0

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SETTORE
TUTELA AMBIENTE

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 36MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Tutela Ambiente

Centro di Costo 36 - Antinsetti

Programma R.P.P.: 1307 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Centro di Costo: 36 - ANTI-INSETTI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lotta agli insetti e organismi nocivi e identificazione tassonomica specie entomologiche

Interventi di lotta agli insetti e agli organismi nocivi per l'uomo, gli animali, le piante. Attività antilarvale e segnalazione di focolai di proliferazione di culicidi; identificazione tassonomica di specie entomologiche, ai fini della tutela della salute pubblica.
Il Servizio Antinsetti svolge principalmente i propri compiti istituzionali, trasferiti dalla Regione Sardegna con la L.R. 21/1999, attraverso attività dirette alla lotta agli insetti e agli organismi nocivi per l'uomo, gli animali, le piante che si concretizzano in interventi di disinfestazione e derattizzazione. Svolge inoltre l'attività antilarvale e la segnalazione dei focolai di proliferazione di culicidi (attività diretta ad arginare la proliferazione degli insetti nocivi) in particolare contro l'Anopheles e l'Aedes albopictus (zanzara tigre), l'identificazione tassonomica di specie entomologiche, ad uso interno e il supporto al servizio di Igiene e Sanità Pubblica. Offre consulenze a soggetti pubblici e privati (soli fini di prevenzione) sulle migliori strategie di controllo e lotta ai parassiti nocivi.
Gestione delle attività amministrative e contabili del Centro di Costo 036, gestione servizio del personale, protocollo e archiviazione; magazzino e autoparco; gestione pagine Web, supporto agli uffici tecnici del Settore.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
36MA0101 - Antilarvale e focolai Interventi di lotta agli insetti e parassiti: attività antilarvale e segnalazione focolai, proliferazione di culicidi.		31/12/2019		**Concluso** Per quanto attiene l' attività del Servizio Antinsetti, posta in essere alla data della presente, sia per quanto attiene gli obbiettivi di mantenimento sia per gli obiettivi di sviluppo (no strategico) essa è stata portata avanti in coerenza con la programmazione 2019 facendo tuttavia registrare, a causa delle frequenti piogge una reiterazione degli interventi anti larvali,

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				microbiologici, di prevenzione causata da un incremento esponenziale dei focolai di zanzare cui il servizio ha fatto fronte ricorrendo anche ad interventi straordinari, ciò potrà evincersi dal progress report sull'attività svolta dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2019 che denota una media in sensibile aumento, per questa tipologia a tutto Dicembre 2019 per i motivi su esposti. - Interventi di disinfestazione/derattizzazione effettuati rispetto al calendario ed alle richieste pervenute): totale effettuati n. 11.890 (su n. 8000 previsti); - Campioni analizzati rispetto alle specie entomologiche fornite dall'utenza o rinvenute in sito: totali effettuati n. 3151 (su n. 2.500 previsti).
36MA0102 - Attività amministrativa, contabile e legale Istruttoria dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti del Sindaco Metropolitano, dirigenziali e dei contratti in forma di scrittura privata di competenza del Settore, loro registrazione e trasmissione. Gestione protocollo archivio e personale. Istruttoria e predisposizione degli atti di programmazione, controllo e rendicontazione dell'attività finanziaria, economica e patrimoniale. Gestione contabile delle entrate e delle uscite. Monitoraggio dei centri di costo del settore. Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili del Settore. Supporto agli uffici tecnici del Settore. Acquisizione di beni e servizi al di sotto dei 40.000,00 euro, anche tramite mercato elettronico (MEPA o Sardegna Cat).		31/12/2019		**Concluso** Per quanto riguarda gli obiettivi del Servizio Amministrativo sono stati rispettati i termini di presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione dell'Ente, i termini di pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente e le scadenze di presentazione della proposta di Bilancio del Settore. Per quanto riguarda l'attività di approvvigionamento di beni e servizi al di sotto dei 40 mila euro sono state espletate le procedure di affidamento tramite RDO ed ODA sul MEPA secondo le necessità del Servizio. Sono state regolarmente liquidate tutte le fatture dei fornitori nei 30 gg di legge. - N° documenti di programmazione redatti(proposta bilancio 2020, proposta PEG etc.): Valore atteso:3 Valore rilevato:3; - N° documenti di rendicontazione(relazione finale di gestione, det.riaccertamento residui, comunicazione valori a consuntivo): Valore atteso:5 Valore rilevato:5; - Presentazione proposta Bilancio di settore entro le scadenze stabilite dal Servizio Finanziario nel rispetto delle scadenze stabilite dalla legge: Valore atteso: entro il 30/06/2019; - Presentazione Riaccertamento Residui e Relazione finale di gestione (Rendiconto). Il Valore Atteso: 28/01/2019 è stato

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				raggiunto; - Provvedimenti presentati rispetto ai procedimenti avviati(Provvedimenti amministrativi quali Proposte di provvedimenti del Sindaco, determinazioni dirigenziali, decreti, atti di accertamento. Numero procedimenti: 78.
36MA0103 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Adempimento degli obblighi dettati dalla normativa in materia di anticorruzione.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati rispettati i termini di presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione dell'Ente.
36MA0104 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione Rispetto della normativa in materia di obblighi di pubblicazione dei dati.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati rispettati i termini di pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente.
36MA0105 - Rispetto indice di tempestività dei pagamenti Rispetto indice di tempestività dei pagamenti delle fatture di competenza		31/12/2019		**Concluso** Sono stai rispettati i termini di pagamento previsti per legge verso i fonditori/creditori: Una media di 9 giorni per fattura, dalla data di ricezione della fattura alla data di emanazione del decreto.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Attivazione nei termini e conclusione degli interventi di disinfestazione e derattizzazione con identificazione e consulenza sulle campionature delle specie etmologiche fornite dall'utenza, rispetto al calendario previsto e alle richieste pervenute.	Interventi disinfestazione/derattizzazione effettuati rispetto al calendario ed alle richieste pervenute.Valore atteso: n. 8000. + Campioni analizzati rispetto alle specie entomologiche fornite dall'utenza o rinvenute in sito. Valore atteso: n. 2500.	10500		15.041,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Provvedimenti/proposte	N.3 documenti di programmazione redatti(proposta bilancio 2020, proposta PEG etc.) + N. 5 documenti di rendicontazione(relazione finale di gestione, determina riaccertamento residui, comunicazione valori a consuntivo + Presentazione proposta Bilancio di settore entro le scadenze stabilite dal Servizio Finanziario nel rispetto delle scadenze stabilite dalla legge. 1=SI 0=NO + Presentazione Riaccertamento Residui e Relazione finale di gestione entro il 28/01/2019(Rendiconto). 1=SI 0=NO + Provvedimenti presentati rispetto ai procedimenti avviati(Provvedimenti amministrativi quali Proposte di Decreti del Sindaco, Determinazioni Dirigenziali, decreti, atti di accertamento). 100%	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto indice di tempestività	Valore minore o pari a meno 1 dell'indice di tempestività dei pagamenti, così come previsto dal DPCM del 22/09/2014. Atteso: 1=SI,0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Rispetto della normativa in materia di anticorruzione.	Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini (1= SI; 0 = no)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività). Pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione Trasparente	Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività e completezza). Pubblicazione dati sul portale dell'Amministrazione trasparente(1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	10,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	10,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 36SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Tutela Ambiente

Centro di Costo 36 - Antinsetti

Programma R.P.P.: 1307 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Centro di Costo: 36 - ANTI-INSETTI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Re-ingegnerizzazione e sviluppo del Laboratorio Entomologico finalizzato al monitoraggio, sopratutto di ditteri culicini e anophelini (zanzare)

L'obiettivo comprende:
- l'individuazione dei siti all'interno dell'area urbana della Città di Cagliari;
- la relativa geolocalizzazione dei siti su carta dedicata;
- il riconoscimento dell'adulto, delle larve e delle uova.

Implementazione delle stazioni di controllo di anofhelini e culicini in area urbana ed extraurbana con controlli di Laboratorio dei campioni reperiti dal personale del Servizio.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
36SV0101 - Georeferenzazione di nuovi potenziali focolai anophelini e culicini su mappa L'azione consiste, nell'approfondire le conoscenze del territorio in relazione alla presenza di nuovi potenziali focolai di anophenili e culicini. A tal fine gli studi e le ricerche realizzate si concreteranno nella creazione di una mappa di rischio da realizzarsi su Quartu Sant'Elena per i culicidi e sul territorio		31/12/2019		**Concluso** Per quanto attiene l' attività del Servizio Antinsetti, posta in essere alla data della presente, sia per quanto attiene gli obbiettivi di sviluppo (no strategico) essa è stata portata avanti in coerenza con la programmazione 2019 facendo tuttavia registrare, a causa delle frequenti piogge una reiterazione degli interventi anti larvali, microbiologici, di prevenzione causata da un incremento esponenziale dei focolai di zanzare cui il servizio ha fatto fronte ricorrendo anche ad interventi straordinari, ciò potrà evincersi dal progress report sull'attività svolta dal 1

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
extraurbano della Città Metropolitana.				Gennaio al 31 Dicembre 2019 che denota una media in sensibile aumento, per questa tipologia a tutto Dicembre 2019 per i motivi su esposti. Campionature (Individuazione e georeferenziazione dei potenziali focolai dei vettori di interesse sanitario) Previste: 240 Eseguite: 520.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Individuazione potenziali focolai da sottoporre a controllo mensile. (Campionature previste: 240)	Campionature(Individuazione e georeferenziazione dei potenziali focolai dei vettori di interesse sanitario).	240		520,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	5,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 44MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Tutela Ambiente

Centro di Costo 44 - Ecologia

Programma R.P.P.: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Centro di Costo: 44 - ECOLOGIA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale

L'obiettivo è relativo alle attività di gestione dei procedimenti autorizzativi in materia ambientale afferenti alle matrici suolo, acqua e aria e le relative attività connesse quali osservatorio rifiuti e gestione del registro PRTR. Inoltre l'obiettivo comprende l'espletamento delle ulteriori seguenti attività: gestione delle funzioni in materia di energia; gestione delle funzioni in materia di bonifica dei siti contaminati e gestione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale e di controllo.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
44MA0101 - Gestione dei procedimenti in materia di bonifica dei siti contaminati L'attività consiste nello svolgere le funzioni e i compiti in materia di controlli ambientali al fine di verificare la conformità della normativa vigente nei procedimenti di bonifica dei siti contaminati in atto sul territorio metropolitano, riferiti al DM 471/99 e al D. Lgs. 152/06. L'attività si sostanzia nell'individuazione del soggetto responsabile della contaminazione, nell'eseguire i controlli sulle attività previste dal Piano della Caratterizzazione, dal Progetto Operativo di		31/12/2019		**Concluso** Nell'anno 2019 si è proceduto allo svolgimento di tutte le funzioni e i compiti in materia di controlli ambientali al fine di verificare la conformità della normativa vigente nei procedimenti di bonifica dei siti contaminati in atto sul territorio della Città Metropolitana di Cagliari, riferiti al D.M. 471/99 e al D.Lgs 152/06. l'attività si è sostanziata nell'eseguire i controlli sulle attività previste dal Piano della Caratterizzazione, dal Progetto Operativo nonché delle misure di riparazione e dei monitoraggi da effettuare, tale compito si è concretizzato nell'esecuzione di sopralluoghi e la redazione di relazioni tecniche, da inviare agli organi competenti per territorio. Partecipazione ai tavoli tecnici

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Bonifica, nonché sulle misure di riparazione e dei monitoraggi da effettuare. Tale compito si concretizza attraverso l'esecuzione di sopralluoghi e la redazione di tutte le relazioni istruttorie e pareri espressi nelle conferenze dei servizi istruttorie convocate dal MATTM e dai Comuni competenti territorialmente, al rilascio del certificato o verifica di autocertificazione di avvenuta bonifica per i procedimenti per i quali è stata dichiarata la chiusura in sede di conferenza dei servizi conclusiva. Inoltre nella partecipazione ai tavoli tecnici con l'ARPAS e l'ISPRA.				con l'ARPAS; nel predisporre pareri sui progetti presentati dai soggetti responsabili della contaminazione e partecipare alle Conferenze di servizi sincrone indette dai Comuni o dal Ministero dell'Ambiente per i siti inclusi nella perimetrazione SIN o dell'invio dei pareri per le conferenze di servizi asincrone; nel rilasciare la certificazione di avvenuta bonifica o di messa in sicurezza permanente/operativa. Programmazione e coordinamento, con gli Enti competenti, delle attività per l'individuazione dei responsabili della contaminazione di alcuni siti soggetti a procedimento di bonifica per i quali è stata riscontrata una contaminazione non totalmente riferibile alla attività produttiva del proprietario del sito. - Sopralluoghi(Verifica e corrispondenza progettuale e prescrizioni della c.d.s., espletamento di tutti i sopralluoghi necessari al completamento del procedimento: Valore Rilevato 63; - Numero tavoli tecnici(Verifica corrispondenza progettuale e prescrizioni della C.d.S., espletamento di tutti i tavoli tecnici convocati dall'autorità procedente o dall'ARPAS: Valore Rilevato: 31; - Istruttorie (Redazione istruttorie sui progetti pervenuti), attivazione nei termini di tutte le istruttorie sui progetti pervenuti: Valore Rilevato: 53; - Autorizzazioni/certificazioni rilasciate(Rilascio certificato/verifica autocertificazione di avvenuta bonifica, rilascio di tutti i certificati /verifiche di avvenuta bonifica rispetto ai procedimenti conclusi nell'anno: Valore Rilevato: 2.
44MA0102 - Erogazione contributi ai privati per la bonifica dei manufatti contenenti amianto In applicazione della legge regionale n° 22/2005 art.7 commi 2 che prevede la concessione ai privati di contributi in conto spese per la bonifica		31/12/2019		**Concluso** In applicazione della Legge regionale n°22/2005 art.7 comma 2 che prevede la concessione ai privati di contributi in conto spese per la bonifica degli immobili dai manufatti contenenti amianto, ubicati nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari, questo ufficio nel corso del 2019 ha provveduto a proseguire nell'attività di controllo sullo stato degli immobili

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
degli immobili dai manufatti contenenti amianto, ubicati nella Città Metropolitana di Cagliari, questo ufficio prevede nel corso del 2018 di proseguire nell'attività di controllo sullo stato degli immobili prima e dopo la rimozione dei manufatti contenti amianto in relazione al Bando 2013. Si procederà alla pubblicazione del nuovo Bando 2019, alla costituzione della commissione esaminatrice al fine di procedere all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione della nuova graduatoria per l'assegnazione dei contributi per l'anno 2019. Si procederà inoltre all'istruttoria della documentazione della rendicontazione a fine lavori per l'attestazione di regolare esecuzione dei lavori e la liquidazione del contributi relativi agli ulteriori 200 beneficiari di contributi inclusi nella graduatoria del bando 2013, la cui assegnazione è avvenuta con lo scorrimento della graduatoria, e dei beneficiari inseriti nella graduatoria del bando 2018.				prima e dopo la rimozione dei manufatti contenenti amianto in relazione al Bando 2013. Nel 2019 si è proceduto all'ultimazione dell'esame delle domande pervenute relative al Bando 2018 e alla pubblicazione della graduatoria definitiva il 24.4.2019. Successivamente si è proceduto all'istruttoria dei documenti di rendicontazione dei lavori eseguiti al fine della liquidazione del contributo relativamente ai bandi 2013 e 2018. Nel 2019 si è provveduto alla modifica e aggiornamento della piattaforma on-line per la gestione del Bando Amianto. Nel 2019 altresì si è proceduto alla predisposizione del nuovo Bando 2019 con la modalità dello sportello aperto sino all'esaurimento dei fondi a disposizione. In data 24/07/2019 è stato pubblicato il bando 2019 successivamente si è provveduto alla predisposizione mensilmente delle graduatorie delle istanze pervenute il mese precedente, verifica dei lavori e saldo del contributo. - N. istanze istruite: 58; - N. sopralluoghi effettuati(Sopralluoghi a campione per verificare se i lavori eseguiti corrispondono al finanziamento concesso): 39; - N. Bandi pubblicati(Pubblicazione nuovo Bando 2019): 1; - Istruttorie per formazione graduatoria dei beneficiari contributi(Istruttoria per formazione della graduatoria del nuovo Bando 2018 predisposta dalla commissione interna per l'esame delle domande di contributo): 47.
44MA0103 - Autorizzazioni e pareri per la costruzione ed esercizio degli elettrodotti ai sensi della LR 43/85 A seguito della presentazione dell'istanza da parte del richiedente si istruisce la pratica, si avvia il procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e, una volta concluso, si emette il provvedimento finale. A seguito della presentazione dell'istanza si		31/12/2019		**Concluso** Le azioni di carattere tecnico e procedurale di cui all'attività n. 03 sono state svolte con regolarità e senza ritardi. Avvio attività istruttoria per rilascio autorizzazioni elettrodotti rispetto a quelle richieste: 16.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
istruisce la pratica e si rilascia il parere di competenza ai SUAPE e alla Regione.				
44MA0104 - Rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali e Gestione Rifiuti Emissioni in atmosfera A seguito della presentazione dell'istanza la pratica viene istruita per il rilascio del provvedimento di autorizzazione unica ambientale da trasmettere ai SUAPE (D.P.R. 59/2013). A seguito della presentazione dell'istanza da parte del richiedente si istruisce la pratica, si avvia il procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e, una volta concluso, si emette il provvedimento finale (art. 269 D. Lgs. 152/2006). Rilascio pareri endoprocedimentali interni. Gestione rifiuti A seguito della presentazione dell'istanza, la pratica viene istruita per il rilascio del provvedimento secondo le diverse procedure dettate dalla norma in materia di gestione rifiuti (procedura ordinaria e semplificata). Rilascio pareri endoprocedimentali interni.		31/12/2019		**Concluso** 1. Gestione dei procedimenti autorizzativi finalizzati al rilascio delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) ai sensi del DPR 59/2013 e al rilascio dei provvedimenti e dei pareri relativi alle emissioni in atmosfera, ai sensi degli 272 e 269 del D.Lgs. 152/2006. Descrizione delle attività. - A seguito della presentazione dell'istanza si istruisce la pratica per il rilascio del provvedimento di autorizzazione unica ambientale da trasmettere ai SUAPE (D.P.R. 59/2013). - A seguito della presentazione dell'istanza si istruisce la pratica e si rilascia il parere di competenza agli uffici della Città metropolitana e ai SUAPE (artt. 208 e 272 D.Lgs. 152/2006). - A seguito della presentazione dell'istanza da parte del richiedente si istruisce la pratica, si avvia il procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e, una volta concluso, si emette il provvedimento finale (art. 269 D. Lgs. 152/2006). 2. Gestione dei procedimenti autorizzativi in materia gestione rifiuti: - rilascio delle autorizzazioni impianti gestione rifiuti in procedura ordinaria (D.Lgs. 152/2006,art. 208) e in procedura semplificata (D.Lgs. 152/2006, art. 2016). A seguito della presentazione dell'istanza, la pratica viene istruita per il rilascio del provvedimento secondo le diverse procedure dettate dalla norma in materia di gestione rifiuti (procedura ordinaria e semplificata). - Istanze pervenute e istruttorie avviate in materia di emissioni in atmosfera ai fini del rilascio provvedimenti autorizzativi e pareri: n. 25; - Istanze pervenute e istruttorie avviate in materia di gestione rifiuti

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				(Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate ai fini del rilascio provvedimenti autorizzativi e pareri): 38.
44MA0105 - Rilascio provvedimenti, espressione pareri e nulla osta Espressione pareri nei procedimenti di V.I.A. regionali e statali. Rilascio nulla osta sui piani comunali di classificazione acustica. Espressione dei pareri di competenza in materia di impatto acustico.		31/12/2019		**Concluso** Le azioni di carattere tecnico e procedurale di cui all'attività n. 05 sono state svolte con regolarità e senza ritardi. Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate(Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate ai fini del rilascio provvedimenti autorizzativi e pareri in materia di VIA e di impatto acustico): 34.
44MA0106 - Qualità aria Ambiente. Verifica in ambito amministrativo dell'ottemperanza alle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni rilasciate ai sensi del Titolo III-bis (A.I.A.) del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 208, 269 e 272 dello stesso decreto, relativamente ai campionamenti e analisi da effettuare da parte delle aziende Eventuali denunce di reato.Verifica in ambito amministrativo dell'ottemperanza alle prescrizioni contenute nelle autorizzazioni rilasciate ai sensi del Titolo III-bis (A.I.A.) del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 208, 269 e 272 dello stesso decreto, relativamente ai campionamenti e analisi da effettuare da parte delle aziende. Eventuali denunce di reato.		31/12/2019		**Concluso** Le azioni di carattere tecnico e procedurale di cui all'attività n. 06 sono state svolte con regolarità e senza ritardi. Percentuale tra attività di verifica svolta e rapporti pervenuti: 58.
44MA0107 - Autorizzazioni integrate ambientali Rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali ai sensi del Titolo III-bis del D.Lgs. 152/06.		31/12/2019		**Concluso** Al 31 dicembre 2019, le azioni di carattere tecnico e procedurale di cui all'attività in esame sono state svolte con regolarità e senza ritardi. Avvio attività istruttoria rispetto alle istanze presentate(Avvio attività istruttoria nei termini di legge per rilascio autorizzazioni

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				integrate ambientali (art. 29 quater D.Lgs 152/06) rispetto alle istanze presentate):23.
44MA0108 - Osservatorio dei rifiuti urbani Svolgimento delle attività di supporto tecnico e verifica delle comunicazioni /dichiarazioni dei dati dei rifiuti urbani che i Comuni devono trasmettere alla Città Metropolitana attraverso il sistema informativo regionale del SIRA nell'ambito dello specifico Modulo denominato "Gestione Osservatorio Rifiuti Urbani".		31/12/2019		**Concluso** Svolgimento delle attività di supporto tecnico e verifica delle comunicazioni /dichiarazioni dei dati dei rifiuti urbani che i Comuni devono trasmettere alla Città Metropolitana attraverso il sistema informativo regionale del SIRA nell'ambito dello specifico Modulo denominato ¿Gestione Osservatorio Rifiuti Urbani¿. Nei primi mesi dell'anno 2019 l'ufficio ha preso parte a tutti gli incontri tecnici promossi dal Servizio regionale per fornire il supporto tecnico ai Comuni nella compilazione delle dichiarazioni tramite l'utilizzo del sistema informativo regionale ambientale denominato SIRA. Sono state acquisite, verificate e trasmesse all'Arpas tutte le schede inviate dai Comuni per la loro validazione. La verifica è stata effettuata positivamente per i 17 Comuni della Città Metropolitana, ottenendo in tempi brevi, già nel mese di maggio 2019, i risultati voluti Le azioni di carattere tecnico e procedurale di cui all'attività n. 08 sono state svolte con regolarità e senza ritardi. - N. Tavoli tecnici(Incontri tecnici con i soggetti interessati per procedura verifica schede RSU): 2; - Verifica e validazione di tutte le dichiarazioni dati(Verifica e validazione di tutte le dichiarazioni dati Rifiuti solidi urbani trasmesse dai Comuni della Città Metropolitana): 17.
44MA0109 - Registro europeo delle emissioni PRTR L'entrata in vigore del regolamento D.P.R. n. 157/2011 prevede che le province trasmettano all'ISPRA entro il 30 settembre di ogni anno un rapporto di valutazione della qualità dei dati forniti		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019 la Città Metropolitana ha provveduto ad aggiornare l'elenco delle aziende censito in precedenza. Nel mese di settembre è stata effettuata la verifica delle Dichiarazioni presentate dalle aziende, per quanto attiene alla completezza, esattezza e conformità dei dati all'allegato II al DPR 157/2011.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
dai gestori degli impianti soggetti alla disciplina IPPC e degli impianti rientranti nell'ambito della gestione dei rifiuti e delle emissioni in atmosfera che superino le soglie indicate nel suindicato decreto. Nel corso del 2019 si provvederà a validare i dati forniti dai gestori degli impianti sulla base della documentazione trasmessa dal soggetto gestore.				Verifiche dati e loro validazione(Verifiche e validazione dei dati di tutte le aziende soggette all'iscrizione nel Registro E-PRTR): 18.
44MA0110 - Rilascio autorizzazioni allo scarico in ambiente e autorizzazioni ex art. 51 LR 9/2006 L'attività consiste: a) nella istruttoria delle richieste di autorizzazione allo scarico di reflui depurati nei corpi idrici superficiali, nel suolo e sottosuolo e nell'immersione in mare di materiali da dragaggio, ex art. 51 LR/2006; b) nel rilascio delle relative autorizzazioni o dinieghi, secondo i criteri previsti dal Dlgs 152/2006, anche attraverso il caricamento nel portale SUAP ; c) nella programmazione ed esecuzione di verifiche tecnico amministrative sul rispetto delle condizioni di autorizzazione e prescrizioni, con sopralluoghi negli impianti anche attraverso l'Ufficio Controlli e Sanzioni Amministrative del Settore.		31/12/2019		**Concluso** L'attività ha riguardato 123 richieste di autorizzazione nella quasi totalità pervenute tramite piattaforma SUAPE. Si tratta di pratiche, generalmente, "a zero giorni" e quindi immediatamente efficaci. Di entità nettamente ridotta sono state le conferenze di servizio e le pratiche relative a soggetti pubblici pervenute per via ordinaria. Tutte le pratiche pervenute sono state avviate. Ovvero: è stato effettuato un primo controllo formale consistente nell'apertura di una cartella della pratica che contiene la comunicazione SUAP, i dati generali della pratica, l'allegato A-11 (nuove richieste o modifica di impianti) o l'allegato F-8 (rinnovi); è stato attribuito un codice numerico progressivo (PAS) riportato su registro cartaceo unitamente al nominativo del tecnico istruttore cui è stata destinata la pratica. I dati generali della pratica sono inoltre riportati su foglio elettronico. Su tutte le pratiche, da parte del tecnico istruttore, è stato effettuato un controllo di merito di primo livello, riportato in apposito verbale allegato alla pratica. Su 48 pratiche è stato avviato il controllo di merito di secondo livello (analisi dettagliata del progetto; eventuale confronto con il progettista, eventuale sopralluogo per i casi più complessi). Entro l'anno, l'esame di secondo livello è stato condotto sul 40% delle pratiche in ingresso. Oltre alle suddette pratiche, sono inoltre pervenute 4 richieste di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				autorizzazioni ex art. 51 LR9/2006. Tutte le suddette richieste sono state istruite ed è stato emesso il conseguente provvedimento autorizzativo." Numero istruttorie rispetto a istanze(Avvio del procedimenti istruttorio nei termini di legge per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi rispetto alle istanze pervenute): 127; - Numero sopralluoghi o verifiche di secondo livello rispetto alle pratiche evase(Numero di sopralluoghi eseguiti e compilazione dei verbali di visita rispetto alle pratiche concluse) hanno conseguito il 40,6%: 11.
44MA0111 - Autorizzazione per attingimento acque superficiali e sotterranee L'attività consiste: a) nella istruttoria delle richieste di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee ed emissione della relativa autorizzazione o diniego, anche attraverso il caricamento nel portale SUAP b) nella istruttoria delle richieste di concessione all'uso ed emissione dell'atto di concessione o diniego anche attraverso il caricamento nel portale SUAP c) nella istruttoria di richieste d'accesso agli atti e relative ricerche d'archivio d) nella istruttoria di autodenunce e accertamenti d'ufficio e) nella programmazione ed esecuzione di verifiche tecnico amministrative sul rispetto delle condizioni di autorizzazione e prescrizioni, con sopralluoghi nei punti di prelievo anche attraverso l'Ufficio Controlli e Sanzioni Amministrative del Settore.		31/12/2019		**Concluso** L'attività svolta consiste: - nell'istruttoria di 52 pratiche cui cui 41 istanze di autorizzazione alla ricerca idrica e 11 concessioni all'uso delle acque, con attribuzione di posizione in apposito database; concertazione con i Suape e tecnici incaricati i cui procedimenti hanno condotto all'emissione di pareri o richieste di integrazione. Di queste pratiche 48 sono pervenute attraverso la piattaforma SUAPE, mentre 4 per via diretta all'amministrazione. - nella definizione di 30 procedimenti pregressi conclusi con l'emissione di provvedimenti di concessione, rinnovo concessione, archiviazione. - nel proseguimento dell'istruttoria di 40 pratiche di concessione pregresse che hanno dato luogo a richiesta di integrazione - nell'effettuazione di 9 sopralluoghi. I sopralluoghi vengono normalmente condotti per le pratiche per le quali si concreta l'utilizzo effettivo e corretto dell'acqua emunta. - nell'accertamento di 6 violazioni amministrative con produzione di relativi verbali e accertamento dell'estinzione delle sanzioni; - nell'attività di reperimento, anche attraverso ricerca in archivi cartacei, delle informazioni e dati costituenti risposta a 10 richieste di accesso agli atti.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
44MA0112 - Integrazione database dell'Ente con quelli ARPAS: prima fase-raccolta e riordino dati Integrazione tra i data base degli scarichi dei pozzi, dei dati sulle autorizzazioni AIA AUA e bonifiche relativi alla matrice ambientale suolo e sottosuolo, ai data base dell'ARPAS, relativi alla medesima matrice. Ciò presuppone la raccolta e omogeneizzazione dei dati e la successiva costruzione di un interfaccia GIS comune ai servizi dell'ente. L'obiettivo per il 2019 è quello della raccolta e riordino dei dati.		31/12/2019		**Concluso** Sono state prodotte le relazioni conclusive sullo studio dello stato ecologico dei corsi d'acqua che ricadono nel territorio della Città metropolitana; in particolare, una è specifica per la Laguna di santa Gilla e l'altra ricomprende tutti i restanti corsi d'acqua.
44MA0113 - Gestione Ufficio Sanzioni e controlli Gestione dei procedimenti sanzionatori in materia ambientale attraverso la gestione dei processi verbali emessi da tutte le autorità di controllo nell'ambito del territorio della Città Metropolitana. Valutazione dei ricorsi amministrativi presentati avverso detti verbali, gestione delle audizioni personali richieste dai trasgressori, emissione delle ordinanze di ingiunzione per l'irrogazione delle sanzioni. Si procede anche alla rappresentanza in giudizio nanti il Tribunale Ordinario di Cagliari per i ricorsi in opposizione alle Ordinanze di ingiunzione emesse. Predisposizione dei ruoli coattivi per il recupero delle sanzioni pecuniarie non pagate. Espletamento delle attività di controllo ambientale in sito.		31/12/2019		**Concluso** L'Ufficio sanzioni ha proceduto nell'anno corrente alla registrazione di tutti i verbali di accertamento pervenuti nel numero di 200, istituendo per ciascuno il relativo fascicolo cartaceo ed elettronico e ponendo in essere gli adempimenti accedenti il procedimento sanzionatorio, quali la verifica della regolare notifica del verbale, il pagamento in misura ridotta ovvero la presentazione nei termini del ricorso e/o della richiesta di audizione personale. Al mese di dicembre 2019 il numero di ordinanze emesse è pari a 150, dato sostanzialmente in linea con il 2018, confermando il maggiore prodotto nel biennio 2018-2019 (308 ordinanze), rispetto al precedente 2016-2017 (226 ordinanze). Nel mese di dicembre 2019 è stato emanato il provvedimento finale dei procedimenti relativi ai verbali rispetto ai quali non è stato effettuato il pagamento entro 60 giorni dalla notifica, pervenuti nel biennio 2015 (n. 205) -2016 (n. 212). Si osserva che maggiore impegno si è dovuto profondere per la notificazione degli atti agli irreperibili. L'Ufficio ha inoltre garantito tramite il Dirigente la tempestiva ed efficace costituzione in giudizio e la cura delle diverse cause instaurate negli anni precedenti attualmente in corso. L'attività di controllo si è svolta in collaborazione con i responsabili dei servizi e degli uffici autorizzazioni ed espletata tramite il sopralluogo in impianto al

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				fine di verificarne la regolarità di esercizio rispetto alle prescrizioni contenute nella relativa autorizzazione ambientale e conclusa con l'inoltro della relazione per gli adempimenti consequenziali. - Fascicoli creati rispetto ai verbali pervenuti(Ogni singolo verbale pervenuto è un procedimento che deve essere fascicolato caricato nel programma insieme a tutti gli atti ad esso accedenti): 200; - Numero dei provvedimenti finali emessi rispetto ai verbali pervenuti nel 2015/2016: 150; - Numero delle costituzioni in giudizio rispetto ai ricorsi al Tribunale pervenuti: 8; - Predisposizione relazione di pianificazione delle attività di controllo e istruttori: 1; - Sopralluoghi e controlli a campione(Controlli a campione degli impianti con relazione e verbale): 18. -
44MA0114 - Attività amministrativa e contabile e legale. Istruttoria dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti commissariali, dirigenziali e dei contratti in forma di scrittura privata di competenza del Settore, loro registrazione e trasmissione. Gestione protocollo archivio e personale. Istruttoria e predisposizione degli atti di programmazione, controllo e rendicontazione dell'attività finanziaria, economica e patrimoniale. Predisposizione proposta PEG Piano Performance del Settore. Gestione contabile delle entrate e delle uscite. Monitoraggio dei centri di costo del settore. Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili del Settore. Acquisizione di beni e servizi al di sotto dei 40.000,00 euro, anche		31/12/2019		**Concluso** Sono stati svolti i procedimenti di competenza nel rispetto dei termini di legge. Sono stati assunti tutti gli atti amministrativi e contabili quali proposte deliberative, proposte di decreto del Sindaco, determinazioni dirigenziali, decreti di liquidazione nel rispetto delle scadenze; sono stati monitorati i consumi per la gestione delle forniture, registrando i seguenti dati: n. 11 Atti di Accertamento, n. 162 Determinazioni Dirigenziali, n. 1, n. 75 decreti di liquidazione somme, Deliberazione del Consiglio Metropolitano e n. 1 Decreto del Sindaco Metropolitano. Sono state trasmesse nei termini di legge le proposte di: D.U.P. Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione annuale e pluriennale, il Peg Performances e il PDO; sono stati presentati i documenti di rendicontazione entro i termini previsti. Sono state svolte le procedure di gara per la stipula dei contratti d'appalto relativi alla fornitura di beni e servizi al di sotto dei 40 mila euro.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
tramite mercato elettronico (MEPA o Sardegna Cat). Gestione progetti comunitari del Settore. Supporto legale su attività del Settore. Gestione amministrativa e contabile del procedimento per l'erogazione dei contributi per lo smaltimento manufatti in amianto.				- Numero di documenti di programmazione redatti(proposta di bilancio 2019; relazione previsionale e programmatica 2019/21; proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2019): 3; - Numero di documenti di rendicontazione (la relazione finale di gestione 2017 le determinazioni per il riaccertamento dei residui attivi e passivi; comunicazione dei valori a consuntivo dei misuratori 2017): 5; - Presentazione proposta Bilancio di settore anno successivo entro le scadenze stabilite dal Servizio Finanziario della Provincia in funzione del rispetto delle scadenze stabilite dalla legge entro 30/06/2019; - Presentazione Riaccertamento Residui e Relazione finale di gestione (Rendiconto). Atteso: 28/01/2019; - Provvedimenti amministrativi quali Proposte di provvedimenti del Sindaco, determinazioni dirigenziali, decreti, atti di accertamento, rispetto ai procedimenti avviati: 249.
44MA0115 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione. Adempimento degli obblighi dettati dalla normativa in materia di anticorruzione.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati rispettati i termini di presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione dell'Ente. Misuratore di puntualità e di completezza(Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini (1= SI; 0 = no).
44MA0116 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione Rispetto normativa in materia di obblighi di pubblicazione dei dati		31/12/2019		**Concluso** Sono stati rispettati i termini di di pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente.
44MA0117 - Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti Rispetto indice di tempestività dei pagamenti delle fatture di competenza.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati rispettati i termini di pagamento previsti per legge verso i fornitori/creditori: una media di 10,40 giorni per fattura, dalla data di ricezione della fattura alla data di emanazione del decreto.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Espletamento nei termini dei procedimenti autorizzatori in materia ambientale e di bonifica dei siti contaminati e dei procedimenti sanzionatori e di controllo.	Sopralluoghi(Verifica e corrispondenza progettuale e prescrizioni della c.d.s.) + Numero tavoli tecnici(Verifica corrispondenza progettuale e prescrizioni della C.d.S.) + Istruttorie(Redazione istruttorie sui progetti pervenuti) + Autorizzazioni/certificazioni rilasciate(Rilascio certificato/verifica autocertificazione di avvenuta bonifica)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Percentuale provvedimenti e controlli attivati nei termini di legge. Erogazione contributi privati per la bonifica degli immobili dai manufatti contenenti amianto.	N.istanze istruite(N. istanze istruite rispetto alle istanze pervenute) + N.sopralluoghi effettuati(Sopralluoghi a campione per verificare se i lavori eseguiti corrispondono al finanziamento concesso) + N.Bandi pubblicati(Pubblicazione nuovo Bando 2019) + Istruttoria per formazione graduatoria dei beneficiari contributi(Istruttoria per formazione della graduatoria del nuovo Bando 2018 predisposta dalla commissione interna per l'esame delle domande di contributo)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Avvio attività istruttoria per rilascio autorizzazioni elettrodotti rispetto a quelle richieste.	Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate(Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate ai fini del rilascio provvedimenti autorizzativi e pareri)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Avvio attività istruttoria per rilascio delle AUA e delle Autorizzazioni un materia di gestione rifiuti rispetto a	Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate in materia di emissioni in atmosfera(Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate ai fini del	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
quelle richieste.	rilascio provvedimenti autorizzativi e pareri) + Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate in materia di gestione rifiuti(Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate ai fini del rilascio provvedimenti autorizzativi e pareri)				
Efficacia Qualitativa Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate ai fini del rilascio provvedimenti autorizzativi e pareri in materia di VIA e impatto acustico.	Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate(Rapporto tra istanze pervenute e istruttorie avviate ai fini del rilascio provvedimenti autorizzativi e pareri in materia di VIA, impatto acustico)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Percentuale di espletamento attività verifica svolta e rapporti pervenuti in materia di qualità aria ambiente	Percentuale tra attività di verifica svolta e rapporti analitici pervenuti(Percentuale tra attività di verifica svolta e rapporti pervenuti)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Avvio attività istruttoria per rilascio autorizzazioni rispetto a quelle richieste.	Avvio attività istruttoria rispetto alle istanze presentate(Avvio attività istruttoria nei termini di legge per rilascio autorizzazioni integrate ambientali (art. 29 quater D.Lgs 152/06) rispetto alle istanze presentate)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Verifica congruità e validazione schede. Attività di verifica schede rifiuti solidi urbani trasmesse dai Comuni della Città Metropolitana.	N.Tavoli tecnici(Incontri tecnici con i soggetti interessati per procedura verifica schede RSU). Atteso:2 + Verifica e validazione di tutte le dichiarazioni dati(Verifica e validazione di tutte le dichiarazioni dati Rifiuti solidi	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	urbani trasmesse dai Comuni della Città Metropolitana)				
Efficacia Qualitativa Validazione dati aziende censite. Verifiche aziende soggette all'obbligo dell'inserimento nel registro emissioni e validazione dati delle aziende censite.	Verifiche dati e loro validazione(Verifiche e validazione dei dati di tutte le aziende soggette all'iscrizione nel Registro E-PRTR)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Percentuale autorizzazioni allo scarico e ex art. 51 rilasciate rispetto alle richieste pervenute	Numero istruttorie rispetto a istanze(Avvio del procedimenti istruttorio nei termini di legge per il rilascio dei provvedimenti autorizzativi rispetto alle istanze pervenute) + Numero di sopralluoghi o verifiche di secondo livello rispetto alle pratiche evase(Numero di sopralluoghi eseguiti e compilazione dei verbali di visita rispetto alle pratiche concluse)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attivazione istruttoria rispetto alle istanze pervenute in materia di autorizzazione attingimento acque superficiali.	Numero istruttorie rispetto alle istanze(Numero istruttorie avviate in termini di legge rispetto alle istanze pervenute) + Numero sopralluoghi rispetto alle istanze(Numero di sopralluoghi eseguiti rispetto alle istanze e compilazione dei verbali di visita)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Integrazione database dell'Ente con quelli ARPAS: prima fase- raccolta e riordino dati	Raccolta riordino dati(Raccolta dati e loro riordino)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Provvedimenti finali emessi rispetto ai verbali pervenuti. Annualità 2015-2016.	Fascicoli creati rispetto ai verbali pervenuti(Ogni singolo verbale pervenuto è un procedimento che deve essere fascicolato caricato nel programma insieme a tutti gli atti ad esso accedenti) + Numero dei provvedimenti finali emessi rispetto ai verbali pervenuti nel 2015/2016 + Numero delle costituzioni in giudizio rispetto ai ricorsi al Tribunale pervenuti + Predisposizione relazione di pianificazione delle attività di controllo e istruttoria + Sopralluoghi e controlli a campione(Controlli a campione degli impianti con relazione e verbale)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa L'indicatore dell'obiettivo va misurato nella percentuale di espletamento positivo dei procedimenti ed emanazione provvedimenti sia amministrativi sia contabili, secondo le diverse scadenze temporali, determinate da norme sul procedimento o dalle necessità di gestione efficiente del Settore.	Numero di documenti di programmazione redatti(proposta di bilancio 2019;relazione previsionale e programmatica 2019/21;proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2019). Atteso: 3 + Numero di documenti di rendicontazione(la relazione finale di gestione 2017;le determinazioni per il riaccertamento dei residui attivi e passivi;comunicazione dei valori a consuntivo dei misuratori 2017). Atteso: 5 + Presentazione proposta Bilancio di settore anno successivo entro le scadenze stabilite dal Servizio Finanziario della Provincia in funzione del rispetto delle scadenze stabilite dalla legge + Presentazione Riaccertamento Residui e Relazione finale di gestione (Rendiconto). Atteso: 28/01/2019 + Provvedimenti amministrativi quali	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	Proposte di provvedimenti del Sindaco, determinazioni dirigenziali, decreti, atti di accertamento, rispetto ai procedimenti avviati				
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione dell'ente, entro i termini.	Misuratore di puntualità e di completezza(Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini (1= SI; 0 = no))	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività). Pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente.	Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività e completezza)-Pubblicazione dati sul portale dell'Amministrazione trasparente (1= SI; 0 = no)	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Valore pari a -1 dell'indice di tempestività dei pagamenti (DPCM del 22/09/2014). Valore atteso: minimo -1	Rispetto indice di tempestività(Valore minore o pari a meno 1 dell'indice di tempestività dei pagamenti, così come previsto dal DPCM del 22/09/2014)	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0

Peso	20,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	20,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 44ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Tutela Ambiente

Centro di Costo 44 - Ecologia

Programma R.P.P.: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Centro di Costo: 44 - ECOLOGIA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Elaborazione proposta soluzioni per la gestione integrata delle riva Est della Laguna di Santa Gilla

L'area di riva Est della Laguna di Santa Gilla è caratterizzata da un diffuso degrado delle differenti matrici ambientali.
L'obiettivo strategico è quello di costruire una proposta di soluzioni condivise di gestione integrata delle criticità ambientali, in relazione ai singoli interventi previsti dal "Patto" (rimozione discariche e gli interventi sul canale di allontanamento acque dolci riva EST), orientata al risanamento dell'area e alla sua valorizzazione.
Le azioni per il raggiungimento dell'obiettivo prevedono il confronto con tutti gli enti e portatori istituzionali di interessi, al fine di definire, in modo univoco e condiviso: le criticità ambientali; il piani, i programmi in essere o previsti per l'area dai diversi soggetti; gli indirizzi per le attività di risanamento; i vincoli posti dai procedimenti amministrativi, autorizzativi e di controllo in capo ai diversi Enti.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
44ST0101 - Convocazione tavolo tecnico di confronto Costruzione dell'elenco degli Enti e dei portatori istituzionali di interesse; avvio contatti; predisposizione del programma preliminare per il tavolo di confronto, invio convocazioni via PEC.		30/09/2019		**Concluso** Azioni 1 individuazione degli competenti e dei soggetti istituzionali interessati. Per quanto riguarda questa azioni è stato appurato: a) e la proprietà delle aree è pubblica e vigono vincoli ambientali (SIC); b) che i principali Enti, aventi competenze pianificatorie e decisorie sono il Comune di Cagliari e l'Autorità Portuale del Mare di Sardegna.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				Gli altri enti con competenze paesaggistico - ambientali, hanno funzioni autorizzative e di controllo e vanno coinvolti nelle forme previste e si esprimono, in modo formale, sulla base di specifici atti progettuali, non ancora disponibili.
44ST0102 - Prima riunione: presentazione scenari conoscitivi e definizione obiettivi comuni Prima riunione con presentazione degli scenari conoscitivi predisposti dalla CmdCa e dagli altri Enti; definizione di obiettivi comuni e del programma di lavoro; verbale riunione.		31/10/2019		**Concluso** In relazione a quanto appurato nell'ambito dell¿azione 1, e considerato che gli unici enti con cui è utile interloquire sono solo due, al fine di ottimizzare i tempi, sono stati svolti, a più riprese, incontri informali con rappresentanti del Comune di Cagliari e dell'Autorità Portuale per discutere e approfondire alcuni aspetti, in particolare: a) in relazione alla destinazione d'uso che l'attuale PUC assegna alle aree, in relazione a possibili alternative di intervento e gestione; b) sui problemi posti dai sedimenti, in buona parte di origine organica, che il "Canale di guardia di riva Est" recapita entro l'area portuale. Problema per il quale l'Autorità Portuale ha svolto specifici ed approfonditi studi di cui ha condiviso, nell'ambito degli incontri, le risultanza e fornito i documenti tecnici.
44ST0103 - Seconda riunione: esame dei dati e delle proposte preliminari Riunione tavolo lavoro per verifica avanzamento lavori del tavolo: esame e confronto sui dati; definizione della proposta preliminare di intervento, pianificazione delle attività per il documento finale; verbale riunione contenente i documenti elaborati dai partecipanti.		30/11/2019		**Concluso** Gli elementi sviluppati nelle riunioni sono stati utilizzati per definire gli obiettivi da porre alla base del progetto degli "Interventi sul canale di allontanamento acque dolci, riva Est, per la gestione e valorizzazione ambientale dell'area umida di Santa Gilla", finanziato con euro 1.500.000,00 dal Patto per lo Sviluppo della Regione Sardegna Linea di Azione 2.6.1 Salvaguardia e Valorizzazione delle zone umide. In particolare, gli elementi e le suggestioni raccolte durante gli incontri con i due Enti sono stati utilizzati nella predisposizione del DPP "Documento Preliminare di Progettazione" posto alla base della gara di progettazione dei su citati "interventi su canale Est e valorizzazione ambientale area umida di Santa Gilla", approvato con decreto del SindacoMetropolitano n° 160

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				del 05/09/2019.(Verbale riunione da inviare con PEC entro 10gg da fine riunione, contenente i documenti elaborati dai partecipanti - data fine indicata 15/07/2019).
44ST0104 - Terza riunione - approvazione proposta Presentazione risultati, approvazione verbale finale contenente documenti conoscitivi, di indirizzo e proposta per gli interventi di risanamento dell'area di riva Est della laguna di Santa Gilla. Data raggiungimento obiettivo: 31/12/2019		31/12/2019		**Concluso** Nella riunione conclusiva (azione 4) tenutasi il 25 settembre 2019, i due Enti hanno manifestato la volontà di collaborare all'elaborazione e all'esame preliminare delle proposte progettuali che la Città Metropolitana di Cagliari dovrà predisporre nell¿ambito del progetto di risanamento ambientale dell'area, raggiungendo i risultati previsti dall'obiettivo in quanto si è acquisita la disponibilità dei due Enti, con dirette responsabilità pianificatorie, a partecipare, durante le fasi progettuali, alla elaborazione delle scelte che troveranno espressione nel progetto degli "Interventi sul canale di allontanamento acque dolci, riva Est, per la gestione e valorizzazione ambientale dell'area umida di Santa Gilla".

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Convocazione riunione entro la data prevista dal cronoprogramma delle azioni.	Convocazione riunione entro la data prevista dal cronoprogramma delle azioni. Atteso:1	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Verbale riunione da inviare con PEC entro 10gg da fine riunione, contenente scenari conoscitivi predisposti dalla CmdCa e dagli altri Enti; definizione di obiettivi comuni e del programma di lavoro da sviluppare nelle fasi successive.	Verbale prima riunione. Atteso: 1	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Verbale riunione da inviare con PEC entro 10gg da fine riunione, contenente i documenti elaborati dai partecipanti.	Verbale seconda riunione. Atteso:1	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Approvazione proposta per la gestione integrata degli interventi e del risanamento ambientale dell'area.	Approvazione documento. Atteso:1	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 31/12/2019.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	35,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	35,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 44SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Tutela Ambiente

Centro di Costo 44 - Ecologia

Programma R.P.P.: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Centro di Costo: 44 - ECOLOGIA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Redazione Piano metropolitano per localizzazione degli impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti

Il Piano metropolitano per la localizzazione di impianti di recupero e di smaltimento dei rifiuti nasce in virtù delle disposizioni stabilite dall'art. 197 del D.Lgs. 152/06 nonché del Piano Regionale dei Rifiuti Urbani, approvato con Deliberazione della G.R. n. 69/15 del 23.12.2016. Il Piano regionale, al Cap. 13, aggiorna i criteri base per l'individuazione, da parte delle Province - Città Metropolitane, delle zone idonee e non idonee alla localizzazione di impianti di recupero e di smaltimento dei rifiuti urbani e speciali.

In tale contesto normativo si muove la Città Metropolitana che, partendo dal"Piano Provinciale di localizzazione delle aree per gli Impianti di Smaltimento e Trattamento Rifiuti" approvato dal Consiglio Provinciale di Cagliari nel Maggio 2004, dovrà provvedere a fornire l'analisi territoriale, su scala di area vasta metropolitana, per una conoscenza integrata delle diverse variabili e delle invarianti strutturali (ambientali, idrogeologiche, paesaggistiche, storico culturali, insediative) che concorrono nella localizzazione, redigendo lo strumento pianificatorio per la localizzazione di dettaglio.

Il Piano fornirà, ai soggetti responsabili delle scelte tecnologiche e localizzative degli impianti di trattamento dei rifiuti, gli elementi affinché possano adempiere ai propri compiti tramite processi decisionali trasparenti e ricostruibili a posteriori, in quanto sviluppati con un set di informazioni oggettive ed accessibili a chiunque, nonché sulla base di una stima preventiva degli effetti derivanti dalle varie scelte possibili. Il Piano andrà assoggettato alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del decreto legislativo 152/2006.

L'iter di predisposizione e di approvazione del Piano richiederà un'attività, da parte dell'ufficio, che si ripartirà in un arco temporale ipotizzabile nel triennio 2019-2021.

Lo Statuto della Città Metropolitana di Cagliari (delib. Conferenza Metropolitana n. 001 del 23/05/2016) al Titolo II art. 6 individua tra le funzioni e politiche di intervento dell'Ente l'organizzazione e gestione del servizio integrato dei rifiuti.

Lo Studio di Prefattibilità per la gestione integrata dei rifiuti dei Comuni della Città Metropolitana di Cagliari risulta l'atto propedeutico all'adeguamento del Piano Provinciale sulla raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati della Provincia di Cagliari alla scala dell'area metropolitana.

La visione del piano è quella di una gestione integrata dei rifiuti come nodo nevralgico nella definizione di una strategia ambientale sostenibile. Il modello di gestione integrata dei rifiuti in ambito metropolitano si dovrà porre come obiettivo non solo la prevenzione e la riduzione dell'impatto ambientale

connesso al ciclo di gestione, ma anche il miglioramento nel suo complesso del sistema "uomo-ambiente" ed un uso più sostenibile delle risorse.
Le indicazioni di piano saranno tese ad assicurare un elevato livello di protezione dell'ambiente attraverso l'adozione di una "gerarchia di azioni" che assegna massima rilevanza alla prevenzione e si pone come finalità l'attuazione di una strategia di gestione integrata ed associata da parte dei Comuni appartenenti alla Città Metropolitana di Cagliari del ciclo di gestione dei rifiuti urbani.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
44SV0101 - Predisposizione atti tecnici per affidamento servizio Predisposizione atti tecnici per affidamento servizio di redazione Piano localizzazione aree idonee e non idonee allo smaltimento e recupero e Studio di prefattibilità Servizio gestione Integrata dei Rifiuti.		31/12/2019		**Concluso** L'attività di carattere tecnico e procedurale di cui all'obiettivo di sviluppo n. 01 è stata svolta secondo programma e precisamente: Sono stati predisposti gli atti tecnici (la Relazione per l'inquadramento del servizio, il Capitolato Prestazionale e lo Schema di Contratto) necessari per l'affidamento del servizio di redazione del Piano di localizzazione delle aree idonee e non idonee allo smaltimento e recupero dei rifiuti e di redazione dello Studio di prefattibilità per il servizio di gestione associata dei rifiuti. Gli atti tecnici sono stati trasmessi alla Stazione Unica Appaltante (SUA) per l'affidamento del servizio.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione atti per affidamento esterno del Servizio di Progettazione del Piano tramite la Stazione Unica Appaltante (SUA).	Relazione(Relazione per inquadramento servizio) + Capitolato e schema contratto(Capitolato Prestazionale e Schema di Contratto)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0

Peso	15,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	15,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 44SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Tutela Ambiente

Centro di Costo 44 - Ecologia

Programma R.P.P.: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Centro di Costo: 44 - ECOLOGIA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attività propedeutiche Servizio associato "Catasto Metropolitano impianti termici e attività correlate", attivazione Catasto Unico Regionale

Ai sensi dell'art. 21 della Legge regionale 12 giugno 2006, n. 9 e della Legge regionale 4 febbraio 2016, n. 2 la Città metropolitana di Cagliari è l'autorità deputata al controllo sull'esercizio e manutenzione degli impianti termici civili al fine del rispetto del rendimento e quindi dell'efficienza energetica degli impianti stessi.
Le finalità del servizio a norma di legge sono quelle di migliorare i processi di trasformazione dell'energia, di ridurre i consumi e di migliorare le condizioni di compatibilità ambientale dell'utilizzo dell'energia a parità di servizio reso e di qualità della vita.
La gestione di tutta l'attività avviene mediante l'accatastamento di tutti gli impianti termici come definiti dalla D.G.R. n. 58/10 del 27 novembre 2018 "Linee guida regionali in materia di prestazione energetica in edilizia".
Nel corso dell'anno si prevede di avviare tutte le attività propedeutiche alla creazione del catasto finalizzato al controllo congiunto sugli impianti termici installati nei comuni della Città Metropolitana di Cagliari in collaborazione con il Servizio SASI della Regione Sardegna. Tale Catasto, dopo una prima fase di test, verrà messo a regime nell'anno 2020.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
44SV0201 - Riunioni/incontri/tavoli tematici condivisione linee tecnico-amministrative Riunioni/incontri/tavoli tematici tra gli enti coinvolti, in quanto autorità discendenti dalla normativa in materia, per la condivisione delle linee tecnico-amministrative per lo svolgimento	15/02/2019			**Concluso** Sono state effettuate conference call in numero di 4 tra gli enti coinvolti per la condivisione delle linee tecnico-amministrative per lo svolgimento delle funzioni correlate alla creazione e alla gestione del servizio associato.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
delle funzioni correlate alla creazione e alla gestione del servizio associato. Si prevedono degli incontri/tavoli tecnici con funzionari e responsabili/dirigenti dei servizi degli enti coinvolti, ovvero comune di Cagliari e Quartu Sant'Elena e i tecnici della Città metropolitana, al fine di condividere un percorso tecnico e funzionale per predisporre un progetto utile a redigere la convenzione contenente tutti gli elementi necessari a definire i rapporti tra le autorità nello svolgimento del servizio. La città metropolitana fungerà sia come supporto logistico che tecnico per gli organi amministrativi.				
44SV0202 - Predisposizione progetto servizio associato adozione deliberazione approvazione del Consiglio M. Redazione di un elaborato contenente la descrizione di tutte le fasi di sviluppo e attuazione progettuale per lo svolgimento delle funzioni tecniche e amministrative previste dalla normativa vigente in relazione alle competenze delle autorità coinvolte. L'elaborato progettuale costituisce elemento cardine e di indicazioni per la stipulazione della convenzione da deliberare nei consigli comunali e metropolitano. La convenzione disciplina i rapporti tra le autorità nello svolgimento del servizio.	28/02/2019			**Concluso** È stato predisposto il progetto relativo al servizio associato ai fini dell'adozione della deliberazione del Consiglio Metropolitano.
44SV0203 - Redazione regolamento metropolitano "L'esercizio, la conduzione, il controllo, la manutenzione..." Stesura di un regolamento, uniforme per tutto il territorio metropolitano, con la collaborazione del Servizio Amministrativo, contenente tutti gli adempimenti normativi aggiornati per	30/06/2019			**Concluso** È stato redatto in data 27/06/2019 il Regolamento per "L'esercizio, la conduzione, il controllo, la manutenzione e per le ispezioni degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici" ed approvato con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 24 del 29.07.2019.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
responsabili d'impianto, manutentori e installatori; tutte le indicazioni e i requisiti tecnici per lo svolgimento dei controlli e delle ispezioni da parte delle autorità; modalità e importi delle tariffe per le dichiarazioni e per le ispezioni, per la trasmissione ai comuni ai fini dell'adozione di un regolamento conforme per la prestazione di un servizio omogeneo in tutto il territorio della città metropolitana.				
44SV0204 - Azioni disseminazione divulgativa oneri/adempimenti in capo ai responsabili degli impianti Attività di divulgazione sugli adempimenti in capo ai responsabili degli impianti termici (proprietari, locatari, amministratori, terzi responsabili), manutentori, installatori e delle modalità e quantificazione degli oneri da sostenere verso il servizio associato (istituzione dei bollini) per gli autocontrolli e il servizio ispettivo. L'attività di divulgazione, in termini di pubblicità istituzionale del servizio, verrà condotta attraverso modalità diversificate (es. non esaustivi): incontri con le associazioni di categoria, apertura di uno sportello informativo per i cittadini, divulgazione via internet/stampa/social. Durante gli incontri il servizio associato metropolitano sarà supportato tecnicamente dai tecnici del servizio SASI della RAS per illustrare agli operatori il funzionamento del portale regionale catasto unico (SIRA ambiente) per l'accatastamento degli impianti termici civili (in quanto upload delle informazioni relative agli impianti termici dovrà essere eseguito esclusivamente online e direttamente dagli addetti del settore).		31/12/2019		**Concluso** E' stata condotta un'azione divulgativa degli adempimenti in capo ai responsabili degli impianti termici e operatori del settore tramite specifici incontri in presenza della RAS e mediante sito web. E' stato attivato lo sportello front office nel Settore Tutela Ambiente.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
44SV0205 - Acquisizione informazioni dati fornitori di combustibili da riscaldamento I tecnici del servizio associato svolgeranno attività di ricerca sul territorio regionale/nazionale per individuare le aziende/società/ditte fornitrici di combustibili per riscaldamento agli utenti della Città Metropolitana di Cagliari.		30/09/2019		**Concluso** Sono stati inoltrate n. 38 richieste ed acquisite n. 12 risposte di fornitori di combustibili da riscaldamento.
44SV0206 - Collaudo del software Catasto Regionale Attività di collaudo del software CURITSar attraverso test di consultazione, verifica e controllo con apporto di correzioni e/o inserimenti degli elementi contenuti nel catasto regionale, non ancora in esercizio.		31/12/2019		**Concluso** È' stata avviata la sperimentazione utile per il collaudo del sistema informatico del catasto regionale attraverso un numero di ore di test pari a 200.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Riunioni effettuate/Resoconti redatti	Riunioni effettuate. Atteso: 4 + Resoconti redatti. Atteso: 4	8		8,0	100,0
Efficacia Qualitativa Elaborato progettuale dello sviluppo in fasi del servizio associato	Elaborato progettuale dello sviluppo in fasi del servizio associato	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Regolamento - Elaborato regolamentare	Regolamento - Elaborato regolamentare	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Incontri e attività informativa/Sito web/Creazione sportello	Incontri e/o attività informativa a favore di associazioni di categoria e operatori del settore. Atteso: 2 + Costruzione sito web informativo/divulgativo e attività correlate di stampa/social. Atteso: 1 + Creazione sportello front-office. Atteso: 1	4		4,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Ricerca e formalizzazione richiesta raccolta informazioni di vendita ditte/aziende fornitrici di combustibili per riscaldamento.	Ricerca e formalizzazione richiesta raccolta informazioni di vendita ditte/aziende fornitrici di combustibili per riscaldamento. Atteso 100%	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Verifica del catasto regionale	Verifica del catasto regionale attraverso test di consultazione e controllo dei diversi elementi in esso contenuti, prima del suo esercizio. Atteso: 200 ore collaudo	200		200,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	15,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	15,0

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SETTORE
IDRICO E VIARIO

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 16MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 16 - Laboratorio Geologico

Programma R.P.P.: 0901 - Difesa del suolo

Centro di Costo: 16 - LABORATORIO GEOLOGICO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione delle Attività del Settore nel campo geologico e geotecnico

La gestione delle attività del settore implica aspetti di ordine tecnico come l'analisi e la consulenza geologica e geotecnica, ed ancora il rispetto della normativa anticorruzione, trasparenza e tempestività dei pagamenti.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
16MA0101 - Analisi geologiche Analisi geologiche effettuate per conto della Città Metropolitana di Cagliari o effettuate per conto terzi.		31/12/2019		**Concluso** Sono pervenute richieste per 309 analisi e sono stat, oltre che dalla CMCa anche da Autorità Portuale, Provincia di Oristanto,Comune di Cagliari, Sogaer, e privati. Circa 70 altre analisi sono state svolte nell'ambito di attività di ricerca nell'ambito della collaborazione con UNICA.
16MA0102 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ente nei termini contemplati.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati rispettati gli obblighi previsti dalla normativa
16MA0103 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione		31/12/2019		**Concluso** Sono stat rispettati gli obblighi previsti dalla normativa

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Pubblicazione dei dati sul portale della Città Metropolitana di Cagliari relativi alla sezione Amministrazione Trasparente				

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente entro i termini	Rispetto dei termini	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Percentuale delle analisi per conto terzi	% Analisi	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività)	Rispetto della normativa in materia di trasparenza	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Esecuzione analisi e consulenze geotecniche entro il termine di 30 gg. dalla richiesta	% Analisi	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Sono state evase tutte le analisi geologiche e geotecniche richieste dagli altri Servizi dell'Ente, quelle previste dai progetti comunitari SEDITERRA e SEDRIPORT nei quali l'Ente è partner dell'Ass.to Trasporti RAS. Inoltre, sulla base dell'accordi di programma CMCa- UNICA sono state svolte attività di ricerca, sperimentazione, attività tirocini supporto a tesi e docenze in campo geotecnico

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	7,5
Percentuale di Raggiungimento Pesata	7,5

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 25MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 25 - Mobilità Sostenibile, Trasporto Pubblico e Privato

Programma R.P.P.: 1004 - Altre modalità di trasporto

Centro di Costo: 25 - TRASPORTI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Svolgimento di tutte le attività e procedimenti necessari all'attuazione dei Programmi Operativi assegnati al Servizio Mobilità Sostenibile

Procedimenti relativi alle funzioni in materia di Mobilità Sostenibile. Obiettivi comuni in materia di anti corruzione, obblighi di pubblicazione, tempestività dei pagamenti. Attività amministrativa e contabile.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
25MA01A01 - Rispetto della normativa in materia di anti corruzione Presentazione documentazione richiesta dal responsabile anti corruzione della Città Metropolitana		31/12/2019		**Concluso** COMPLETATO
25MA01A02 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione Attività funzionale alla pubblicazione dati sul portale della Città Metropolitana		31/12/2019		**Concluso** COMPLETATO
25MA01A03 - Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti Azione volta al miglioramento dell'indice di		31/12/2019		**Concluso** COMPLETATO

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
tempestività dei pagamenti				
25MA01A04 - Redazione atti amministrativi, di programmazione economica e finanziaria e di rendicontazione Predisposizione atti istruttori finalizzati alla pubblicazione dei bandi e l'espletamento delle procedure selettive nel rispetto dei regolamenti dell'Ente		31/12/2019		**Concluso** COMPLETATO
25MA01A05 - Definizione e aggiornamento rete metropolitana degli itinerari ciclabili Organizzazione lavori della Cabina di regia Metropolitana finalizzata alla promozione della mobilità sostenibile ed alla definizione della rete metropolitana degli itinerari ciclabili		31/12/2019		**Concluso** COMPLETATO
25MA01A06 - Attività di promozione e sensibilizzazione in materia di mobilità sostenibile Organizzazione eventi partecipativi (riunioni per coinvolgimento amministrazioni comunali, seminari tematici etc.), in materia di mobilità sostenibile con amministratori e stakeholder.		31/12/2019		**Concluso** COMPLETATO
25MA01A07 - Coordinamento comuni e istituzioni scolastiche per la gestione contratti comodato d'uso biciclette Predisposizione atti istruttori e di gestione relativi ai contratti di comodato uso biciclette nel rispetto delle direttive dell'Ente.		31/12/2019		**Concluso** COMPLETATO
25MA01A08 - Organizzazione Settimana Mobilità Sostenibile e relativa gestione Organizzazione eventi e attività per la Settimana Europea Mobilità sostenibile entro i termini previsti per la manifestazione		31/12/2019		**Concluso** COMPLETATO

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
25MA01A09 - Procedimenti relativi ad Autoscuole, Scuole Nautiche, Agenzie di Consulenza ed Imprese Conduzione di tutti i procedimenti relativi ad Autoscuole, Scuole Nautiche, Agenzie di Consulenza ed Imprese di Autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni di veicoli a motore con particolare riferimento a: presa d'atto di avvio di attività produttive ai sensi della L.R. n. 24/2016; avvio cessazione e vigilanza tecnico amministrativa sull'operato svolto da Autoscuole, Scuole Nautiche, Agenzie di Consulenza ed Imprese di Autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni di veicoli a motore; riconoscimento dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore.		31/12/2019		**Concluso** Istruzione procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio delle attività indicate. Gestione degli aspetti organizzativi relativi all'esercizio dell'impresa: abilitazione del personale, modifica e integrazione parco veicolare, vidimazione registri attività, vigilanza sull'adempimento delle prescrizioni normative,aggiornamento elenco delle figure professionali abilitate e verifica requisiti. Caricamento dati sui relativi portali Ministeriali.
25MA01A10 - Procedimenti relativi alla gestione del'Albo nazionale degli autotrasportatori Istruttoria delle pratiche inerenti all'attività degli iscritti nell'Elenco provinciale degli Autotrasportatori delle cose in conto proprio consistente, sinteticamente, in: verifica della regolarità e permanenza dei requisiti degli iscritti all'Elenco Autotrasportatori di competenza territoriale, iscrizione, variazione e cancellazione dall'elenco, estensioni licenze a rimorchi e semirimorchi, rilascio dei duplicati dei certificati d'iscrizione all'Elenco.		31/12/2019		**Concluso** Rilascio delle licenze per il trasporto in conto proprio. Verifica permanenza requisiti e caricamento dati nel portale del Ministero dei Trasporti.
25MA01A11 - Organizzazione e gestione degli esami Organizzazione e gestione degli esami per il		31/12/2019		**In fase di esecuzione** Si è proceduto alla predisposizione degli atti amministrativi istruttori per lo svolgimento delle sessioni d'esame

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
conseguimento dei seguenti titoli professionali: autotrasportatore di cose per conto terzo, autotrasportatore di persone su strada, consulente per l circolazione dei mezzi di trasporto su strada, idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuola. L'attività comprende anche il coinvolgimento dei funzionari tecnico amministrativi del servizio quali componenti esperti nelle commissioni relative per l'abilitazione per inserimento nel ruolo dei conducenti Taxi ed autonoleggio con conducente, responsabile tecnici officine di revisione.				programmate. A causa della mancata indicazione dei componenti da parte del Ministero/motorizzazione non è stato possibile comporre le commissioni d'esame.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anti corruzione dell'Ente entro i termini	Rispetto dei termini 1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione dei dati sul portale della Amministrazione Trasparente	Numero adempimenti eseguiti / Numero adempimenti richiesti dal RTA e dalla normativa vigente	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Valore minore o pari a meno uno dell'indice ponderato dei pagamenti come definito all'art. 9 del DPCM 22/09/2014	Valore minore o pari a meno uno dell'indice ponderato dei pagamenti	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto scadenze presentazione	1=SI 0=NO	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
documenti programmazione e rendicontazione proposte di deliberazione, decreti del Sindaco Metropolitano, determinazioni					
Efficacia Qualitativa Organizzazione lavori della Cabina di regia Metropolitana finalizzata alla promozione della mobilità sostenibile ed alla definizione della rete metropolitana degli itinerari ciclabili. Minimo 3 riunioni all'anno	Numero riunioni	3		3,0	100,0
Efficacia Qualitativa Organizzazione eventi partecipativi (riunioni per coinvolgimento amministrazioni comunali, seminari tematici etc.), in materia mobilità sostenibile con amministratori e stakeholder. Minimo 3 eventi/anno	Numero eventi organizzati	3		3,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti istruttori e di gestione relativi ai contratti di comodato uso biciclette nel rispetto delle direttive dell'Ente	1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Organizzazione eventi e attività per Settimana Europea della Mobilità Sostenibile entro i termini previsti per la manifestazione	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti istruttori finalizzati all'evasione delle istanze	100 * Numero istanze evase / Numero istanze ricevute	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
pervenute. Istanze evase in rapporto al numero in ingresso.					
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti istruttori finalizzati all'evasione delle istanze pervenute. Istanze evase in rapporto al numero in ingresso.	100 * Numero istanze evase / Numero istanze ricevute	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Percentuale esami svolti in rapporto alle sessioni d'esame programmate	100 * Numero esami svolti / Numero esami programmati	100		50,0	50,0
				Media	**95,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

N.B. relativamente all'ultimo misuratore il 50% del risultato raggiunto si riferisce all'attività amministrativa svolta propedeutica all'organizzazione delle sessioni d'esame programmate, le quali non si sono potute tenere perché il Ministero-Motorizzazione non ha comunicato la nomina della commissione.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	95,0
Peso	7,5
Percentuale di Raggiungimento Pesata	7,1

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 25SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 25 - Mobilità Sostenibile, Trasporto Pubblico e Privato

Programma R.P.P.: 1004 - Altre modalità di trasporto

Centro di Costo: 25 - TRASPORTI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di realizzazione pensiline presso istituti scolastici

Lavori di realizzazione pensiline presso istituti scolastici

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
25SV01A01 - Approvazione progetto preliminare L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare redatto da professionista incaricato per i lavori di realizzazione pensiline presso istituti scolastici.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. NON COMPLETATO Il mancato raggiungimento degli obiettivi di sviluppo è conseguente alla contingente situazione del personale nel 2019. Nell'ultimo trimestre 2019 il personale in servizio è stato pertanto impegnato nelle attività necessarie al raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto preliminare lavori realizzazione pensiline presso istituti scolastici	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: In fase di esecuzione

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

NON COMPLETATO
Il mancato raggiungimento degli obiettivi di sviluppo è conseguente alla contingente situazione del personale nel 2019.
Nell'ultimo trimestre 2019 il personale in servizio è stato pertanto impegnato nelle attività necessarie al raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 25SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 25 - Mobilità Sostenibile, Trasporto Pubblico e Privato

Programma R.P.P.: 1004 - Altre modalità di trasporto

Centro di Costo: 25 - TRASPORTI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Realizzazione pensiline fermate bus su rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Cagliari

Realizzazione pensiline fermate bus su rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
25SV02A01 - Approvazione progetto preliminare L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di realizzazione pensiline alle fermate bus su rete stradale di competenza della CMDCA		31/12/2019		**In fase di esecuzione** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. NON COMPLETATO Il mancato raggiungimento degli obiettivi di sviluppo è conseguente alla contingente situazione del personale nel 2019. Nell'ultimo trimestre 2019 il personale in servizio è stato pertanto impegnato nelle attività necessarie al raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto preliminare dei lavori di realizzazione pensiline fermae bus su rete stradale di competenza della CMDCA	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Realizzazione pensiline fermate bus su rete stradale di competenza della Città Metropolitana di Cagliari.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 25SV03

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 25 - Mobilità Sostenibile, Trasporto Pubblico e Privato

Programma R.P.P.: 1004 - Altre modalità di trasporto

Centro di Costo: 25 - TRASPORTI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione del parcheggio antistante la biblioteca di Monte Claro e la Pista ciclabile del Parco

Manutenzione del parcheggio antistante la biblioteca di Monte Claro e la Pista ciclabile del Parco.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
25SV03A01 - Lavori di manutenzione del parcheggio antistante la biblioteca di Monte Claro Approvazione progetto preliminare dei lavori di manutenzione del parcheggio antistante la biblioteca di Monte Claro.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. NON COMPLETATO Il mancato raggiungimento degli obiettivi di sviluppo è conseguente alla contingente situazione del personale che nel 2019. Nell'ultimo trimestre 2019 il personale in servizio è stato pertanto impegnato nelle attività necessarie al raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto preliminare redatto da un professionista esterno dei lavori di manutenzione dl parcheggio antistante la biblioteca di Monte Claro	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: In fase di esecuzione

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Manutenzione del parcheggio antistante la biblioteca di Monte Claro e la Pista ciclabile del Parco.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 26MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Funzionalità e sicurezza stradale

Funzionalità, sicurezza e fruibilità del sistema stradale della Città Metropolitana. Svolgimento delle attività tecniche, amministrative e contabili connesse al raggiungimento dell'obiettivo.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26MA0101 - Gestione dell'Ufficio amministrativo/contabile Istruttoria delle proposte di deliberazione attraverso la loro predisposizione, trasmissione agli altri competenti uffici dell'Amministrazione e successiva archiviazione presso l'archivio del Settore. Istruttoria e predisposizione del DUP, della proposta di bilancio, di PEG/Performances e PDO dell'Area. Istruttoria e predisposizione degli atti di rendicontazione relativi alle risorse finanziarie gestite dal Settore, dei Decreti del Sindaco Metropolitano e delle determinazioni Dirigenziali.		31/12/2019		**Concluso** Istruite nel rispetto della tempistica, le proposte di deliberazione, gli atti di programmazione e rendicontazione

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26MA0102 - Rilascio dei provvedimenti autorizzativi e prescrittivi in materia di polizia stradale Rilascio provvedimenti o conclusione istruttoria (sospensione o diniego), entro i termini stabiliti dall'Ente con proprio regolamento		31/12/2019		**Concluso** istruite tutte le pratiche a domanda esterna sia di Polizia Stradale che di transiti eccezionali che di rilascio di autorizzazioni sportive su strada, nonché tutti i pareri e autorizzazioni SUAPE di competenza
26MA0103 - Manutenzione stradale ordinaria Esecuzione interventi di manutenzione stradale ordinaria secondo il calendario previsto anche tramite Società in house Proservice		31/12/2019		**Concluso** Eseguite sia con appalto con ditta in House che con Ditte esterne le manutenzioni ordinarie su strade provinciali
26MA0104 - Sinistri stradali Istruttoria amministrativa delle pratiche e procedimenti relativi ai sinistri stradali entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta		31/12/2019		**Concluso** istruite nei termini tutte le pratiche prese in carico dall'ufficio
26MA0105 - Rispetto indice di tempestività dei pagamenti Rispetto della normativa in materia di tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione.		31/12/2019		**Concluso** rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti
26MA0106 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione. Rispetto della normativa in materia di anti corruzione di cui al d.lgs. 33 del 2013		31/12/2019		**Concluso** sono stati rispettati i dispositivi di legge specifici
26MA0107 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione Pubblicazione dei dati sul portale della Città Metropolitana di Cagliari relativi alla sezione Amministrazione Trasparente		31/12/2019		**Concluso** rispettati i tempi per le pubblicazione e assolvimento degli obblighi imposti dalla normativa

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26MA0108 - Gestione TOSAP Attività di accertamento e di riscossione della TOSAP a seguito dell'emissione dei provvedimenti autorizzativi		31/12/2019		**Concluso** sono stati rispettati i tempi e indicatori richiesti

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto scadenze relative alla presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione, proposte di deliberazione, di decreti del Sindaco e determinazioni dirigenziali	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rilascio provvedimenti o conclusione istruttoria (sospensione o diniego) entro i termini stabiliti con Regolamento	100 * Numero provvedimenti istruiti o rilasciati entro i termini / Numero provvedimenti da istruire o rilasciare entro i termini	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Percentuale esecuzione interventi di manutenzione ordinaria secondo il calendario previsto	100 * Numero interventi eseguiti / Numero interventi previsti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Percentuale delle pratiche e dei procedimenti istruiti entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta relativi ai sinistri stradali	100 * Numero pratiche istruite / Numero pratiche istruite entro 30 gg. richiesta	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto dei tempi di pagamento DPCM del 22/09/2014	Valore pari a -1	-1		-1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto delle scadenze di assolvimento degli obblighi di pubblicazione documenti ai sensi della normativa sulla trasparenza	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rapporto percentuale fra provvedimenti autorizzativi e atti di accertamento	100 * Numero autorizzazioni rilasciate / Numero autorizzazioni richieste	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	7,5
Percentuale di Raggiungimento Pesata	7,5

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 26ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto Sviluppo Città Metropolitana di Cagliari anni 2017/2020 Lavori SP 17

Attuazione intervento nel Patto per lo sviluppo "Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle opere di sostegno e opere idrauliche della SP 17".

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26ST0101 - Approvazione progettazione preliminare L'attività prevede l'approvazione da parte dell'amministrazione del progetto preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle opere di sostegno e opere idrauliche della SP 17		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. Procedimento concluso con determinazioni dirigenziali 33 e 82 del 2019

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progettazione preliminare	Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.Lgs. n. 50/2016 0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Oltre la fase del progetto preliminare è stato approvato l'esecutivo del primo lotto e aggiudicato.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 26ST02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - Lavori ex ss 131 II lotto - I stralcio

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di sistemazione e riqualificazione funzionale della ex ss 131 - II lotto - I stralcio

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26ST02A01 - Approvazione documento preliminare alla progettazione. Lavori ex ss 131 - II lotto - I stralcio L'attività prevede l'approvazione da parte del'Amministrazione del documento preliminare alla progettazione redatto dal professionista incaricato per i lavori di sistemazione e riqualificazione funzionale della ex ss 131 - II lotto - I stralcio. Intervento del Patto per la Città Metropolitana di Cagliari.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento dei Lavori di riqualificazione funzionale della ex ss 131 - II lotto - I stralcio	Approvazione documento preliminare alla progettazione 0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 26ST03

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - Lavori ex ss 131 - II lotto - II stralcio

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di sistemazione e riqualificazione funzionale della ex ss 131 - II lotto - II stralcio

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26ST03A01 - Approvazione documento preliminare alla progettazione L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare alla progettazione redatto dal professionista incaricato per i lavori di sistemazione e riqualificazione funzionale della ex ss 131 - II lotto - II stralcio. Intervento nel Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari		31/12/2019		**Concluso** l'attività è stata conclusa con l'approvazione del documento con Decreto Sindacale 200/18

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione del documento preliminare alla progettazione lavori	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
di sistemazione e riqualificazione funzionale della ex ss 131 - II lotto - II stralcio					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	5,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria SP 71 Chia Porto Teulada

Procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria SP 71 Chia Porto Teulada con messa in sicurezza e miglioramento livelli di servizi.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV0101 - Avvio lavori L'attività prevede l'avvio dei lavori di manutenzione straordinaria SP 71 Chia Porto Teulada con messa in sicurezza e miglioramento livelli di servizio da parte dell'impresa appaltatrice.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. Redatto verbale di consegna sotto riserve del 23/12/2019 (in pendenza della stipula contrattuale) a seguito revoca aggiudicazione al primo aggiudicatario.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Avvio lavori di manutenzione straordinaria SP 71 Chia Porto	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Teulada con messa in sicurezza e miglioramento livello servizi					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale Zona Ovest

Procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale Zona Ovest

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV02A01 - Approvazione documento preliminare per lavori rete viaria intercomunale Zona Ovest L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del documento preliminare redatto dal professionista incaricato dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale Zona Ovest.		31/12/2019		**Concluso** Documento preliminare alla progettazione approvato con Decreto Sindacale 119/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto preliminare dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
rete viaria intercomunale Zona Ovest.					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV03

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza ree viaria intercomunale Zona Est

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della rete viaria intercomunale Zona Est

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV03A01 - Approvazione documento preliminare lavori di manutenzione rete viaria intercomunale Zona Est L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del documento preliminare redatto dal professionista incaricato dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale Zona Est.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. Le attività sono state avviate con decreti sindacali n° 214-218-219-220/18 e concluse con Decereti Sindacali 80 e 90/19.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto preliminare dei lavori di manutenzione	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale Zona Est.					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV04

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale ex Sulcitana

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale ex Sulcitana.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV04A01 - Approvazione documento preliminare lavori rete viaria intercomunale ex Sulcitana L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del documento preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale ex Sulcitana.		31/12/2019		**Concluso** documento approvato con decreto sindacale 118/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione documento preliminare alla progettazione per i	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
lavori di manutenzione straordinaria rete viaria intercomunale ex Sulcitana					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV05

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria rete viaria intercomunale SP 15 Maracalagonis Settimo Sinnai

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della rete viaria intercomunale SP 15 Maracalagonis, Settimo, Sinnai.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV05A01 - Approvazione progetto preliminare lavori rete viaria SP 15 Maracalagonis, Settimo, Sinnai L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della rete viaria intercomunale SP 15 Maracalagonis, Settimo, Sinnai.		31/12/2019		**Concluso** l'attività è stata effettuata con Decreti sindacali n° 120 e 121 del 2019

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione del documento preliminare alla progettazione per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale SP 15 Maracalagonis, Settimo, Sinnai.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV06

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria rete viaria Selargius, Quartucciu, Quartu Sant'Elena

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento Selargius, Quartucciu, Quartu Sant'Elena.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV06A01 - Approvazione documento preliminare lavori rete viaria Selargius, Quartucciu, Quartu Sant'Elena L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del documento preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento Selargius, Quartucciu, Quartu Sant'Elena.		31/12/2019		**Concluso** fase di approvazione conclusa con l'approvazione del documento preliminare alla progettazione con Decreto Sindacale 122/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione del documento preliminare alla progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento Selargius, Quartucciu, Quartu Sant'Elena.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV07

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria rete viaria intercomunale collegamento SS 195 con porto turistico

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento SS 195 con porto turistico.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV07A01 - Approvazione progetto preliminare lavori collegamento SS 195 con porto turistico L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento SS 195 con porto turistico.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. Documento preliminare alla progettazione approvato con Decreto sindacale 238/18

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione del documento preliminare alla progettazione per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento SS 195 con porto turistico	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV08

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento SP 2 - SS 130

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento SP 2 - SS 130.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV08A01 - Approvazione documento preliminare lavori collegamento SP 2 - SS 130 L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del documento preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rete viaria intercomunale collegamento SP 2 - SS 130.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. Documento preliminare alla progettazione approvato con Decreto sindacale 217/18

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione del documento preliminare alla progettazione per i	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
lavori collegamento SP 2 - SS 130					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV09

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Rifacimento segnaletica strade Zona Est

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori rifacimento segnaletica strade Zona Est.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV09A01 - Approvazione progetto preliminare lavori di rifacimento segnaletica strade Zona Est L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di rifacimento segnaletica strade Zona Est.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto preliminare lavori di rifacimento segnaletica strade Zona Est.	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV10

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Rifacimento segnaletica strade Zona Ovest

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori rifacimento segnaletica strade Zona Ovest.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV10A01 - Approvazione progetto preliminare avori rifacimento segnaletica strade Zona Ovest L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di rifacimento segnaletica strade Zona Ovest.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto preliminare rifacimento segnaletica strade Zona Ovest	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV11

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di manutenzione straordinaria SP Sestu-Ussana

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria SP Sestu-Ussana.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV11A01 - Avvio procedura per aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria sulla SP Sestu-Ussana L'azione prevede l'avvio della procedura per l'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria sulla SP Sestu-Ussana da parte dell'impresa appaltatrice.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento per i lavori di manutenzione straordinaria sulla SP Sestu-Ussana.	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV12

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza delle strade nella Zona Nord-Ovest

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di messa in sicurezza delle strade nella Zona Nord-Ovest.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV12A01 - predisposizione appalto dei lavori di messa in sicurezza nelle strade della Zona Nord-Ovest L'azione prevede la predisposizione dell'appalto l'avvio dei lavori di messa in sicurezza nelle strade della Zona Nord-Ovest da parte dell'impresa appaltatrice.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. E' stato approvato il progetto atto alla trasmissione al servizio appalti per l'esecuzione della procedura di gara con DSCM n° 259/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa predisposizione dell'appalto per l'Avvio dei lavori di messa in	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
sicurezza nelle strade della Zona Nord-Ovest da parte dell'impresa appaltatrice.					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV13

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza delle strade nella Zona Nord-Ovest

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di messa in sicurezza delle strade nella Zona Nord-Ovest.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV13A01 - predisposizione dell'appalto per l'Avvio lavori di messa in sicurezza nelle strade della Zona NE L'azione prevede predisposizione dell'appalto per l'Avvio dei lavori di messa in sicurezza nelle strade della Zona Nord-Est da parte dell'impresa appaltatrice.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. progetto esecutivo approvato con DSMC n° 246/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa predisposizione dell'appalto per l'Avvio lavori di messa in sicurezza nelle strade della Zona Nord-Est	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

L'intestazione riporta Zona Nord Ovest ma trattasi della Nord Est.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV14

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza SP 2 e SP 4

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di messa in sicurezza SP 2 e SP 4.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV14A01 - Avvio dei lavori di messa in sicurezza della SP 2 e SP 4 L'azione prevede l'avvio dei lavori di messa in sicurezza della SP 2 e SP 4 da parte dell'impresa appaltatrice.		31/12/2019		**Concluso** consegnate entrambi gli interventi. la Sp 4 presenta un avanzamento delle opere di circa il 70% mentre la Sp 2 del 10 %

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Avvio dei lavori di messa in sicurezza della SP 2 e SP 4 da parte dell'impresa appaltatrice.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV15

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Interventi di manutenzione straordinaria rete viaria CMDCA

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria rete viaria CMDCA (programma straordinario di manutenzione della rete viaria DM 49/2018).

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV15A01 - Approvazione progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria rete viaria CMDCA L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione straordinaria rete viaria CMDCA (programma straordinario di manutenzione della rete viaria DM 49/2018).		31/12/2019		**Concluso** approvato progetto esecutivo con DSMC 252/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto preliminare lavori di manutenzione straordinaria rete viaria CMDCA	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV16

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Razionalizzazione viabilità di accesso alle città: intervento B

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di razionalizzazione viabilità di accesso alle città. Intervento B: viale Marconi nel territorio del Comune di Quartucciu. Piano Regionale delle infrastrutture (Delibera RAS 34/4 del 03/07/2018.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV16A01 - predisposizione convenzione con RAS per i lavori di razionalizzazione viabilità predisposizione convenzione con RAS per i lavori di razionalizzazione viabilità di accesso alle città. Intervento B: viale Marconi nel territorio del Comune di Quartucciu. Piano Regionale delle infrastrutture (Delibera RAS 34/4 del 03/07/2018.		31/12/2019		**Concluso** Convenzione trasmessa alla RAS ed ai comuni interessati nel novembre 2019

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa predisposizione convenzione con RAS per i lavori di razionalizzazione	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
viabilità di accesso alle città. Intervento B: viale Marconi nel territorio del Comune di Quartucciu. Piano Regionale delle infrastrutture (Delibera RAS 34/4 del 03/07/2018.					

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV17

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Razionalizzazione viabilità di accesso alle città: intervento C

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di razionalizzazione viabilità di accesso alle città. Intervento C: viale Marconi nel territorio del Comune di Quartu Sant'Elena. Piano Regionale delle infrastrutture (Delibera RAS 34/4 del 03/07/2018.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV17A01 - predisposizione convenzione con RAS per i lavori viabilità accesso alle città: intervento C predisposizione convenzione con RAS per i lavori di razionalizzazione viabilità di accesso alle città. Intervento C: viale Marconi nel territorio del Comune di Quartu Sant'Elena. Piano Regionale delle infrastrutture (Delibera RAS 34/4 del 03/07/2018.		31/12/2019		**Concluso** convenzione predisposta ed inviata per la firma alla RAS ed ai comuni interessati nel novembre 2019

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa predisposizione convenzione con RAS per i lavori di razionalizzazione viabilità di accesso alle città. Intervento C: viale Marconi nel territorio del Comune di Quartu Sant'Elena. Piano Regionale delle infrastrutture (Delibera RAS 34/4 del 03/07/2018.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV18

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione straordinaria SP 2 Ponte Rio Cixerri

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria SP 2 Ponte Rio Cixerri.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV18A01 - Approvazione DPP relativo ai lavori di manutenzione straordinaria SP 2 Ponte Rio Cixerri L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del DPP redatto dagli Uffici Tecnici della CMDCA per i lavori di manutenzione straordinaria SP 2 Ponte Rio Cixerri.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. Documento in approvazione con proposta DSMC 0029/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione DPP lavoriSP 2 Ponte Rio Cixerri	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV19

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di consolidamento Ponte Pedemontana SP 2

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di consolidamento strutturale del Ponte della strada Pedemontana SP 2.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV19A01 - Approvazione DPP lavori Ponte della strada Pedemontana SP 2 L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del DPP redatto dagli Uffici Tecnici della CMDCA relativo ai lavori di consolidamento strutturale del Ponte della strada Pedemontana SP 2.		31/12/2019		**Concluso** Documento approvato con DSMC n° 119/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione DPP lavori Ponte della strada Pedemontana SP 2	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,4

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV20

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di consolidamento Ponte Uta uscita SS 130

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di consolidamento strutturale del Ponte Uta uscita SS 130.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV20A01 - Approvazione DPP lavori Ponte Uta uscita SS 130 L'attività prevede l'approvazione da parte del'Amministrazione del DPP redatto dagli Uffici Tecnici della CMDCA relativo ai lavori di consolidamento strutturale del Ponte Uta uscita SS 130.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. progetto in approvazione con proposta di DSMC 0028/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione DPP dei lavori di consolidamento Ponte Uta uscita SS 130	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 26SV21

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 26 - Viabilità

Programma R.P.P.: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Centro di Costo: 26 - VIABILITA'

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di manutenzione straordinaria su SP 1

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria su SP 1 (CASIC - Santa Lucia - Limite Provincia del Sud).

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
26SV21A01 - Approvazione DPP lavori di manutenzione straordinaria su SP 1 L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del DPP redatto dagli Uffici Tecnici della CMDCA relativo ai lavori di manutenzione straordinaria su SP 1 (CASIC - Santa Lucia - Limite Provincia del Sud).		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. documento approvato con DSMC 253/19

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione DPP lavori di manutenzione straordinaria su SP 1	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 65MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 65 - Manutenzione reticolo idrografico

Programma R.P.P.: 0901 - Difesa del suolo

Centro di Costo: 65 - MANUTENZIONE RETICOLO IDROGRAFICO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Interventi finalizzati alla prevenzione del rischio idrogeologico nel territorio di competenza

La gestione delle attività del settore mediante interventi finalizzati alla prevenzione del rischio idrogeologico nel territorio della Città Metropolitana (L.R. n. 9/2006), anche attraverso le società in house e accordi con i comuni metropolitani.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
65MA01A01 - Monitoraggio reticolo idrografico Attività di monitoraggio del reticolo idrografico sito nel territorio della Città Metropolitana ai fini di prevenzione rischi.		31/12/2019		**Concluso** E' stato effettuato il monitoraggio dei tratti di reticolo idrografico per i quali sussiste il pericolo di esondazioni e il rischio per persone e cose. Sulla base del monitoraggio é stato predisposto un piano di interventi di manutenzione. Tale piano è stato finanziato dalla RAS per Euro 1.644.569,17 ripartite nelle annualità 2019,2020,2021
65MA01A02 - Istruttorie autorizzative interventi in alveo Istruttoria delle pratiche autorizzative per effettuazione degli interventi in alveo (taglio vegetazione, alberi e canne, realizzazione guadi, ripristino argini)		31/12/2019		**Concluso** Sono state evase richieste di interventi in alveo finalizzate alla mitigazione del rischio idraulico su proprietà private, eseguite a proprie spese da privato sulla base di direttive stabilite dall'ufficio

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
65MA01A03 - Progettazione interventi riduzione rischio idrogeologico Attività di progettazione necessari per la riduzione del rischio idrogeologico (sul reticolo idrografico e frane) in relazione alle funzioni attribuite dalla legge regionale n. 9/2006.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati progettati dal personale del Servizio 5 interventi di manutenzione dei tratti d'alveo rispetto ai due preventivati: 2 su tratti differenti del rio Is Cungiaus; uno sul rio san Gimiliano di Sestu, uno sul rio Santa Lucia, in agro di Capoterra e uno su rio Guttureddu in agro di Uta.
65MA01A04 - Esecuzione interventi di riduzione rischio idrogeologico Esecuzione interventi di riduzione rischio idrogeologico in ordine al reticolo e alle frane eseguiti mediante società in house.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati eseguiti, tramite la società "in house" Proservice SPA, 5 interventi di manutenzione di tratti del reticolo idrografico di competenza: 2 sul rio Is Cungiaus, uno sul rio San Gilmiliano, uno sul rio Santa lucia, uno sul rio Guttureddu.
65MA01A05 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione della Città Metropolitana.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati rispettati gli obblighi previsti dalla normativa
65MA01A06 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione Attività funzionale alla pubblicazione dati sul portale della Città Metropolitana di Cagliari		31/12/2019		**Avviato** Sono stati rispettati gli obblighi previsti dalla normativa

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Percentuale dei KM di reticolo monitorati	100 * Numero km di reticolo monitorati / Numero km di reticolo esistente	50		50,0	100,0
Efficacia Qualitativa Istruttorie autorizzazione interventi in alveo (taglio vegetazione, alberi e canne, realizzazione guadi ecc.)(%)	100 * Numero pratiche autorizzative istruite / Numero richieste di autorizzazione	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Progettazione interventi di riduzione del rischio idrogeologico (reticolo frane) relative alle funzioni attribuite dalla L.R. n. 9/2006	Numero progetti di intervento	2		5,0	100,0
Efficacia Qualitativa Esecuzione interventi di riduzione del rischio idrogeologico (reticolo frane) relative alle funzioni attribuite dalla legge L.R. n. 9/2006 Numero 5 interventi programmati	Numero interventi eseguiti	5		5,0	100,0
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente	Presentazione della documentazione richiesta 0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività). Pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente	Pubblicazione della documentazione 0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Sono stati progettati gli interventi manutenzione edi ripristino della funzionalità idraulica dei seguenti corsi d'acqua: tratto del rio Is Cungiaus in comune di Quartucciu-confine Settimo San Pietro, tratto rio Is Cungiaus in comune di Quartu S.Elena, tratto rio San Gimiliano tratto in comune di Sestu,tratto rio Santa Lucia - Capoterra, tratto rio Guttureddu in comune di Uta.Sono Stati eseguiti, tramite la società "in house" Proervice SPA, gli interventi nei su inticati corsi d'acqua.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	7,5
Percentuale di Raggiungimento Pesata	7,5

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 65ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 65 - Manutenzione reticolo idrografico

Programma R.P.P.: 0901 - Difesa del suolo

Centro di Costo: 65 - MANUTENZIONE RETICOLO IDROGRAFICO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - 2017/2020 Lavori Rio Fangario

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - 2017/2020 Lavori Rio Fangario

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
65ST01A01 - Approvazione progetto esecutivo lavori risanamento Rio Fangario L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione risanamento e regimazione Rio Fangario, Intervento nel Patto per lo sviluppo della CMDCA		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. L'obiettivo "Approvazione progetto esecutivo" è incongruente in quanto, al 31/12/2018 risultava approvato, con decreto del Sindaco Metropolitano, solamente il Documento Preliminare di Progettazione. Considerata la complessità della gara e del progetto, l'obiettivo per il 2019 non poteva che essere quello di fornire, al Servizio Appalti dell'Ente, la documentazione necessaria per l'espletamento della gara di progettazione.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto esecutivo lavori di manutenzione Rio Fangario	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 65ST02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 65 - Manutenzione reticolo idrografico

Programma R.P.P.: 0901 - Difesa del suolo

Centro di Costo: 65 - MANUTENZIONE RETICOLO IDROGRAFICO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - 2017/2020 Lavori Rio Cungiaus

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - 2017/2020 Lavori Rio Cungiaus.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
65ST02A01 - Approvazione progetto esecutivo lavori Rio Cungiaus L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione risanamento e regimazione Rio Cungiaus. Intervento nel Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. L'obiettivo "Approvazione progetto esecutivo" è incongruente in quanto, al 31/12/2018 risultava approvato, con decreto del Sindaco Metropolitano, solamente il Documento Preliminare di Progettazione. Considerata la complessità della gara e del progetto, l'obiettivo per il 2019 non poteva che essere quello di fornire, al Servizio Appalti dell'Ente, la documentazione necessaria per l'espletamento della gara di progettazione.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto esecutivo lavori Rio Cungiaus	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 65ST03

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 65 - Manutenzione reticolo idrografico

Programma R.P.P.: 0901 - Difesa del suolo

Centro di Costo: 65 - MANUTENZIONE RETICOLO IDROGRAFICO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - 2017/2020 Lavori Rio Nou

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - 2017/2020 Lavori Rio Nou

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
65ST03A01 - Approvazione progetto esecutivo lavori Rio Nou L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione risanamento e regimazione Rio Nou. Intervento nel Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. L'obiettivo "Approvazione progetto esecutivo" è incongruente in quanto, al 31/12/2018 risultava approvato, con decreto del Sindaco Metropolitano, solamente il Documento Preliminare di Progettazione. Considerata la complessità della gara e del progetto, l'obiettivo per il 2019 non poteva che essere quello di fornire, al Servizio Appalti dell'Ente, la documentazione necessaria per l'espletamento della gara di progettazione.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto esecutivo lavori Rio Nou	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 65ST04

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 65 - Manutenzione reticolo idrografico

Programma R.P.P.: 0901 - Difesa del suolo

Centro di Costo: 65 - MANUTENZIONE RETICOLO IDROGRAFICO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - 2017/2020 Lavori Rio Geremeas

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - 2017/2020 Lavori Rio Geremeas

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
65ST04A01 - Approvazione progetto esecutivo lavori Rio Geremeas L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato per i lavori di manutenzione risanamento e regimazione Rio Geremeas. Intervento nel Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. L'obiettivo "Approvazione progetto esecutivo" è incongruente in quanto, al 31/12/2018 risultava approvato, con decreto del Sindaco Metropolitano, solamente il Documento Preliminare di Progettazione. Considerata la complessità della gara e del progetto, l'obiettivo per il 2019 non poteva che essere quello di fornire, al Servizio Appalti dell'Ente, la documentazione necessaria per l'espletamento della gara di progettazione.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto esecutivo lavori Rio Geremeas	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 65SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Idrico e Viario

Centro di Costo 65 - Manutenzione reticolo idrografico

Programma R.P.P.: 0901 - Difesa del suolo

Centro di Costo: 65 - MANUTENZIONE RETICOLO IDROGRAFICO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di riqualificazione zone umide costiere

Lavori di riqualificazione zone umide costiere

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
65SV01A01 - Approvazione progetto esecutivo lavori Rio S. Lucia località Staineddu in territorio di Capoterra L'attività prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato per i lavori di riqualificazione ambientale zone umide costiere, foce Rio S. Lucia località Staineddu in territorio di Capoterra.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020. L'obiettivo "Approvazione progetto esecutivo" è incongruente in quanto, al 31/12/2018 risultava approvato, con decreto del Sindaco Metropolitano, solamente il Documento Preliminare di Progettazione. Considerata la complessità della gara e del progetto, l'obiettivo per il 2019 non poteva che essere quello di fornire, al Servizio Appalti dell'Ente, la documentazione necessaria per l'espletamento della gara di progettazione.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Approvazione progetto esecutivo lavori Rio S. Lucia località Staineddu in territorio di Capoterra	0=NO 1=SI	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13226 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,4
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SETTORE
EDILIZIA

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 14MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente

Effettuazione della manutenzione ordinaria degli stabili non scolastici di competenza della Città Metropolitana di Cagliari e di tutti gli impianti tecnologici connessi anche tramite la società in house Proservice S.p.A.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14MA0101 - Interventi sugli elevatori Attività volta alla realizzazione di interventi di manutenzione elevatori installati negli edifici dell'Ente		31/12/2019		**Concluso** L'attività si è regolarmente svolta attraverso gli interventi di manutenzione programmata e a richiesta in base alle esigenze sorte nel corso dell'esercizio.
14MA0102 - Esecuzione opere per manutenzione ordinaria. Manutenzione ordinaria patrimonio immobiliare tramite Proservice.		31/12/2019		**Concluso** E' stata regolarmente svolta la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare tramite Proservice attraverso gli interventi programmati e a chiamata in base alle sigenze sorte nel corso dell'esercizio.
14MA0103 - Interventi su impianti di condizionamento		31/12/2019		**Concluso** E' stata regolarmente svolta la manutenzione degli impianti di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Realizzazione degli interventi di manutenzione o riparazione impianti di condizionamento				condizionamento attraverso gli interventi programmati e a chiamata in base alle sigenze sorte nel corso dell'esercizio.
14MA0104 - Manutenzione impianti di riscaldamento Realizzazione degli interventi di manutenzione o della riparazione impianti di riscaldamento		31/12/2019		**Concluso** E' stata regolarmente svolta la manutenzione degli impianti di riscaldamento attraverso gli interventi programmati e a chiamata in base alle sigenze sorte nel corso dell'esercizio.
14MA0105 - Rispetto indice tempestività pagamenti Rispetto della normativa in materia di rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione.		31/12/2019		**Concluso** E' stato sostanzialmente rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti.
14MA0106 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione. Rispetto della normativa in materia di anticorruzione.		31/12/2019		**Concluso** La normativa in materia di anticorruzione è stata regolarmente applicata.
14MA0107 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione Rispetto della normativa in materia pubblicazione dei dati di cui al d.lgs. 33 del 2013		31/12/2019		**Concluso** La normativa in materia pubblicazione dei dati di cui al d.lgs. 33 del 2013 èstata regolarmente applicata.
14MA0108 - Gestione edifici Analisi stato documentazione edifici, gestione locazioni attive e passive, gestione tributi passivi.		31/12/2019		**Concluso** E' stata regolarmente svolta l'analisi dello documentazione relativa agli edifici, la gestione delle locazioni attive e passive e la gestione dei tributi passivi.
14MA0109 - Sistemi di allarme, Videosorveglianza e controllo accessi stabile Via Cadello Manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione sistemi d'allarme, della videosorveglianza e controllo accessi stabile via Cadello		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente effettuati gli interventi tecnici risolutivi dei blocchi di funzionamento degli impianti. - Sono stati tempestivamente effettuati controlli al fine di verificare eventuali criticità di funzionamento del sistema di accessi allo stabile di via Cadello

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14MA0110 - Gestione sistemi informativi Gestione convenzioni attive con soggetti terzi: Agenzia Entrate del Territorio /RAS. Gestione dotqazione informatica-Interfaccia tecnico con Servizio ITC.		31/12/2019		**Concluso** E' stata regolarmente svolta l'attività di supporto dominio informatico e sistemi informatici,la gestione delle convenzioni attive con soggetti terzi: Agenzia Entrate del Territorio /RAS nonchè la gestione della dotazione informatica-Interfaccia tecnico con Servizio ITC.
14MA0111 - Gestione Campi sportivi di Monte Claro L'attività riguarda la concessione temporanea delle strutture sportive di Monte Claro alle associazioni che ne fanno richiesta dietro pagamento delle tariffe stabilite dall'Amministrazione.		31/12/2019		**Concluso** Sono stale regolarmente evase le istanze relative all'utilizzo degli impianti sportivi di Monte Claro.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Realizzazione di interventi di manutenzione o riparazione impianti elevatori	Interventi sugli elevatori(Attività volta alla realizzazione di interventi di manutenzione elevatori installati negli edifici dell'Ente)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Esecuzione opere per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria	Esecuzione opere(Percentuale degli interventi realizzati rispetto a quelli programmati o sopraggiunti nel corso dell'esercizio)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Realizzazione di interventi di manutenzione o riparazione impianti di condizionamento	Interventi effettuati % (Percentuale degli interventi realizzati rispetto a quelli programmati o sopraggiunti nel corso dell'esercizio)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Realizzazione di interventi di manutenzione o riparazione impianti di riscaldamento.	Interventi effettuati (%) (Percentuale degli interventi realizzati rispetto a quelli programmati o sopraggiunti nel corso dell'esercizio)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Valore pari a meno uno dell'indice di tempestività dei pagamenti (DPCM del 22.09.14)	Rispetto dei termini di pagamento(Valore pari a meno uno dell'indice di tempestività dei pagamenti,così come contemplato dal D.P.C.M.del 22.09.2014)	-1		-1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile Anticorruzione dell'Ente, entro i termini.	Rispetto dei termini. Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile dell'Anticorrzione dell'Ente entro i termini(1=si, 0=no)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività) Pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente.	Rispetto delle scadenze di assolvimento obblighi di pubblicazione dei documenti(Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività) Pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Analisi stato documentazione edifici, gestione locazioni attive e passive, gestione tributi passivi.	Adempimenti(Adempimenti legati al pagamento dei tributi (IMU - TARI - TASI) sugli stabili dell'Ente)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Campi sportivi. Percentuale istanze evase rispetto a quelle pervenute.	Percentuale(Percentuale delle istanze evase rispetto alla richieste pervenute)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Impianti allarme. Interventi (%) (Percentuale di interventi tecnici risolutivi dei blocchi di funzionamento)	Percentuale interventi tecnici (%)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Impianti allarme. Realizzazione tempestiva dei controlli al fine di verificare eventuali criticità di funzionamento (1=si 0 = no)	1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Supporto dominio informatico e sistemi informatici. Percentuale di interventi di supporto dominio informatico e sistemi informatici, attività sistemiche di gestione, manutenzione monitoraggio del dominio informatico e sistemi informatici per il settore in base alle richieste pervenute.	% interventi di supporto informatico	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Gestione criticità sistemi informatici con il servizio CED. Realizzazione tempestività dei controlli al fine di verificare eventuali criticità di funzionamento.	1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	10,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	10,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 14SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Risanamento umidità Biblioteca "E. Lussu" - Parco di Monte Claro

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di risanamento dell'umidità nella Biblioteca "Emilio Lussu" sita nel Parco Monte Claro.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14SV0101 - Azione propedeutica alla progettazione Biblioteca E.Lussu Nomina RUP e predisposizione atti istruttori per l'avvio della progettazione dei lavori di risanamento dall'umidità nella Biblioteca "E.Lussu".		31/12/2019		**Concluso** E' stato nominato il RUP e sono state effettuate le valutazioni tecniche per l'avvio della progettazione dei lavori di risanamento dall'umidità nella Biblioteca

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Predisposizione atti istruttori	Nomina RUP e predisposizione atti istruttori per l'avvio della progettazione dei lavori di risanamento dall'umidità nella Boblioteca "E.Lussu" (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

E' stato nominato il RUP e sono state effettuate le valutazioni tecniche per l'avvio della progettazione dei lavori di risanamento dall'umidità nella Biblioteca.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 14SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Messa in sicurezza e riqualificazione Palazzo Regio di Cagliari

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di messa in sicurezza e riqualificazione Palazzo Regio di Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14SV0201 - Approvazione progetto definitivo Palazzo Regio L'azione prevede l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione del Palazzo Regio di Cagliari		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. Nel corso dell'esercizio si è verificato un rallentamento del procedimento derivato dal fatto che durante la progettazione sono sopraggiunte una serie di prescrizioni del MIBAC sugli intonaci e sui prelievi di materiali della facciata dell'immobile, come è noto, sottoposto ai vincoli del Codice dei Beni Culturali D.lgs. n.42/2004.Inoltre cio'Inoltre cio' che ha influenzato comunque negativamente l'andamento di tutti i procedimenti legati agli obiettivi correlati alla realizzazione di un opera pubblica è stato dato dall'entrata in vigore, nel corso dell'anno, del c.d. DL "sblocca cantieri" n.32/2019 e della relativa legge di conversione, con le modifiche del quadro normativo che ne

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				sono derivate e con le conseguenti rilevanti incertezze applicative e interpretative.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Svolgimento fasi progettuali progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Progettazione. Consegna dei lavori di messa in sicurezza e riqualificazione del Palazzo Regio (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 14SV03

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Messa in sicurezza edificio via Cadello Cagliari

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di messa in sicurezza dell'edificio di via Cadello Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14SV0301 - Aggiudicazione lavori struttura Via Cadello L'azione prevede l'aggiudicazione dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio di via Cadello Cagliari.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. Si sono verificati dei ritardi e delle problematiche di carattere tecnico nella validazione del progetto, ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 50/2016, da parte del soggetto esterno incaricato, che hanno dato luogo allo slittamento della aggiudicazione della gara,risultata al 31.12.19 in corso di espletamento. Inoltre cio' che ha influenzato comunque negativamente l'andamento di tutti i procedimenti legati agli obiettivi correlati alla realizzazione di un opera pubblica è stato dato dall'entrata in vigore, nel corso dell'anno, del c.d. DL "sblocca cantieri" n.32/2019 e della relativa legge di conversione, con le modifiche del quadro normativo che ne sono derivate e con le conseguenti rilevanti

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				incertezze applicative e interpretative.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Aggiudicazione dei lavori di messa in sicurezza dell'edificio di Via Cadello (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 14SV04

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Sistemazione archivio via dei Valenzani

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di sistemazione dell'archivio sito in via dei Valenzani in Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14SV0401 - Approvazione progetto esecutivo L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto esecutivo redatto dal professionista incaricato relativo ai lavori di sistemazione dell'archivio sito in via dei Valenzani in Cagliari.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. Si è verificato un ritardo nell'attuazione del procedimento dovuto al fatto che l'Amministrazione è rimasta in attesa che il Comune di Cagliari definisse la procedura inerente l'emissione del titolo autorizzativo sul progetto attraverso la valutazione delle problematiche di carattere urbanistico che sono emerse nella relativa fase istruttoria.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Approvazione progettazione esecutiva dei lavori di sistemazione dell'archivio sito in via dei Valenzani in Cagliari (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 14SV05

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adeguamento alle norme e ristrutturazione edificio viale Ciusa

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di adeguamento alle norme e ristrutturazione edificio viale Ciusa in Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14SV0501 - Avvio lavori L'azione prevede la consegna dei lavori di adeguamento alle norme e ristrutturazione dell'edificio sito in Viale Ciusa a Cagliari a favore dell'impresa appaltatrice		31/12/2019		**Concluso** I lavori cono stati regolarmente consegnati nel corso dell'esercizio.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Lavori-Consegna dei lavori di adeguamento alle norme e ristrutturazione dell'edificio di Viale Ciusa (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

I lavori cono stati regolarmente consegnati nel corso dell'esercizio.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 14SV06

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori impianti di climatizzazione stabile di via G. Guglielmo

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori sugli impianti di climatizzazione stabile di via Giudice Guglielmo in Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14SV0601 - Ultimazione lavori L'azione prevede l'ultimazione dei lavori sugli impianti di climatizzazione stabile di via Giudice Guglielmo in Cagliari da parte dell'impresa appaltatrice		31/12/2019		**Concluso** I lavori sono sati regolarmente conclusi nel corso dell'esercizio.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Ultimazione lavori sugli impianti di climatizzazione stabile di via Giudice Guglielmo in Cagliari (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

I lavori sono sati regolarmente conclusi nel corso dell'esercizio.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 14SV07

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori adeguamento norme foresteria edificio Palazzo Regio

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di adeguamento norme foresteria edificio Palazzo Regio a Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14SV0701 - Affido incarico di progettazione foresteria edificio Palazzo Regio L'azione prevede l'affido da parte dell'Amministrazione dell'incarico di progettazione lavori di adeguamento alle norme della foresteria edificio Palazzo Regio a Cagliari.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. L'elevato numero dei procedimenti di affido di servizi di ingegneria in carico al Servizio SUA/Centrale di Committenza, in concomitanza al venir meno di alcune delle risorse umane inizialmente presenti nello stesso servizio, ha determinato il conseguente rallentamento della procedura.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Affido incarico di progettazione lavori di adeguamento alle norme della foresteria di Palazzo Regio (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 14SV08

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 14 - Patrimonio

Programma R.P.P.: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Centro di Costo: 14 - EDILIZIA PATRIMONIALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di adeguamento della Sala Protezione Civile della Prefettura.

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di adeguamento della Sala Protezione Civile della Prefettura - UTG di Cagliari presso Palazzo Regio di Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
14SV0801 - Procedimento istruttorio prove di carico Sala Protezione Civile della Prefettura L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di adeguamento della Sala Protezione Civile della Prefettura - UTG di Cagliari presso Palazzo Regio di Cagliari		31/12/2019		**Concluso** E' stato dato regolare avvio al procedimento istruttorio per prove carico propedeutiche alla progettazione dei lavori di adeguamento Sala Protezione Civile della Prefettura-UTG di Cagliari presso il Palazzo Regio

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Svolgimento fasi progettuali del	Avvio procedimento istruttorio per prove carico propedeutiche alla progettazione	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	dei lavori di adeguamento Sala Protezione Civile della Prefettura-UTG di Cagliari presso il Palazzo Regio (1=SI 0=NO)				

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

E' stato dato regolare avvio al procedimento istruttorio per prove carico propedeutiche alla progettazione dei lavori di adeguamento Sala Protezione Civile della Prefettura-UTG di Cagliari presso il Palazzo Regio .

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 60MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione ordinaria degli stabili scolastici e dei relativi impianti della Città Metropolitana di Cagliari

Manutenzione ordinaria degli stabili scolastici e relativi impianti tecnologici di competenza della Città Metropolitana di Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60MA0101 - Verifiche e controlli sulla funzionalità degli edifici scolastici Verifiche e controlli sulla funzionalità degli edifici scolastici di proprietà dell'Ente tramite manutenzione ordinaria e verde pertinenziale stipulato con la Società in house Proservice		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria programmati e a richiesta sulla base delle esigenze sorte in corso di esercizio sia sugli edifici che sul verde pertinenziale.
60MA0102 - Manutenzione o riparazione impianti antincendio Realizzazione degli interventi di manutenzione o di riparazione degli impianti antincendio degli edifici scolastici		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente effettuati gli interventi di manutenzione ordinaria programmati sugli impianti antincendio.
60MA0103 - Manutenzione impianti fotovoltaici Esecuzione interventi di manutenzione degli		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente effettuati gli interventi di manutenzione o di riparazione degli impianti fotovoltaici degli edifici scolastici.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
impianti fotovoltaici presenti negli edifici scolastici				
60MA0104 - Manutenzione impianti condizionamento Realizzazione interventi di manutenzione scolastici degli impianti di condizionamento presenti negli edifici scolastici		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente effettuati gli interventi di manutenzione o di riparazione degli impianti di condizionamento degli edifici scolastici sia programmati che a richiesta sulla base delle esigenze sorte in corso di esercizio.
60MA0105 - Manutenzione impianti riscaldamento Realizzazione interventi di manutenzione degli impianti di riscaldamento presenti negli edifici scolastici		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente effettuati gli interventi di manutenzione o di riparazione degli impianti di riscaldamento degli edifici scolastici sia programmati che a richiesta sulla base delle esigenze sorte in corso di esercizio.
60MA0106 - Manutenzione impianti Antiintrusione Esecuzione interventi di manutenzione e/o integrazione degli impianti di Antiintrusione e videosorveglianza presenti negli edifici scolastici.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente effettuati gli interventi di manutenzione o di riparazione degli impianti antintrusione degli edifici scolastici.
60MA0107 - Manutenzione impianti Elevatori Realizzazione interventi di manutenzione degli impianti elevatori		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente effettuati gli interventi di manutenzione o di riparazione degli impianti elevatori degli edifici scolastici sia programmati che a richiesta sulla base delle esigenze sorte in corso di esercizio.
60MA0108 - Gestione amministrativa e contabile Per tutto il Settore Edilizia istruttoria delle proposte di deliberazione la loro predisposizione e trasmissione agli uffici competenti e archiviazione presso l'archivio di Settore, Predisposizione del Programma triennale dei LL.PP. della Proposta di bilancio , di PEG /Perfomances e PDO. Istruttoria degli atti di rendicontazione delle risorse finanziarie , di		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente presentati entro le scadenze previste i documenti di programmazione, rendicontazione, proposte di delibere, decreti S.M.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
decreti del Sindaco Metropolitano, determinazioni dirigenziali				
60MA0109 - Affidi interventi di manutenzione Predisposizione atti amministrativi relativi all'affido interventi di manutenzione		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente predisposti gli atti amministrativi richiesti dagli uffici tecnici.
60MA0110 - Rispetto indice tempestività dei pagamenti Rispetto della normativa in materia di tempestività dei pagamenti della P.A.		31/12/2019		**Concluso** E' stato sostanzialmente rispettato l'indice di tempestività dei pagamenti.
60MA0111 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Presentazione documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione della Città Metropolitana		31/12/2019		**Concluso** E' stata regolarmente applicata la normativa anticorruzione, con puntualità nella presentazione della documentazione al responsabile dell'anticorruzione.
60MA0112 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione Attività funzionale alla pubblicazione dati sul portale della Città Metropolitana di Cagliari		31/12/2019		**Concluso** Sono state regolarmente rispettate le scadenze di assolvimento obblighi di pubblicazione.
60MA0113 - Gestione personale Gestione del personale dei Settori Edilizia e Idrico Viario		31/12/2019		**Concluso** E' stata regolarmente svolta l'attività di gestione del personale svolgendo gli adempimenti previsti entro i termini richiesti dalla normativa di settore.
60MA0114 - BDPA Monitoraggio opere pubbliche - AUSA Anagrafe Unica delle stazioni appaltanti Il Dirigente del Settore è incaricato quale Responsabile BDAP per il quale è tenuto alla verifica circa implementazione della banca dati gestita dal Ministero delle Finanze, nonché alla validazione ne trasmissione dati, da caricare a cura di tutti i settori dell'Ente; in tali attività è		31/12/2019		**Concluso** Sono state regolarmente svolte le attività relative agli adempimenti, controllo coerenza e monitoraggio dati inseriti ANAC riferiti all'Ente nonché l'implementazione dei dati in termini di supporto al Referente Unico del BDPA per la validazione e trasmissione degli stessi entro le scadenze previste.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
supportato da un dipendente del Settore. Inoltre quale Responsabile dell'Anagrafe Unica (RASA) provvede alla verifica ed al successivo aggiornamento delle informazioni presenti nell'AUSA.				

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Verifiche e controlli sulla funzionalità degli edifici scolastici	Verifiche(Percentuale degli interventi realizzati rispetto a quelli programmati o sopraggiunti nel corso dell'esercizio)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti antincendio	Interventi effettuati(Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti antiincendio)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti fotovoltaici	Interventi effettuati(Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti fotovoltaici)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti condizionamento	Interventi effettuati(Percentuale degli interventi realizzati rispetto a quelli programmati o sopraggiunti nel corso dell'esercizio)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti riscaldamento	Interventi effettuati(Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti di riscaldamento)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti antiintrusione	Interventi effettuati(Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti antiintrusione)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti elevatori	Interventi effettuati(Realizzazione del 100% degli interventi di manutenzione o riparazione impianti elevatori)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto scadenze presentazione documenti di programmazione, rendicontazione, proposte di delibere, decreti S.M.	Rispetto delle Scadenze(Rispetto scadenze presentazione documenti programmazione e rendicontazione proposte di deliberazione,decreti del Sindaco M.,determinazione(scadenze rispettate=1,non rispettate=0)	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Interventi di manutenzione	Percentuale (Percentuale di atti predisposti rispetto a quelli richiesti dagli uffici)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Valore pari a meno uno dell'indice di tempestività dei pagamenti (DPCM del 22.09.14)	Rispetto termini di pagamento(Valore pari a meno uno dell'indice di tempestività dei pagamenti(DPCM del 22.09.2014))	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini	Rispetto dei termini(Puntualità nella presentazione della documentazione al responsabile dell'anticorruzione (1=si, 0=no))	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività) sul portale dell'Amministrazione trasparente	Rispetto delle scadenze di assolvimento obblighi di pubblicazione(Rispetto della normativa in materia di trasparenza)	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Gestione del personale dei Settori Edilizia e Idrico- Viario	Adempimenti(Adempimenti entro i termini richiesti dalla normativa di settore)	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa AUSA adempimenti controllo coerenza e monitoraggio dati inseriti ANAC dell'Ente - Supporto al Referente Unico del BDAP per validazione e trasmissione dati entro scadenze.	Indicatore di puntualità(AUSA adempimenti controllo coerenza e monitoraggio dati inseriti ANAC riferiti all'Ente) + Implementazione dati(Supporto al Referente Unico del BDPA per la validazione e trasmissione dati entro le scadenze)	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	10,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	10,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 60ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto Sviluppo Città Metropolitana CA anni 2017/2020-Convitto Nazionale

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme del Convitto Nazionale. Attuazione interventi inseriti nel Patto per lo sviluppo.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60ST0101 - Indizione gara progettazione Convitto Nazionale L'azione prevede l'indizione della gara per progettazione dei lavori messa in sicurezza e adeguamento alle norme del Convitto Nazionale. Attuazione interventi inseriti nel Patto per lo sviluppo.		31/12/2019		**Concluso** E' stata disposta la rescissione dell'incarico di progettazione da parte del Rettore del Convitto nei confronti del professionista individuato dall'istituzione scolastica, che ha chiesto alla Città Metropolitana di procedere con l'affido di nuovo incarico. Tuttavia si è verificato un ritardo nel procedimento perché si è reso necessario destinare il relativo finanziamento ad altro intervento sempre a favore del Convitto.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. 50/2016	Progettazione - Indizione gara per progettazione dei lavori messa in sicurezza e adeguamento alle norme	1		0,85	85,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
(1=SI 0=NO)	del Convitto Nazionale. (1=SI 0=NO)				

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

E' stata disposta la rescissione dell'incarico di progettazione da parte del Rettore del Convitto nei confronti del professionista individuato dall'istituzione scolastica, che ha chiesto alla Città Metropolitana di procedere con l'affido di nuovo incarico. Tuttavia si è verificato un ritardo nel procedimento perché si è reso necessario destinare il relativo finanziamento ad altro intervento sempre a favore del Convitto.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	85,0
Peso	11,7
Percentuale di Raggiungimento Pesata	9,9

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 60ST02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto Sviluppo Città Metropolitana CA anni 2017/2020-Lavori edificio EX Riva

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo ai lavori di completamento del terzo livello dell' Ex Riva di piazza Garibaldi in Cagliari. Attuazione interventi inseriti nel Patto per lo sviluppo.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60ST0201 - Approvazione progetto definitivo lavori edificio EX Riva L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto definitivo redatto dal professionista incaricato per i lavori di completamento del terzo livello dell' Ex Riva di piazza Garibaldi in Cagliari. Attuazione interventi inseriti nel Patto per lo sviluppo.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. L'iter procedurale della progettazione ha subito un ralllentamento in quanto il progetto definitivo non è potuto andare in Conferenza dei Servizi poichè una parte dell'immobile (seminterrato) è di proprietà e di utilizzo del Comune di Cagliari. Ancora questa parte non è stata concessa in uso alla Città Metropolitana e pertanto il progetto non ha potuto avere il parere favorevole dei Vigili del Fuoco.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Progettazione - Approvazione progetto definitivo lavori di completamento del terzo livello dell'Ex Riva di piazza Garibaldi in Cagliari (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	11,7
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 60ST03

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto Sviluppo Città Metropolitana CA anni 2017/2020-Lavori ITC Mattei

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme ITC Mattei via Ugo Foscolo - Decimomannu.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60ST0301 - Consegna lavori dell'I.T.C. Mattei L'azione prevede la consegna dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme ITC Mattei via Ugo Foscolo - Decimomannu.		31/12/2019		**Concluso** I lavori sono stati regolarmente consegnati all'impresa aggiudicataria.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Consegna lavori ITC Mattei	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

I lavori sono stati regolarmente consegnati all'impresa aggiudicataria.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	11,7
Percentuale di Raggiungimento Pesata	11,7

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA 2

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di completamento dell'Auditorium del Conservatorio Pierluigi Da Palestrina

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di completamento dell'Auditorium del Conservatorio Pierluigi Da Palestrina.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0101 - Approvazione progetto definitivo Auditorium Conservatorio L'azione prevede l'approvazione del progetto definitivo dei lavori di completamento dell'Auditorium del Conservatorio Pierluigi Da Palestrina.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio è stato regolarmente approvato il progetto definitivo dell'intervento.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Progetto definitivo(Approvazione progetto definitivo dei lavori di completamento dell'Auditorium del Conservatorio Pierluigi Da Palestrina) (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Nel corso dell'esercizio è stato regolarmente approvato il progetto definitivo dell'intervento.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di completamento Auditorium Liceo Classico Dettori

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di completamento Auditorium Liceo Classico Dettori via Cugia Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0201 - Aggiudicazione lavori di completamento Auditorium Liceo Classico Dettori L'azione prevede l'sggiudicazione dei lavori di completamento dell'Auditorium del liceo classico Dettori di Cagliari da parte dell'impresa appaltatrice.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. La gara d'appalto per la realizzazione dei lavori è andata deserta è quindi non si è potuto provvedere all'aggiudicazione della stessa.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento	Aggiudicazione lavori (Aggiudicazione lavori di completamento dell'Auditorium del liceo classico Dettori di Cagliari)	1		0,0	0,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	(1=SI 0=NO)				

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV03

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme Istituto Scolastico "Dionigi Scano"

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme Istituto Scolastico "Dionigi Scano" - via Cesare Cabras Monserrato.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0301 - Avvio lavori L'azione prevede la consegna dei lavori di adeguamento dell'istituto scolastico D. Scano a Monserrato a favore dell'impresa appaltatrice.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. Si è verificato un ritardo nell'attuazione del procedimento dovuto a un allungamento dei tempi per la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e per la stipula del contratto.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Consegna dei lavori di adeguamento dell'istituto D.Scano-Monserrato (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV04

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme Istituto Besta 1

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di in sicurezza e adeguamento alle norme Istituto Besta 1 - Via Cesare Cabras Monserrato

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0401 - Avvio lavori L'azione prevede la consegna dei lavori di adeguamento dell'istituto scolastico Besta 1 a Monserrato a favore dell'impresa appaltatrice		31/12/2019		**Concluso** I lavori sono stati regolarmente consegnati all'impresa aggiudicataria.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Consegna dei lavori di adeguamento dell'istituto Besta1 - Monserrato (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

I lavori sono stati regolarmente consegnati all'impresa aggiudicataria.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV05

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme Istituto Duca degli Abruzzi

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme Istituto Duca degli Abruzzi via Sulcitana Elmas.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0501 - Avvio lavori L'azione prevede la consegna dei lavori di adeguamento dell'istituto scolastico Duca Degli Abruzzi - Via Sulcitana Elmas, a favore dell'impresa appaltatrice		31/12/2019		**Concluso** I lavori sono stati regolarmente consegnati all'impresa aggiudicataria.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Lavori-Consegna dei lavori di adeguamento dell'istituto Duca Degli Abruzzi - Via Sulcitana Elmas (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

I lavori sono stati regolarmente consegnati all'impresa aggiudicataria.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV06

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme Istituto Grazia Deledda

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento alle norme Istituto Grazia Deledda Via Sulcis Cagliari

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0601 - Avvio lavori L'azione prevede la consegna dei lavori di adeguamento dell'istituto scolastico Grazia Deledda Via Sulcis Cagliari a favore dell'impresa appaltatrice		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. Si è verificato un ritardo nell'attuazione del procedimento dovuto a un allungamento dei tempi per la verifica dei requisiti dell'impresa aggiudicataria e per la stipula del contratto.Inoltre cio' che ha influenzato comunque negativamente l'andamento di tutti i procedimenti legati agli obiettivi correlati alla realizzazione di opere pubbliche è stato dato dall'entrata in vigore, nel corso dell'anno, del c.d. DL "sblocca cantieri" n.32/2019 e della relativa legge di conversione, con le modifiche del quadro normativo che ne sono derivate e con le conseguenti rilevanti incertezze applicative e interpretative.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Consegna dei lavori di adeguamento dell'istituto Grazia Deledda-Via Sulcis Cagliari (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV07

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di completamento delle opere di recupero, manutenzione straordinaria e adeguamento impianti delle Scuole Alberto Riva

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di completamento, manutenzione straordinaria e adeguamento impianti delle scuole Alberto Riva di Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0701 - Approvazione progetto definitivo lavori Scuole Alberto Riva L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto definitivo dei lavori di completamento e adeguamento della Scuola A.Riva di Cagliari redatto dal professionista incaricato.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. L'iter procedurale della progettazione ha subito un rallentamento in quanto il progetto definitivo non ha potuto andare in Conferenza dei Servizi poichè una parte dell'immobile (seminterrato) è di proprietà e di utilizzo del Comune di Cagliari. Ancora questa parte non è stata concessa in uso alla Città Metropolitana e pertanto il progetto non ha potuto avere il parere favorevole dei Vigili del Fuoco.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Approvazione progetto definitivo dei lavori di completamento e adeguamento della Scuola A.Riva di Cagliari (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV08

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di adeguamento impianti antincendio Edifici Scolastici

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di adeguamento impianti antincendio Edifici Scolastici della Città Metropolitana di Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0801 - Aggiudicazione lavori impianti antincendio Edifici Scolastici L'azione prevede l'aggiudicazione dei lavori relativi agli interventi di adeguamento degli impianti antincendio di vari istituti scolastici da parte dell'impresa appaltatrice.		31/12/2019		**Concluso** I lavori sono stati regolarmente aggiudicati.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Aggiudicazione dei lavori di adeguamento degli impianti antincendio degli stabili scolastici (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

I lavori sono stati regolarmente aggiudicati.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV09

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento norme stabile scolastico E. d'Arborea

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme dello stabile scolastico Eleonora d'Arborea via Carboni Boy a Cagliari.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV0901 - Predisposizione atti istruttori affido progettazione lavori scuola E. D'Arborea L'azione prevede la predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori di adeguamento dell'istituto scolastico Eleonora D'Arborea via Carboni Boy Cagliari.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Predisposizione atti istruttori per affido progettazione lavori di adeguamento dell'istituto scolastico Eleonora D'Arborea via Carboni Boy Cagliari	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	(1=SI 0=NO)				

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV10

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di riqualificazione energetica e adeguamento norme Istituto Brotzu

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di riqualificazione energetica e adeguamento alle norme dell'Istituto Brotzu di via Pitz'e Serra di Quartu S.E.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1001 - Predisposizione atti istruttori lavori Istituto Brotzu L'azione prevede la predisposizione atti istruttori per l'affidamento progettazione per i lavori di riqualificazione energetica e adeguamento alle norme dell'istituto Brotzu di Quartu S.Elena.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Progettazione(Predisposizione atti istruttori per affido progettazione lavori di riqualificazione energetica e adeguamento alle norme dell'Istituto Brotzu di Quartu S.Elena (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV11

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di adeguamento norme delle cantine Istituto Agrario Duca degli Abruzzi

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di adeguamento norme delle cantine dell'Istituto tecnico Agrario Duca degli Abruzzi.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1101 - Predisposizione atti istruttori per affido progettazione Istituto Duca degli Abruzzi L'azione prevede la predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori di adeguamento delle cantine dell'istituto Agrario Duca degli Abruzzi via Sulcitana Elmas.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Predisposizione atti istruttori per affido progettazione lavori di adeguamento delle cantine dell'istituto Agrario Duca degli Abruzzi via Sulcitana Elmas (1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	0=NO)				

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV12

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di adeguamento alle norme Istituto Motzo

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di adeguamento alle norme Istituto Motzo sito in via Don Sturzo a Quartu S.E

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1201 - Predisposizione atti istruttori lavori Istituto Motzo L'azione prevede la predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori di adeguamento alle norme dell'istituto Motzo sito in via Don Sturzo a Quartu S.Elena		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori di adeguamento alle norme dell'istituto Motzo sito in via Don Sturzo a Quartu S.Elena (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV13

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di bonifica e sistemazione locali piano terra Ex Istituto Marconi

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di bonifica e sistemazione locali piano terra Ex Istituto Marconi sito in via Mercalli a Cagliari

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1301 - Predisposizione atti istruttori lavori piano terra Ex Istituto Marconi L'azione prevede la predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori di bonifica e sistemazione locali piano terra Ex Istituto Marconi sito in via Mercalli a Cagliari		31/12/2019		**Concluso** I lavori di bonifica consistono prevalentemente nella dismissione degli arredi e dei materiali vetusti e degradati contenuti all'interno dell'istituto. Si sono presentate delle difficoltà nell' esatta individuazione delle sostanze che li compongono finalizzata al perseguimento, nel rispetto delle rigorose norme ambientali che presiedono alla materia, della corretta procedura di smaltimento per ogni singolo oggetto. Tali difficoltà si sono riflesse nella stesura dei documenti preliminari alla progettazione dell'intervento.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori di bonifica e sistemazione locali piano terra Ex Istituto Marconi sito in via Mercalli a Cagliari (1=SI 0=NO)	1		0,9	90,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

I lavori di bonifica consistono prevalentemente nella dismissione degli arredi e dei materiali vetusti e degradati contenuti all'interno dell'istituto. Si sono presentate delle difficoltà nell' esatta individuazione delle sostanze che li compongono finalizzata al perseguimento, nel rispetto delle rigorose norme ambientali che presiedono alla materia, della corretta procedura di smaltimento per ogni singolo oggetto. Tali difficoltà si sono riflesse nella stesura dei documenti preliminari alla progettazione dell'intervento.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	90,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,1

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV14

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di manutenzione straordinaria su stabili della CMDCA

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria su stabili di competenza della Città Metropolitana di Cagliari

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1401 - Avvio lavori L'azione prevede la consegna dei lavori di manutenzione straordinaria su stabili di competenza della Città Metropolitana di Cagliari a favore dell'impresa appaltatrice		31/12/2019		**Concluso** Si sono verificati dei ritardi nell'attuazione del procedimento dovuti a un allungamento dei tempi per la verifica dei requisiti dell'impresa aggiudicataria e per la stipula del contratto.Inoltre cio' che ha influenzato comunque negativamente l'andamento di tutti i procedimenti legati agli obiettivi correlati alla realizzazione di opere pubbliche è stato dato dall'entrata in vigore, nel corso dell'anno, del c.d. DL "sblocca cantieri" n.32/2019 e della relativa legge di conversione, con le modifiche del quadro normativo che ne sono derivate e con le conseguenti rilevanti incertezze applicative e interpretative.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Consegna dei lavori di manutenzione straordinaria su stabili di competenza della Città Metropolitana (1=SI 0=NO)	1		0,95	95,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Si sono verificati dei ritardi nell'attuazione del procedimento dovuti a un allungamento dei tempi per la verifica dei requisiti dell'impresa aggiudicataria e per la stipula del contratto.Inoltre cio' che ha influenzato comunque negativamente l'andamento di tutti i procedimenti legati agli obiettivi correlati alla realizzazione di opere pubbliche è stato dato dall'entrata in vigore, nel corso dell'anno, del c.d. DL "sblocca cantieri" n.32/2019 e della relativa legge di conversione, con le modifiche del quadro normativo che ne sono derivate e con le conseguenti rilevanti incertezze applicative e interpretative.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	95,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV15

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori su impianti istituti scolastici finanziati con avanzo di amministrazione

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori su impianti di istituti scolastici finanziati con avanzo di amministrazione

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1501 - Avvio lavori L'azione prevede la consegna dei lavori su impianti di istituti scolastici finanziati con avanzo di amministrazione a favore dell'impresa appaltatrice		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Lavori - Consegna dei lavori su impianti di istituti scolastici finanziati con avanzo di amministrazione (1=SI 0=NO)	1		0,0	0,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	0,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV16

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di messa in sicurezza e adeguamento norme Istituto Nautico Buccari

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di messa in sicurezza e adeguamento norme Istituto Nautico Buccari di Cagliari

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1601 - Ultimazione lavori L'azione prevede l'ultimazione dei lavori di messa in sicurezza dell'Istituto Nautico Buccari di Cagliari da parte dell'impresa appaltatrice		31/12/2019		**Concluso** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Lavori - Ultimazione lavori di messa in sicurezza dell'Istituto Buccari di Cagliari (1=SI 0=NO)	1		0,66	66,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	66,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,8

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV17

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme Istituto Besta

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme dell'Istituto Besta via Cesare Cabras Monserrato.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1701 - Predisposizione atti istruttori Istituto Besta L'azione prevede la predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme dell'Istituto Besta di Monserrato		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Progettazione-Predisposizione atti istruttori per affido progettazione lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento alle norme dell'Istituto Besta di Monserrato (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV18

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori sugli impianti sportivi dell'Istituto M.Giua di Assemini

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori sugli impianti sportivi dell'Istituto Michele Giua di Assemini.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1801 - Predisposizione atti istruttori impianti sportivi Istituto M.Giuia di Assemini L'azione prevede la predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori impianti sportivi dell'Istituto Michele Giua di Assemini.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Progettazione - Predisposizione degli atti istruttori per affido progettazione lavori impianti sportivi dell'Istituto Michele Giua di Assemini (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Sono stati regolarmente predisposti gli atti istruttori necessari per l' affido della progettazione dei lavori.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 60SV19

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 60 - Edilizia scolastica

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 60 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Lavori di completamento dell'Istituto Alberghiero di Pula

L'obiettivo attiene allo svolgimento del procedimento relativo all'appalto dei lavori di completamento dell'Istituto Alberghiero di Pula

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
60SV1901 - Approvazione progetto preliminare L'azione prevede l'approvazione da parte dell'Amministrazione del progetto preliminare redatto dal professionista incaricato per i lavori di completamento dell'Istituto Alberghiero di Pula		31/12/2019		**Concluso** E' stato regolarmente approvato il progetto preliminare dei lavori.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento fasi progettuali del procedimento ex D.lgs. n. 50/2016 (1=SI 0=NO)	Progettazione-Approvazione progetto preliminare lavori completamento dell'Istituto Alberghiero di Pula (1=SI 0=NO)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

E' stato regolarmente approvato il progetto preliminare dei lavori.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 67MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 67 - Centrale Unica di Committenza

Programma R.P.P.: 0111 - Altri servizi generali

Centro di Costo: 67 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione procedimenti di gara per la Città Metropolitana

La centrale di committenza è un servizio di nuova istituzione, creato al fine di gestire le procedure di gara per lavori, servizi e forniture sopra l'importo di euro 40.000,00 per tutto l'ente.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
67MA0101 - Rispetto della normativa in materia di Anticorruzione Rispetto della normativa in materia di Anticorruzione		31/12/2019		**Concluso** E' stata presentata entro i termini la documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente.
67MA0102 - Rispetto obblighi di pubblicazione Attività funzionale alla pubblicazione dati sul portale della Città Metropolitana di Cagliari.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati regolarmente pubblicati i dati sul portale dell'Amministrazione nel rispetto della normativa in materia di trasparenza.
67MA0103 - Rispetto indice di tempestività dei pagamenti Rispetto indice di tempestività dei pagamenti		31/12/2019		**Concluso** E stata rispettata la tempistica dei pagamenti della Pubblica Amministrazione.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
67MA0104 - Gestione procedure di gara per tutti i settori dell'Ente Il fine per il quale è stato istituito il Servizio Centrale di Committenza è la gestione centralizzata di tutte le procedure di scelta del contraente di importo pari o superiore a euro 40.000,00, sulla base delle richieste dei settori		31/12/2019		**Concluso** Sono state regolarmente gestite le procedure di gara per tutti i Settori dell'Ente.
67MA0105 - Predisposizione programma biennale servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 Sulla base della ricognizione delle informazioni che verranno fornite dai settori, verrà predisposto il programma biennale servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 per il biennio 2020-2021 e aggiornato costantemente il piano 2019-2020.		15/07/2019		**Concluso** E' stato regolarmente predisposto il programma biennale servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 40.000,00 coi relativi aggiornamenti.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Procedure di gara indette nell'esercizio in corso e concluse nell'esercizio in corso. Il presente indicatore comprende quelle di cui all'indicatore successivo che, chiaramente è inferiore.	Procedure di gara indette nell'esercizio in corso e concluse nell'esercizio in corso	20		17,0	85,0
Efficacia Qualitativa Numero determine a contrarre la cui richiesta di avvio gara sia pervenuta nell'esercizio in corso entro il mese di ottobre	Numero determine a contrarre la cui richiesta di avvio gara sia pervenuta nell'esercizio in corso entro il mese di ottobre	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Piccole procedure negoziate per le esigenze del Servizio stesso.	Numero determine di affidamento(Piccole procedure negoziate per le esigenze del Servizio stesso)	6		6,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini	Rispetto dei termini.Presentazione entro i termini della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente(1=si,0=no)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Indicatore di pubblicazione dei dati (tempestività) Pubblicazione sul portale dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente	Pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione(Rispetto della normativa in materia di trasparenza)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Rispetto delle norme in materia tempestività dei pagamenti	Indice ponderato di pagamento (Rispetto della tempistica dei pagamenti della Pubblica Amministrazione)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Procedure di gara indette nell'esercizio precedente e aggiudicate nell'esercizio in corso	Numero determine di aggiudicazione(Procedure di gara indette nell'esercizio precedente e aggiudicate nell'esercizio in corso)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Predisposizione programma biennale 2019-2020	Numero programmi (Numero programmi predisposti)	1		1,0	100,0
				Media	**96,8**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Le attività sono state regolarmente svolte. Rispetto alle procedure di gara indette nell'esercizio in corso e concluse nell'esercizio in corso alcune di esse non si sono chiuse a causa del prolungarsi del tempo necessario alle Commissioni Giudicatrici per la valutazione delle offerte tecniche, tempo non prevedibile dall'ufficio né da questo dipendente.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	96,8
Peso	10,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	9,7

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 67SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Edilizia

Centro di Costo 67 - Centrale Unica di Committenza

Programma R.P.P.: 0111 - Altri servizi generali

Centro di Costo: 67 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attività della Stazione unica appaltante

Il giorno 17 dicembre 2018 il Consiglio metropolitano ha approvato l'istituzione della Stazione Unica Appaltante e lo schema di convenzione con i Comuni che vorranno aderire.
Il Servizio appalti, pertanto, finora rivolto esclusivamente ai settori della Città Metropolitana, gestirà le procedure di gara per gli enti che vorranno aderire. Il Servizio dovrà programmare l'espletamento delle procedure di gara sulla base delle richieste degli enti.
I valori previsti sono solo indicativi, in quanto il servizio è di nuova istituzione.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
67SV0101 - Gestione delle procedure di gara per gli enti aderenti alla SUA A decorrere dal 1° gennaio 2019 la Città Metropolitana di Cagliari potrà stipulare convenzioni con i comuni ricadenti nel proprio territorio per la gestione delle procedure di gara che gli stessi vorranno delegare. La convenzione sarà seguita da una programmazione del numero di procedimenti e dei tempi di avvio concordata tra la SUA e gli enti aderenti.		31/12/2019		**Avviato** Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020. E' stato effettato un numero inferiore di giornate formative sulla base delle esigenze espresse dai Comuni e in accordo con Anci Sardegna a causa della indisponibilità della maggior parte dei dipendenti dei Comuni nel periodo proposto dall'ANCI. Nonostante alcuni contatti preliminari con alcuni comuni dell'area metropolitana non si è addivenuti alla stipula di alcuna convenzione con gli enti dell'area metropolitana e pertanto

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				anche a nessuna gara assegnata.

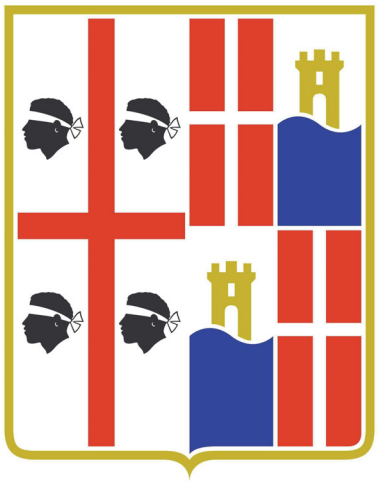
	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Organizzazione di giornate formative sulla base delle esigenze espresse dai Comuni e in accordo con Anci Sardegna.	Numero giornate formative-Organizzazione di giornate formative sulla base delle esigenze espresse dai Comuni e in accordo con Anci Sardegna.	3		2,0	66,7
Efficacia Quantitativa Stipula della convenzione con gli enti che decideranno di aderire	Numero Stipula convenzioni(Stipula convenzionicon gli enti che decideranno di aderire)	100		0,0	0,0
Efficacia Quantitativa Numero gare assegnate dagli enti aderenti	Numero procedure di gara(Numero gare assegnate dagli enti aderenti)	100		0,0	0,0
				Media	**13,3**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Avviato

Il valore del risultato è stato modificato con nota del Direttore Generale prot. n. 13227 del 26/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	13,3
Peso	1,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	0,2



CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SETTORE
FINANZE E TRIBUTI, CONTABILITÀ

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 09MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 09 - Servizio Finanziario

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 9 - SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Servizio finanziario

Programmazione finanziaria, Impegni di spesa, Gestione del Bilancio parte Entrata, Gestione del Bilancio parte Spesa, Impegni di spesa, Liquidazione e Ordinazione delle spese, Rendiconto della Gestione, Bilancio Consolidato e monitoraggio equilibri di bilancio e di finanza pubblica e gestione del servizio di tesoreria.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
09MA0101 - Programma dei Lavori Pubblici Collaborazione con Responsabile Lavori Pubblici per adempimenti finanziari e contabili relativi al programma triennale dei Lavori Pubblici e relativo elenco annuale		31/12/2019		**Concluso** In sede di programmazione, l'ufficio Bilancio e Rendiconto ha curato la creazione e l'aggiornamento delle schede informatizzate concernenti: - tutti i progetti inseriti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici - tutte le entrate a destinazione vincolata consentendo in qualsiasi momento di monitorare i singoli interventi censiti.
09MA0102 - Affari generali di settore Gestione amministrativa del servizio, effettuazione delle spese, gestione		31/12/2019		**Concluso** Sono state svolte tutte le attività utili al funzionamento del Settore (protocollazione della posta interna in entrata e uscita -

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
del personale, protocollo e servizi di segreteria				acquisto di beni e servizi - ecc.)
09MA0103 - Documento unico di programmazione, Bilancio e Piano Esecutivo di Gestione Redazione del Documento Unico di Programmazione, del Bilancio e del Piano esecutivo di gestione. Richiesta ai settori delle proposte, redazione degli schemi e presentazione al Sindaco Metropolitano, redazione della proposta di deliberazione, pubblicità dei documenti di programmazione sul sito web dell'Ente.		31/12/2019		**Concluso** Il Servizio ha provveduto, secondo la tempistica dettata dagli organi di indirizzo e dalla normativa vigente, alla predisposizione dei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, alla predisposizione della variazione e dell'assestamento generale, dei prelevamenti dal fondo di riserva, alla verifica equilibri di bilancio. L'attività ha riguardato: - relativamente al periodo di programmazione 2019/2021, il servizio finanziario ha predisposto gli atti necessari per giungere all'approvazione dei seguenti documenti: - con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 40 in data 20/12/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) (sezione strategica: 2019/2021 - sezione operativa: 2019/2021); - con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 33 in data 22/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2019/2021; - con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 35 in data 16/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022; - con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 38 in data 30/12/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per l'anno 2020 e relativi allegati.
09MA0104 - Certificato al Bilancio Elaborazione e invio del certificato al Bilancio di previsione al Ministero dell'Interno.		28/07/2019		**Concluso** Sono state inviate al Ministero dell'Interno le Certificazioni di cui all'art. 161, comma 1, del testo unico della legge sull'ordinamento degli enti locali, approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in base al quale "gli enti locali redigono apposite certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione".

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
09MA0105 - Variazione di Bilancio di previsione, del DUP e del Piano Esecutivo di Gestione Ricezione delle proposte dai Settori, annotazione nelle scritture contabili, verifiche compatibilità con l'obiettivo del pareggio di bilancio, predisposizione proposta di deliberazione, salvaguardia degli equilibri di bilancio.		31/12/2019		**Concluso** Sulla base delle proposte trasmesse dai Settori, sono state predisposte le variazioni dei documenti contabili effettuando le annotazione nelle scritture contabili e verificando la compatibilità con l'obiettivo del pareggio di bilancio e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.
09MA0106 - Prelevamenti dal fondo di riserva Ricezione delle richieste dei settori, redazione delle proposte di deliberazione per il Sindaco Metropolitano.		31/12/2019		**Concluso** Sulla base delle richieste dei Settori sono stati istruiti e predisposti gli atti per il prelevamento dal Fondo di Riserva.
09MA0107 - Bilancio consolidato Redazione del Bilancio consolidato.		31/12/2019		**Concluso** Con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 25 del 23/09/2019 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2018 e in data 09/09/2019 si è provveduto alla sua trasmissione alla BDAP, unitamente alla relazione sulla gestione consolidata comprendente la nota integrativa e la relazione del collegio dei revisori, rispettando il termine previsto del 30 ottobre 2019. Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 245 del 24/12/2019 si è proceduto ad effettuare le attività Preliminari propedeutiche alla predisposizione del Bilancio Consolidato Anno 2019, in particolare: l'individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del Bilancio Consolidato della capogruppo Città Metropolitana di Cagliari e i componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP).
09MA0108 - Attività di supporto al Collegio dei Revisori Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti ai fini della redazione di pareri e dei questionari.		31/12/2019		**Concluso** Il Settore ha svolto l'attività di supportato il Collegio dei Revisori negli adempimenti relativi alla programmazione e gestione finanziaria, al consolidamento dei conti e alla rendicontazione.
09MA0109 - Pareggio di bilancio Determinazione degli obiettivi relativi al pareggio di bilancio di cui all'articolo 9, della legge		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'anno sono state poste in essere tutte le attività di monitoraggio e certificazione annuale, in sede di variazione dei

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
243/2012, al fine della redazione del Bilancio, inteso come: adozione degli atti relativi alla individuazione degli obiettivi del pareggio, realizzazione, in corso d'anno, delle attività di monitoraggio del rispetto del pareggio di bilancio in sede di variazione dei documenti di programmazione.				documenti di programmazione, relative al pareggio di bilancio. In particolare: - è stata trasmessa in data 20/03/2019 la certificazione del pareggio di bilancio di cui all'art. 1 commi 470,470 bis, 471, 473 e 474 della Legge 232/2016; - conformemente a quanto disposto dal D.M. 26/03/2019 è stata trasmessa in data 29/05/2019 la Certificazione del Rendiconto della Gestione 2018, rispettando la scadenza prevista del 30/05/2019.
09MA0110 - Bilancio: gestione Entrate Gestione del bilancio riferita alle entrate: accertamenti, emissione degli ordinativi di incasso, tenuta dei rapporti con il tesoriere, registrazione incassi e pagamenti.		31/12/2019		**Concluso** La gestione del Bilancio dal lato delle entrate, si concretizza con la predisposizione degli atti di accertamento relativi sia alle entrate proprie, sia alla finanza derivata a cura del Settore competente, sulla base dei capitoli di entrata affidati con il P.E.G. Compito del Servizio Finanziario è la registrazione contabile degli accertamenti e la successiva attività della riscossione, attraverso l'emissione delle reversali d'incasso e l'invio al tesoriere per la successiva fase del versamento. L'ufficio entrate del Settore Finanze e Tributi, Contabilità ha provveduto alla registrazione degli accertamenti di entrata entro i termini previsto dal Regolamento di Contabilità (dieci giorni), nonché all'emissione di tutti gli ordinativi di incassi corrispondenti ai provvisori di entrata comunicati dal tesoriere, dandone comunicazione al settore competente. Con cadenza quindicinale, inoltre, l'ufficio ha provveduto al prelievo delle somme giacenti nei conti correnti postali, con regolarizzazione delle somme incassate per ciascun bollettino di entrata.
09MA0111 - Bilancio: gestione Spese (impegni di spesa) Gestione del bilancio riferita alla gestione delle spese, impegni:		31/12/2019		**Concluso** Il Responsabile del servizio finanziario ha il compito di apporre: - il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno dei settori competenti, ai sensi

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
istruttoria ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte deliberative e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali, verifica della disponibilità di cassa per i finanziamenti a destinazione vincolata; annotazione nelle scritture contabili degli impegni di spesa.				dell'articolo 151, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000; - il parere di regolarità contabile sulle proposte di decreto del Sindaco Metropolitano e sulle proposte di deliberazione della Conferenza dei Sindaci e del Consiglio Metropolitano. Tali pareri e visti sono stati apposti sulla base dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Impegni che provvede: - alla verifica della copertura finanziaria della spesa; - alla verifica degli eventuali accertamenti di entrata per le spese finanziate con entrate a destinazione vincolata; - alla verifica dei limiti di spesa; - all'aggiornamento delle schede a destinazione vincolata; - all'aggiornamento delle schede dei lavori pubblici (con registrazione dei quadri economici, dei relativi impegni e accertamenti di entrate vincolate) In seguito a tali verifiche, si è proceduto all'annotazione degli impegni e delle prenotazioni di impegni sulla contabilità dell'ente, nel rispetto dei termini del regolamento di contabilità.
09MA0112 - Bilancio: gestione Spese (mandati di pagamento) Bilancio gestione spese: liquidazioni e mandati. Rilevazione contabile delle liquidazioni e dei pagamenti; istruttoria ai fini della regolarità contabile, amministrativa e fiscale degli atti di liquidazione; verifica disponibilità di cassa per finanziamenti a destinazione vincolata; controllo sulle verifiche Equitalia in base al D.M. 40/2008 su pagamenti superiori a 5.000 euro; emissione mandati di pagamento; gestione dei c/c bancari fuori bilancio assegnati dalla RAS alla Città Metropolitana.		31/12/2019		**Concluso** Il Servizio finanziario ha il compito di ordinare il pagamento delle spese al tesoriere, a seguito della presentazione dei decreti di liquidazione da parte dei settori dell'Ente. L'emissione dei mandati di pagamento è stata effettuata entro i termini previsti dal regolamento di contabilità, sulla base dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Mandati concernente: - la verifica contabile su tutti i decreti di liquidazione pervenuti, richiedendo nel caso di carenza, una integrazione della documentazione; - la verifica della disponibilità di cassa in caso di finanziamenti a destinazione vincolata. - controllo circa l'avvenuta Verifica Equitalia per i pagamenti di importo superiore ai cinquemila euro; - controllo circa l'avvenuta Verifica della Regolarità Contributiva (DURC); - controllo circa l'avvenuta pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, nei casi previsti;

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				- controllo circa l'avvenuta registrazione ai fini fiscali. La quasi totalità dei mandati di pagamento sono stati emessi entro il termine di scadenza. Infatti, la Città Metropolitana di Cagliari per il quarto trimestre 2019 registra un indice di tempestività dei pagamenti con un anticipo medio di circa 14 giorni, confermando il trend positivo degli scorsi anni. L'indicatore per l'annualità 2019 rileva un anticipo medio di circa 19 giorni. L'Ufficio Mandati, ha curato inoltre l'aggiornamento dell'Albo dei Beneficiari delle provvidenze economiche dell'anno 2018, pubblicato sul sito istituzionale della Città metropolitana di Cagliari, sezione Amministrazione Trasparente > Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Atti di concessione > Albo dei beneficiari, come da Determinazione n. 5 del 22/01/2019.
09MA0113 - Rendiconto della gestione Scritture di chiusura e redazione del rendiconto di gestione. Predisposizione tabelle parametriche, redazione proposta di deliberazione, certificazioni, gestione schede entrate vincolate, controllo conti degli agenti contabili. Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti per adempimenti relativi al rendiconto di gestione.		31/12/2019		**Concluso** Il Servizio Finanziario ha provveduto, secondo la tempistica dettata dagli organi di indirizzo e dalla normativa vigente, alla predisposizione dei documenti di rendicontazione finanziaria ed economica ed in particolare la predisposizione del rendiconto della gestione di cui agli articoli 227 e seguenti del testo unico degli enti locali. Con il rendiconto della gestione, (che comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale) avviene la dimostrazione dei risultati di gestione. Il Rendiconto della Gestione dell'anno 2018 è stato approvato con la Deliberazione del Consiglio Metropolitano numero 10 del 3 giugno 2019 e si è provveduto alla sua trasmissione alla BDAP entro i termini di legge.
09MA0114 - Rispetto termini di pagamento delle fatture Rispetto della normativa in materia dei tempi di pagamento della P.A. (D.P.C.M. del 22/09/14). Pagamento delle fatture entro i termini.		31/12/2019		**Concluso** La quasi totalità dei mandati di pagamento sono stati emessi entro il termine di scadenza. Infatti, la Città Metropolitana di Cagliari per il quarto trimestre 2019 registra un indice di tempestività dei pagamenti con un anticipo medio di circa 14

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				giorni, confermando il trend positivo degli scorsi anni. L'indicatore per l'annualità 2019 rileva un anticipo medio di circa 19 giorni.
09MA0115 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Rispetto della normativa in materia di anticorruzione. Trasmissione di tutta la documentazione richiesta dal responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza nei termini. Presentazione relazione semestrale sull'attuazione dei procedimenti (entro 15/07 e 15/01). Comunicazione ai dipendenti responsabili dei procedimenti a rischio di corruzione (in funzione dei procedimenti inseriti nel piano anticorruzione) degli adempimenti da porre in essere.		31/12/2019		**Concluso** In attuazione al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, valevole per l'annualità 2019/2021 (di seguito denominato PTPCT) il Settore ha provveduto agli adempimenti di cui alla legge 6 novembre 2012, numero 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", rendicontandone le principali attività nelle Relazioni semestrali sull'avvenuta attuazione delle previsioni del Piano Anticorruzione 2019/2021. Nel corso del periodo di riferimento sono stati coinvolti tutti i dipendenti affinché recepissero i contenuti ivi previsti nel Piano, individuando gli Uffici e le attività particolarmente esposti a rischio corruzione. In particolare i dipendenti degli Uffici, come individuati dalla Mappatura dei Rischi di cui al PTPCT 2019/2021 quali aree esposte a rischio corruzione, si sono impegnati a svolgere le attività per l'esecuzione del Piano, dichiarando di astenersi, in caso di conflitti di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale (art. 6 bis L. 241/90) e di relazionare semestralmente al Dirigente il rispetto dei tempi procedimentali, e qualsiasi anomalia accertata, indicando per i procedimenti nei quali non sono stati rispettati i tempi, le motivazioni in fatto e in diritto che giustificano il ritardo (art. 3 L. 241/90). Si sono impegnati, inoltre, a rendere accessibili in ogni momento, agli interessati, eventuali informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi, ivi comprese quelle relative allo stato della procedura, ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase (Capo V L. 241/90). Tali attività sono state poi rendicontate attraverso la compilazione e sottoscrizione di apposite schede di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				rendicontazione in riferimento al primo e al secondo semestre 2019.
09MA0116 - Gestione del contratto di tesoreria Gestione del contratto di tesoreria, tenuta dei rapporti con il tesoriere, registrazione incassi e pagamenti, verifiche di cassa ordinarie e straordinarie.		31/12/2019		**Concluso** Con cadenza mensile, trimestrale, annuale e straordinaria l'ufficio provvede alla verifica di cassa di tesoreria, mediante riconciliazione della cassa del tesoriere con il fondo di cassa dell'ente alla fine del mese di riferimento. Con determinazione n. 68 del 25/09/2019 avente ad oggetto "Individuazione Regione Autonoma della Sardegna quale nuovo partner tecnologico per il servizio di connessione intermediata al Nodo dei Pagamento AGID per l'adesione della Città Metropolitana di Cagliari al sistema PagoPA" è stato attuato il sistema di riscossione delle entrate tramite il Pago PA (https://pagamenti.regione.sardegna.it)
09MA0117 - Adeguamento delle attività agli obblighi di pubblicità Adeguamento dell'attività del settore agli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione delle informazioni previste dal decreto legislativo n. 33 del 2013. Pubblicazione Albo annuale dei beneficiari di sovvenzioni, contributi e sussidi.		31/12/2019		**Concluso** Alla data del 31 dicembre 2019 il Settore Finanze e Tributi, Contabilità ha provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati affidati alla sua competenza dal Piano Triennale della Trasparenza. In particolare riguardo agli obblighi di trasparenza e di pubblicità di cui al D.lgs 33/2013, il Settore ha provveduto a pubblicare sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente i seguenti documenti: - Indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. 33/2013; - Bilancio di previsione 2019 e Piano degli Indicatori 2019, ai sensi dell'articolo 29 del Decreto legislativo 33/2013 (Determinazione del Dirigente del Settore Finanze Tributi e Contabilità n. 2 del 10/01/2019); - Variazioni di bilancio 2019/2021 ai sensi dell'articolo 29 del Decreto legislativo 33/2013 (Decreti S.M. n. 11 del 25/01/19, n. 28 del 14/02/2019, n. 35 del 05/03/2019, n. 51 del 19/03/2019, n. 180 del 02/10/2019, n. 230 del 28/11/2019 e Decreto del V.S. n. 105 del 06/06/2019; Delibere del C.M. n. 11 del 03/06/2019,

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				n. 16, n. 17 e n. 18 del 29/07/2019, n. 30 del 09/10/2019, n.34 del 28/11/2019; Determinazioni Dirigenziali n. 39 e 41 del 25/06/2019, n. 44 del 02/07/2019, n. 47 del 03/07/2019, n. 50 51 e 52 del 04/07/2019, n. 53 e 54 del 08/07/2019, n. 58 del 18/07/2019 e 59 del 18/07/2019); - Rendiconto della Gestione 2018, ai sensi dell' art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016,(Determinazione del Dirigente del Settore Finanze Tributi e Contabilità n. 42 del 27/06/2019); - Bilancio Consolidato (Determinazione del Dirigente del Settore Finanze Tributi e Contabilità n. 69 del 25/09/2019); - Dati sui pagamenti dell'Amministrazione I, II, III anno 2019 e IV trimestre 2018, ai sensi dell'articolo 4 bis, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013, introdotto dal D. Lgs. n. 97/2016 (Determinazioni del Dirigente del Settore Finanze Tributi e Contabilità n. 20 del 04/04/2019, n. 45 del 03/07/2019, n.80 del 09/10/2019 e n.6 del 22/01/2019); - Costi contabilizzati per ogni servizio erogato dalla Città Metropolitana di Cagliari Anno 2018 - Art. 32 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33 (Determinazione del Dirigente del Settore Finanze Tributi e Contabilità n. 10 del 26/06/2019); - Aggiornamento dell'Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica erogate dalla Città Metropolitana di Cagliari nell'esercizio 2018, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 118, del 07/04/2000 (Determinazione del Dirigente del Settore Finanze Tributi e Contabilità n. 5 del 22/01/2019); - Pubblicazione verbali e rilievi del Collegio dei Revisori anno 2019 nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 33/2013 (Determinazione del Dirigente del Settore Finanze Tributi e Contabilità n. 105 del 31/12/2019).
09MA0118 - Trasmissione atti alla Corte dei Conti (Sistema Con.Te) Relazione Corte dei Conti. Compilazione delle		31/12/2019		**Concluso** Sono stati trasmessi alla Corte dei Conti tramite il Sistema Con.Te. tutti i documenti per cui è previsto l'invio (tra i quali il

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
sezioni di competenza del Servizio Finanziario della Relazione alla Corte dei Conti sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni, ai sensi dell'articolo 148 del T.U.E.L., redatta secondo lo schema allegato alle linee guida approvate con Deliberazione 1/2015/INPR della Corte dei Conti-Sezione Autonomie. Invio della relazione al Segretario Generale per adempimenti di competenza. Trasmissione alla Corte dei Conti tramite il Sistema Con.Te. dei documenti per cui è previsto l'invio (tra i quali il questionario e la relazione sui singoli debiti fuori bilancio, Piano di razionalizzazione delle spese di rappresentanza).				questionario e la relazione sui singoli debiti fuori bilancio, Piano di razionalizzazione delle spese di rappresentanza).
09MA0119 - Trattamento dati personali (Privacy) Collaborazione con il Titolare del trattamento al fine di: - predisposizione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari e conseguente inserimento nel Piano delle performance/PDO nonché nel DUP e gli altri strumenti di pianificazione; - elaborazione pianificazione strategica del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari attraverso l'elaborazione di un piano per la sicurezza/protezione; - identificazione e attribuzione dei compiti ai responsabili e sub-responsabili all'interno della struttura organizzativa di competenza al fine della corretta gestione del trattamento dei dati;		31/12/2019		**Concluso** In materia di Privacy e Trattamento dei dati, al fine di garantire la sicurezza dei dati trattati, il Settore ha provveduto ad effettuare gli adempimenti di cui alle disposizioni del GDPR e del D.lgs 30 giugno 2003 n.196. Inoltre, il Settore provvede costantemente alla tenuta e aggiornamento del Registro Unico dei Trattamenti, di cui all'art.30 del GDPR, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679).

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
- ricognizione, aggiornamento e analisi del rischio di tutti i trattamenti dei dati personali; - adozione e messa in atto di tutte le misure tecniche e organizzative adeguate e funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; - tenuta registro delle attività di trattamento; - cooperazione su richiesta con il DPO e con l'autorità di controllo nella verifica di eventuali violazioni; - collaborazione con i Dirigenti e con il Segretario e il Direttore Generale per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza; - controllare e monitorare la conformità dell'analisi e valutazione di rischi e valutazione d'impatto nonché controllare e monitorare la conformità dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale con l'obbligo di tempestiva revisione in caso di non conformità o di scostamenti.				
09MA0120 - Servizio Uscierato Servizio di ricevimento utenti, consegna posta interna ed esterna.		31/12/2019		**Concluso** Sono state svolte tutte le attività di competenza del servizio uscierato del Settore
09MA0121 - Rimborso entrate erroneamente versate all'Ente Attività finalizzate al rimborso delle somme erroneamente versate all'Ente.		31/12/2019		**Concluso** L'ufficio entrate ha provveduto all'istruttoria di tutte le richieste di rimborso delle somme erroneamente versate all'Ente.
09MA0122 - Gestione personale del Settore Gestione presenze e/o assenze del personale del Settore, caricamento dati, verifiche correttezza timbrature, caricamento buoni pasto,		31/12/2019		**Concluso** Sono state svolte tutte le attività inerenti la gestione delle risorse umane assegnate ai centri di costo del Settore (09-12-66-70). Presenze e/o assenze del personale del Settore, caricamento

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
trasmissione periodiche dei giustificativi al Settore Personale/Giuridico.				dati, verifiche correttezza timbrature, caricamento buoni pasto, trasmissione periodica dei giustificativi al Settore Personale/Giuridico.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Servizio di uscierato	Adempimenti eseguiti	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti per restituzione somme erroneamente versate all'Ente. (Accertamento, determinazione di impegno e liquidazione)	Numero adempimenti eseguiti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti relativi al personale del settore (caricamento dati e verifica documentazione/giustificativi)	Numero adempimenti eseguiti	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Predisposizione delle schede contabili del programma dei lavori pubblici	100 * Redazione delle schede investimento dei LL.PP. (Schede Lavorate) / (Schede Da Lavorare)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Redazione delle proposte deliberative e delle determinazioni necessarie alle attività del Settore	Redazione proposte deliberative + Redazione determinazioni attinenti all'attività del settore + Redazione decreti di liquidazione + Predisposizione dei documenti di programmazione relativi al settore + Predisposizione dei documenti di rendicontazione per la parte di	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	competenza di settore + Gestione del personale: adempimenti entro i termini richiesti dalla normativa di gestione del personale di settore (caricamento presenze/ assenze)				
Efficacia Quantitativa Predisposizione e redazione, pubblicazione ed invio atti di programmazione (DUP, Bilancio di Previsione ecc.)	Redazione dei programmi del DUP + Elaborazione delle informazioni dei centri di costo + Inserimento capitoli di spesa nel bilancio di previsione + Pubblicazione dei documenti sul sito istituzionale dell'ente	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Redazione e trasmissione del certificato al bilancio	Rispetto delle scadenze previste (Elaborazione ed invio tramite PEC del certificato al bilancio di previsione 2019 entro la scadenza)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Variazioni al bilancio, documenti programmatici e salvaguardia di bilancio	Redazione delle proposte di deliberazione delle variazioni al bilancio di previsione, del DUP e del PEG + Redazione delle vaiazioni contabili apportate agli stanziamenti dei capitoli di entrata e di spesa nel corso dell'esercizio + Redazione della proposta di deliberazione per la salvaguardia degli equilibri di bilancio	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Predisposizione degli atti per le proposte deliberative per i prelevamenti dal fondo riserva	Redazione delle proposte di delibera (numero di proposte di decreto del Sindaco Metropolitano redatte dal servizio finanziario per i prelevamenti dal fondo di riserva)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Predisposizione della proposta deliberativa	Redazione della proposta deliberativa di approvazione del bilancio consolidato	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Supporto Collegio dei Revisori alla redazione ed invio dei pareri e questionari alla Corte dei Conti	Supporto alla redazione dei Pareri del Collegio dei Revisori, ex articolo 239, c. 1, lett. b) del d.lgs 267/2000, sulla proposta di bilancio e documenti allegati e sulle variazioni di bilancio + Questionario revisori: invio dei Questionari dei Revisori alla Corte dei Conti (1= SI 0=NO)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Predisposizione delle schede dimostrative del pareggio-monitoraggio e certificazione del pareggio di bilancio	Calcolo del pareggio di bilancio (Predisposizione delle schede contabili relative alla dimostrazione del pareggio del bilancio in sede di predisposizione e di variazione) + monitoraggio del pareggio (Compilazione tramite il sistema web delle schede relative al monitoraggio del pareggio del bilancio) + certificazione del pareggio del bilancio entro il 31/03	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Gestione delle entrate (accertamenti, ordinativi di incasso e registrazioni)	Registrazione degli accertamenti (registrazione del 100% degli Accertamenti a seguito della presentazione da parte dei diversi settori dell'Ente) + Reversali (emissione delle reversali di incasso)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Gestione del bilancio riferita agli impegni di spesa: istruttoria ai fini del rilascio del parere di regolarità contabile o dell'attestazione della copertura finanziaria sulle proposte deliberative e sulle determine dirigenziali.	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute. Istruttoria ai fini del rilascio del parere di regolarità su proposte deliberative e visto sulle determinazioni dirigenziali.	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Gestione mandati: adempimenti ai fini della regolarità contabile, fiscale, ecc. per l'emissione dei mandati di pagamento	Numero pratiche istruite/numero pratiche pervenute(Istruttoria ai fini della regolarità amministrativa e fiscale degli atti di liquidazione) + Numero verifiche effettuate/ numero pratiche pervenute(Verifiche disponibilità cassa, verifiche Equitalia su pagamenti superiori euro 5 mila) + Numero mandati di pagamento emessi	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Redazione e verifica dei documenti allegati alla proposta di deliberazione di approvazione del rendiconto di gestione ed invio al BDPA	Proposta deliberativa (Predisposizione della proposta deliberativa) + Verifica dei conti (attuazione delle verifiche dei conti degli agenti contabili ai fini del rendiconto annuo) + Schede entrate a destinazione (Predisposizione delle schede delle entrate a destinazione vincolata relative all'esercizio in corso e a quelli precedenti) + Riaccertamento ordinario dei residui(Predisposizione degli atti, allegati al rendiconto, di riaccertamento ordinario dei residui, sulla base della documentazione predisposta dai settori 1=si; 0=no) + BDPA Invio del rendiconto (Invio del rendiconto alla Banca dati della Pubblica Amministrazione presso il	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	portale del tel tesoro, entro trenta giorni dalla sua approvazione).				
Efficacia Quantitativa Rispetto della normativa in materia di pagamento di tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione.	Rispetto termini di pagamento (Rispetto della normativa in materia di rispetto dei tempi di pagamento della P.A. D.P.C.M. del 22/09/2014)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Attività a rischio del Settore, individuazione dell'attività di corruzione. 1=si 0=no	Adempimenti (Comunicazione ai dipendenti responsabili e verifica degli adempimenti anticorruzione) + Rispetto dei tempi (Rispetto della tempistica nella presentazione della documentazione richiesta) + Redazione relazione (Relazione semestrale sull'attuazione dei procedimenti entro 15/07 e 15/01)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Gestione rapporti con la tesoreria e verifiche di cassa	Reversali (Invio delle reversali d'incasso) + Mandati di pagamento (Invio dei mandati di pagamento) + Verifiche di cassa di tesoreria (Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Pubblicazione (anche con intervento del Settore ICT previa richiesta) sul sito internet istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente dei dati di pertinenza di competenza del Settore Finanze e Tributi, Contabilità.	Pubblicazione dati (Pubblicazione del PEG/PDO/piano delle performance nella sezione amministrazione trasparente, bilancio di previsione, rendiconto, dell'inventario dei beni immobili, degli indicatori trimestrali e annuale di tempestività dei pag)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Compilazione del 100% campi di competenza del Settore Finanze e Tributi della relazione sui controlli interni da inviare alla Corte dei Conti, ex art. 148 TUEL.	Redazione della relazione sui controlli interni (Redazione e trasmissione della referto sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza ed efficacia del sistema dei controlli interni) + Trasmissione questionario (Redazione e trasmissione questionario e le deliberazioni relativi al riconoscimento debito fuori bilancio) + Trasmissione atto (Trasmissione comunicazione degli incarichi e le consulenze) + Trasmissione Piano(Trasmissione Piano di razionalizzazione delle spese di rappresentanza)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Adempimenti vari in materia di trattamento dei dati personali 1=si 0=no	Individuazione obiettivi(Predisp.degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari e conseg. inserimento nel Piano delle performance/PDO nonché nel DUP e altri strum.pianifica) + Redazione PianoElaborazione pianif.strategica del sistema di sicurezza e di protez.dati personali,sensibili e giudiziari attraverso l'elab. di un piano per la sicurezza/protezione. / Identif. e attrib. dei compiti ai responsabili e sub-responsabili all'interno della struttura organizzativa di competenza al fine della corretta gestione del trattamento dei dati.Ricognizione, aggiornamento e analisi del rischio di tutti i trattament + Tenuta registro(Tenuta registro delle attività di trattamento. / Controllo, monitoraggio e conformità dell'analisi e	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	valutazione di rischi e valutazione d'impatto nonché controllare e monitorare la conformità dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale / con l'obbligo di tempestiva revisione in caso di non conformità o di scostamenti. + Adempimenti(Cooperazione su richiesta con il DPO e con l'autorità di controllo nella verifica di eventuali violazioni / Collaborazione con i Dirigenti e con il Segretario e il Direttore Generale per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza.				
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 L'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	13,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	13,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 09ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 09 - Servizio Finanziario

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 9 - SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per la Città Metropolitana

Attività di programmazione e controllo contabili, registrazione delle scritture contabili inerenti il Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana.

Il Dirigente del Servizio finanziario è stato nominato Organismo di Certificazione nell'ambito del SI.GE.CO. (Sistema di Gestione e Controllo) ai fini della gestione delle risorse finanziarie (168 milioni di euro) attribuite all'ente con il Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Cagliari, patto siglato tra il Presidente del Consiglio dei Ministri e il Sindaco della Città Metropolitana di Cagliari.
La realizzazione degli interventi previsti nel Patto Sviluppo della Città Metropolitana rappresenta un obiettivo strategico per l'ente e il Sevizio Finanziario partecipa a tale obiettivo mediante:
- lo svolgimento del ruolo di Organismo di Certificazione, attraverso un proprio Ufficio interno già costituito e attraverso l'assistenza tecnica estera, il cui servizio dovrà essere aggiudicato dalla struttura che fa capo al Responsabile del Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari.
- coordinamento delle richieste di variazione dei documenti di programmazione necessari per la realizzazione dei singoli interventi e alla relativa contabilizzazione.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
09ST0101 - Patto per la Città Metropolitana Coordinamento delle richieste di variazione dei documenti di programmazione necessari per la realizzazione dei singoli interventi e la relativa contabilizzazione.		31/12/2019		**Concluso** Relativamente al Patto di sviluppo per la città metropolitana il Servizio Finanziario coordina le attività dei settori in materia di predisposizione del DUP, del bilancio e delle attività di variazione dei documenti a seguito delle mutate esigenze e di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				registrazione delle scritture contabili. Tale obiettivo è trasversale a tutti i centri di costo del Settore Finanze Tributi e Contabilità e quanto qui riportato si intende valido anche per gli altri centri di costo del Settore.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Variazioni DUP, Bilancio di Previsione e PEG	Variazioni di bilancio relative al patto	100		100,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	35,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	35,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 09SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 09 - Servizio Finanziario

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 9 - SERVIZIO FINANZIARIO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione informatizzata della parte contabile del Programma biennale degli acquisti 2019

Con tale obiettivo si intende dotare l'Ente di uno strumento che consenta di:
- verificare la copertura finanziaria del Programma Biennale degli Acquisti da inserire nel Documento Unico di Programmazione, con la definizione dei capitoli spesa che finanziano i singoli acquisti di beni e servizi inseriti nella programmazione (di importo superiore ai 40,000 euro) e di gestire le conseguenti variazioni al bilancio;
- di contabilizzare ogni singola fornitura di bene o servizio con l'indicazione dei provvedimenti dirigenziali con i quali si procede alla realizzazione degli acquisti (procedure di gara, aggiudicazione ecc) con l'indicazione dei relativi impegni di spesa, pagamenti, fatture;
- di gestire più agevolmente l'erogazione dei compensi per funzioni tecniche di cui all'artt. 113 del Dlgs. 50/2016, una volta approvato il relativo regolamento;
- di collegare le gare di progettazione (inserite nel programma biennale) al Programma dei Lavori Pubblici;
- predisporre un documento unitario contenente tutte le informazioni del Programma Biennale degli acquisti sia a livello di previsione sia a livello di rendicontazione, con la possibilità di monitorare l'andamento in modo tempestivo;

Questo obiettivo richiede la collaborazione della stazione unica appaltante (competente alla elaborazione del documento) e dei singoli settori (beneficiari delle forniture) per l'individuazione delle informazioni necessarie da inserire nel programma di contabilità;
La realizzazione dell'obiettivo richiede inoltre disponibilità della ditta fornitrice del software di contabilità per l'implementazione del programma informatico.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
09SV0101 - Progettazione della funzionalità da attivare e invio alla ditta di software Progettazione della funzionalità da attivare e invio alla ditta di software.		31/12/2019		**Concluso** Relativamente all'obiettivo di sviluppo si segnala che al 31/12/2019 il Servizio Finanziario ha provveduto all'inserimento di ciascuna scheda del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2019/2020 nel software di contabilità (utilizzando una funzionale "impropria" quella della scheda degli investimenti) e ha inserito le proposte per il programma biennale 2020/2021 inserito nel DUP 2020.
09SV0102 - Affidamento del servizio di implementazione Affidamento del servizio di implementazione.		31/12/2019		**Concluso** La nuova funzionalità è stata affidata alla ditta fornitrice del software con determinazione n. 102 del 20/12/2019.
09SV0103 - Acquisizione della nuova funzionalità (slitta al 2020) Acquisizione della nuova funzionalità (slitta al 2020).		31/12/2019		**In fase di esecuzione** L'acquisizione della nuova funzione, in corso di realizzazione dalla ditta fornitrice del software, verrà definita nel 2020.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Affidamento di una nuova funzionalità di gestione della parte contabile del Programma biennale degli acquisti 2019	Predisposizione progetto applicativo(Progettazione del progetto applicativo della nuova funzionalità ed invio alla ditta di software) + Procedura di affidamento(Affidamento del servizio) + Elaborazioni schede(Elaborazione schede elaborate/schede pervenute-caricamento dati)	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	11,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	11,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 12MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 12 - Servizio Fiscale

Programma R.P.P.: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Centro di Costo: 12 - SERVIZIO FISCALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Servizio fiscale, tributario e inventario

Il servizio svolge le seguenti attività e funzioni:
- tenuta della contabilità fiscale, gestione dei tributi dell'ente,
- tenuta dell'inventario generale dell'ente,
- gestione degli adempimenti in materia di fatturazione elettronica (attiva e passiva).

L'attività è svolta dai seguenti uffici, la cui direzione è affidata al servizio.

1) Ufficio Fiscale e fatturazione elettronica
CONTABILITÀ FISCALE
tenuta della contabilità fiscale dell'Ente e coordinamento dei relativi adempimenti, in particolare:
- predisposizione delle dichiarazioni fiscali cui la Città Metropolitana è tenuta per legge e invio tramite il canale telematico Entratel;
- elaborazione delle certificazioni fiscali effettuate dall'Ente in qualità di sostituto di imposta;
- tenuta della contabilità IVA con relativa dichiarazione annuale per le attività commerciali;
- dichiarazione relativa all'imposta regionale sulle attività produttive;
- pagamento delle imposte e ritenute fiscali tramite il modello F24EP;
- coordinamento attività di rendicontazione all'INPS dei versamenti effettuati per i Co.Co.Co.dal 1999;

FATTURAZIONE ELETTRONICA
- emissione delle fatture elettroniche della Città Metropolitana;
- gestione delle procedure per la trasmissione delle fatture elettroniche ricevute e collaborazione con i diversi settori dell'Ente;
- registrazione e monitoraggio delle fatture elettroniche passive tramite il sistema della piattaforma per la certificazione dei crediti;

- determinazione dello stock di debito al termine dell'esercizio e conseguenti adempimenti sulla PCC;
- supporto per la determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti;

2)Ufficio Tributi
- predisposizione delle proposte di deliberazione di approvazione o di variazione delle aliquote dei tributi (escluso TOSAP);
- gestione dei tributi di competenza (TEFA, RCA, IPT, TSDD) e predisposizione dei relativi regolamenti;
- gestione degli adempimenti conseguenti al recupero operato dallo Stato tramite l'agenzia delle entrate per il contributo dell'ente alla finanza pubblica sull'imposta RCA;
- gestione degli adempimenti conseguenti al recupero operato dallo Stato tramite l'agenzia delle entrate per il contributo dell'ente alla finanza pubblica sull'imposta IPT;

3) Ufficio Inventario
- tenuta dell'inventario generale dei beni mobili e immobili dell'Ente e dei dati relativi alla predisposizione dl conto dl patrimonio. Coordinamento dei referenti per la trasmissione delle informazioni utili all'aggiornamento dell'inventario.
- tenuta dell'inventario di settore.

Altri adempimenti
- realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma dell'Ente in materia di Trasparenza;
- rispetto dei tempi per l'invio dei decreti di liquidazione delle fatture di competenza al servizio finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento entro la scadenza.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
12MA0101 - Adempimenti fiscali Gestione delle schede fiscali e adempimenti del sostituto d'imposta per prestazioni di lavoro autonomo e lavoro autonomo occasionale, ritenute su redditi diversi, in particolare, contributi ad imprese e lavoratori assimilati, (componenti commissioni, tirocinanti e borse di studio) espropri. Versamenti mensili delle ritenute operate e delle imposte tramite modello F24EP (IRPEF, IRAP,INPS,SPLIT). Gestione dell'Irap, compilazione e trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali (IRAP, 770). Verifica documentazione relativa alla gestione separata INPS. Consulenza servizi in ordine		31/12/2019		**Concluso** Il Servizio ha provveduto, secondo la normativa vigente ed entro le scadenze previste dalla norma, alla compilazione e trasmissione in via telematica, tramite l'applicativo "Desktop Telematico" dei documenti fiscali che i sostituti d'imposta devono produrre all'Agenzia delle Entrate e predisposizione degli atti connessi. I documenti fiscali sono: 1) La certificazione unica (CU) è il documento fiscale che i sostituti d'imposta devono produrre per certificare i redditi di lavoro dipendente e assimilati, i redditi di lavoro autonomo e redditi diversi. Deve essere rilasciata, entro il 31 marzo di ogni anno, al lavoratore dipendente o autonomo percipiente, utilizzando il modello sintetico e trasmessa all'Agenzia delle

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
all'applicazione della normativa fiscale.				Entrate, utilizzando il modello ordinario entro il 7 marzo. I dati contenuti nella certificazione unica 2019 devono confluire nel modello 730 precompilato entro i termini previsti dalla normativa fiscale. Infatti, la trasmissione in via telematica delle certificazioni uniche dei compensi degli autonomi e le certificazioni dei contributi erogati a favore delle imprese, non interessati dal modello 730 precompilato, può essere predisposta entro la scadenza prevista per il modello 770/2019 ovvero il 31 ottobre. Il Servizio Fiscale ha tuttavia trasmesso tutte le certificazioni entro la scadenza del 7 marzo all'Agenzia delle Entrate e del 31 marzo ai percettori delle somme. (n. 104 CU modello "sintetico" e "ordinario") Numero 12 certificazioni delle ritenute operate sui contributi erogati a favore di imprese sono state trasmesse entro il termine di presentazione della dichiarazione dei sostituti d'imposta. 2) Il Modello 770 è il documento fiscale utilizzato dai sostituti d'imposta per comunicare telematicamente all'Agenzia delle Entrate i dati relativi alle ritenute operate nell'anno 2018, le somme soggette a ritenuta alla fonte su redditi di capitali, redditi diversi, i versamenti, le eventuali compensazioni effettuate, il riepilogo dei crediti e gli altri dati contributivi richiesti. Il modello sottoscritto digitalmente dal Dirigente e dai revisori è stato inviato entro la scadenza del 31 ottobre in via telematica. 3) La dichiarazione annuale IRAP è una comunicazione da presentare tramite apposita dichiarazione all'Agenzia delle Entrate ed è obbligatoria per tutte le società, enti ed amministrazioni pubbliche che svolgono attività produttiva in ambito regionale. La dichiarazione è stata trasmessa per via telematica entro la nuova scadenza fissata dal decreto crescita 2019 del 2 dicembre 2019. Le attività connesse necessarie per giungere alla compilazione dei suddetti documenti fiscali sono: - Registrazione delle schede Irpef relativamente ai compensi liquidati ai lavoratori autonomi e assimilati, alle indennità di esproprio ed ai contributi erogati a favore d'imprese (al 31-12-2019 sono state elaborate n. 139 schede Irpef);

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				- Compilazione tramite il software F24EP, autenticazione e trasmissione in via telematica tramite l'applicativo "Desktop Telematico", del modello F24EP per il versamento delle ritenute IRPEF, INPS e IRAP operate in qualità di sostituto di imposta sui compensi di cui al punto precedente entro la scadenza del 16 di ogni mese(alla data del 31-12-2019 sono stati trasmessi n. 27 modelli F24EP); - Le operazioni di quadratura e predisposizione di prospetti riepilogativi ai fini del controllo tra le ritenute e trattenute operate dal sostituto d'imposta ed evidenziate nel modello dichiarativo e quanto versato che l'Agenzia delle Entrate potrà porre in essere ai sensi dell'art. 36-bis del DPR n.600/73.
12MA0102 - Gestione tributi TEFA, RCA e IPT Gestione tributo provinciale TEFA versato dal Comune in caso di gestione diretta e dal Concessionario tramite procedura rendicontazione online monitor enti dell'Agenzia delle Entrate/Riscossione: - gestione I.P.T. (imposta provinciale di trascrizione) e approvazione avvisi di accertamento e ruoli coattivi tramite portale dell'Agenzia delle Entrate - Riscossione - Gestione Tributo provinciale RCA (responsabilità civile auto) e contabilizzazione dei files scaricabili da siatel 2.0 (puntofisco) - espletamento della corrispondenza correlata alla gestione dei tributi, controlli, verifiche e rimborsi.		31/12/2019		**Concluso** La gestione dei tributi si concretizza con la predisposizione degli atti di accertamento dei seguenti tributi propri, in particolare l'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT), che si paga attraverso l'Aci al momento dell'acquisto o trasferimento di proprietà di un veicolo; Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) applicato sulla tassa rifiuti (TARI), Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore (RCA) derivante dalla circolazione dei veicoli a motore esclusi i ciclomotori. L'Ufficio Tributi ha provveduto alla registrazione contabile dei versamenti ed a predisporre dei riepilogativi ai fini del monitoraggio dei prospetti contabili scaricati dai portali dell'Agenzia delle Entrate Riscossione "Rendicontazione on-line" (TEFA), dell'Agenzia delle Entrate Siatel-Punto Fisco (RCA) e dell'ACI-PRA l'Automobile Club d'Italia che gestisce il Pubblico Registro Automobilistico (IPT)(n. 881 versamenti). Relativamente alla TEFA sono state predisposte le determinazioni dirigenziali di impegno di spesa della commissione dello 0,30% delle somme riscosse come previsto dall'art. 19, c.5 del D.Lgs. n.504/1992 che spetta al Comune per il servizio di riscossione del tributo che è introitato insieme alla TARI. Al 31-12-2019 sono n. 54 determinazioni dirigenziali e

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				decreti di liquidazione ai fini della compensazione. L'Ufficio ha compilato e trasmesso all'Agenzia delle Entrate in via telematica i modello F24EP sulla base dei decreti di liquidazione emessi da vari Settori per il pagamento di tributi locali quali IMU-TASI e nei casi d'intervento sostitutivo INPS/INAIL per inadempienza contributiva dell'impresa. Sono stati trasmessi n. 13 F24EP. Sono state contabilizzate e liquidate al Ministero dell'Interno le somme che in base alla legge di stabilità lo Stato provvede a prelevare alla fonte tramite l'Agenzia delle Entrate sul gettito RCA e sul gettito IPT Imposta Provinciale di Trascrizione, riscossa tramite modello F24, all'atto del riversamento del relativo gettito. Sono stati emessi n. 27 decreti di liquidazione per sistemazione contabile. E' stato predisposto il decreto del Sindaco Metropolitano di determinazione delle aliquote dei tributi TEFA, imposta IPT e RCA.
12MA0103 - Gestione contabilità IVA servizi commerciali Gestione contabilità IVA, acquisizione e registrazione nei registri IVA delle fatture emesse e ricevute per quei servizi che hanno natura commerciale, emissione fatture attive elettroniche in favore di amministrazioni pubbliche. Predisposizione della liquidazione mensile dell'IVA e versamento dell'imposta (entro il 16 di ogni mese). Compilazione della dichiarazione annuale dell'IVA (entro le scadenze di legge). Comunicazione trimestrale delle liquidazioni periodiche IVA (entro le scadenze di legge). Comunicazione semestrale dei dati delle fatture (spesometro). Monitoraggio decreti di liquidazione ai fini della registrazione delle fatture.		31/12/2019		**Concluso** Le attività commerciali dell'Ente sono le seguenti: Rette asili nido, Laboratorio Geologico, Impianti Sportivi, Servizio locazione palestre scolastiche, Uso sale attrezzate, visite Palazzo Regio. Detto compito si esplicita attraverso la tenuta della contabilità fiscale ai fini IVA: -Emissione fatture di vendita e registrazione sul registro delle fatture emesse (n. 1070 fatture emesse) -Annotazione incassi sul registro dei corrispettivi (n. 53 incassi)-Registrazione delle fatture di acquisto sul registro delle fatture ricevute (n. fatture 82) -Liquidazione periodica (mensile) per procedere al versamento dell'eventuale imposta sul valore aggiunto a debito risultante dalla liquidazione eseguita, entro il giorno 16 del mese successivo al mese di riferimento, utilizzando la procedura di versamento online modello F24EP(n. 4 LI.PE.)(n. 13 versamenti IVA). Entro il 27 dicembre è stato versato l'acconto IVA che

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				deve essere poi scomputato dalla liquidazione IVA di dicembre. L'IVA dovuta in base alla dichiarazione annuale è stata versata entro il 16 marzo. -A partire dal 1° gennaio 2017 i contribuenti IVA sono obbligati ad inviare entro specifiche scadenze la comunicazione dei dati delle liquidazioni periodiche, in cui vengono riassunti tutti i dati relativi alle operazioni IVA mensili, segnalando l'eventuale credito o debito IVA. L'adempimento è stato effettuato con le seguenti scadenze: 31 maggio per il 1° trimestre; 17 settembre per il 2° trimestre; 30 novembre per il 3° trimestre; 28 febbraio per il 4° trimestre. -In base all'art. 19-ter, del Dpr n. 600 del 1972, secondo il quale agli enti locali spetta la detrazione a condizione che l'attività commerciale sia gestita con contabilità separata da quella relativa all'attività principale è stato riportato a fianco dei capitoli di entrata e di spesa, relativi a servizi commerciali, la dicitura "servizio rilevante ai fini IVA"; -Compilazione tramite il software F24EP, autenticazione e trasmissione in via telematica tramite l'applicativo "Desktop Telematico", del modello F24EP per il versamento dell'Imposta a debito risultante dalla liquidazione periodica entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento(n.13 versamenti F24EP) -Verifica contabile dell'obbligo di inversione contabile/reverse charge che ai sensi dell'art.17, comma 6, lettera a-ter è stato ampliato alle prestazioni di pulizia, demolizione, installazione di impianti e di completamento relative ad edifici. Per le prestazioni ricevute nell'ambito istituzionale il fornitore emette fattura soggetta a split payment, nel caso di prestazioni ricevute nell'ambito dell'attività commerciale la fattura emessa dal fornitore è assoggettata a reverse charge senza applicazione dell'IVA. L'Ufficio Fiscale per tali fatture ha provveduto a integrarle con l'IVA di competenza e registrarla sia nel registro acquisti sia nel registro vendite in apposito sezionali(n. 8 fatture ricevute in reverse charge). -Compilazione della dichiarazione annuale IVA 2019 utilizzando

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				il software fornito dall'Agenzia delle Entrate. Dopo la compilazione e prima dell'invio telematico, è stato eseguita la procedura di controllo della dichiarazione, utilizzando il relativo software messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. La dichiarazione IVA è stata inviata telematicamente entro la scadenza del 30 aprile 2019.
12MA0104 - Registrazione accentrata delle fatture acquisto Adempimenti e registrazioni contabili delle fatture ricevute. Assegnazione ai vari responsabili di Settore tramite il software del protocollo generale Folium.		31/12/2019		**Concluso** Il D.L. del 24/4/2014 n. 66 (cd. Decreto Irpef 2014), all'art 42 del Decreto contiene l'obbligo per tutte le PA (di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001) di tenere il registro unico delle fatture (RUF). Entro 10 giorni dal ricevimento l'Ufficio ha annotato tutte le fatture elettroniche ricevute (n. 3172 fatture registrate). Le fatture registrate sono state assegnate ai competenti centri di costo per la liquidazione. Le attività connesse alla registrazione delle fatture sono le seguenti: - Trasmissione in via telematica dello Spesometro relativo al terzo trimestre del 2018 entro la scadenza del 28 febbraio 2019 (precedente fissata nel 30 novembre). L'invio di tali dati ha riguardato le fatture/note di variazione emesse dagli enti nei confronti dei soggetti diversi dalle PA, che non sono state trasmesse tramite il sistema SdI, escluso i dati delle fatture emesse nei confronti dei consumatori finali. - Predisposizione del file dati (n.1) chiamato Esterometro tramite apposito software Cipel_LI.PE._Esterometro da inviare in via telematica all'Agenzia delle Entrate. Tale adempimento fiscale è la comunicazione dei dati delle cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate e ricevute verso e da soggetti non stabiliti nel territorio dello Stato. L'Ufficio ha inviato tale comunicazione entro la scadenza mensile prevista (entro l'ultimo giorno successivo a quello di emissione o di ricezione della fattura). - Compilazione del modello Intrastat tramite apposito software "Intraweb" e trasmissione in via telematica all'Agenzia delle Dogane entro la scadenza mensile entro il 25 del mese successivo a quello di riferimento. Sono stati inviati n.2 intrastat.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				- Predisposizione degli elenchi Intra-12 relativi agli acquisti intracomunitari effettuati tramite software fornito dall¿Agenzia delle Entrate e invio della comunicazione, in via telematica, da effettuarsi entro la fine del secondo mese successivo a quello di registrazione degli acquisti. Sono stati inviati n. 2 intra-12.
12MA0105 - Gestione Tributo Speciale per il Deposito in Discarica. Funzioni di recupero, accertamento, contenzioso amministrativo e tributario, secondo le competenze attribuite dalla Legge n. 549/1995, art. 3, commi dal 24 al 41 e dalla Legge regionale 12 giugno 2006, n. 9, art. 59, comma 1, in materia di Tributo Speciale per il Deposito in Discarica dei Rifiuti Solidi, da redigersi sulla base dei verbali di constatazione redatti dal settore della Polizia dell'Ente. Attività in ordine ai ravvedimenti operosi, rateizzazioni e decadenze. Versamento alla RAS del gettito tributario spettante entro il mese successivo a quello di riscossione. Presentazione entro il 31 marzo di ogni anno di una relazione dell'attività svolta nell'anno precedente.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati emessi n. 5 atti di accertamento e contestazione delle violazioni (ritardata presentazione della dichiarazione annuale, omesso/tardivo versamento del Tributo Speciale per il Deposito in Discarica dei Rifiuti Solidi) sulla base dei verbali di constatazione emessi dalla Polizia Metropolitana nei confronti delle società gestori delle discariche. E' stata presentata entro la scadenza annuale del 31 marzo all'Assessorato Regionale della Difesa dell'Ambiente una relazione dell'attività svolta nell'anno precedente. Sono state contabilizzate le somme derivanti dal recupero dell'imposta accertate dall'Ente e derivanti dalle sanzioni amministrative di spettanza dell'Ente, nonché le somme derivante dalle rateizzazioni. Sono stati emessi n. 13 decreti di liquidazioni a favore della Regione Autonoma della Sardegna per il riversamento del gettito tributario recuperato a mezzo accertamento entro la scadenza del mese successivo a quello di pagamento.
12MA0106 - Gestione fatture elettroniche Emissione fatture elettroniche, adempimenti contabili, verifica e trasmissione al Sistema di Interscambio del rifiuto delle fatture elettroniche tramite il software Civilia su richiesta dei settori. Gestione fatture intracomunitaria.		31/12/2019		**Concluso** L'Ufficio provvede a verificare la correttezza contabile e fiscale di tutte le fatture elettroniche che a partire dal 31 marzo 2015 i soggetti che eseguono operazioni verso la pubblica amministrazione locale hanno l'obbligo di emettere e trasmettere solo ed esclusivamente in formato elettronico, pena il mancato pagamento. E' stata verificata l'indicazione sulle fatture elettroniche dell'annotazione "scissione dei pagamenti" ai

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				sensi dell'art. 17-ter del Dpr 633/72 modificato dalla Legge di Stabilità 2015 che ha introdotto dal 1° gennaio 2015 il cosiddetto meccanismo dello Split Payment, in base al quale per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti di Pubbliche Amministrazioni l'IVA è versata dagli stessi cessionari/committenti. Il meccanismo dello Split Payment non si applica ai liberi professionisti assoggettati a ritenuta, alle operazioni assoggettate a regimi IVA speciali (ad esempio regime speciale dell'agricoltura, Legge 398/1991), ai soggetti contribuenti minimi o forfettari. Sono state controllate n. 2664 fatture elettroniche. Per le fatture riscontrate non corrette, entro il tempo di 15 giorni (giorni di calendario), sono stati emesse le "Notifica di rifiuto" indicando il motivo per la riemissione della fattura corretta. A seguito dell'obbligo della fatturazione elettronica estesa tra i privati (esclusi gli esentati) a partire dal 1° gennaio 2019 sono state emesse n. 1070 fatture attive nei confronti dei privati/soggetti pubblici in formato elettronico. La gestione delle fatture elettroniche prevede il calcolo dell'imposta Split Payment da versare all'Erario attraverso la compilazione, tramite il software F24EP, del modello F24EP, autenticazione e trasmissione in via telematica dello stesso tramite l'applicativo "Desktop Telematico", per il versamento dell'Imposta a debito risultante dal prospetto mensile riepilogativo, entro il giorno 16 del mese successivo a quello di riferimento(n. 12 versamenti F24EP).
12MA0107 - Sistema Piattaforma Crediti Commerciali Comunicazione mensile tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) entro il 15 di ciascun mese dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali, nel mese		31/12/2019		**Concluso** Relativamente al Sistema Piattaforma Certificazione dei Crediti Commerciali il Servizio Fiscale ha eseguito il monitoraggio continuo dell'andamento dei crediti vantati e dei relativi tempi di pagamento, mediante inserimento tramite la piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) entro il 15 di ciascun mese, dei dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del D.lgs. 9 ottobre 2002, numero 231. Trasmissione ricognizione annuale dei debiti.				prestazioni professionali per i quali, nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori di cui all'articolo 4 del D.lgs. 9 ottobre 2002. La PCC recepisce automaticamente le informazioni movimentate da SIOPE+, contenute negli ordinativi di pagamento informatici (OPI), riceve dal Sistema di Interscambio (SdI) le fatture emesse nei confronti di ciascuna amministrazione e riesce ad effettuare in modo automatico l'associazione degli ordinativi di pagamento ricevuti dall¿infrastruttura SIOPE+ con le relative fatture, a patto che nel tracciato OPI sia correttamente valorizzato il campo identificativo della fattura che consente l'aggancio fattura-pagamento. Il Servizio ha inviato entro la scadenza del 30/4/2019 la comunicazione alla PCC dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui al 31 dicembre 2018 (co. 867, L.Bilancio 2019) - Ricognizione 2019.
12MA0108 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Rispetto della normativa in materia di anticorruzione. Fornire tutta la documentazione richiesta al responsabile dell'anticorruzione.		31/12/2019		**Concluso** Rispetto della normativa in materia di anticorruzione. E' stata presentata nei termini la documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente.
12MA0109 - Adeguamento obblighi di pubblicità e trasparenza Adeguamento dell'attività del settore agli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione delle informazioni previste dal decreto legislativo n° 33 del 2013.		31/12/2019		**Concluso** Alla data del 31 Dicembre 2019 il Servizio Fiscale ha provveduto alla pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati affidati alla sua competenza dal Piano Triennale della Trasparenza. In particolare riguardo agli obblighi di trasparenza e di pubblicità di cui al D.lgs 33/2013, il Servizio ha provveduto a pubblicare sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente i seguenti documenti di natura fiscale e tributaria: - Decreto del Sindaco Metropolitano di determinazione delle aliquote dei tributi dell'Ente. - Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
12MA0110 - Indice di tempestività dei pagamenti Rispetto della normativa in materia di rispetto tempi di pagamento.		31/12/2019		**Concluso** Vengono regolarmente eseguiti gli adempimenti di legge in materia di rispetto dei tempi di pagamento nella P.A. L'indicatore di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture. Il calcolo deve tenere conto di tutte le transazioni commerciali pagate nel periodo di riferimento (anno solare o trimestre). L'ITP del Servizio Fiscale è n. -22,70. Ai sensi dell'articolo 33 del d.lgs n. 33/2013, è stato pubblicato con la cadenza prevista, "l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti" e "l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti", oltreché, per entrambe le scadenze, "l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici".
12MA0111 - Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale Acquisizione dei dati dagli altri Centri di Costo ai fini dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili per i procedimenti di carico/scarico dei beni e anche ai fini della redazione del Conto del Patrimonio. Ricognizione annuale dei beni mobili del Settore.		31/12/2019		**Concluso** Tenuta e aggiornamento dell'inventario generale. Gli adempimenti concernenti la gestione dell'inventario comprendono le seguenti attività: - verifica contabile delle variazioni patrimoniali registrati sul software Cipel_Patrimonio e allegati al decreto di liquidazione trasmesso all'Ufficio Mandati per il pagamento della fattura (variazioni contabili n. 363, n. 186 verbali di consegna); - addestramento e formazione del personale referente inventario dei vari settori per l'acquisizione delle tecniche relative alla tenuta degli inventari; - coordinamento dell'attività dei referenti di inventario relativamente a tutte le questioni concernenti la gestione del patrimonio; - gestione dei beni fuori uso o non più utilizzabili; - raccolta dei registri inventario e dei conti di gestione del consegnatario da allegare al Rendiconto di gestione entro entro il mese di gennaio di ciascun anno; - calcolo dell'ammortamento e gestione contabile delle spese di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				investimento, raccordo con la contabilità finanziaria e tutti gli adempimenti connessi con la formazione del Conto del Patrimonio; - ricognizione dei beni esistenti ai fini dell'aggiornamento annuale dell'inventario dei beni mobili del Settore e conseguente compilazione dei verbali di trasferimento dei beni mobili inventariati tramite l'applicativo Cipel_Patrimonio.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Schede irpef, versamenti mensili delle ritenute operate tramite modello F24EP, invio delle certificazioni dei redditi e delle ritenute versate	Documenti IRPEF(Compilazione schede irpef e adempimenti ai fini della trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali annuali IRAP e 770) + Versamenti F24EP(Versamenti ritenute e imposte effettuati con modello F24EP) + Numero di certificazioni(Predisposizione della certificazione riepilogativa dei redditi percepiti e delle ritenute operate, della certificazione unica per i redditi di lavoro autonomo e assimilato)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Raccolta ed elaborazione dei dati ai fini della redazione delle dichiarazioni fiscali annuali, da redigersi nei tempi previsti dalla legge.	Atti predisposti e trasmessi nei termini di legge	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Raccolta ed elaborazione dati per la gestione dei tributi nei termini di legge (TEFA-RCA-IPT)- Versamenti	Versamenti dei tributi + Rimborso allo Stato(Regolazioni contabili relative ai tributi RCA e IPT)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
e regolarizzazioni contabilitributi					
Efficacia Quantitativa Rispetto delle scadenze di legge relative ad adempimenti periodici riguardante l'Imposta sul Valore Aggiunto.	Liquidazione e Comunicazioni IVA(Liquidazioni mensili, trasmissione dichiarazione IVA e comunicazioni IVA)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Registrazione in Cipel delle fatture d'acquisto protocollate in Folium	Fatture d'acquisto(Registrazioni contabili delle fatture ricevute e assegnazione ai vari responsabili dei Centri di Costo)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Redazione degli atti di accertamento sulla base dei verbali di constatazione della Polizia dell'Ente, liquidazione alla RAS gettito tributario spettante.	Accertamento Tributo Speciale(Accertamento Tributo Speciale per il Deposito in Discarica sulla base dei verbali predisposti dalla polizia dell'Ente) + Versamento gettito tributario e invio Relazione(Decreti di liquidazione tributo spettante alla RAS e invio relazione annuale sull'attività svolta)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Emissione fatture elettroniche, adempimenti contabili, verifica e rifiuto delle fatture su richiesta dei settori	Fatture emesse(Emissione fatture elettroniche) + Rifiuto fatture(Trasmissione rifiuto fatture elettroniche)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Effettuazione delle ricognizioni mensili dei debiti non estinti certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per i quali, nel mese	Comunicazioni mensili(Comunicazione mensile dei debiti scaduti e non estinti) + Ricognizione annuale dei debiti(Comunicazione ricognizione annuale dei debiti scaduti e non estinti)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori					
Efficacia Quantitativa Rispetto della normativa in materia di anticorruzione	Rispetto dei tempi(Rispetto della tempistica nella presentazione della documentazione richiesta)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Adeguamento obblighi di pubblicità e trasparenza	Pubblicazione Decreto di approvazione tariffe tributi(Pubblicazione Decreto del Sindaco di approvazione tariffe dei tributi nella sezione amministrazione trasparente)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Indice di tempestività dei pagamenti	Indice ponderato di pagamento(Rispetto della normativa in materia di tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione. Indice ponderato di pagamento)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Acquisizione dei dati dagli altri Centri di Costo ai fini dell'aggiornamento dei dati relativi al patrimonio mobiliare e immobiliare per i procedimenti di carico/scarico dei beni e anche ai fini della redazione del Conto del Patrimonio	Tenuta e aggiornamento dell'Inventario generale(Verbali relativi ad acquisizione, variazioni contabili,dismissioni) + Ricognizione annuale dei beni mobili del Settore(Movimentazione dei beni mobili del Settore, carico/scarico)	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	5,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	5,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 12SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 12 - Servizio Fiscale

Programma R.P.P.: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Centro di Costo: 12 - SERVIZIO FISCALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Revisione dati INPS gestione separata anni 96/99

L'obiettivo ha come finalità quella di revisionare la contabilizzazione dei contributi INPS versai dalla Provincia di Cagliari per il personale(co.co.co.)iscritto alla gestione separata negli anni 1996-97-98-99, quando i sistemi informatici in uso presso l'INPS non consentivano il caricamento da parte dell'ente in via telematica, ma avvenivano tramite l'invio di floppy disk che sono andati smarriti sia dall'INPS, che avrebbe dovuto inserirli, sia dall'ente.
I contributi INPS oggetto di revisione riguardano n. 226 soggetti che si ripetono, nell'ambito delle annualità 1996-1999, nel seguente modo:
- anno 1996 n. 119 soggetti
- anno 1997 n. 140 soggetti
- anno 1998 n. 154 soggetti
- anno 1999 n. 135 soggetti

La realizzazione di questo obiettivo richiede pertanto il recupero dei dati contributivi versati mediante la consultazione degli archivi cartacei presso l'ente e in particolare mediante l'esame della documentazione a corredo dei mandato di pagamento a suo tempo emessi.
La realizzazione di questo obiettivo consentirà negli anni successivi il caricamento telematico sulla banca dati dell'INPS previo accordo con lo stesso istituto.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
12SV0101 - Raccolta dei dati relativi ai versamenti effettuati per la gestione separata per ciascuno dei 4 anni Raccolta dei dati contributivi INPS relativi al		31/12/2019		**Concluso** Relativamente all'obiettivo di sviluppo si segnala che al 31/12/2019 il Servizio Fiscale ha provveduto a revisionare la contabilizzazione dei contributi INPS versati dalla Provincia di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
personale iscritto alla gestione separata per ciascuno degli anni 1996/1997/1998/1999.				Cagliari per il personale (Co.Co.Co) iscritto alla gestione separata negli anni 1996 - 1997 - 1998 - 1999, quando i sistemi informatici in uso presso l'INPS non consentivano il caricamento da parte dell'ente in via telematica, ma avvenivano tramite l'invio di floppy disk che sono andati smarriti sia dall'INPS, che avrebbe dovuto inserirli, sia dall'ente.
12SV0102 - Revisione dei dati contributivi da elaborarsi per soggetto e per annualità Revisione dei dati contributivi da elaborarsi per soggetto e per annualità		31/12/2019		**Concluso** La revisione dei contributi INPS ha riguardato n. 226 soggetti così suddivisi per annualità: - Anno 1996 n. 119 soggetti - Anno 1997 n. 140 soggetti - Anno 1998 n. 154 soggetti - Anno 1999 n. 135 soggetti Il recupero dei dati contributivi versati ha necessitato della consultazione degli archivi cartacei dell'ente e in particolare l'esame della documentazione a corredo dei mandati di pagamento a suo tempo emessi. Questa attività consentirà nei prossimi anni il caricamento dei dati raccolti sulla banca dati telematica dell'INPS previo accordo con lo stesso istituto.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Raccolta ed elaborazione dati ai fini della variazione delle posizioni contributive dei collaboratori iscritti alla gestione separata INPS negli anni 1996/1997/1998 e 1999.	Numero posizioni contributive verificate (Raccolta ed elaborazione dati ai fini della variazione delle posizioni contributive dei collaboratori esterni gestione separata INPS	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	8,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	8,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 66MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 66 - Controllo di gestione e organismi partecipati.

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 66 - CONTROLLO DI GESTIONE E ORGANISMI PARTECIPATI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Controllo di gestione e degli organismi partecipati

L'attività del Servizio Controllo di Gestione e degli organismi e delle società partecipate, si realizza attraverso una costante e continua attività di programmazione, indirizzo, controllo e cooperazione, oltre alla verifica costante dell'andamento gestionale, di rilevazione dei risultati conseguiti e di monitoraggio del rispetto degli obiettivi e dei vincoli esistenti.
L'attività è articolata nei seguenti uffici la cui direzione è affidata al titolare della P.O.
1) UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- PEG-PDO-PP (Piano Esecutivo di Gestione - Piano Dettagliato degli Obiettivi - Piano delle Performance);
- Predisposizione PEG-PDO-PP iniziale;
- Proposte di variazione/modifica PEG-PDO-PP;
- Monitoraggio periodico del grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel PEG-PDO-PP;
- Rilevazione della contabilità analitica (costi e ricavi e conti economici) per servizi e centri di costo;
- Predisposizione PEG-PDO-PP a consuntivo;
- Referto del controllo della gestione da inviare alla Corte dei Conti
Predisposizione della relazione, di cui all'art. 26, della Legge n. 488 del 1999, sul monitoraggio degli acquisti di beni e servizi;
Altre funzioni:
- Adempimenti inerenti l'indice di tempestività dei pagamenti;
- Supporto al Nucleo di Valutazione.
2) UFFICIO ORGANISMI PARTECIPATI

Adempimenti elativi alle Società Partecipate:
Attuazione di tutte le attività previste dal Testo Unico delle partecipate pubbliche D.Lgs. 175/2016, quali:
- proposta consiliare per la ricognizione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti (art. 20, D.Lgs. 175/2016);
- trasmissione dei provvedimenti nei termini previsti di legge:
1) al MEF, Partecipazioni del Portale del Tesoro,
2) alla corte dei Conti il Sistema Con.Te;
- Pubblicazione nei termini di legge sul sito internet istituzionale sezione Amministrazione Trasparente:
a) delle informazioni relative alle società partecipate, agli enti pubblici e agli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione alla data del 31/12... , ai sensi dell'art. 22, del D. Lgs. 33/2013 e pubblicazione di nuove costituzioni di società, acquisti di partecipazioni in società già costituite; gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazioni società di controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche previste dal Decreto Lgs. 124/2015, art. 18 (art. 20, D. Lgs. 175/2016),
b) di una o più rappresentazioni grafiche (annuale) che evidenzino i rapporti tra ente e società partecipate direttamente ed indirettamente,
c) redazione della nota informativa relativa alla verifica dei crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate;
- assistenza e verbalizzazione attività svolta dall'Ufficio Controllo Analogo (istituito presso la Direzione Generale) per lo svolgimento dei compiti attribuiti a tale ufficio dai regolamenti dell'ente.
Adempimenti relativi a tutti gli organismi partecipati;
- tenuta dell'inventario partecipazioni da allegare al rendiconto della gestione dell'ente;
- pubblicazione dei dati relativi agli organismi partecipati sul sito Amministrazione Trasparente;
- assistenza al Collegio dei Revisori per i controlli sugli organismi partecipati; - collaborazione con il servizio Finanziario per la predisposizione degli atti necessari per la redazione del Bilancio Consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitano.
Altri adempimenti:
- realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma dell'Ente in materia di Trasparenza;
- Rispetto dei tempi per l'invio dei decreti di liquidazione delle fatture di competenza al servizio finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento entro la scadenza.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
66MA0101 - Controllo di gestione Svolgimento delle attività ordinarie relative al Controllo di gestione: ricezione e caricamento proposte PEG, modifiche su indicazione degli organi politici, redazione PEG, ricezione e caricamento valori a consuntivo. elaborazione dei dati e redazione del referto del Controllo di Gestione. Invio dello stesso ai destinatari previsti dell'art. 198 bis,del D.Lgs. 267/2000. Redazione		31/12/2019		**Concluso** L'Ufficio Controllo di Gestione nel corso dell'anno 2019 ha provveduto: - alla predisposizione della proposta del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle performance 2019 - Decreto Sindaco Metropolitano n. 33/2019; - sulla base delle richieste dei Settori ha predisposto gli atti di variazione Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle performance 2019

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
della relazione Consip.				-Decreto Sindaco Metropolitano n. 61/2019 VARIAZIONE N. 1 Assegnazione Obiettivi e risorse finanziarie, umane e strumentali al Centro di Costo Polizia Metropolitana -Decreto Sindaco Metropolitano n. 181/2019 VARIAZIONE N. 2/2019 - SETTORE 3 - IDRICO VIARIO -Decreto Sindaco Metropolitano n. 196/2019 VARIAZIONE N. 3/2019 - SETTORE 5 - FINANZE E TRIBUTI, CONTABILITÀ -Decreto Sindaco Metropolitano n. 199/2019 VARIAZIONE N. 4/2019 - CENTRO DI COSTO 57 - POLIZIA METROPOLITANA -Decreto Sindaco Metropolitano n. 200/2019 VARIAZIONE N. 5/2019 - SETTORE 3 - IDRICO VIARIO -Decreto Sindaco Metropolitano n. 201/2019 VARIAZIONE N. 6/2019 - SETTORE 6 - AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI -Decreto Sindaco Metropolitano n. 202/2019 VARIAZIONE N. 7/2019 - SETTORE 2 - TUTELA AMBIENTE -Decreto Sindaco Metropolitano n. 203/2019 VARIAZIONE N. 8/2019 - SETTORE 4 - EDILIZIA -Decreto Sindaco Metropolitano n. 208/2019 VARIAZIONE N. 9/2019 - SETTORE 7 - PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA -Decreto Sindaco Metropolitano n. 212/2019 VARIAZIONE N. 10/2019 - CENTRO DI COSTO 48 - SEGRETERIA GENERALE -Decreto Sindaco Metropolitano n. 222/2019 VARIAZIONE N. 11/2019 - CENTRO DI COSTO 43 - DIREZIONE GENERALE -Decreto Sindaco Metropolitano n. 223/2019 VARIAZIONE N. 12/2019 - SETTORE 1 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE STRATEGICA E PROGETTI COMUNITARI -Decreto Sindaco Metropolitano n. 235/2019 VARIAZIONE N. 13/2019 AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)/PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019 (TRIENNIO 2019/2021) A SEGUITO DELLE VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE E DEI PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA - predisposizione del PEG/Piano delle performance del 2018 a consuntivo - Decreto Sindaco Metropolitano n. 85/2019; - predisposizione del referto del controllo della gestione, nel

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				quale è stata riepilogata l'attività realizzata nel corso dell'esercizio 2018 e il grado di raggiungimento degli obiettivi 2018 - Determinazione Dirigenziale n. 11 del 26/06/2019; - predisposizione, per la parte di propria competenza, della relazione sul sistema dei controlli interni da inviare alla Sezione regionale della Corte dei Conti della Sardegna; - la stesura della relazione sull'andamento dell'indice di tempestività dei pagamenti 2019; - la pubblicazione degli indici trimestrali e annuale dei pagamenti; - la predisposizione della relazione sul monitoraggio degli acquisti di beni e di servizi dell'esercizio 2018 (relazione consip) - Determinazione Dirigenziale n. 18 del 23/12/2019.
66MA0102 - Comunicazione dati Organismi Partecipati al Ministero (Portale Tesoro) Adempimenti di comunicazione dati Organismi Partecipati. Richiesta dati alle Società, elaborazione degli stessi ai fini degli adempimenti di comunicazione. Comunicazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro dei dati relativi agli organismi partecipati al 31/12/2017 dalla Città Metropolitana di Cagliari, tramite la piattaforma web https://portaletesoro.mef.gov.it(art. 1, comma 587, Legge296/2006 e Legge 23 dicembre 2009, numero 191, decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 luglio 2010). Pubblicazione dei dati.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati raccolti i dati delle Società e Organismi Partecipati dalla Città Metropolitana di Cagliari e trasmessi al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento del Tesoro tramite la piattaforma web https://portaletesoro.mef.gov.it (art. 1, comma 587, Legge n. 296/2006 e Legge 23 dicembre 2009, n. 191, decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 luglio 2010).
66MA0103 - Proposta di ricognizione annuale delle partecipazioni al 31/12/2018 Elaborazione e redazione della ricognizione annuale di tutte le partecipazioni societarie possedute dalla Città metropolitana, alla data del 31 dicembre 2018, accertandole come dal		31/12/2019		**Concluso** Si è provveduto alla ricognizione annuale di tutte le partecipazioni societarie possedute dalla Città Metropolitana alla data del 31 dicembre 2018, accertandole come dal modello fornito dalla Corte dei Conti per la ricognizione straordinaria, dettagliata per ciascuna partecipazione detenuta, di cui

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
modello fornito dalla Corte dei Conti per la ricognizione straordinaria, dettagliata per ciascuna partecipazione detenuta, art. 20, del D.lgs. n. 175, del 19 agosto 2016.				all'articolo 20, del D.lgs. n° 175, del 19 agosto 2016. La proposta di ricognizione ordinaria delle società partecipate al 31/12/2018, è stata approvata dal Consiglio Metropolitano con deliberazione n. 39 del 30/12/2019.
66MA0104 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Rispetto della normativa in materia di anticorruzione. Trasmettere tutta la documentazione richiesta al responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza nei termini.		31/12/2019		**Concluso** Nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione è stata fornita nei termini tutta la documentazione richiesta dal responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza.
66MA0105 - Adeguamento obblighi di pubblicità, trasparenza Adeguamento dell'attività del settore agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013.		31/12/2019		**Concluso** Si è provveduto all'adeguamento dell'attività del servizio agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013.
66MA0106 - Rispetto della normativa in materia di tempi di pagamento Rispetto della normativa in materia di tempi di pagamento della P.A. (D.P.C.M. del 22/09/14).		31/12/2019		**Concluso** Sono state rispettate le disposizioni della normativa in materia di tempi di pagamento della P.A. (D.P.C.M. del 22/09/14).

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Redazione del Referto del controllo di Gestione	Documenti di rendicontazione(Predisposizione del Referto sul controllo di gestione)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Redazione della proposta di di approvazione del PEG 1=si 0=no	Proposte di P.E.G. redatte(Redazione della proposta di PEG) + Obiettivi proposti da settori(Raccolta caricamento e ottimizzazione degli obiettivi dei	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	settori) + + Individuazione dei valori a consuntivo(Raccolta caricamento e ottimizzazione dei valori del PEG a consuntivo) + Redazione della relazione sui controlli interni(Predisposizione della relazione sui controlli interni di competenza del centro di costo e successivo invio al responsabile dell'Ente) + Predisposizione relazione(Predisposizione della relazione Consip)				
Efficacia Quantitativa Proposta di ricognizione annuale delle partecipazioni al 31/12/2018	Redazione proposta(Redazione proposta di razionalizzazione e ricognizione annuale delle partecipate) + Pubblicazione dati(Pubblicazione dei dati relativi alle società nella Sezione amministrazione trasparente) + Invio dati(Invio dei dati relativi alle società partecipate)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Rispetto della normativa in materia di pagamenti.	Rispetto termini di pagamento - Rispetto della normativa in materia di rispetto dei termini di pagamento della P.A. (D.P.C.M del 22/09/14). Valore dell'indice pari a -1	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Elaborazione e pubblicazione dell'indice trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti e pubblicazione sul sito	Elaborazione e pubblicazione indice di tempestività(Elaborazione e pubblicazione dell'indice trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti e pubblicazione sul sito) + Rispetto dei termini di pagamento(valore indice pari a meno 1)	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Rispetto della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione	Rispetto dei tempi(Rispetto della tempistica nella presentazione della documentazione richiesta) + Pubblicazione dei dati sulle società partecipate(Pubblicazione dei dati sulle società partecipate nella sezione amministrazione trasparente)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Redazione variazioni PEG per modifica responsabili/obiettivi/risorse umane e finanziarie	Variazioni PEG (Redazione variazioni PEG per modifica responsabili/obiettivi/risorse umane e finanziarie)	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	6,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	6,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 66SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 66 - Controllo di gestione e organismi partecipati.

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 66 - CONTROLLO DI GESTIONE E ORGANISMI PARTECIPATI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Elaborazione Piano Obiettivi 2019 mediante nuovo software

L'utilizzo di un nuovo software di gestione degli obiettivi sarà caratterizzato da:
- semplicità di utilizzo;
- possibilità di assegnare profili separati per dirigenti e nucleo di valutazione;
- possibilità di gestire l'assegnazione degli obiettivi oltre che ai dirigenti anche ai dipendenti;
- possibilità di caricamento obiettivi e dati a consuntivo direttamente da parte dei settori;
- possibilità di gestione delle schede di valutazione delle performance dei dipendenti , direttamente dal dirigente valutatore;
- possibilità di monitorare in corso di esercizio l'attuazione delle attività e/o degli obiettivi attivando eventuali interventi correttivi;
- collegamento con il software di gestione della contabilità CIPEL, in relazione ai capitoli di entrata e spesa e centri di costo.
- possibilità di collegamento con il software di gestione della contabilità del personale.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
66SV0101 - Installazione software Installazione nuovo software con la collaborazione del Servizio CED/ICT.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio si è provveduto all'installazione e alla sperimentazione del nuovo software per lo sviluppo e la gestine del Piano della performance e per la rendicontazione delle

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				attività e degli obiettivi. Al 31 dicembre 2019 sono state svolte le seguenti attività: - impostazione della struttura dell'Ente (per Settori e per Centri di Costo); - strutturazione delle diverse tipologie di obiettivi, secondo l'impostazione prevista per i due esercizi 2019 - 2020; - collegamento degli obiettivi per ciascun settore/centro di costo; - collegamento delle risorse umane al Centro di Costo a cui è assegnato. Si è proceduto all'impostazione delle schede di valutazione dipendenti non dirigenti e non titolari di P.O., collegandole con il raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura e alla valutazione dei parametri comportamentali. In questo modo è data la possibilità al dirigente di struttura di valutare gli aspetti comportamentali e i risultati raggiunti. Terminate le operazioni d'impostazione, l'Ufficio del Controllo di gestione si è riunito con il Nucleo di Valutazione al fine di presentare la prima stesura della struttura impostata nel programma e allo scopo di definire ulteriori esigenze sulla funzionalità del programma.
66SV0102 - Formazione utenti Attività di formazione finalizzato all'utilizzo del nuovo applicativo software.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'anno, con la Società Exprivia, fornitrice del software CIPEL OBIETTIVI, sono state realizzate alcune giornate di formazione per i dipendenti dell'Ufficio Controllo di Gestione e i referenti degli altri servizi del Settore Finanziario.
66SV0103 - Impostazione del Piano delle performance 2019 (PEG 2019 + PDO 2019) sul programma Impostazione Piano delle performance 2019 (PEG 2019 + PDO 2019) sul programma.		31/12/2019		**Concluso** Si è proceduto all'inserimento, nel nuovo software, della struttura operativa e organizzativa dell'Ente, settori e centri di costo, ed è stata configurata la struttura degli obiettivi: obiettivi di mantenimento, obiettivi di sviluppo e obiettivi strategici. Si è proceduto al loro caricamento ricostruendo il Piano delle performance approvato a inizio anno dal Sindaco metropolitano. La costruzione del Piano delle performance permetterà di effettuare una rendicontazione delle attività del 2019 da

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				presentare al Nucleo di valutazione per lo svolgimento delle attività di valutazione.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Installazione software	Installazione software	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Formazione utenti	Formazione utenti	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Caricamento Piano delle performance 2019 (PEG 2019 +PDO 2019)	Caricamento dati(Caricamento Piano delle performance 2019 (PEG 2019 +PDO 2019)	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	8,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	8,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 70MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 70 - Personale (trattamento economico, contributi, pensioni)

Programma R.P.P.: 0110 - Risorse umane

Centro di Costo: 70 - PERSONALE (Trattamento Economico, Contributi, Pensioni)

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adempimenti di gestione ordinaria afferenti il centro di costo 70 - Personale Trattamento economico.

Il servizio Personale (Trattamento Economico e Previdenziale) svolge le attività e funzioni relative alla gestione del trattamento economico del personale, gestione degli adempimenti contributivi, previdenziali, infortuni sul lavoro e gestione degli strumenti di distribuzione dei premi produttività.
L'attività del servizio è articolata nei seguenti uffici la cui direzione è affidata al titolare di P.O.:
UFFICIO FABBISOGNO DEL PERSONALE, SALARIO ACCESSORIO E PERFORMANCE
- Determinazione capacità assunzionale e finanziaria del fabbisogno del personale
- Previsione della spesa per retribuzioni e oneri riflessi per il personale dipendente per centri di costo
- Determinazione dei Fondi risorse decentrate per il personale Dirigente e per il personale del Comparto F.L.
- Determinazione dei premi spettanti ai dirigenti, Direttore Generale e Segretario Generale
- Determinazione dei premi spettanti alle Posizioni Organizzative
- Determinazione dei premi spettanti al restante personale
- Adempimenti in materia di trasparenza e pubblicazione sul sito istituzionale premi performance
- Supporto alla delegazione trattante per la contrattazione decentrata (dirigenti e restante personale)
- Redazione della relazione finanziaria ai Contratti Collettivi Integrativi (dirigenti e restante personale)
- Collaborazione con il Servizio Risorse Umane ai fini della predisposizione del Conto annuale del personale relativamente alla parte dei fondi delle risorse decentrate e dei contratti collettivi decentrati (tramite SICO)

UFFICIO STIPENDI
- adempimenti in materia di contributi e ritenute previdenziali e assistenziali sulle retribuzioni
- liquidazione mensile
- dichiarazione periodica agli uffici competenti

- Adempimenti per la gestione previdenziale e assistenziale personale in comando, convenzione, ecc.
- Adempimenti in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro
- Proposta di determinazione per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro dipendente a T.I. per raggiunti limiti di servizio e/o di anzianità
- Proposta di determinazione per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro dipendente a T.I. e a T.D. ai fini della liquidazione delle competenze spettanti e il trattamento di fine servizio.
- Gestione degli adempimenti previdenziali inerenti riscatti, ricongiunzioni, maternità, simulazione calcolo pensione e TFS
- Adempimenti a fini previdenziali, pensionistici e di trattamento fine servizio.

Altri adempimenti
- Realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza
- Rispetto dei tempi per l'invio dei decreti di liquidazione delle fatture di competenza al servizio finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento entro la scadenza.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
70MA0101 - Gestione stipendi Attività ordinarie necessarie per la gestione degli stipendi e per l'assistenza fiscale al personale dipendente.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019 sono state riesaminate le procedure di elaborazione degli stipendi, attraverso la verifica delle indennità aggiuntive al trattamento economico fondamentale. Sono state predisposte le certificazioni uniche dei redditi da lavoro dipendente (CU). E' stata garantita l'assistenza fiscale al personale tramite un CAF in loco e il successivo inserimento delle voci da assistenza fiscale nei cedolini busta paga dei dipendenti. Si è provveduto, mensilmente, al versamento delle ritenute sugli stipendi tramite il modello F24EP. E' stata predisposta la dichiarazione di cui al Modello 770/2019. In tal modo si è proceduto: - alla verifica delle retribuzioni di posizione spettanti ai dirigenti e a sottoporre all'approvazione del Sindaco Metropolitano le proposte di pesatura dirigenziale del Nucleo di Valutazione; - alla verifica delle retribuzioni di posizioni spettanti alle Posizioni Organizzative; - alla verifica delle indennità aggiuntive del personale di comparto senza posizione organizzativa. Sono state elaborate le previsioni di spesa del personale: - per la predisposizione del bilancio di previsione - per la previsione da inserire nel programma GIPEL. Si è collaborato con il Servizio Risorse Umane del Settore

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				Pianificazione Territoriale Strategica, si è provveduto alla compilazione del conto annuale 2018 nelle parti relative alle competenze economiche e ai relativi oneri accessori.
70MA0102 - Gestione contributi e pensioni Attività ordinarie di mantenimento necessarie per la gestione della previdenza.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019 si è provveduto: - alla determinazione dei contributi previdenziali relativi al personale in servizio e in comando, nonché al loro versamento; - alla presentazione delle denunce mensili analitiche agli enti competenti per via telematica (Uniemens INPS - DASM - INPGI - Perseo - SIRIO). Sono stati predisposti i Quadri delle C.U. relativi agli imponibili annui previdenziali dell'anno 2018 per ogni singolo dipendente. Contributi assicurativi INAIL. Si è provveduto ai seguenti adempimenti INAIL: - Autoliquidazione acconto 2019 e saldo 2018 del premio INAIL; - Denuncia dei salari relativi all'anno 2018; - Trasmissione on line all'INAIL delle denunce di infortunio e delle malattie professionali avvenute nell'anno. Sono stati completati i Quadri dei C.U. relativi alla posizione INAIL di ogni singolo dipendente (denuncia nominativa). Nel corso del 2019 sono state presentate diverse pratiche di pensione per il personale cessato con diritto a pensione per le quali celermente si è dato corso. Sono state effettuate le sistemazioni contributive per personale che ha prestato servizio negli anni precedenti presso l'Ente e che necessitano di certificazione previdenziale a fini pensionistici. Sono state effettuate le regolarizzazioni contributive per personale che ha prestato servizio negli anni precedenti presso l'ente e per i quali non risultano versati i contributi (periodi ante 2005). Trattamenti di Fine Rapporto per il personale cessato nell'anno 2019 (con e senza diritto a pensione). Sono state svolte tutte le attività relative alla liquidazione del TFR per i dipendenti a

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				tempo determinato che hanno cessato l'attività nel corso del 2019. Si è provveduto alla gestione dei compensi e relativi contributi e ritenute spettanti ai Collaboratori Coordinati e Continuativi. L'attività è stata realizzata nei termini. Esiste nell'ente un solo soggetto per il quale sono state trattate le attività. Compilazione del Conto Annuale del Personale (parte economica). Nel corso del 2019 si è collaborato con il Servizio Risorse Umane del Settore Pianificazione Territoriale Strategica, si è provveduto alla compilazione del conto annuale 2018 nelle parti relative alle competenze economiche e ai relativi oneri accessori. Si è preso atto delle interruzioni del rapporto di lavoro dipendente per decesso dei dipendenti (uno nel corso del 2019) e conseguente determinazione dell'indennità sostitutive di preavviso e altre competenze a favore del deceduto. Si è preso atto delle interruzioni del rapporto di lavoro dipendente per sopraggiunta inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro (uno nel corso del 2019) e conseguente determinazione dell'indennità sostitutiva di preavviso e altre competenze a favore del dipendente. E' stato adottato l'atto di Risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro (Licenziamento) per raggiunti limiti di età e di servizio in applicazione del CCNL e del vigente regolamento sugli Uffici e Servizi (n. 4 dipendenti). Nel mese di settembre del 2019 si è provveduto all'invio dell'elenco degli accreditamenti per le retribuzioni tramite documento informatico sottoscritto digitalmente e inviato al Tesoriere tramite l'applicativo dell'Ordinativo Informatico.
70MA0103 - Anticorruzione Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente, entro i termini.		31/12/2019		**Concluso** Rispetto della normativa in materia di anticorruzione. E' stata presentata nei termini la documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
70MA0104 - Adeguamento obblighi di pubblicità e trasparenza Adeguamento dell'attività del settore agli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione delle informazioni previste dal decreto legislativo n° 33 del 2013.		31/12/2019		**Concluso** Adeguamento dell'attività del settore agli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione delle informazioni previste dal decreto legislativo n° 33 del 2013.
70MA0105 - Fondo salario accessorio Adeguamento alla nuova normativa CCNL del 21 Maggio 2018 del fondo risorse decentrate (risorse stabili e variabili).		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019: - sono stati costituiti i fondi delle risorse decentrate, definitivi, relativi all'anno 2018 per il personale di comparto, dei titolari di posizione organizzativa e dei dirigenti; - si è provveduto alla quantificazione dei premi per il personale di comparto, relativi al 2018, sulla base delle schede di valutazione predisposte in relazione al grado di realizzazione del Piano della performance sugli obiettivi di struttura e di settore e sulla base dei parametri comportamentali. Successivamente si è provveduto alla quantificazione dei relativi premi; - si è provveduto alla quantificazione dell'indennità di risultato dei titolari di posizione organizzativa sulla base delle schede di valutazione predisposte dai dirigenti; - si è provveduto alla quantificazione dell'indennità di risultato dei dirigenti e alla successiva liquidazione sulla base delle risultanze prodotte dal Nucleo di valutazione e formalizzate tramite apposito decreto del Sindaco Metropolitano. - sono stati costituiti i fondi delle risorse decentrate, provvisori, relativi all'anno 2019 dei dipendenti di comparto, delle posizioni organizzative e dei dirigenti. E' stata predisposta la relazione finanziaria sulla preintesa dei contratti decentrati dei dirigenti e del personale di comparto del 2019 sottoposti al parere del Collegio dei revisori. Per consentire la redazione del fabbisogno triennale del personale dell'anno 2020 e del triennio 2020-2022, si è

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				provveduto nel corso dell'anno alla determinazione della capacità assunzionale dell'Ente sulla base delle norme in materia, che tengono conto delle cessazioni avvenute negli anni precedenti. Nel corso dell'anno è stata avviata la verifica dei Fondi dei dirigenti anni 2011-2019 e con Determinazione Dirigenziale Personale trattamento Economico n. 102 del 19/12/2019 è stata approvata la "Rimodulazione dei fondi di posizione e di risultato del personale con qualifica Dirigenziale del periodo 2011-2018 e approvazione definitiva del fondo dell'anno 2019".
70MA0106 - Rispetto termini di pagamento Rispetto termini di pagamento		31/12/2019		**Concluso** Vengono regolarmente eseguiti gli adempimenti di legge in materia di rispetto dei tempi di pagamento nella P.A.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Riaccertamento dei residui relativi alle spese per il personale 1=si 0=no	Documenti(Riaccertamento dei residui relativi alle spese per il personale (1=si; 0=no)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente, entro i termini. (1 = si; 0 = no)	Presentazione della documentazione richiesta(Presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Gestione di tutte le attività legate alla liquidazione del trattamento economico dei dipendenti.	Pubblicazione dati(Pubblicazione dei dati relativi al trattamento economico del personale) + Salari e stipendi(Liquidazione delle competenze al personale dipendente, comandato e co.	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
	co.co)				
Efficacia Quantitativa Adempimenti mensili e annuali di natura fiscale (compreso CU e 770) relativi ai dipendenti.	Personale(Adempimenti mensili e annuali di natura fiscale (compreso CU e 770) relativi ai dipendenti) + Adempimenti pensionistici(Adempimenti pensionistici e trattamento di fine servizio) + Risorse umane gestite(Adempimenti contributi previdenziali, assicurativi e IRAP a favore dei Dipendenti e degli ex-dipendenti) + Personale(Adempimenti annuali di natura e previdenziale e assicurativa (CU e 770) relativi ai dipendenti) + Dati raccolti ed elaborati(Compilazione delle schede del conto annuale del personale di propria competenza)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Adempimenti contributi previdenziali, assicurativi pensionistici e di fine servizio a favore dei Dipendenti e degli ex dipendenti	Consulenze(Consulenza in materia pensionistica e di fine servizio (servizi utili: riscatti, ricongiunzioni, maternità ed infine simulazione calcolo pensione e TFS/TFR) a favore dei dipendenti e degli ex dipendenti)	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Elaborazioni statistiche: Conto annuale compilazione delle tabelle contabili	Risorse umane gestite(Predisposizione, su richiesta vari settori, dei documenti contenenti i dati analitici della spesa del personale) + Dati raccolti ed elaborati(Compilazione delle schede del conto annuale del personale di propria competenza)	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Quantitativa Costituzione del fondo delle risorse decentrate Dirigenti e Dipendenti per l'anno in corso. 1=si 0=no	Fondi(Costituzione del fondo delle risorse decentrate Dirigenti e Dipendenti per l'anno in corso (1=si; 0=no) + Determinazione del fondo(Adeguamento del fondo)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Rispetto della normativa in materia di pagamenti	Rispetto termini di pagamento(Pubblicazione dei dati relativi al trattamento economico del personale)	1		1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Rispetto della normativa in materia di trasparenza e Anticorruzione	Pubblicazione dati(Pubblicazione dei dati relativi al trattamento economico del personale)	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	6,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	6,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 70SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Finanze e Tributi, Contabilità

Centro di Costo 70 - Personale (trattamento economico, contributi, pensioni)

Programma R.P.P.: 0110 - Risorse umane

Centro di Costo: 70 - PERSONALE (Trattamento Economico, Contributi, Pensioni)

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Proposta nuovo schede di valutazione del personale non dirigente alla luce del nuovo CCNL 21-05-2018 Comparto Funzioni Locali 2016/2018

L'obiettivo nasce dall'esigenza di applicare gli esiti della valutazione del personale non dirigente all'erogazione dei premi correlati alla performance.
L'esperienza dell'anno 2018 ha evidenziato che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi presenta norme non coordinate in materia di valutazione del personale dipendente non dirigente con il D.Lgs. n. 150/2009 (c.d.Decreto Brunetta).
In particolare le schede di valutazione sono le medesime adottate dall'ente prima dell'entrata in vigore del citato decreto, ovvero:
a) le schede di valutazione dei dipendenti non P.O. non prevedono una valutazione in funzione degli obiettivi individuali e/o di gruppo e non viene evidenziato il contributo al raggiungimento degli obiettivi di settore/struttura e/o di organizzazione;
b) le schede di valutazione dei dipendenti prevedono una valutazione inerente il grado di raggiungimento di obiettivi ma non viene evidenziato il contributo al raggiungimento degli obiettivi di settore/struttura e/o di organizzazione.
Inoltre, il CCDI non prevede, come dovrebbe, i criteri generali per la distribuzione dei premi, operando un mero rinvio al regolamento OUS e in particolare all'art. 80 "modalità di calcolo" di difficile interpretazione.
Pertanto, il servizio si propone di elaborare schede di valutazione conformi al D.Lgs. 150/2009 da inserire nel Regolamento di Organizzazione.
Per l'anno 2020, tale obiettivo potrà essere completato con la rivisitazione delle norme regolamentari in materia estendendole anche al sistema di valutazione del personale dirigenziale.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
70SV0101 - Elaborazione proposta nuove schede di valutazione dei dipendenti titolari di P.O. e non P.O. Elaborazione proposta nuove schede di valutazione dei dipendenti titolare di P.O. e non titolari di P.O.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019 sono state predisposte ed elaborate (da formalizzare nel corso del 2020, con la modifica del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi) le schede di valutazione del personale dipendente senza qualifica dirigenziale e del personale titolare di posizione organizzativa. Tali schede sono state elaborate, a seguito di elaborato iter, sulla base delle risultanze del contratto collettivo decentrato del firmato nel mese di dicembre 2019. La formalizzazione e la loro adozione avverrà nel corso dell'anno 2020 tramite il loro recepimento nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi). La scheda di valutazione consta di tre macro-elementi: - macro-elemento: obiettivi di natura organizzativa comprendente quelli di struttura e quelli relativi all¿intero Ente; - macro-elemento: obiettivi individuali e di gruppo; - macro-elemento dei parametri comportamentali.
70SV0102 - Redazione proposta di modifica del Reg.Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (SLITTA AL 2020) Redazione proposta di una modifica del Reg. sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi finalizzata alla rideterminazione dei criteri per la quantificazione dei compensi (produttività), finalizzati all'incentivazione della performance individuale ed organizzativa articolati nelle seguenti modalità: - Incentivi per la realizzazione degli obiettivi di settore e/o dell'ente (performance organizzativa); - Incentivi per la realizzazione degli obiettivi individuali formalmente assegnati a tutti i dipendenti dai dirigenti; - Incentivi per la realizzazione di progetti di innovazione finalizzati all'attivazione di nuovi servizi o attività o al raggiungimento di priorità		31/12/2019		**Concluso** L'attività verrà svolta nel 2020

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
individuale dell'ente.				

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Redazione della proposta di modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nella parte relativa al sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance.	Proposta di modifica del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi	0		0,0	N.A.
Efficacia Qualitativa Elaborazione proposta nuove schede di valutazione dei dipendenti titolare di P.O. e non titolari di P.O.	Elaborazione proposta nuove schede di valutazione dei dipendenti titolare di P.O. e non titolari di P.O.	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	8,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	8,0

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SETTORE
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 01MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 01 - Segreteria del Sindaco Metropolitano

Programma R.P.P.: 0101 - Organi istituzionali

Centro di Costo: 1 - UFFICIO DEL SINDACO METROPOLITANO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Segreteria dell'Ufficio del Sindaco Metropolitano

Segreteria del Sindaco metropolitano - Supporto amministrativo-contabile e di segreteria per lo svolgimento delle attività connesse all'Ufficio del Sindaco metropolitano; cura delle relazioni istituzionali. Acquisizione beni e servizi, gestione del personale, predisposizione modulistica, richiesta CIG, verifiche regolarità DURC e Equitalia, etc.; gestione sale di rappresentanza.Indice ponderato di pagamento rispetto della normativa in materia di tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione. Rispetto della normativa in materia pubblicazione dei dati. Concessione patrocini gratuiti, istruttoria delle istanze per la concessione patrocini. Associazioni. Gestione trasferte.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
01MA0101 - Atti e provvedimenti amministrativi Predisposizione atti amministrativi e contabili necessari alle attività dell'obiettivo.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio è stata svolta la gestione amministrativa e contabile della Direzione Generale, garantendo il coordinamento della gestione dell'Ente ai fini dell'attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo. Atti predisposti: Determinazioni n. 15 Decreti di Liquidazione n. 36 Decreti del Sindaco n. 52 Accertamenti n. 1

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
01MA0102 - Gestione dei documenti relativi al bilancio, patrimonio e controllo di gestione Predisposizione atti amministrativi-contabili necessari alle attività dell'obiettivo.		31/12/2019		**Concluso** E' stata, inoltre, predisposta la proposta di Piano delle Performance/P.E.G. del Servizio. Cancellazione e riaccertamento dei residui. Variazioni, accertamenti, tutti gli atti contabili della Segreteria del Sindaco ai fini dell'attuazione degli indirizzi stabiliti dagli organi di governo.
01MA0103 - Proposte di decreto del Sindaco Metropolitano Redazione proposte di Decreto del Sindaco Metropolitano e concessione patrocini gratuiti.		31/12/2019		**Concluso** Sono state gestite tutte le richieste per la concessione dei patrocini gratuiti e le richieste di partecipazione a eventi culturali e sportivi, manifestazioni fieristiche. Decreti di concessione n. 52
01MA0104 - Indice ponderato dei pagamenti Indice ponderato dei pagamenti Valore pari a meno uno dell'indice di tempestività dei pagamenti, come previsto dal DPCM del 22/09/2014		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell¿esercizio i dipendenti hanno proceduto a liquidare tutte le fatture che sono pervenute. Esse sono state pari a 33 per un totale liquidato di euro 5.569,13. Nel complesso le fatture sono state liquidate con un periodo di anticipo rispetto alla scadenza naturale di meno 15-10 giorni.
01MA0105 - Pubblicazione atti e dati Pubblicazione degli atti e dei dati sul portale dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.		31/12/2019		**Concluso** Tutte le attività e i procedimenti realizzati o attivati all'interno della struttura della Direzione Generale sono stati improntati al rispetto della normativa legata al principio della trasparenza dell'azione amministrativa di cui al d.lgs. n. 33 del 2012.
01MA0106 - Organizzazione delle relazioni e dei rapporti di natura istituzionale Organizzazione delle relazioni e dei rapporti di natura istituzionale (con gli Enti e con gli Organi interni)		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio i dipendenti del centro di costo hanno prestato attività di supporto nell'organizzare efficiente degli incontri istituzionali contribuendo alla gestione dei contatti con gli organi interni e con altri Enti, fissando incontri e/o riunioni al fine di garantire ottimi rapporti istituzionali.
01MA0107 - Rispetto della normativa anticorruzione Rispetto della normativa anticorruzione.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del 2019 i dipendenti del centro di costo hanno collaborato con la Segreteria Generale fornendo tutta la

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				documentazione necessaria al responsabile dell'Anticorruzione. L'attività amministrativa del centro di costo è stata improntata al rispetto delle disposizioni contenute nel Piano dell'anticorruzione, ivi previste le attività legate alla trasparenza dell'azione amministrativa.
01MA0108 - Gestione rapporti, in qualità di socio, con associazioni e partecipate Gestione e redazione delle pratiche relative alle Associazioni partecipate.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'esercizio 2019 si è provveduto a gestire i rapporti con le Associazioni e le partecipate, provvedendo ai rinnovi e alla liquidazione delle quote. Attività programmate. Corrispondenze varie.
01MA0109 - Supporto analisi e organizzazione dell'Ente Supporto nell'analisi dell'Ente e supporto nei rapporti con il personale.		31/12/2019		**Concluso** Analisi e raccolta segnalazioni del personale improntate al superamento di pecularietà organizzative. Sono state predisposte alcune bozze di ipotesi per la nuova macro struttura dell'Ente.
01MA0110 - Gestione dell'Ufficio stampa Attività di diffusione delle informazioni sull'attività istituzionale dell'Ente. Produzione di contenuti per comunicati stampa, sito web istituzionale, social media e altro materiale. Popolamento del sito web e dei social media. Relazioni esterne con i media e altri soggetti istituzionali, relazioni interne all'Ente. Supporto nell'organizzazione e gestione di conferenze stampa e altri eventi.		31/12/2019		**Concluso** E' stata avviata la comunicazione interna: rapporti con il personale (direzione, dirigenti e altri dipendenti) per lo scambio di comunicazioni relative alle attività in corso. Comunicazione esterna: produzione di contenuti per comunicati stampa, sito istituzionale, pagine istituzionali nei social media e altro materiale. In particolare sono stati finora prodotti i seguenti contenuti: N. 52 comunicati stampa N. 92 notizie sul sito istituzionale N. 99 post Facebook N. 35 post Instagram Si è provveduto a gestire i rapporti con i rappresentanti dei media del territorio. Partecipazione alle riunioni istituzionali dell'ente e ad altri eventi organizzati dall'ente o da altri enti/organizzazioni. Supporto nell'organizzazione degli eventi/conferenze stampa organizzati dall'ente.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi consiliari e dirigenziali	100 * Numero provvedimenti istruiti / Numero provvedimenti d istruire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Gestione corrispondenza in entrata e in uscita - interna e esterna	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione documenti contabili del CDC	100 * Numero adempimenti eseguiti / Numero adempimenti da eseguire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Redazione proposte di Decreto del Sindaco Metropolitano per concessione patrocinio gratuito	100 * Numero proposte di decreto redatte / Numero proposte di decreto da redare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa indice di tempestività dei pagamenti - Valore pari o uguale a meno uno	Valore atteso minore o uguale a -1	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione atti e dati sul portale istituzionale	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Organizzazione relazioni e rapporti istituzionali	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto normativa anticorruzione	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Redazione pratiche relative alle associazioni partecipate	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Presentazione ipotesi di macrostruttura	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Conferenze stampa	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Supporto organizzazione eventi	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione sul sito e social media	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	2,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	2,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 02MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 02 - Affari Istituzionali: Consiglio metropolitano

Programma R.P.P.: 0101 - Organi istituzionali

Centro di Costo: 2 - AFFARI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Ufficio Consiglio Metropolitano
Predisposizione degli atti necessari al corretto funzionamento del Consiglio Metropolitano.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
02MA0101 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Attività per il rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione, ai sensi della Legge n.190/2012 s.m.i.		31/12/2019		**Concluso** Al fine di adempiere a quanto previsto nel piano triennale anticorruzione si è provveduto , a seguito della richiesta da parte del Responsabile Anticorruzione, a predisporre, entro i termini ivi indicati, la documentazione del caso.
02MA0102 - Pubblicazione atti e dati Attività per il rispetto degli obblighi in materia di pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione previsti dalle normative vigenti.		31/12/2019		**Concluso** Al fine di garantire il rispetto dei principi e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., per le attività di competenza, i referenti incaricati della pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente, hanno regolarmente provveduto alla pubblicazione degli stessi, nell'apposita sezione L'obiettivo proposto di pubblicazione nei termini dall'adozione del

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				provvedimento è stato raggiunto.
02MA0103 - Gestione amministrativa e contabile del CDC Programmazione e rendicontazione finanziaria: predisposizione e presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione relativi al centro di costo.		31/12/2019		**Concluso** Sono state rispettate le scadenze relative alla predisposizione e presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione relativi al centro di costo, tra cui il bilancio di previsione, il PEG, è stato eseguito, inoltre, il monitoraggio e controllo delle spese, in modo da evidenziare nuove necessità ed eventuali variazioni di Peg e di bilancio.
02MA0104 - Segreteria del Consiglio Metropolitano Attività a supporto del Consiglio Metropolitano.		31/12/2019		**Concluso** Durante l'esercizio è stato fornito il supporto amministrativo-contabile e di segreteria per lo svolgimento delle attività ordinarie connesse all¿ufficio del Consiglio metropolitano. Gli uffici hanno partecipato alla organizzazione delle sedute consiliari e alla predisposizione, stesura e pubblicazione di n. 42 delibere del Consiglio Metropolitano . E' stata, inoltre, garantita la partecipazione del Segretario Generale, con funzioni consultive, referenti e di assistenza a non meno del 90% delle riunioni del Consiglio.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto dei termini di presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini e completezza della documentazione	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione nei termini dei dati sul portale dell'Amministrazione	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
trasparente e completezza degli stessi					
Efficacia Qualitativa Rispetto scadenze presentazione documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione delibere Consiglio Metropolitano sulla base delle richieste dei settori	100 * Numero provvedimenti predisposti / Numero provvedimenti da predisporre	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione delibere del Consiglio Metropolitano	100 * Numero atti pubblicati / Numero atti da pubblicare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Partecipazione del Segretario Generale alle riunioni del Consiglio Metropolitano con funzioni consultive, referenti e di assistenza	100 * Numero partecipazioni alle riunioni / Numero riunioni convocate	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività residuali relative alla gestione del Consiglio Metropolitano	100 * Numero adempimenti eseguiti / Numero adempimenti previsti	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,7
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,7

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 03MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 03 - Affari Generali ed Istituzionali

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 3 - AFFARI GENERALI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Mantenimento dello standard qualitativo dei servizi gestiti dal centro di costo

Mantenimento dello standard qualitativo dei servizi gestiti dal centro di costo quali l'Autoparco, la Tipografia, i Messi notificatori, il Protocollo generale e l'Archivio e l'Ufficio Contratti, l'URP, centralinisti, personale ausiliario e supporto all'attività della Garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
03MA0101 - Rispetto normativa in materia di anticorruzione Attività per il rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione, ai sensi della Legge n.190/2012 s.m.i.		31/12/2019		**Concluso** In ottemperanza a quanto previsto dal piano triennale anticorruzione si è provveduto, a seguito di apposita circolare al riguardo, da parte del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza a predisporre, entro i termini stabiliti, apposita relazione semestrale circa il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti
03MA0102 - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza Attività per il rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione come previsto dalle		31/12/2019		**Concluso** Al fine di garantire il rispetto dei principi e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., per le attività di competenza, i referenti incaricati della pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente, hanno regolarmente provveduto alla pubblicazione degli stessi, nell'apposita sezione

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
normative vigenti.				"Amministrazione Trasparente".
03MA0103 - Gestione pagamenti fatture e utenze Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti della P.A. di cui al DPCM 22/09/14.		31/12/2019		**Concluso** Il centro di costo 03 Affari Generali presenta un indice di tempestività dei pagamenti rispettoso della normativa vigente in quanto, mediamente, si è riusciti a pagare i corrispettivi derivanti dall'acquisto di beni e servizi in un periodo inferiore alle scadenze previste. L'ufficio amministrativo ha garantito per tutti gli automezzi di proprietà dell'Ente, secondo le varie scadenze previste per legge, l'assicurazione e il pagamento delle tasse di proprietà, l'acquisto di piccoli pezzi di ricambio e il servizio di manutenzione e revisione. Si è provveduto al pagamento delle varie fatture, relative ai diversi acquisti di beni e servizi, al rinnovo degli abbonamenti ed al pagamento delle bollette relative ai consumi telefonici. Per tale attività sono stati emessi n. 273 decreti di liquidazione.
03MA0104 - Gestione amministrativa e contabile del CDC Programmazione e rendicontazione finanziaria: predisposizione e presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione relativi al centro di costo.		31/12/2019		**Concluso** Durante l'esercizio sono stati predisposti gli atti necessari alla formazione del Bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione. E' stato realizzato il monitoraggio ed il controllo delle entrate e delle spese . Sono stati predisposti gli atti propedeutici alla valutazione del dirigente e del personale (piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance). Sono stati inoltrati tutti i dati e le informazioni richieste dal Servizio Finanziario, legate alle diverse tipologie di spesa soggette a limitazione quali ad esempio le spese di rappresentanza e di pubblicità istituzionale, nonché ogni altra utile informazione.
03MA0105 - Gestione Autoparco Gestione spese relative al parco auto		31/12/2019		**Concluso** A seguito della circolare n.4677 del 21/02/2018, avente ad oggetto "indirizzi in merito alla gestione dei mezzi di proprietà

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				dell'ente", il Servizio Affari Generali è stato incaricato, in un'ottica di maggior economicità e controllo, della gestione di tutto il ciclo di vita dei mezzi dell'Ente, dalla fase di immatricolazione alla eventuale rottamazione. Durante il periodo di riferimento si è proceduto alla dismissione e alla rottamazione di quei veicoli per i quali i Dirigenti di Settore, affidatari dei vari veicoli, hanno evidenziato l'opportunità di una scelta in tal senso. Nel mese di giugno, inoltre, si è proceduto all'affidamento del servizio biennale di manutenzione, riparazione, revisione e lavaggio degli automezzi della Città Metropolitana di Cagliari che ha portato all'aggiudicazione ad un unico operatore specializzato, di tali interventi sugli automezzi.
03MA0106 - Gestione Protocollo, Archivio, Tipografia e Copisteria L'Archivio cura la raccolta, classificazione e conservazione delle pratiche che abbiano terminato il proprio iter amministrativo. Cura inoltre la conservazione di Gazzette Ufficiali e del BURAS. Il Protocollo generale cura la ricezione, smistamento, consegna, invio corrispondenza Ente. La Tipografia e la Copisteria provvedono alla stampa opuscoli, manifesti e locandine. Servizio fotocopie.		31/12/2019		**Concluso** Presso l'Amministrazione è operativo il sistema di protocollo informatico, per cui il sistema di protocollazione si avvale del programma Folium che consente una pronta protocollazione dei documenti in entrata e in uscita. L'Ufficio protocollo ha provveduto a ricevere, protocollare, smistare e consegnare ai vari settori la posta inviata alla Città Metropolitana di Cagliari, a ricevere la corrispondenza inviata verso l'esterno dai vari Settori, curandone la protocollazione e la spedizione per posta o, qualora richiesto, tramite notifica o raccomandata a mano, o ancora tramite Posta Elettronica Certificata. L'Archivio ha curato la raccolta, classificazione e conservazione delle pratiche del settore che abbiano terminato il proprio iter amministrativo prima del successivo inoltro all'archivio generale. L'attività della Tipografia e della Copisteria ha comportato un movimento di circa 140.000 documenti, compresa la stampa e la rilegatura dei biglietti di ingresso dei visitatori presso le sale di Palazzo Regio.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
03MA0107 - Gestione contratti dell'Ente Stipula dei contratti dell'Ente, in forma pubblico amministrativa e in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016.		31/12/2019		**Concluso** Ha provveduto nel corso dell¿anno alla stipula di n. 19 contratti in forma pubblico amministrativa, alla loro registrazione telematica e all'esecuzione di tutti gli adempimenti contabili conseguenti oltre all'archiviazione atta alla dematerializzazione. Ha provveduto, inoltre, alla repertoriazione di n. 74 scritture private ed alla archiviazione del cartaceo. Sono state eseguite le comunicazioni semestrali delle Scritture Private all'anagrafe delle prestazioni e le comunicazioni dei contratti in forma di scrittura privata al servizio Entratel dell'Agenzia delle Entrate. L'ufficio ha provveduto ad accedere per conto di tutti i settori dell'ente al BDNA per le certificazioni Antimafia.
03MA0108 - Gestione Ufficio Relazioni con il Pubblico L'Ufficio cura la gestione delle richieste di accesso agli atti dell'amministrazione, delle richieste di certificazioni di servizio, delle richieste di front-office da parte dell'utenza e svolge inoltre tutte le attività inerenti l'accesso civico.		31/12/2019		**Concluso** Nel periodo di riferimento l'ufficio ha gestito n.191 richieste di accesso agli atti dell'amministrazione, n.15 richieste di certificazioni di servizio, ha ricevuto dall'utenza n. 773 mail e ne ha inoltrato n.311 .
03MA0109 - Gestione centralinisti e personale ausiliario Ottimizzazione delle prestazioni svolte dal personale rispetto alle esigenze dell'Ente.		31/12/2019		**Concluso** Le prestazioni svolte dagli autisti, uscieri, messi notificatori e dai centralinisti sono state ottimizzate al fine di soddisfare le svariate esigenze dell'Ente .
03MA0110 - Supporto alle attività della Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza Supporto alle attività rientranti nella sfera di competenze della Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza		31/12/2019		**Concluso** Durante il periodo di riferimento l'ufficio competente ha affiancato la Garante dei Diritti per l'Infanzia, la Dott.ssa Donatella Olla, nell'organizzazione dell'iniziativa che ha previsto lo svolgimento di un corso con approccio multidisciplinare, rivolto a professionisti che, per ragioni di lavoro o istituzionali, desiderano approfondire conoscenze, abilità e comprensione utili e funzionali alla costruzione e alla promozione di una

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				cultura universale dei Diritti dell'Infanzia e dell'Adolescenza. Il corso si è tenuto presso la Sala Polifunzionale del Parco di Monte Claro a Cagliari nel periodo 04 Maggio - 15 Giugno 2019. Ha affiancato, inoltre, la Garante per l'organizzazione delle sua partecipazione al progetto "All abaut You" realizzato nell'ambito del programma Erasmus.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto dei termini per la presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente entro i termini e completezza della documentazione	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione nei termini dei dati su portale dell'Amministrazione trasparente e completezza degli stessi	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indice di tempestività dei pagamenti della P.A. DPCM del 22/09/2014	Valore atteso minore o uguale a -1	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto delle scadenze relative alla presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Espletamento delle pratiche	100 * Numero pratiche espletate / Numero pratiche da espletare	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
necessarie al corretto utilizzo dei mezzi (assicurazioni, bolli, carburante, manutenzione)					
Efficacia Qualitativa Archiviazione pratiche che hanno concluso il loro iter	100 * Numero pratiche archiviate / Numero pratiche da archiviare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Documentazione protocollata in entrata e in uscita	100 * Numero documentazione protocollata / Numero documentazione ricevuta	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Evasione richieste di fotocopie	100 * Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Contratti in forma pubblico-amministrativa e in forma di scrittura privata	100 * Numero contratti stipulati / Numero contratti da stipulare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Gestione richieste degli utenti	100 * Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Ottimizzazione delle prestazioni svolte dagli autisti, uscieri e messi notificatori rispetto alle richieste ed alle esigenze dell'Ente	100 * Numero richieste soddisfatte / Numero richieste ricevute	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Supporto all'organizzazione degli eventi	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	8,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	8,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 03SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 03 - Affari Generali ed Istituzionali

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 3 - AFFARI GENERALI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Dematerializzazione atti amministrativi - determinazioni dirigenziali e decreti del Sindaco

Dematerializzazione atti amministrativi - Rilascio dei modelli di determinazione dirigenziali e decreti del Sindaco.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
03SV0101 - Dematerializzazione atti amministrativi - determinazioni dirigenziali e decreti del Sindaco Dematerializzazione atti amministrativi - determinazioni dirigenziali e decreti del Sindaco - rilascio del modello di Determinazione dirigenziale e del Decreto del Sindaco		31/12/2019		**Concluso** In riferimento alle attività riconducibili al presente obiettivo, si è provveduto alla predisposizione e approvazione dei modelli di determinazione dirigenziale e di decreto del Sindaco e al loro caricamento sulla piattaforma documentale.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Attivazione del servizio di dematerializzazione degli atti degli organi dell'Ente	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	11,7
Percentuale di Raggiungimento Pesata	11,7

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 04MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 04 - Ufficio Legale

Programma R.P.P.: 0111 - Altri servizi generali

Centro di Costo: 4 - UFFICIO LEGALE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attività legale, amministrativa e contabile del centro di costo

Mantenimento dello standard esistente:
a)nella rappresentanza e difesa delle ragioni e dei diritti dell'Ente in tutte le sedi giurisdizionali, comprese le giurisdizioni superiori.
b) nelle gestioni amministrative e contabili.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
04MA0101 - Rispetto della normativa Anticorruzione Rispetto della normativa Anticorruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012		31/12/2019		**Concluso** In ottemperanza a quanto previsto dal piano triennale anticorruzione si è provveduto, a seguito di apposita circolare al riguardo, da parte del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza a predisporre, entro i termini stabiliti, apposita relazione semestrale circa il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti
04MA0102 - Rispetto della normativa in materia di pubblicazione dei dati Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei dati come dal Decreto Legislativo n° 33 del 2013		31/12/2019		**Concluso** Al fine di garantire il rispetto dei principi e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., per le attività di competenza, i referenti incaricati della pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente, hanno regolarmente provveduto alla pubblicazione degli stessi, nell'apposita sezione

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				"Amministrazione Trasparente".
04MA0103 - Rispetto Indice di tempestività dei pagamenti Rispetto della normativa in materia di rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione		31/12/2019		**Concluso** Il centro di costo presenta un indice di tempestività dei pagamenti rispettoso della normativa vigente in quanto, mediamente, si è riusciti a pagare i corrispettivi in un periodo inferiore alle scadenze previste.
04MA0104 - Attività di ordinaria gestione amministrativa e contabile afferenti al Centro di costo Realizzazione del 100% degli atti amministrativi e/o contabili necessari per la gestione dell'Ufficio (Determinazioni, Decreti, Atti di accertamento, relazione Peg, relazione del Bilancio, richieste di documenti propedeutici alla costituzione in giudizio etc).		31/12/2019		**Concluso** L'anno 2019 è stato caratterizzato da un complessivo numero di 74 determinazioni con contenuto di vario genere: impegni di spesa, nomina di legali, sia relativamente a quello interno che agli esterni, n.14 decreti di liquidazione, n.7 atti di accertamento. Durante l'esercizio sono stati, inoltre, predisposti gli atti necessari alla formazione del Bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione. E' stato realizzato il monitoraggio ed il controllo delle entrate e delle spese relative a tale centro di costo. Sono stati predisposti gli atti propedeutici alla valutazione del dirigente e del personale (piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance di tali centri di costo). Sono stati inoltrati tutti i dati e le informazioni richieste dal Servizio Finanziario, legate alle diverse tipologie di spesa soggette a limitazione quali ad esempio le spese di rappresentanza e di pubblicità istituzionale, nonché ogni altra utile informazione.
04MA0105 - Rappresentanza legale dell'Ente Attività di rappresentanza e difesa dell'Ente consistente nel poter patrocinare gli interessi della Città Metropolitana davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria di ogni ordine e grado (comprese, dunque, anche quelle superiori: Corte di Cassazione e Consiglio di Stato)		31/12/2019		**Concluso** L'attività dell'Avvocato dell'Ente si svolge principalmente nella stesura degli atti giudiziari, nell'anno 2019 ne sono stati redatti n.34, relativi ai contenziosi in essere (a titolo esemplificativo, atti di citazione, comparse di costituzione, ricorsi nanti il Giudice ordinario o quello amministrativo, memorie ex art.183 c.p.c., atti conclusionali e, ogni atto utile alla difesa della Città Metropolitana in tutte le sedi giurisdizionali - civile, amministrativa, tributaria, in qualche caso penale ed in qualunque stato e grado del giudizio comprese le Giurisdizioni

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				superiori). Oltre che, naturalmente, la partecipazione alle varie udienze tenute dalle autorità testé citate, nel corso del 2019 l'Avvocato dell'Ente ha partecipato a n.53 udienze e redatto i relativi atti difensivi. Si evidenzia che al 31 dicembre sono attivi ancora 32 procedimenti.
04MA0106 - Attività di consulenza legale Attività di consulenza su richiesta dei Dirigenti per i quali vengono formulati pareri su questioni giuridiche particolarmente complesse.		31/12/2019		**Concluso** Altra rilevante attività svolta dall'Avvocato dell'Ente, è quella rappresentata dalla formulazione dei pareri legali richiesti dai Dirigenti dei settori su questioni giuridiche particolarmente complesse. Nell'anno 2019 il numero dei pareri formalmente rilasciati è stato pari a tre. Ogni parere, preceduto dallo studio giurisprudenziale e dottrinale sull'argomento e dalla verifica della eventuale documentazione trasmessa dai Settori dell'Ente, conduce a individuare l'opportuna strategia e linea difensiva e/o d'azione consigliabile al fine di evitare di incorrere in contenziosi giudiziari.
04MA0107 - Attività di transazione da parte del legale dell'Ente Attività di transazione, soprattutto nei procedimenti stragiudiziali, con l'intervento del Legale per valutarne l'opportunità e, in caso positivo, per la stesura dell'atto transattivo per i procedimenti in corso.		31/12/2019		**Concluso** Correlata all'attività giudiziaria è quella della conciliazione della lite tramite transazione, ove ritenuta conveniente ed opportuna, contemperando gli interessi di entrambe le parti. Soluzione, questa che conduce ad una riduzione del contenzioso. Nel concreto la convenienza e/o utilità di ricorrervi è stata riconosciuta in n 2 soli casi.
04MA0108 - Recupero Crediti Procedure finalizzate al Recupero dei crediti che scaturiscono dal contenzioso in fase di gestione.		31/12/2019		**Avviato** Gli uffici del settore hanno predisposto n. 31 procedimenti di recupero crediti (sinistri stradali, crediti derivanti da contenziosi vittoriosi, crediti derivanti da sanzioni etc). Il valore raggiunto è stato modificato con nota del Direttore Generale n. 13366 del 27/05/2020.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione dell'Ente entro i termini	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Puntualità e precisione nella pubblicazione dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indice di tempestività dei pagamenti	Valore atteso minore o uguale a -1	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione degli atti amministrativo-contabili (Determinazioni dirigenziali, Decreti di liquidazione, Atti di accertamento, ecc.)	100 * Numero provvedimenti istruiti / Numero provvedimenti da istruire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Redazione atti giudiziari inerenti le cause che vedono la Città Metropolitana attrice o convenuta, in corso pendenti e per le quali viene richiesta la redazione di atti in tutte le sedi giurisdizionali, comprese quelle superiori.	100 * Numero atti giudiziari redatti / Numero atti giudiziari da redare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione dei pareri richiesti al Legale dell'Ente da parte dei Dirigenti sulle questioni giuridiche particolarmente complesse.	100 * Numero pareri legali predisposti / Numero pareri legali richiesti	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Realizzazione delle attività di transazione, giudiziale o stragiudiziale, ritenuta opportuna in luogo del contenzioso, da instaurarsi o continuare, il cui esito dovesse apparire infausto, redigendo il relativo atto transattivo.	100 * Numero atti transattivi valutati / Numero valutazioni su atti transattivi richiesti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti di recupero crediti relativi ai contenziosi in corso di gestione	100 * Numero atti recupero crediti istruiti / Numero atti recupero crediti da istruire	100		0,0	0,0
				Media	**90,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: In fase di esecuzione

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 87.50%.
Il valore raggiunto è stato modificato con nota del Direttore Generale n. 13366 del 27/05/2020.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	90,0
Peso	3,9
Percentuale di Raggiungimento Pesata	3,5

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 10MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 10 - Provveditorato

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 10 - PROVVEDITORATO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Provveditorato

Gestione dei contratti aventi rilevanza per tutto l'Ente. Rilevazione fabbisogni ed accorpamento prodotti e servizi per successive acquisizioni. Programmazione e rendicontazione finanziaria dei centri di costo del Settore, gestione dell'economato, gestione del magazzino centrale.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
10MA0101 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Attività per il rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione, ai sensi della Legge n.190/2012 s.m.i.		31/12/2019		**Concluso** In ottemperanza a quanto previsto dal piano triennale anticorruzione si è provveduto, a seguito di apposita circolare al riguardo, da parte del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ad acquisire, nei confronti dei dipendenti del settore operanti nell'ambito dell'attività di affidamento di servizi e forniture, individuata nel piano come attività particolarmente esposta alla corruzione, apposite attestazioni circa l'effettiva conoscenza del piano di prevenzione della corruzione.
10MA0102 - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza Attività per il rispetto degli obblighi di pubblicità e		31/12/2019		**Concluso** Al fine di garantire il rispetto dei principi e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., per le attività di competenza, i referenti incaricati della pubblicazione dei dati sul

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
trasparenza previsti dalle normative vigenti. Pubblicazione dati sul portale dell'Ente.				sito web dell'Ente, hanno regolarmente provveduto alla pubblicazione degli stessi, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".
10MA0103 - Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti Attività per il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/14.		31/12/2019		**Concluso** Il centro di costo 10 Provveditorato presenta un indice di tempestività dei pagamenti rispettoso della normativa vigente in quanto, mediamente, si è riusciti a pagare i corrispettivi derivanti dall'acquisto di beni e servizi in un periodo inferiore alle scadenze previste.
10MA0104 - Gestione amministrativo-contabile Predisposizione e presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria relativi ai diversi centri di costo dl Settore.		31/12/2019		**Concluso** Durante l'esercizio sono stati predisposti gli atti necessari alla formazione del Bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione. E' stato realizzato il monitoraggio ed il controllo delle entrate e delle spese relative a tale centro di costo. Sono stati predisposti gli atti propedeutici alla valutazione del dirigente e del personale (piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance di tali centri di costo). Sono stati inoltrati tutti i dati e le informazioni richieste dal Servizio Finanziario, legate alle diverse tipologie di spesa soggette a limitazione quali ad esempio le spese di rappresentanza e di pubblicità istituzionale, nonché ogni altra utile informazione.
10MA0105 - Gestione servizio economato centrale e Magazzino Centrale Le attività che fanno capo all'economato afferiscono principalmente alla gestione della cassa economale, mediante la quale vengono effettuati gli acquisti di più modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'ente, entro un limite di importo prefissato, per le quali i pagamenti vengono effettuati mediante pronta cassa. Il materiale di consumo acquistato viene		31/12/2019		**Concluso** Gestione servizio economato centrale - Il servizio ha proceduto, a seguito di apposita richiesta sottoscritta dal Dirigente/Funzionario del settore interessato e con la messa a disposizione dell'Economo delle somme necessarie, agli acquisti di piccola entità con il pagamento in contanti e mediante predisposizione di determinazioni d'impegno e decreti di liquidazione; tale attività ha determinato l'emissione di n.323 buoni economato. Gestione Magazzino Centrale - Il materiale di facile consumo è stato depositato presso i locali del magazzino centrale di Viale Ciusa, presso il quale, il dipendente, addetto all'ufficio, ha

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
registrato e gestito su supporto informatico, stoccato presso i locali del magazzino centrale, e distribuito ai vari settori dietro apposita richiesta.				provveduto alla presa in carico e consegna dello stesso, di volta in volta, dietro apposita richiesta da parte dei vari settori dell'Ente. Le richieste di materiale di facile consumo pervenute ed evase sono state n. 82.
10MA0106 - Gestione contratti aventi rilevanza per tutto l'Ente Gestione contratti aventi rilevanza per tutto l'Ente e verifiche periodiche sulle prestazioni eseguite.		31/12/2019		**Concluso** Riguardo ai contratti aventi rilevanza per tutto l'Ente l'Ufficio ha curato la gestione, verifica e controllo dei contratti relativi al servizio di assicurazione globale dell'Amministrazione, al servizio di pulizia degli stabili, al servizio di riordino, custodia e gestione dell'archivio dell'Ente, al servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti, al servizio buoni pasto, al servizio di manutenzione, riparazione, revisione e lavaggio degli automezzi, al servizio di consulenza, finalizzato all'allineamento ai requisiti del GDPR e svolgimento dell'incarico di DPO, al servizio di telefonia mobile, alla gestione del contratto relativo ai "Servizi generali e di supporto alla Biblioteca", affidato alla Società in house Proservice SpA. Il monitoraggio del servizio di assicurazione globale, affidato alla RTI UnipolSai Assicurazioni SpA - Reale Mutua Assicurazioni, è stato attuato, periodicamente, tramite il numero verde, messo a disposizione dalla compagnia, attraverso il quale vengono richieste informazioni sull'attuale stato delle pratiche relative ai sinistri denunciati ed, eventualmente, le problematiche esistenti per la chiusura degli stessi. Riguardo al servizio di pulizia degli stabili, invece, il controllo è stato effettuato sia a seguito di segnalazione da parte degli uffici, che hanno lamentano dei disservizi nell'esecuzione da parte degli addetti alle pulizie, che, periodicamente, mediante sopralluogo negli stabili con la compilazione di apposite schede, che rilevano le eventuali inadempienze riscontrate. Tale attività di monitoraggio ha evidenziato alcune carenze nella gestione del servizio di pulizia degli stabili provinciali, con conseguente pronta segnalazione alla ditta interessata, al fine di ovviare alle difformità riscontrare nell'erogazione dello stesso. Il monitoraggio del servizio di gestione dell'archivio dell'Ente, è

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				consistito, principalmente, nella verifica circa l'evasione, a cura della ditta esecutrice, delle richieste di documentazione, da parte dei vari settori dell'ente, entro i termini indicati in sede di gara. A tale riguardo è stato richiesto al gestore l'invio di un prospetto riepilogativo contenente le evasioni delle richieste di documentazione effettuate dai vari settori/uffici dell'Ente. Riguardo al servizio di Sorveglianza Sanitaria, la verifica, circa l'effettiva effettuazione delle visite, da parte dei dipendenti interessati, è avvenuta tramite richiesta di inoltro, da parte della ditta fornitrice del servizio di apposito rendiconto circa l'effettiva effettuazione delle visite (elenco dei dipendenti visitati, data della visita, esami effettuati).
10MA0107 - Rilevazione fabbisogni dell'Ente per successive acquisizioni da parte della C.U.C. Rilevazione e accorpamento fabbisogni di beni e servizi per successive acquisizioni da parte della C.U.C., al fine di evitare frazionamenti arbitrari delle procedure di scelta del contraente.		31/12/2019		**Concluso** L'ufficio ha provveduto ad accorpare le richieste dei vari settori dell'Ente, con particolare riferimento all'acquisto di cancelleria, toner, carta, stampanti, scanner, al servizio di manutenzione fotocopiatori e stampanti, al servizio di noleggio fotocopiatori, al servizio di manutenzione automezzi al fine di razionalizzare e contenere i costi, evitando frazionamenti arbitrari delle procedure di scelta del contraente, con conseguente trasmissione alla C.U.C. dei fabbisogni rilevati o provvedendo all'indizione della procedura di gara in caso di importo inferiore a euro 40.000,00.
10MA0108 - Aggiornamento piano triennale razionalizzazione spese e relazione annuale anno precedente Aggiornamento annuale del piano triennale di razionalizzazione delle spese e redazione della relazione annuale di attuazione del piano di razionalizzazione della spesa riferita all'anno precedente.		31/12/2019		**Concluso** Aggiornamento annuale del piano triennale di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento: Ai sensi dell'art.2 c.594, Legge n.244/2007 (Legge finanziaria 2008) il piano è stato regolarmente predisposto ed adottato con Decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 95 del 27/05/2019. Redazione relazione annuale attuazione piano di razionalizzazione : La relazione è stata regolarmente predisposta ed inviata in data18/01/2019 al Settore Finanze e Tributi, anche al fine del successivo inoltro alla Corte dei Conti ed agli organi di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				controllo interno, ai sensi della Legge n. 244/2007.
10MA0109 - Adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative in materia di appalti Adeguamento delle procedure amministrative alle novità normative in materia di appalti entro l'importo di ¿ 40.000,00 che non vengono gestiti dalla Centrale Unica di Committenza.		31/12/2019		**Concluso** Durante il periodo di riferimento si è provveduto all'aggiornamento, rispetto alle novità normative intervenute in tema di appalti, in particolare il Decreto Legge n. 32 del 18/04/2019 "Decreto Sbocca-cantieri" di tutte le procedure di gara e di tutta la modulistica necessaria per la partecipazione alle stesse.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto dei termini per la presentazione della documentazione richiesta dal responsabile dell'anticorruzione dell'Ente	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione nei termini dei dati sul portale dell'Amministrazione trasparente e completezza degli stessi.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione e presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria entro i termini	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Buoni di acquisto economali emessi a seguito delle richieste d'acquisto trasmesse dai Settori.	Numero buoni di acquisto economali emessi	300		300,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Evasione richieste di materiale di consumo da parte dei Settori	100 * Numero richieste evase / Numero richieste ricevute	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Gestione dei contratti aventi rilevanza per tutto l'Ente	Gestione dei contratti e verifiche periodiche 0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rilevazione e accorpamento prodotti e servizi per successive acquisizioni	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Aggiornamento annuale del piano di razionalizzazione delle spese e presentazione della relazione annuale sull'attuazione del piano di razionalizzazione.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione degli atti di gara aggiornati entro 15 gg. dall'emanazione delle nuove norme	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indice di tempestività dei pagamenti della P.A. DPCM del 22/09/2014	Valore atteso <= -1	-1		-1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	6,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	6,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 10SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 10 - Provveditorato

Programma R.P.P.: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Centro di Costo: 10 - PROVVEDITORATO

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Studio di fattibilità per attivazione del servizio di Car Sharing Interno

Studio di fattibilità finalizzato all'attivazione di un servizio di Car Sharing interno.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
10SV0101 - Servizio di Car Sharing Interno Studio ipotesi fattibilità di un sistema di gestione di tipo "Car Sharing Interno", per gli automezzi di servizio, mediante il ricorso a risorse strumenti interni, in alternativa al ricorso all'affidamento del servizio a ditta esterna.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso del periodo di riferimento è stato attivato un sistema di gestione di tipo "Car Sharing Interno", per gli automezzi di servizio, mediante il ricorso a risorse e strumenti interni, in alternativa al ricorso all'affidamento del servizio a ditta esterna.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Realizzazione ipotesi di progetto da sottoporre all'Amministrazione	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	11,7
Percentuale di Raggiungimento Pesata	11,7

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 17MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 17 - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Programma R.P.P.: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Centro di Costo: 17 - CENTRO ELABORAZIONE DATI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adempimenti e attività amministrative e contabili afferenti il centro di costo

Attività ordinarie di mantenimento necessarie per: gestione sistemi informativi; gestione rete telematica e impianti tecnici; supporto tecnico; statistica e auditing; gestione amministrativa e contabile CDC; rispetto della normativa in materia di anticorruzione; adempimenti connessi agli obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/013); indice di tempestività dei pagamenti.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
17MA0101 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Attività per il rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione, ai sensi della Legge n.190/2012 e s.m.i.		31/12/2019		**Concluso** Si è provveduto a predisporre tutta la documentazione richiesta dal Responsabile anticorruzione per la predisposizione del Piano Anticorruzione dell'ente. Gli adempimenti ai sensi della legge 190/2012 riguardano 9 procedimenti (riportati nell'Amministrazione trasparente, sezione Bandi di gara e contratti) avviati nel corso del 2019 e circa 40 ulteriori procedimenti avviati e pubblicati nelle scorse annualità, di cui 6 conclusi nel 2019.
17MA0102 - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza Attività per il rispetto degli obblighi di pubblicità e		31/12/2019		**Concluso** Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione sul portale dell'Amministrazione trasparente relativamente ai dati di propria

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
trasparenza previsti dalla normativa vigente.				competenza, con la tempestività richiesta. A questo riguardo si è provveduto tramite circa 80 interventi di pubblicazione dei dati e delle informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.
17MA0103 - Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti Attività per il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti (valore pari a meno uno), così come previsto dal D.P.C.M. del 22/09/2014		31/12/2019		**Concluso** Il valore dell¿indice di tempestività dei pagamenti riferibile al CDC 17-ICT per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019, risulta pari a -19,31 (tempo medio comunicato dal Servizio Finanziario), di gran lunga al di sotto dell'obiettivo prefissato (valore minore o uguale a -1).
17MA0104 - Gestione amministrativa e contabile del centro di costo Attività di ordinaria gestione amministrativa e contabile comunque afferenti al CDC.		31/12/2019		**Concluso** Le attività relative alla gestione ordinaria, amministrativa e contabile, del CDC sono state svolte in modo adeguato a supportare il pieno raggiungimento degli obiettivi del 2019. Sono stati predisposti i documenti contabili afferenti il bilancio e il patrimonio richiesti dagli organi e dagli uffici competenti dell'Ente; tra cui principalmente: 1.riaccertamento ordinario residui attivi e passivi (Det. ICT n. 2 del 29/01/2019); 2.rendiconto gestione 2018 (prot. 2434 del 30/01/2019); 3.relazione finale gestione 2018 (prot. n. 4824 del 21/02/2019); 4.rendiconto gestione inventario 2018 (prot. n. 9102 del 02/04/2019); 5.consuntivo PEG/PDO performance 2018 (prot. n. 5222 del 25/02/2019); 6.richiesta avanzo di amministrazione (prot. n. 12009 del 07/05/2019); 7.DUP 2020-2022 sezioni strategica e operativa (trasmesso a cura del Dirigente Settore AA.GG.); 8.stato attuazione PEG/PDO al 30/05/2019 (prot. n. 15053 del 05/06/2019); 9.equilibri di bilancio 2019 (prot. n. 17297 del 26/06/2019); 10.relazione attuazione DUP 2019 al 28/06/2019 (prot. n. 17711 del 01/07/2019);

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				11.rimodulazione PEG/PDO 2019 (prot. n. 23986 del 17/09/219); Gli atti e i provvedimenti amministrativi proposti dal CDC 17-ICT al 31/12/2019 comprendono n. 23 Determinazioni dirigenziali e n. 40 Decreti di liquidazione. Il CDC 17-ICT cura anche, tra l'altro, la parte amministrativa e contabile legata alla gestione della connettività dati e della telefonia fissa dell'Ente.
17MA0105 - Gestione dei Sistemi Informativi attività sistemiche di gestione, manutenzione e monitoraggio necessarie al mantenimento di adeguati livelli di servizio e funzionamento dei sistemi informatici: sistemi server e parco hardware, applicativi software e relative licenze; recovery e backup dei dati, dei sistemi operativi client e relative procedure di office automation, internet e intranet (portale istituzionale e posta elettronica, connettività e sicurezza informatica);postazioni di lavoro utente e relative procedure di office automation, basi di dati e applicazioni settoriali; protocollo informatico e sistemi i gestione documentale e di automazione delle pratiche amministrative.		31/12/2019		**Concluso** Sono state svolte le ordinarie attività sistemistiche di gestione,manutenzione e monitoraggio necessarie al mantenimento di adeguati livelli di servizio e funzionamento dei sistemi di backoffice (hardware e software, presenti nelle diverse sedi dell'Ente e principalmente presso i locali tecnici server-farm degli stabili di via Ciusa e via Cadello) e delle postazioni di lavoro utente (hardware e sistemi operativi client relativi alle postazioni di lavoro presenti in tutti gli stabili), nonché delle procedure di office automation utilizzate nell'ambito del sistema informativo dell'Ente. Attraverso ulteriori attività sistemistiche di gestione, manutenzione e monitoraggio, il Servizio ICT sta provvedendo ad assicurare adeguati livelli di servizio e funzionamento anche in relazione al dominio informatico e ai sistemi informatici dell'Ente, e alle risorse Internet e Intranet (portale istituzionale www.cittametropolitanacagliari.it, portale interno Intranet, posta elettronica, connettività, sicurezza informatica ecc.) utilizzate. Sono assicurati adeguati livelli di servizio e funzionamento, grazie ad altre specifiche attività sistemistiche di gestione, manutenzione e monitoraggio, anche ai sistemi di gestione documentale (quali: protocollo, atti amministrativi ecc.), alle applicazioni settoriali (quali: gestione personale, applicativi CAD/GIS ecc.) e alle basi di dati (quali i database collegati agli applicativi di gestione contabile e del personale) utilizzati nell'ambito del sistema informativo dell'Ente. Attività di particolare importanza legate all'evoluzione tecnica

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				dei sistemi e rilevanti anche in termini di impegno delle risorse disponibili, avviate nella seconda metà del 2018, riguardano l'adeguamento tecnologico dei sistemi operativi alle piattaforme MsWindows 2016, per i server e a MsWindows 10, per le postazioni di lavoro. Queste attività si inseriscono nel contesto più ampio della migrazione dei sistemi, anche questa in corso, al nuovo dominio informatico Windows dell'Ente. Al 31/12/2019, sono state completate le attività sistemistiche per la preparazione delle procedure centralizzate per la distribuzione delle installazioni del sistema operativo MsWindows 10 e dei relativi "pacchetti" applicativi (33 nuovi pacchetti software) da utilizzare sulle postazioni di lavoro (circa 300 computer) presenti nel dominio informatico Windows dell'Ente. Sono state quindi definite le relative procedure operative per l'installazione sui nuovi computer desktop disponibili presso le diverse sedi dell'Ente. Al 31/12/2019, sono stati installati 88 computer, di cui 57 sono stati distribuiti agli utilizzatori in sostituzione di quelli precedentemente in uso, effettuando anche la migrazione dei relativi dati degli utenti.
17MA0106 - Supporto tecnico Attività di supporto tecnico mirante a realizzare il necessario coordinamento intersettoriale in area informatica, fornendo assistenza progettuale e operativa a tutto l'Ente, in varie forme e a vari livelli. Comprendono le attività di supporto ai responsabili dei Settori nell'analisi e rilevamento delle esigenze informatiche, nella verifica delle procedure presenti sul mercato, nella preparazione di specifiche tecniche e nel progetto di nuove soluzioni informatiche, il supporto tecnico all'Ufficio dirigenziale generale unico del Responsabile per la transizione digitale; il supporto informatico di base a favore di tutti gli utenti dell'Ente.		31/12/2019		**Concluso** Le attività di supporto tecnico informatico ai Responsabili dei Settori e al Responsabile per la transizione digitale sono svolte in un'ottica di coordinamento intersettoriale; tra quelle maggiormente significative vi sono: le attività a supporto della realizzazione della piattaforma web delle istanze online, per la compilazione e l'invio delle istanze di partecipazione alle procedure concorsuali e per la gestione delle relative comunicazioni e delle procedure conseguenti; le attività di supporto per la realizzazione della piattaforma web per la gestione della mobilità studentesca (riduzione delle disparità di trattamento nella fruizione delle ore scolastiche a discapito degli studenti pendolari e ottimizzazione del relativo sistema di trasporto pubblico), in raccordo con i principali vettori pubblici (CTM ARST e Ferrovie), con le scuole e con i responsabili dell'Ente; le attività finalizzate alla dematerializzazione degli atti

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				amministrativi anche con l'utilizzo della firma elettronica remota attraverso il relativo applicativo di workflow (denominato "Civilia Atti"); le attività di supporto tecnico per l'implementazione del sistema per la gestione dematerializzata delle richieste ferie dei dipendenti attraverso il relativo applicativo (denominato "IrisWin"). La complessità organizzativa e operativa di tutte queste attività rende oltremodo arduo quantificare numericamente il fenomeno esaminato in modo idoneo a dare contezza della sua effettiva consistenza e rilevanza. Peraltro, anche laddove si addivenisse a identificare uno o più parametri quantitativi applicabili, non necessariamente la loro quantificazione (per quanto sicuramente difficoltosa e onerosa) sarebbe sufficiente a dar conto della complessità del fenomeno e della sua entità qualitativa anche in termini di tempo e risorse impiegate. La parte più rilevante delle attività di supporto tecnico informatico effettuate al 31/12/2019 ha comunque riguardato l'utenza dell'Ente, principalmente attraverso attività in affiancamento (anche in modalità "desktop di assistenza remota") e di supporto telefonico, per le quali si può stimare mediamente l'impegno giornaliero per circa 2÷3 ore di n. 2 operatori del Servizio ICT. Anche riguardo tutte queste attività non risultano particolari criticità o singolarità.
17MA0107 - Gestione infrastrutture ICT Svolgimento continuo delle attività per la gestione delle infrastrutture ICT (insieme dei sotto-sistemi che costituiscono la rete telematica per i collegamenti e la trasmissione dati e fonia alla base dell'intero Sistema Informatico dell'Ente), mirate a garantire al meglio le performance e la sicurezza generale dei collegamenti: controllo e gestione, manutenzione, ottimizzazione, adeguamento e ampliamento. Specifiche attività sono inoltre necessarie per la gestione dei servizi		31/12/2019		**Concluso** Il CDC sta continuativamente svolgendo le attività sistemistiche di controllo e gestione, manutenzione e ottimizzazione delle infrastrutture ICT dell'Ente, assicurando adeguati livelli di performance e sicurezza generale dei sotto-sistemi che costituiscono la rete telematica per i collegamenti e la trasmissione dati e fonia su cui si appoggia l'intero Sistema Informatico in uso alla Città Metropolitana di Cagliari. Una parte di queste attività sistemistiche inerenti le infrastrutture ICT è stata effettuata anche a seguito di specifiche segnalazioni e richieste da parte dell'utenza: nel corso del 2019 sono stati

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
di connettività e interoperabilità di base (Internet e Infranet) afferenti al Sistema Pubblico di Connettività (SPC).				infatti eseguiti circa 90 interventi a richiesta per la di gestione e manutenzione della rete telematica e dei sistemi di connettività dell'Ente. Ulteriori attività sono state svolte per l'adeguamento, l'ampliamento e l'ottimizzazione delle infrastrutture ICT dell'Ente. A questo riguardo, tra le attività svolte nel 2019 hanno avuto particolare rilevanza, anche rispetto alle risorse impegnate, quelle legate alle forniture e ai servizi in adesione alla convenzione Consip "Reti Locali 6", mirate al consolidamento e adeguamento tecnologico delle infrastrutture di trasmissione dati dell'Ente, ottimizzandone sia le componenti attive (integrando gli apparati attivi laddove necessario, anche sostituendo quelli più vetusti e obsolescenti) che quelle passive (utilizzando nuove dorsali di cablaggio in fibra ottica per il collegamento tra le sedi e gli apparati attivi, anche sostituendo le dorsali più congestionate ovvero potenziando la capacità trasmissiva di quelle esistenti). Al 31/12/2019 è ancora in corso la fase esecutiva di un primo affidamento (concluso a dicembre 2018) delle forniture e dei servizi occorrenti all'aggiudicatario della gara Consip (Telecom Italia s.p.a.); si è anche proceduto all'istruttoria della fase progettuale relativa alle ulteriori forniture e servizi occorrenti. In relazione a questa specifica attività, si ritiene di dover segnalare una rilevante criticità nei tempi di esecuzione della fornitura dovuta al perdurante ritardo da parte del fornitore nella trasmissione della documentazione inerente alcuni adempimenti obbligatori previsti dalle normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro (a suo tempo richiesta con
17MA0108 - Statistica Attività e adempimenti statistici (quali raccolta, protezione ed elaborazione dei dati statistici, rilevazioni e indagini statistiche, censimenti)previsti dalle vigenti normative e dai programmi degli enti statistici nazionali ed europei (ISTAT-		31/12/2019		**Concluso** Sono state svolte, al 31/12/2019, le rilevazioni statistiche istituzionali previste dal Programma Statistico Nazionale (D.Lgs. 322/1989): 1.Rilevazione EUPL: Rilevazione degli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
COMSTAT, MEF - ISTAT SICO, Ministeri, ecc.).				2.Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità 3.Relazione allegata al conto annuale 4.Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione 5.Censimento delle isituzioni pubbliche Non sono state svolte nel 2019 ulteriori attività a richiesta dagli enti statistici europei ISTAT-COMSTAT, o attività di raccolta, protezione ed elaborazione dei dati elementari tramite richieste all'ISTAT.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto dei termini di presentazione della documentazione richiesta dal Responsabile Anticorruzione dell'Ente	100 * Numero documenti richiesti e trasmessi nei termini / Numero documenti richiesti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione dati sulle apposite sezioni del portale istituzionale dell'Ente	100 * Numero dati pubblicati / Numero dati da pubblicare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indice di tempestività dei pagamenti DPCM del 22/09/2014	Valore atteso minore o uguale a -1	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Provvedimenti amministrativo-contabili necessari alla gestione del Centro di costo	100 * Numero provvedimenti istruiti / Numero provvedimenti da istruire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione e presentazione	100 * Numero documenti prodotti entro i termini / Numero documenti richiesti	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
documenti di programmazione finanziaria afferenti il centro di costo richiesti dagli uffici competenti					
Efficacia Qualitativa Predisposizione e presentazione documenti afferenti il controllo di gestione	100 * Numero documenti prodotti entro i termini / Numero documenti richiesti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa attività sistemiche di gestione, manutenzione e monitoraggio: sistemi di backoffice (hardware e software), postazioni di lavoro utente (hardware e sistemi operativi client), procedure di office automation.	% Attività necessarie al mantenimento di adeguati livelli di servizio e funzionamento	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività sistemiche di gestione, manutenzione e monitoraggio: dominio informatico e sistemi informatici dell'Ente	% Attività necessarie al mantenimento di adeguati livelli di servizio e funzionamento	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività sistemiche di gestione, manutenzione e monitoraggio: Internet e Intranet (portale istituzionale e posta elettronica, connettività, sicurezza informatica, ecc.)	% Attività necessarie al mantenimento di adeguati livelli di servizio e funzionamento	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività sistemiche di gestione, manutenzione e monitoraggio: sistemi di gestione documentale,	% Attività necessarie al mantenimento di adeguati livelli di servizio e funzionamento	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
applicazioni settoriali, basi dati					
Efficacia Qualitativa attività di supporto tecnico per il coordinamento intersettoriale in area informatica (assistenza progettuale e operativa, dietro richiesta: supporto ai responsabili dei settori nell'analisi e rilevamento delle esigenze informatiche, nella verifica delle procedure presenti sul mercato, nella preparazione di specifiche tecniche e nel progetto di nuove soluzioni informatiche).	% attività di supporto di competenza del cdc, erogate a fronte di specifiche richieste tecnicamente evadibili	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività di supporto tecnico-organizzativo e coordinamento intersettoriale in area informatica all'Ufficio dirigenziale generale unico del Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell'Ente (art. 17 del CAD)	% Attività di supporto di competenza del cdc, erogate in relazione ai compiti attribuiti al RTD dall'art. 17 del CAD e dalle altre norme in materia, tecnicamente evadibili	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività di supporto tecnico informatico di base a favore di tutti gli utenti dell'Ente - diretto (consulenza estemporanea verbale, anche telefonica, o in affiancamento) e/o indiretto (a seguito di "richiesta CED" o altra richiesta scritta, anche via email) - riguardo l'utilizzo e le problematiche tecniche connesse a: software	% Attività di supporto di competenza del cdc, erogate all'utenza a fronte di specifiche richieste tecnicamente evadibili	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
informatici di base,portali web Internet e Intranet dell'Ente, protocollo informatico e sistemi documentali, basi di dati e applicazioni settoriali ecc.					
Efficacia Qualitativa Attività e interventi per la gestione delle infrastrutture ICT e dei servizi di connettività in ambito SPC (controllo e gestione, manutenzione, ottimizzazione adeguamento e ampliamento)	% Attività e interventi necessari per garantire le performance e la sicurezza generale dei collegamenti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività e adempimenti statistici previsti dal Programma Statistico Nazionale (PSN)	% Attività e adempimenti statistici previsti dal PSN	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività e adempimenti statistici ulteriori occasionalmente richiesti dagli Enti statistici nazionali ed europei (ISTAT, ISTAT-COMSTAT, MEF-ISTAT, SICO, Ministeri ecc.) ovvero per particolari esigenze dell'Ente	% Ulteriori attività e adempimenti statistici richiesti	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	6,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	6,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 17ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 17 - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Programma R.P.P.: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Centro di Costo: 17 - CENTRO ELABORAZIONE DATI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attività legate al Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari

Attività di gestione e attuazione del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari: servizi redazionali, razionalizzazione dei contenuti e adeguamento normativo del portale web dell'Ente.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
17ST0101 - Portale web dell'Ente: gestione servizi redazione web Attività di gestione dei servizi di produzione, redazione e pubblicazione di contenuti, anche multimediali, per il portale web dell'Ente.		31/12/2019		**Concluso** Le attività sono state svolte regolarmente con una certa difficoltà dovuta ai cambiamenti organizzativi dell'Ente intervenuti nel corso del 2019. La quantificazione puntuale di queste attività non è disponibile: tale criticità sussiste in quanto, al 31/12/2019, la ditta Almaviva s.p.a.- incaricata con Determinazione ICT n. 21 del 08/10/2018, sulla base del Contratto Quadro "SPC Cloud" (lotto 4) aggiudicato da Consip S.p.A. per i servizi di Cloud Computing, di Sicurezza, di Realizzazione di Portali e Servizi on-line e di Cooperazione Applicativa per le Pubbliche Amministrazioni - non ha trasmesso i relativi report previsti dal contratto.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
17ST0102 - Portale web dell'Ente: razionalizzazione dei contenuti Attività per lo sviluppo e l'implementazione di ulteriori modelli di contenuti e di visualizzazione, di generazione automatica delle pagine e di aggregazione dei dati. Attività per il completamento dell'integrazione nel nuovo portale dei siti tematici.		31/12/2019		**Concluso** Le attività per la razionalizzazione dei contenuti del portale web dell'Ente sono state regolarmente svolte nel corso del 2019. Trattandosi di attività non programmabili (predisposizione di una nuova sezione del portale, non ancora pubblicata, specificamente dedicata alla pubblicazione dei dati e delle informazioni pertinenti il Patto), eseguite d'ufficio o a richiesta dell'utenza interna ed esterna all'Ente, risulta difficile quantificare numericamente il fenomeno esaminato in modo idoneo a dare contezza della sua effettiva consistenza e rilevanza. In relazione all'obiettivo in esame, si ritiene opportuno ricordare che l'attività per il completamento dell'integrazione nel nuovo portale dei siti tematici inizialmente prevista ("Attività per il completamento dell'integrazione nel nuovo portale dei siti tematici"), è stata stralciata in sede di rimodulazione del PEG/PDO/PDP. Si è infatti dovuto prendere atto della criticità costituita dall'impossibilità di procedere al riguardo a causa della mancata adozione del "Piano di comunicazione" dell'Ente, che costituisce strumento decisionale propedeutico e indispensabile per poter definire le modalità operative secondo cui poter procedere nell'operare l'integrazione di tali siti tematici; il che ha reso materialmente impossibile che tale specifica attività possa essere svolta entro l'annualità 2019 come invece inizialmente previsto. Si è quindi provveduto a richiedere (con prot. int. n. 15053 del 05/06/2019) di modificare di conseguenza l'obiettivo strategico 17ST01 e, in particolare, l'indicatore "703303 razionalizzazione dei contenuti e siti tematici", reiterando tale richiesta di stralcio in sede di rimodulazione (prot. n. 23986 del 17/09/2019).
17ST0103 - Portale web dell'Ente: adeguamento alle normative vigenti Attività di implementazione degli adeguamenti del portale web dell'Ente alle normative vigenti in materia (CAD, Linee guida AGID ecc.).		31/12/2019		**Concluso** Le attività per l'adeguamento continuo del portale dell'Ente alle normative vigenti in materia sono state svolte regolarmente nel corso del 2019 senza criticità o singolarità di rilievo che si ritenga debbano essere evidenziate. Trattandosi di attività eseguite d'ufficio, con aggiornamenti e miglioramenti successivi

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				del layout e dei contenuti, in modo non sistematico e non programmabile in quanto essenzialmente legate all'evoluzione delle normative e delle linee guida AgID, risulta operativamente arduo quantificare numericamente il fenomeno esaminato.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Attività di implementazione di ulteriori modelli di contenuti e di visualizzazione, di generazione automatica delle pagine e di aggregazione dei dati	% Attività necessarie all'azione	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività di implementazione di ulteriori modelli di contenuti e di visualizzazione, di generazione automatica delle pagine e di aggregazione dei dati	% Attività necessarie all'azione	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività di implementazione degli adeguamenti del portale web dell'Ente alle normative vigenti in materia (CAD,Linee guida AGID, ecc.)	% Attività necessarie associate all'azione	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	35,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	35,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 17SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 17 - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Programma R.P.P.: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Centro di Costo: 17 - CENTRO ELABORAZIONE DATI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Rimodulazione del Piano dei Fabbisogni dei servizi di connettività pubblica SPC2 per l'intero Ente.

Analisi dello stato dei servizi di connettività pubblica SPC2 in ambito Internet e Infranet attivati, per l'individuazione delle criticità e delle ulteriori esigenze e la conseguente rimodulazione del Piano dei fabbisogni.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
17SV0101 - Analisi dello stato dei servizi di connettività pubblica SPC2. Analisi dello stato dei servizi di connettività pubblica SPC2 attivi, sia in ambito Internet che Infranet, per l'individuazione delle criticità e delle ulteriori esigenze su cui basare la conseguente rimodulazione del Piano dei fabbisogni.		31/12/2019		**Concluso** Nel 2019 il CDC 17-ICT ha effettuato una prima analisi dei servizi di connettività pubblica SPC2 attivi, individuando criticità e ulteriori esigenze sia in relazione all'ambito Internet che a quello Infranet. Tale analisi ha considerato anche gli aspetti tecnici legati ai servizi telematici da erogare tramite SPC2, quali quelli per l'interconnessione tra le sedi periferiche (in particolare quella di via Cadello, anche rispetto all'adeguamento del collegamento radio a larga banda) e la sede di via Ciusa, inclusi anche i servizi VoIP (collegamenti interni e flussi telefonici entranti e uscenti). A seguito di questa analisi il Servizio ICT è pervenuto a una prima ipotesi, tecnica ed economica, di rimodulazione del "Piano dei fabbisogni" dei servizi in ambito SPC2.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
17SV0102 - Rimodulazione del Piano dei fabbisogni SPC2. Rimodulazione del Piano dei fabbisogni SPC2 per l'ottimizzazione dei servizi di connettività anche in relazione ai relativi costi, nel caso occorrano modifiche da apportare a seguito dell'analisi effettuata.		31/12/2019		**Concluso** Al fine di individuare in via definitiva i contenuti tecnici ed economici della rimodulazione del "Piano dei fabbisogni" da approvare formalmente e sottoporre al fornitore dei servizi SPC2 (Fastweb s.p.a.), il Servizio ICT ha avviato un confronto congiunto, sulla base dell'analisi preliminare effettuata, con lo stesso fornitore (riunione effettuata in data 26/09/2019) allo scopo di assicurare la fattibilità tecnica di quanto ipotizzato per la rimodulazione. L'attività di rimodulazione in questione è stata conclusa con l'approvazione (Determinazione ICT n. 21 del 17/12/2019) del nuovo "Piano dei fabbisogni", che è stato sottoposto al fornitore SPC2 secondo le procedure Consip (prot. n. 34115 del 18/12/2019).

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Relazione sull'analisi dei servizi di connettività pubblica SPC2 attivi	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Approvazione dell'aggiornamento al Piano dei fabbisogni SPC2, nel caso occorrano modifiche da apportare a seguito dell'analisi effettuata	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	3,5
Percentuale di Raggiungimento Pesata	3,5

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 17SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 17 - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Programma R.P.P.: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Centro di Costo: 17 - CENTRO ELABORAZIONE DATI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Avvio dei nuovi sistemi di telefonia digitale VoIP dell'Ente

Avvio dei nuovi sistemi di telefonia digitale VoIP e progressiva dismissione dei sistemi di telefonia analogica dell'Ente.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
17SV0201 - Installazione e configurazione delle interconnessioni ai flussi telefonici Attività di installazione e configurazione delle interconnessioni ai flussi telefonici e dei server appliance di gestione dei sistemi di telefonia digitale VoIP.		31/12/2019		**Concluso** Tutte le attività legate all'installazione e configurazione delle interconnessioni ai flussi telefonici e dei server appliance di gestione dei sistemi di telefonia digitale VoIP sono state avviate e completate nel corso dell'ultimo trimestre del 2019. Inoltre, sono state realizzate le interconnessioni alle nuove linee e flussi telefonici fornite nell¿ambito della convenzione Consip TF5, rendendo anche possibile la successiva dismissione delle restanti linee ancora disponibili ma non più necessarie. Anche in questo caso, trattandosi di attività di significativa complessità organizzativa e operativa, risulta oltremodo arduo quantificare numericamente il fenomeno esaminato in modo idoneo a dare contezza della sua effettiva consistenza e rilevanza.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
17SV0202 - Progressiva installazione e configurazione delle postazioni utente per la telefonia digitale VoIP Progressiva installazione e configurazione delle postazioni utente per la telefonia digitale VoIP e contestuale dismissione dei sistemi di telefonia analogica.		31/12/2019		**Concluso** Le attività di installazione e configurazione degli apparecchi telefonici VoIP (che si prevedeva di effettuare entro il 2019 per il 70% delle utenze), è stata praticamente conclusa, al 31/12/2019, per la totalità delle utenze: sono stati configurati tutti i 310 apparecchi telefonici VoIP previsti; 290 di questi (pari al 94% del totale) sono stati installati in opera, arrivando così a soddisfare il 100% delle utenze richieste.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Installazione e configurazione delle interconnessioni ai flussi telefonici e dei server appliance di gestione dei sistemi di telefonia digitale VoIP	% Attività di installazione e configurazione delle utenze di telefonia digitale VoIP	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività di installazione e configurazione delle utenze di telefonia digitale VoIP	% Attività necessarie per l'installazione e configurazione delle utenze telefoniche	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	8,2
Percentuale di Raggiungimento Pesata	8,2

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 49MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Affari Generali ed Istituzionali

Centro di Costo 49 - Affari istituzionali: Consiglieri delegati

Programma R.P.P.: 0101 - Organi istituzionali

Centro di Costo: 49 - AFFARI ISTITUZIONALI: GIUNTA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Ufficio dei consiglieri delegati

Supporto amministrativo-contabile e di segreteria per lo svolgimento delle attività ordinarie connesse all'ufficio dei Consiglieri Delegati. Gestione delle competenze del Collegio dei Revisori.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
49MA0101 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Attività per il rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione, ai sensi della Legge n.190/2012 s.m.i.		31/12/2019		**Concluso** Al fine di adempiere a quanto previsto nel piano triennale anticorruzione si è provveduto , a seguito della richiesta da parte del Responsabile Anticorruzione, a predisporre, entro i termini ivi indicati, la documentazione del caso.
49MA0102 - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza Attività per il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle normative vigenti. Pubblicazione dei dati sul portale		31/12/2019		**Concluso** Al fine di garantire il rispetto dei principi e degli adempimenti contenuti nel D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., per le attività di competenza, i referenti incaricati della pubblicazione dei dati sul sito web dell'Ente, hanno regolarmente provveduto alla pubblicazione degli stessi, nell'apposita sezione L'obiettivo

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
dell'Amministrazione.				proposto di pubblicazione nei termini dall'adozione del provvedimento è stato raggiunto.
49MA0103 - Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti Attività per il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti nella P.A. di cui al DPCM 22/09/14.		31/12/2019		**Concluso** Il centro di costo presenta un indice di tempestività dei pagamenti rispettoso della normativa vigente in quanto, mediamente, si è riusciti a pagare i corrispettivi in un periodo inferiore alle scadenze previste.
49MA0104 - Gestione amministrativa e contabile del CDC Attività di programmazione e rendicontazione finanziaria: predisposizione e presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria afferenti all'Ufficio.		31/12/2019		**Concluso** Durante l'esercizio sono stati predisposti gli atti necessari alla formazione del Bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione. E' stato realizzato il monitoraggio ed il controllo delle entrate e delle spese relative a tale centro di costo. Sono stati predisposti gli atti propedeutici alla valutazione del dirigente e del personale (piano dettagliato degli obiettivi e piano delle performance di tali centri di costo). Sono stati inoltrati tutti i dati e le informazioni richieste dal Servizio Finanziario, legate alle diverse tipologie di spesa soggette a limitazione quali ad esempio le spese di rappresentanza e di pubblicità istituzionale, nonché ogni altra utile informazione.
49MA0105 - Segreteria dei Consiglieri Delegati Realizzazione delle attività a supporto della Segreteria dei Consiglieri Delegati.		31/12/2019		**Concluso** Durante l'esercizio è stato fornito il supporto amministrativo-contabile e di segreteria per lo svolgimento delle attività ordinarie connesse all'ufficio dei Consiglieri Delegati. Gli uffici hanno predisposto le n. 2 proposte di delibere della Conferenza dei Sindaci.
49MA0106 - Gestione competenze Collegio dei Revisori Gestione competenze Collegio dei Revisori.		31/12/2019		**Concluso** Nel corso dell'anno è stata curata la gestione delle competenze del Collegio dei Revisori e liquidate le n.8 fatture emesse dai revisori stessi.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto dei termini di presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'Ente.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione dei dati nei termini sul portale dell'Amministrazione trasparente e completezza degli stessi.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto dell'indice ddi tempestività dei pagamenti come previsto dal DPCM del 22/09/2014	Valore atteso minore o uguale a -1	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto dei termini di presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività varie afferenti l'Ufficio	100 * Numero adempimenti eseguiti / Numero adempimenti previsti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione Delibere della Conferenza dei Sindaci sulla base delle proposte dei Settori	100 * Numeri atti istruiti / Numero atti da istruire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Pubblicazione delibere della Conferenza Metropolitana	100 * Numero provvedimenti pubblicati / Numero provvedimenti da pubblicare	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione Decreti di liquidazione compensi componenti Collegio dei Revisori	100 * Numero fatture liquidate / Numero fatture ricevute	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,8
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,8

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018

RELAZIONE FINALE DI GESTIONE

SETTORE
PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 62MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 62 - Gestione attività Ufficio della Consigliera delle Pari Opportunità.

Programma R.P.P.: 1503 - Sostegno all'occupazione

Centro di Costo: 62 - CONSIGLIERA DI PARITÀ

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione delle attività Ufficio della Consigliera di Parità

Mantenimento standard dei servizi a favore dell'organo istituzionale (servizi di segreteria, rimborso trasferte viaggi, gestione delle azioni positive, funzioni promozionali e di garanzia contro le discriminazioni, organizzazione iniziative).
Attività propedeutiche al Piano triennale delle Azioni Positive.
Rapporto annuale delle attività svolte.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
62MA0101 - Predisposizione degli atti amministrativi e contabili inerenti il servizio Predisposizione degli atti amministrativi e contabili inerenti il servizio entro i tempi richiesti da norme e regolamenti. Mantenimento standard dei servizi a favore dell'organo istituzionale (servizi di segreteria, rimborso trasferte viaggi, gestione delle azioni positive, funzioni promozionali e di garanzia contro le discriminazioni, organizzazione iniziative)		31/12/2019		**Concluso** Per quanto concerne i risultati della presente attività si può affermare che siano stati raggiunti senza discostarsi da quanto previsto ad inizio esercizio. Sono stati predisposti gli atti amministrativi e contabili inerenti il servizio entro i tempi richiesti da norme e regolamenti. Sono stati gestiti tutti i pagamenti relativi all'organizzazione del progetto Corso Antidiscriminatorio pagando i fornitori che hanno fornito materiali e buffet ed i professionisti che hanno svolto le docenze. Infine sono stati mantenuti gli standard dei servizi a favore dell'organo

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				istituzionale (servizi di segreteria, rimborso trasferte viaggi, gestione delle azioni positive, funzioni promozionali e di garanzia contro le discriminazioni, organizzazione iniziative).
62MA0102 - Attività propedeutiche al Piano Triennale delle Azioni Positive Attività di controllo e rilascio pareri relativi ai Piani Triennali delle Azioni Positive		31/12/2019		**Concluso** Sono stati controllati tutti e diciassette i Comuni della Città Metropolitana con questi risultati: - n. 6 Comuni più la Città metropolitana di Cagliari (Cagliari, Uta, Villa San Pietro, Selargius, Quartu S.E., Pula) hanno presentato il Piano nei termini ed è stato espresso il parere da parte dell'ufficio; - n. 1 Comuni (Sarroch) ha ottenuto il parere della Consigliera di Parità Regionale; - n. 5 Comuni (Decimomannu, Elmas, Quartucciu, Settimo San Pietro e Sestu) hanno attualmente un Piano in validità che scadrà nel prossimo anno; - n. 3 Comuni (Assemini, Maracalagonis, Monserrato) non hanno ancora pubblicato il Piano. Si provvederà a sollecitarli; - n. 2 Comune (Capoterra e Sinnai) ha pubblicato il Piano 2020/2021 ma non ha presentato richiesta di parere.
62MA0103 - Rapporto Annuale delle attività svolte dalla Consigliera di Parità Rapporto annuale delle attività svolte dalla Consigliera di parità della Città Metropolitana di Cagliari		31/12/2019		**Concluso** Il rapporto annuale sulle attività svolte dall'Ufficio della Consigliera di Parità è stato presentato nei termini (30.03.2019) all'Amministrazione ed all'Ufficio della Consigliera Nazionale.
62MA0104 - Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti Attività per il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti (valore minore o uguale a meno uno) di cui al DPCM 22/09/14.		31/12/2019		**Concluso** E' sempre stato rispettato il valore minore o pari a "meno uno" dell'indice di tempestività dei pagamenti, così come previsto dal DPCM del 22.09.2014.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
62MA0105 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Attività per il rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione, ai sensi della Legge n.190/2012 s.m.i.		31/12/2019		**Concluso** Tutti gli adempimenti ai sensi della legge190/2012 sono stati effettuati e sono stati raggiunti gli obiettivi previsti.
62MA0106 - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza Attività per il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle normative vigenti.		31/12/2019		**Concluso** Tutti gli adempimenti previsti di cui al d.lgs. 33 del 2013 sono stati rispettati.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione provvedimenti amministrativo-contabili necessari per la gestione del CdC	100 * Numero provvedimenti istruiti / Numero provvedimenti da istruire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Realizzazione del controllo delle pratiche relative alle azioni positive dei Comuni	100 * Numero attività di controllo eseguite / Numero attività di controllo da eseguire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rapporto annuale delle attività svolte dalla Consigliera di Parità	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti	Valore minore o uguale a meno uno	-1		-1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Attività per il rispetto della normativa in materia di anticorruzione: presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente entro i termini	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa rispetto degli obblighi di pubblicazione degli atti e dei dati sul sito istituzionale	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 62SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 62 - Gestione attività Ufficio della Consigliera delle Pari Opportunità.

Programma R.P.P.: 1503 - Sostegno all'occupazione

Centro di Costo: 62 - CONSIGLIERA DI PARITÀ

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Corso di aggiornamento interdisciplinare di diritto e di politiche antidiscriminatorie

Corso di aggiornamento interdisciplinare di diritto e di politiche antidiscriminatorie per operatori legali e socio assistenziali

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
62SV0101 - Corso di aggiornamento interdisciplinare di diritto e di politiche antidiscriminatorie Corso di aggiornamento interdisciplinare di diritto e di politiche antidiscriminatorie per operatori legali e socio assistenziali		31/12/2019		**Concluso** Sono stati raggiunti i risultati previsti come dettagliato di seguito. E' stato realizzato un Corso di Alta Formazione, in collaborazione con l'Ordine degli Avvocati di Cagliari, in materia di pari opportunità e diritto non discriminatorio, rivolto ad Avvocati e professionisti del Settore - tenutosi nei mesi di Novembre e Dicembre 2019. In concomitanza è stata organizzata una tavola rotonda con la partecipazione di esperti, sul tema della accoglienza dei minori e dell'integrazione nel lavoro delle donne migranti con particolare riferimento alle problematiche locali.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Realizzazione di tutti gli adempimenti propedeutici alla realizzazione del corso entro ottobre 2019	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 18MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 18 - Pubblica Istruzione

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 18 - PUBBLICA ISTRUZIONE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adempimento funzioni e compiti istituzionali con riferimento alle scuole secondarie di II grado.

Adempiere, con speditezza e attenzione all'utenza di riferimento, le funzioni ed i compiti istituzionali relative all'Istruzione, con riferimento alle scuole secondarie di II grado, stabiliti:
- dall'art.73 L.R. n.9/2006 (supporto organizzativo-assistenza educativa e trasporto- degli studenti, disabili + piano provinciale (metropolitana) di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche e dell'offerta formativa)
- dall'art.3 L. 23/1996 (fondi di funzionamento relativi alle spese varie d'ufficio e telefoniche)
- dai diversi regolamenti approvati, anche con riferimento alla concessione impianti sportivi delle scuole superiori, in orario extrascolastico, ad associazioni.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
18MA0101 - Amministrazione centri di costo Pubblica Istruzione Amministrazione centri di costo Pubblica Istruzione: gestione dei servizi generali dei centri di costo relativi alla Pubblica Istruzione (contabilità, protocollo, gestione atti amministrativi).		31/12/2019		**Concluso** L'amministrazione del Centro di Costo si è svolta con regolarità per tutti i 12 mesi
18MA0102 - Assistenza educativa specialistica		31/12/2019		**Concluso** Nell'anno scolastico 2018/19 (che termina a giugno 2019) è

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Assistenza educativa specialistica. Fornire l'assistenza educativa agli alunni diversamente abili che frequentano le scuole superiori, in esercizio della funzione di supporto organizzativo degli studenti disabili, da attuare sulla base del regolamento.				stata fornita l'assistenza educativa a tutti gli studenti, in condizione di disabilità grave certificata, richiedenti e a tutti gli studenti in condizione di disabilità certificata, ma non in gravità, per cui le scuole hanno ritenuto necessario attivare l'assistenza educativa, per un totale di 341 ragazzi a cui è stato fornito il servizio di assistenza scolastica su 341 domande inoltrate dalle scuole.
18MA0103 - Gestione trasporto studenti con disabilità Gestione del sistema di supporto al trasporto studenti con disabilità: fornire il contributo al trasporto degli studenti disabili frequentanti le scuole superiori sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento sui trasporti degli studenti disabili.		31/12/2019		**Concluso** Sono stati erogati tutti i contributi richiesti, regolarmente rendicontati dai Comuni di residenza degli studenti disabili. Il procedimento si è svolto in un clima di collaborazione tra il nostro ufficio della Città Metropolitana e il Comune di provenienza dello studente disabile, frequentante una delle scuole superiori del territorio metropolitano.
18MA0104 - Erogazione fondi di funzionamento agli istituti e scuole d'istruzione secondaria superiore Erogazione agli istituti e scuole d'istruzione secondaria superiore dei fondi di funzionamento relativi alle spese varie d'ufficio e telefoniche, ai sensi della L. 23/1996 che detta Norme per l'edilizia scolastica, secondo i criteri stabiliti dal Regolamento approvato dal Consiglio Metropolitano.		31/12/2019		**Concluso** Questo procedimento si è svolto con regolarità e senza criticità, anche grazie a norme regolamentari ben definite. L'ufficio è riuscito a liquidare i contributi rendicontati dalle scuole con celerità, mediamente entro una decina di giorni dalla presentazione dei rendiconti da parte delle scuole . Le scuole non fatturano, rendicontano i contributi, per cui la velocità con cui il nostro ufficio istruisce le liquidazioni non rientra nel conteggio dell'indice di tempestività dei pagamenti. Ciononostante è importante per l'attività svolta dalle scuole secondarie superiori, poter avere velocemente il rimborso delle spese sostenute come spese varie d'ufficio in base alla L.23/1996.
18MA0105 - Concessione impianti sportivi delle scuole superiori alle associazioni Concessione degli impianti sportivi delle scuole superiori, in orario extrascolastico, ad associazioni, sulla base del regolamento e allo		31/12/2019		**Concluso** Gli impianti sportivi scolastici vengono fruiti regolarmente dalle associazioni sportive, in orario extrascolastico. Si è pubblicato il piano di assegnazione degli impianti sportivi entro il 15 settembre, si sono puntualmente rilasciate tutte le

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
stesso tempo replicare negli anni il progetto di socializzazione degli anziani per gestire la fruizione extrascolastica degli impianti sportivi.				concessioni, si sono istruite un numero di richieste di concessione pari al numero di domande di concessione presentate.
18MA0106 - Piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche Piano di dimensionamento delle istituzioni scolastiche (istituzione, aggregazione, fusione e soppressione di scuole, e redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche) secondo le linee guida approvate annualmente dalla RAS.		31/12/2019		**Concluso** Il 19 e 30 dicembre 2019 si sono svolte le Conferenze Preliminari e la Conferenza Metropolitana finale sulla base delle quali si è costruita la proposta di Piano di dimensionamento della rete scolastica e del Piano dell'offerta formativa della Città Metropolitana di Cagliari per l'anno scolastico 2020-2021. Tutto si è svolto nel rispetto delle linee guida regionali.
18MA0107 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione, trasparenza Adempimenti obblighi in materi di anticorruzione di cui alla legge 190/2012, e trasparenza.		31/12/2019		**Concluso** Si sono puntualmente adempiuti gli obblighi nei confronti dell'autorità vigilanza contratti pubblici (ANAC) , comprese tutte le fasi di gestione dei CIG e di adempimento degli obblighi di pubblicità relative alle gare d'appalto del servizio
18MA0108 - Rispetto obblighi di pubblicazione Rispetto obblighi di pubblicazione		31/12/2019		**Concluso** Si sono completamente adempiuti gli obblighi relativi alla pubblicità dei procedimenti
18MA0109 - Rispetto indice di tempestività dei pagamenti Rispetto indice di tempestività: rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa in materia (D.P.C.M. del 22.09.2014)		31/12/2019		**Concluso** Sono stati rispettati i tempi previsti per i pagamenti e si è sempre cercato di svolgere tutte le attività legate alla liquidazione della spesa con la massima celerità

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Numero di studenti ai quali è stata fornita l'assistenza educativa specialistica nell'anno scolastico	100 * Numero studenti a cui è stato fornito il servizio / Numero studenti richiedenti aventi diritto	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
che termina a giugno di ciascun anno					
Efficacia Qualitativa Erogazione del contributo al trasporto degli studenti disabili richiedenti ed aventi diritto residenti nel territorio di competenza	100 * Numero contributi erogati / Numero contributi richiesti	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Liquidazione fondi di funzionamento entro 15 gg. dalla presentazione dei rendiconti da parte delle scuole	Velocità di erogazione media rispettata=1 Velocità di erogazione media non rispettata=0	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Istruttoria richieste concessione palestre ad associazioni e pubblicazione del piano di assegnazione degli impianti entro il 15 settembre	100 * Numero richieste istruite / Numero richieste ricevute	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione proposta di delibera conclusiva dell'iter di dimensionamento della rete scolastica e l'offerta formativa, per le scuole superiori incluse nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari entro i termini stabiliti dalle Linee Guida RAS	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Adempimento obblighi nei confronti dell'Autorità di vigilanza contratti pubblici (ANAC), comprese tutte le fasi di gestione dei CIG e di	100 * Obblighi rispettati / Obblighi da rispettare	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
adempimento degli obblighi di pubblicità relative alle gare d'appalto del servizio					
Efficacia Qualitativa Valore minore o pari a meno uno dell'indice di tempestività dei pagamenti DPCM del 22/09/2014	Valore minore o pari a meno uno dell'indice di tempestività	-1		-1,0	100,0
Efficacia Quantitativa Atti amministrativi-contabili (delibere-determinazioni-decreti di liquidazione-atti di accertamento)	100 * Numero atti predisposti / Numero atti da predisporre	100		100,0	100,0
Efficacia Quantitativa Rispetto scadenza pubblicazione del piano di assegnazione degli impianti entro il 15 settembre	1=SI 0=NO	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	10,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	10,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 18SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 18 - Pubblica Istruzione

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 18 - PUBBLICA ISTRUZIONE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Progetti Alternanza Scuola Lavoro/PCTO

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 73 del 14/06/2018 è stato approvato l'"Accordo di collaborazione per il rafforzamento del rapporto tra scuola e mondo del lavoro" tra l'Ufficio scolastico regionale della Sardegna e la Città Metropolitana di Cagliari, per costruire un programma organico di interventi necessari per l'attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro da rivolgere agli studenti degli istituti secondari di secondo grado. Nel 2019 ci si prefigge di dare esecuzione al progetto "ITINERARI METROPOLITANI" - Realizzazione di itinerari ciclabili attraverso il riuso dei sentieri campestri, alla predisposizione del quale si è lavorato nel 2018, prevede come Ente proponente/Ospitante la Città Metropolitana di Cagliari, come Soggetti Partner i Comuni dell'Area Metropolitana, la Funzione Tutoriale di un soggetto terzo, da individuare, e coinvolge Istituti Tecnici CAT, di Agraria, Agroalimentare e Agroindustria, di Grafica e Comunicazione, di Informatica e Telecomunicazioni, per il Turismo e gli Istituti Professionali per i Servizi Commerciali e i Licei Artistici indirizzo Grafica. La sede di svolgimento è quella dei Comuni aderenti al progetto: Cagliari, Assemini, Capoterra, Decimomannu, Elmas, Monserrato, Pula, Sestu, Sarroch, Villa San Pietro. Nel 2019 dovrebbero svolgersi le attività del progetto Itinerari Metropolitani e nuovi PCTO (nuova denominazione data dalla legge ai progetti di alternanza scuola-lavoro). Questo tipo di attività è in parte nuova per il CdC 18 e richiede un lavoro di co-progettazione, sviluppo ed esecuzione.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
18SV0101 - Incontro con le scuole che hanno aderito al progetto, insieme all'Ufficio Scolastico Regionale Incontro con le scuole che hanno aderito al progetto, insieme all'Ufficio Scolastico Regionale		31/12/2019		**Concluso** Il progetto avviato con l'incontro degli studenti con gli uffici tecnici della Città Metropolitana (mobilità sostenibile e laboratorio geologico) e con tutte le Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Monte Claro, è stato sviluppato con il coinvolgimento dei Comuni (Assemini, Cagliari, Capoterra,

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				Decimomannu, Elmas, Monserrato, Pula, Sestu, Sarroch, Villa San Pietro) e di scuole con diversi indirizzi di studio (Atzeni-Bacaredda, Azuni, Foiso Fois e Duca degli Abruzzi). Gli studenti si sono confrontati in classe per rendere fruibili i percorsi ciclabili o pedonali già esistenti sul territorio metropolitano e valorizzarli. Sono state effettuate visite presso gli uffici tecnici di 5 comuni e sopralluoghi sui siti individuati, con gli esperti gli studenti hanno elaborato proposte di valorizzazione dei sentieri e itinerari metropolitani.
18SV0102 - Visite degli studenti Palazzo Regio e Biblioteca della Città Metropolitana Visite degli studenti a Palazzo Regio e alla Biblioteca della Città Metropolitana		31/12/2019		**Concluso** Si è svolto in modo proficuo .
18SV0103 - Affidamento a soggetto esterno funzione di tutoraggio degli studenti Affidamento a soggetto esterno funzione di tutoraggio degli studenti ed esecuzione contratto		31/12/2019		**Concluso** Si è esternalizzato il servizio di tutoraggio per le visite agli uffici tecnici e i sopralluoghi alle stradine che si sono svolti nei territori dei 5 Comuni
18SV0104 - Realizzazione altri PCTO Realizzazione altri PCTO		31/12/2019		**Concluso** Si sono approvate altre convenzioni con le scuole per la realizzazione di altri PCTO, si segnala in particolare quello con il liceo Pacinotti per la rassegna degli scrittori "Esordio d'Autore" .

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Svolgimento delle attività di rilevazione delle stradine presso i comuni. Numero 3 rilevazioni previste	100 * Numero rilevazioni effettuate / Numero rilevazioni programmate	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Incontri con le scuole che hanno aderito al progetto insieme all'Ufficio Scolastico Regionale. Incontri previsti n. 2	100 * Numero incontri realizzati / Numero incontri programmati	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Presentazione a gruppi di studenti partecipanti al PCTO "Itinerari metropolitani", Servizi Mobilità Sostenibile e Sistema Bibliotecario Metropolitano. Numero incontri previsti 3	100 * Numero incontri programmati / Numero incontri programmati	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Predisposizione Determinazione affidamento servizio di tutoraggio studenti	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Atto amministrativo di approvazione nuovi PCTO	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	4,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	4,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 18SV02

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 18 - Pubblica Istruzione

Programma R.P.P.: 0402 - Altri ordini di istruzione

Centro di Costo: 18 - PUBBLICA ISTRUZIONE

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Orientamento e supporto al benessere nelle scuole superiori

Realizzazione di una guida all'orientamento alle scuole superiori indirizzata agli studenti delle classi terze delle scuole secondarie di I° grado e di un nuovo servizio di orientamento per gli studenti con disabilità certificata in entrata verso gli istituti di istruzione secondaria di II° della Città Metropolitana di Cagliari, e di un ciclo di seminari per favorire un maggior benessere nelle relazioni educatore-ragazzo nelle scuole e nelle famiglie.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
18SV0201 - Monitoraggio attività svolta dalla ditta per guida orientamento studenti Monitoraggio attività di rilevazione con una scheda dei dati delle scuole, scheda e elaborazione dati di 24 scuole, stampa della guida in n. 5.000 (cinquemila) copie e distribuzione.		31/12/2019		**Concluso** Si è svolto un costante monitoraggio dei dati raccolti per la compilazione della guida alle scuole secondarie di II grado si è proceduto a rilevare tutti i dati utili per la compilazione della guida, presso scolastici superiori aventi sede nei 17 comuni della Città Metropolitana di Cagliari.
18SV0202 - Affiancamento della ditta nello svolgimento attività di orientamento disabili Affiancamento della ditta nello svolgimento orientamento disabili (colloqui tra l'orientatore psicologo e la famiglia, l'insegnante di sostegno,		31/12/2019		**Concluso** Si è affiancata costantemente la ditta affidataria del servizio di orientamento alle scuole superiori degli studenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 frequentanti la terza classe della scuola media inferiore. L'intervento si è svolto con circa 20

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
gli insegnanti curriculari ed eventualmente il medico specialista al fine di una precisa definizione delle competenze possedute e di quelle residue di ogni studente disabile).				incontri tenuti da esperti orientatori scolastici specializzati nelle tematiche della disabilità, per la presentazione del progetto - su come supportare i ragazzi e le famiglie nella scelta relativa al dopo scuola media - , negli istituti che hanno aderito al progetto. Poi si sono tenuti colloqui tra l'orientatore psicologo e la famiglia per accrescere il più possibile la conoscenza delle studente e offrire supporto alla famiglia nella scelta e incontri dell'orientatore con l'insegnante di sostegno, gli insegnanti curriculari ed eventualmente con il medico specialista al fine di una precisa definizione delle competenze possedute e di quelle residue su cui costruire la "proposta orientativa" per il il progetto scolastico dello studente. Infine, si è predisposta la "proposta orientativa" per ogni studente.
18SV0203 - Predisposizione Determina a contrarre per affidamento organizzazione seminari Con una serie di giornate seminariali, indirizzate agli educatori (insegnanti, genitori, allenatori, ecc.) si offrono momenti di riflessione e strumenti per migliorare le abilità di comunicazione e di risoluzione dei conflitti interpersonali nelle scuole.		31/12/2019		**Concluso** Si è predisposto il programma dei seminari relativi alla relazione educativa adulto/ragazzo; con determinazione si è approvato l'affidamento ad una cooperativa e sempre nel 2019 si sono svolti 6 seminari presso l'aula magna dell'istituto Azuni, con grande successo di pubblico.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Distribuzione della guida per l'orientamento scolastico 2019/2020 in tutte le scuole secondarie di I grado con sede nei 17 comuni della CMDCA + una quindicina di comuni confinanti	100 * Numero guide distribuite / Numero guide da distribuite	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Presentazione da parte della ditta del report dei dati rilevati nelle scuole per predisposizione giuda all'orientamento	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Consegna alle famiglie della proposta orientativa studenti disabili	100 * Numero proposte orientative consegnate / Numero proposte orientative da consegnare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Presentazione report da parte della ditta sui colloqui finalizzati all'orientamento degli studenti disabili	100 * Numero report presentati / Numero report da elaborare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Istruttoria e predisposizione Determinazione a contrarre per affido organizzazione seminari	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Ciclo di seminai programma"Dialogo tra adulto e ragazzo" - Numero 4 seminari	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0

Peso	8,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	8,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 21MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 21 - Servizi Bibliotecari

Programma R.P.P.: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Centro di Costo: 21 - SERVIZI BIBLIOTECARI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adempiere alle funzioni e ai compiti relativi al funzionamento del Sistema Bibliotecario Metropolitano.

Adempiere, con speditezza e attenzione all'utenza di riferimento, le funzioni e i compiti relativi al funzionamento del Sistema Bibliotecario Metropolitano del Parco di Monte Claro, diventato un importante luogo della cultura di tutta l'area. Il sistema Bibliotecario di Monte Claro, che si articola in quattro biblioteche e un deposito (1. La Biblioteca Metropolitana "Lussu" con sede a Villa Clara, con il patrimonio suddiviso nelle sezioni: Generale, Fumetti, Straniera, Caratteri grandi, Sardegna, Multimedia. 2. La Biblioteca Metropolitana dei Ragazzi, dedicata ai bambini e agli adolescenti.3. La Biblioteca Metropolitana delle Scienze Sociali, specializzata nelle tematiche inerenti le scienze sociali e discipline correlate. 4. Il Centro Regionale di Documentazione Biblioteche per Ragazzi (CRDBR), con competenza sull'intero territorio della Regione Sardegna. 5. Il Deposito Librario, ove vi è un patrimonio messo a catalogo di circa 6000 volumi (con fondi donati, di pregio) svolge i servizi che possono dividersi in 2 grandi categorie: servizi per il buon funzionamento e servizi verso l'esterno. Sono ricondotti all'obiettivo di mantenimento la gran parte dei servizi per il buon funzionamento e una parte dei servizi bibliotecari verso l'esterno.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
21MA0101 - Amministrazione centro di costo servizi bibliotecari Amministrazione centro di costo servizi bibliotecari: programmazione e gestione dei servizi generali(contabilità, protocollo, gestione		31/12/2019		**Concluso** Tutta l'attività si è svolta regolarmente

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
atti amministrativi, gestione contratti).				
21MA0102 - Attività di acquisizione e gestione di materiale bibliografico Attività di acquisizione e gestione di materiale bibliografico e procedure biblioteconomiche di trattamento dei documenti(timbratura, etichettatura, codici a barre, bande magnetiche, rilevatori), di gestione catalogo on line, attività di catalogazione con software gestionale sebina, gestione inventario patrimonio.		31/12/2019		**Concluso** Tutta l'attività si è svolta regolarmente.
21MA0103 - Attività di reference e reference di II livello Attività di reference (iscrizione utenti e gestori, assistenza alla navigazione in internet e alla consultazione opac-reference on line e reference telefono) e reference di II livello, formazione utenti predisposizione bibliografie tematiche, attività di prestito e servizi interbibliotecari, intersistemici e document delivery.		31/12/2019		**Concluso** Si è registrato un buon livello di soddisfazione dell'utenza per il reference di I e II livello e per la formazione degli utenti, delle diverse biblioteche, tramite la somministrazioni di appositi questionari.
21MA0104 - Attività di organizzazione eventi e partecipazione progetti Attività di organizzazione eventi e partecipazione progetti		31/12/2019		**Concluso** Si sono organizzati 14 eventi culturali e di presentazione libri presso la Biblioteca Lussu e 8 come biblioteca delle scienze sociali; 5 corsi di formazione come CRDBR e tantissime ulteriori attività nella Biblioteca Ragazzi, indirizzate a bambini , educatori e famiglie.
21MA0105 - Attività di comunicazione e sviluppo Attività di comunicazione e sviluppo (comprendente sito internet, news letterarie, social) e di rilevazione della customer		31/12/2019		**Concluso** Si è aggiornato il sito del del Sistema bibliotecario di Monteclaro, con il quale l'utente può interfacciarsi. Si è fatta anche un'elaborazione dei dati del Portale web Sistema Bibliotecario di Monte Claro, con i seguenti misuratori/indicatori

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
satisfaction.				di performance: Attività editoriali e di monitoraggio; Articoli; Contenuti multimediali; Collegamenti interni/esterni al sito; Verifiche accessibilità; Verifiche usabilità; Aggiornamenti; Monitoraggi; Verifiche funzionalità; Pubblico; Utenti; Iscritti al sito web; Consultazioni e Accessi.
21MA0106 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza Rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.		31/12/2019		**Concluso** Si sono adempiuti tutti gli obblighi di legge.
21MA0107 - Rispetto obblighi di pubblicazione Rispetto obblighi di pubblicazione		31/12/2019		**Concluso** Si sono rispettati gli obblighi di pubblicazione.
21MA0108 - Rispetto indice di tempestività dei pagamenti Rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa in materia (DPCM del 22/09/2014).		31/12/2019		**Concluso** Il Servizio ha soddisfatto l'indice prestabilito di tempestività dei pagamenti e si è cercato di liquidare le spese, regolarmente rendicontate, nel minor tempo possibile.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Atti amministrativo-contabile approvati (proposte di deliberazione + determinazioni dirigenziali + decreti di liquidazione + atti di accertamento)	100 * Numero provvedimenti istruiti / Numero provvedimenti da istruire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Numero libri acquistati e trattati con le procedure biblioteconomiche. Numero previsto 500	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione nuove bibliografie tematiche. Numero previsto 6	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Registrazione un buon livello di soddisfazione dell'utenza per il reference di I e II livello e la formazione degli utenti, delle diverse biblioteche, in almeno 80% dei questionari proposti.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Organizzazione di 5 eventi culturali - presentazione di libri presso la Biblioteca "Lussu", 3 come biblioteca delle scienze sociali - 4 attività di formazione come CRDBR. Risultato atteso 12	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attività di comunicazione attraverso l'aggiornamento del sito del Sistema Bibliotecario di Monte Claro - Biblioteca "Lussu", CRDBR, Biblioteca Scienze Sociali, Biblioteca Ragazzi.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Obblighi da rispettare in materia di anticorruzione e trasparenza	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto obblighi di pubblicazione nel sito della Città Metropolitana	100 * Atti e dati su procedimenti pubblicati / Atti e dati su procedimenti di cui le leggi prescrivono la pubblicazione	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto indice di tempestività dei pagamenti come previsto dal DPCM del 22/09/2014. Valore atteso minore o uguale a -1	Valore atteso minore o uguale a -1	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Ottenere una valutazione positiva delle diverse attività delle biblioteche in almeno l'80% dei questionari somministrati all'utenza	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	9,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	9,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 21SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 21 - Servizi Bibliotecari

Programma R.P.P.: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Centro di Costo: 21 - SERVIZI BIBLIOTECARI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attuazione protocollo di intesa tra Sistema Bibliotecario e Penitenziario di Uta

Implementazione del protocollo di intesa stipulato nel mese di aprile 2018 con l'Istituto Penitenziario di Uta "Ettore Scalas" attraverso varie attvità volte alla promozione della lettura.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
21SV0101 - Attività promozione lettura progetto "Nati per leggere" Realizzazione progetto "Nati per leggere" con i detenuti dell'istituto penitenziario di Uta "Ettore Scalas" e loro familiari.		31/12/2019		**Concluso** Sulla base del protocollo d'intesa "Per la promozione e gestione dei servizi bibliotecari presso l'Istituto Penitenziario Casa Circondariale Cagliari-Uta "Ettore Scalas", sottoscritto dalla Città Metropolitana di Cagliari e l'Istituto Penitenziario in esecuzione del protocollo nazionale tra il Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria, la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, l'ANCI e l'ABI (Associazione Italiana Biblioteche) finalizzato alla promozione e gestione dei servizi di biblioteca negli Istituti Penitenziari italiani, è stato avviato il progetto "Nati per Leggere in carcere", pensato come azione di supporto alla genitorialità in un momento particolarmente delicato come quello delle visite dei bambini al

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				genitore in carcere. Nel corso del 2019 sono stati effettuati due incontri, durante i quali è stato presentato il Programma Nati per Leggere ai genitori, bambini e agli operatori del carcere, intervallato da letture. Hanno partecipato circa 50 persone.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Attività svolte per la realizzazione del progetto "Nati per leggere"	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	7,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	7,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 22MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 22 - Cultura

Programma R.P.P.: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Centro di Costo: 22 - CULTURA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Progetto "Lingua sarda" e mostra "Il popolo di bronzo"

Approvazione determinazione a contrarre per il progetto "Totus Impari po su Sardu" approvato e finanziato dalla RAS per 3 attività distinte: Sportello linguistico, formazione linguistica, attività culturale di promozione linguistica. Continuare a veicolare la mostra "Il popolo di bronzo" di proprietà della Città Metropolitana, concessa in uso gratuito ai comuni, Enti ed istituzioni richiedenti della Sardegna e dell'Italia, che si accollano le spese varie connesse al trasporto, l'allestimento e l'assicurazione.
Programmazione e gestione servizi generali del CdC.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
22MA0101 - Amministrazione centro di costo Cultura Amministrazione centro di costo Cultura: programmazione e gestione dei servizi generali (contabilità, gestione atti amministrativi)		31/12/2019		**Concluso** L'attività si è svolta regolarmente.
22MA0102 - Esecuzione attività residue sportello lingua sarda - annualità 2014 Predisposizione progetto di servizio e capitolati prestazionali per i diversi servizi Sportello Linguistico, Formazione linguistica in sardo, Attività culturale di promozione linguistica. "Totus		31/12/2019		**Concluso** Si sono concluse le attività amministrative e contabili relative alle annualità precedenti dei finanziamenti erogati dalla RAS per la lingua e cultura sarda. Inoltre si è approvato il progetto per l'affidamento del servizio di

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
Impari po su sardu"				sportello metropolitano di lingua e cultura sarda, e della formazione linguistica in sardo per i dipendenti in forma aggregata con 17 comuni, e quello relativo ai laboratori musicali in lingua sarda, nell'ambito del progetto "Totus Impari po su sardu", finanziato dalla Regione. Sempre nell'ambito della legge di tutela delle minoranze linguistiche, si è anche candidato un nuovo progetto, anch'esso valutato positivamente dalla RAS e finanziato.
22MA0103 - Veicolare la mostra "Il popolo di bronzo" Veicolare la mostra "Il popolo di bronzo di proprietà della Città Metropolitana, nei differenti Comuni che richiedono e che si accollano le spese. La mostra consiste in personaggi/manichini (di circa 175 cm ognuno) completi con i relativi abiti, armi ed attrezzi. I personaggi sono "Capotribù di Uta", "Guerriero di Uta", "Donna di Teti con cappello da strega", "Arciere di Teti", "Donna con sombrero", "Guerriero di Padria", "Donna di Teti con abito minoico", "Guerriero con mazza", "Fornaio ogliastrino", "Uomo di Serri con vaso", con 15 pannelli esplicativi, completi di immagini e testi in italiano, sardo e inglese.		31/12/2019		**Concluso** Si è veicolata la mostra a: Sant'Antioco, Museo Civico Archeologico "F. Barreca" sino al 15 febbraio 2019; Villanova Truschedu, "Centro Sociale" dal 14 marzo al 29 aprile; Ruinas, dal 05 al 19 maggio; Modolo, "Sala Convegni" dal 25 maggio al 30 luglio; Flussio, dal 05 al 31 agosto; Lula, dal 28 settembre al 22 ottobre; Teti, dal 23 ottobre.
22MA0104 - Adempimenti obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza Adempimenti obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza		31/12/2019		**Concluso** Si sono rispettati sempre gli obblighi in materia di trasparenza.
22MA0105 - Rispetto obblighi di pubblicazione Rispetto obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale		31/12/2019		**Concluso** Si sono rispettati sempre gli obblighi di pubblicazione e di pubblicità.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
22MA0106 - Rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione Rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione previsti dalla normativa in materia (DPCM del 22/09/2014)		31/12/2019		**Concluso** L'indice di tempestività dei pagamenti è stato sempre rispettato.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Speditezza e attenzione nell'assolvimento delle funzioni rivolte all'utenza di riferimento	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Atti amministrativo-contabili (proposte di deliberazione + determinazioni dirigenziali + decreti di liquidazione + atti di accertamento)	100 * Numero atti istruiti / Numero atti da istruire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Approvazione determinazione a contrarre "Totus impari po su sardu" e capitolati per i diversi servizi Sportello linguistico, formazione linguistica in sardo, attività culturale di promozione linguistica)	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Esposizione mostra nei comuni richiedenti (4 esposizioni)	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Adempimento obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto adempimenti in materia di pubblicità previsti dalla normativa in materia	100 * Numero atti e dati pubblicati / Numero atti e dati da pubblicare	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto indice di tempestività dei pagamenti	Valore minore o pari a -1	-1		-1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	2,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	2,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 22SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 22 - Cultura

Programma R.P.P.: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Centro di Costo: 22 - CULTURA

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Organizzazione piccola stagione concertistica a Palazzo Vice Regio

Organizzazione stagione concertistica a Palazzo n. 4 concerti di musica classica con giovani pianisti.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
22SV0101 - Attività di presentazione e lancio dell'iniziativa Conferenza stampa di presentazione della piccola stagione concertistica a Palazzo Regio inoltro comunicati ai diversi profili social dell'Ente e della Biblioteca Metropolitana - coinvolgimento Agenzia di comunicazione Interna		31/12/2019		**Concluso** Con una conferenza stampa e pubblicità si è presentata la rassegna concertistica, svolta a Palazzo Regio in collaborazione con il Conservatorio di musica "Pierluigi da Palestrina", che ha coinvolto giovani musicisti e cantanti.
22SV0102 - Perfezionamento determinazioni di concessione contributo e affidamento servizi Perfezionamento determinazioni di concessione contributo per l'organizzazione del ciclo di concerti a Palazzo e affidamento incarichi di prestazioni di servizi musicali e attività connesse.		31/12/2019		**Concluso** Con determinazione si sono approvate le modalità di svolgimento della rassegna e la relazione con il Conservatorio di musica.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Concerti realizzati (n. 4 entro il primo semestre dell'anno)	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Comunicato stampa di presentazione e lancio della stagione	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Determinazioni di affidamento incarichi di prestazioni artistiche	100 * Numero determinazioni di incarico adottate / Numero determinazioni da adottare	100		100,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	13,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	13,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 37MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 37 - Servizi Sociali

Programma R.P.P.: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Centro di Costo: 37 - SERVIZI SOCIALI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione attività istituzionali Servizio Politiche Sociali e Immigrazione

Gestione amministrativa e contabile dei servizi generali del centro di costo 37-Politiche Sociali e Immigrazione (contabilità, gestione atti amministrativi) e gestione del personale assegnato ai centri di costo 37 (Servizi Sociali) e 18 (Pubblica Istruzione).
- Centro per l'affido
- Gestione Progetto S.P.R.A.R. Sistema di protezione per i Richiedenti Asilo e i Rifugiati
- Rispetto della normativa in materia di anticorruzione
- Rispetto degli obblighi di pubblicazione
- Osservanza normativa in materia del rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione
- Supporto ordinario Ufficio Garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
37MA0101 - Gestione amministrativo-contabile e dei servizi generali del centro di costo Gestione amministrativo-contabile e dei servizi generali del centro di costo e gestione del personale assegnato ai centri di costo 37 Servizi Sociali e 18 Pubblica Istruzione. Rispetto delle		31/12/2019		**Concluso** E' stata effettuata la gestione amministrativa e contabile e dei servizi generali del centro di costo 37-Politiche Sociali e Immigrazione. Sono stati gestiti tutti i pagamenti ed effettuate le verifiche amministrative e contabili legate alla gestione dei servizi del Centro di Costo. Sono stati adempiuti tutti gli obblighi di bilancio e di PEG legati al Servizio.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
scadenze nella presentazione dei documenti di programmazione e rendicontazione-rispetto obblighi di pubblicazione- rispetto tempi di pagamento-perfezionamento procedimenti amministrativi in carico al servizio.				E' stata, inoltre, effettuata, la gestione di tutto il personale del Settore. Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti nel rispetto delle scadenze previste.
37MA0102 - Centro Affidi Attivazione di un percorso che ha carattere orientativo/valutativo delle famiglie/single aspiranti affidatarie e di costruzione del progetto condiviso di affido.		31/12/2019		**Concluso** Il Centro Affidi Metropolitano è stato istituito con Delibera del Consiglio Metropolitano n. 11 del 19.05.2017. Nel 2019 si è occupato di formazione all'affido eterofamiliare di famiglie aspiranti affidatarie, ha collaborato alla definizione di progetti di affido con i servizi sociali comunali, ha svolto attività di supporto e monitoraggio agli affidi in corso. Dal luglio 2018 il Centro Affidi partecipa al Tavolo di lavoro sull'affidamento familiare presso il Tribunale per i Minorenni di Cagliari. Protocolli di collaborazione: Nell¿ambito del rinnovato Protocollo d¿Intesa con la Procura per i Minorenni di Cagliari, approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 20 del 01/02/2019, 1 operatore della Città Metropolitana, tramite distacco per 30 ore settimanali nell'Ufficio Interventi Civili, con sede presso la Procura per i Minorenni di Cagliari, ha svolto attività di assistenza all¿operato dei pubblici Ministeri e di consulenza alle famiglie e ai servizi nell'ambito della tutela minori. Tutti gli obiettivi previsti sono stati raggiunti.
37MA0103 - Gestione Progetto SPRAR Sistema di protezione per i richiedenti asilo e i rifugiati Adempimenti annuali previsti connessi con la gestione dello SPRAR		31/12/2019		**Concluso** Gestione Progetto S.P.R.A.R. Sistema di protezione per i Richiedenti Asilo e i Rifugiati Gestione amministrativa-contabile e adempimenti connessi al Progetto SPRAR: redazione atti amministrativi; convenzioni; predisposizione rendicontazione annuale; eventuale rimodulazione. Il decreto 10/08/2016, pubblicato in GU il 27/08/2016, ha stabilito le nuove modalità di accesso da parte degli Enti Locali alla rete dei progetti per i servizi di accoglienza dello SPRAR, il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati finanziato

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				dal FNPSA, Fondo Nazionale delle Politiche e i Servizi per l¿Asilo del Ministero dell¿Interno e dettato le nuove linee guida per il funzionamento dello SPRAR. La Città Metropolitana ha presentato un nuovo progetto triennale che è partito il 01.01.2017 che si concluderà il 31.12.2019. Con Decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2019 è stato prorogato il progetto SPRAR fino al 30.06.2020 nelle more dell'approvazione del nuovo bando ministeriale. Per quanto riguarda l'attività del 2019 tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.
37MA0104 - Indice ponderato dei pagamenti Rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione		31/12/2019		**Concluso** E' sempre stato rispettato il valore minore o pari a "meno uno" dell'indice di tempestività dei pagamenti, così come previsto dal DPCM del 22.09.2014.
37MA0105 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Attività per il rispetto della normativa e adempimenti in materia di anticorruzione, ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i.		31/12/2019		**Concluso** Tutti gli adempimenti ai sensi della legge190/2012 sono stati effettuati e sono stati raggiunti gli obiettivi previsti.
37MA0106 - Rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza Attività per il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle normative vigenti.		31/12/2019		**Concluso** Tutti gli adempimenti previsti di cui al d.lgs. 33 del 2013 sono stati rispettati.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti amministrativi e contabili necessari per la gestione del CdC (determinazioni dirigenziali + Decreti di liquidazione + atti di accertamento + relazione PEG + relazione Bilancio +	100 * Numero provvedimenti istruiti / Numero provvedimenti da istruire	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Predisposizione gare d'appalto)					
Efficacia Qualitativa Attivazione di un percorso che ha carattere orientativo/valutativo delle famiglie/single aspiranti affidatarie e di costruzione del progetto condiviso di affido. Fase 1 - primo colloquio di orientamento e informativo (da realizzarsi entro un mese dalla richiesta della famiglia di accedere al servizio)	100 * Numero colloqui realizzati / Numero colloqui da realizzare in base alle richieste ricevute	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attivazione di un percorso che ha carattere orientativo/valutativo delle famiglie/single aspiranti affidatarie e di costruzione del progetto condiviso di affido. Fase 2 - Gruppo Famiglie di Formazione/Informazione (da avviare entro un mese dalla formazione del gruppo)	100 * Numero gruppi da formare / Numero gruppi formati	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attivazione di un percorso che ha carattere orientativo/valutativo delle famiglie/single aspiranti affidatarie e di costruzione del progetto condiviso di affido. Fase 3 - Consegna relazione psico-pedagogica (da realizzarsi entro un mese dal temine del percorso di approfondimento della	100 * Numero relazioni trasmesse al tribunale / Numero relazioni da trasmettere al tribunale	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
famiglia/single)					
Efficacia Qualitativa Gestione progetto SPRAR: predisposizione SAL e caricamento su Banca Dati Ministeriale entro il 30 giugno dell'anno in corso	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Gestione progetto SPRAR: predisposizione rimodulazione Piano Finanziario Progetto e caricamento su Banca Dati Ministeriale entro il 30 novembre dell'anno in corso	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Gestione progetto SPRAR: predisposizione Rendicontazione finale e caricamento su Banca Dati Ministeriale entro il 31 dicembre dell'anno in corso	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Raggiungimento del valore minore o pari a meno uno dell'indice di tempestività dei pagamenti	Valore minore o pari a meno uno dell'indice di tempestività dei pagamenti	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Rispetto della normativa in materia di anticorruzione: presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente entro i termini	100 * Numero documenti richiesti prodotti entro i termini / Numero documenti da produrre entro i termini	100		100,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Attività per il rispetto degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalle normative vigenti.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

N.B: Supporto ordinario Ufficio Garante dei diritti per l'infanzia e l'adolescenza. Con nota del Direttore Generale prot. 9927 del 10.04.2019 si è disposto di assegnare, con effetto immediato per esigenze organizzative, l'ufficio della Garante dei Diritti per l'Infanzia e l'Adolescenza al Settore Affari Generali ed istituzionali. Pertanto l'attività prevista ed in programma nell'ufficio della Garante verrà raggiunta e completata nel nuovo centro di costo.

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	7,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	7,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Strategico Codice: 37ST01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 37 - Servizi Sociali

Programma R.P.P.: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Centro di Costo: 37 - SERVIZI SOCIALI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari - Innovazione Sociale e Inclusione attiva

Innovazione sociale e inclusione attiva. Interventi di innovazione sociale, progetti di creazione d'impresa, interventi di sostegno alle imprese, creazione di living labs, sostegno all'attivazione di nuovi servizi in aree degradate.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
37ST0101 - Predisposizione manifestazione di interesse per presentazione progetti personalizzati Predisposizione manifestazione di interesse per presentazione progetti personalizzati		31/12/2019		**Concluso** Nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari è prevista una linea di attività inerente le politiche sociali e l'innovazione sociale: tale linea di attività prevede una serie di azioni volte a migliorare il contesto sociale e lavorativo, favorire l¿inclusione e l'inserimento di tutte le categorie di cittadini che hanno difficoltà ad accedere al mercato del lavoro e che in questo contesto si intende attivare una serie di azioni volte a favorire tali processi, adeguate e coerenti con il contesto territoriale di riferimento. Nel 2018 è stato attivato il primo step relativo all'affidamento del servizio di analisi territoriale e indagine sociale propedeutica alla programmazione di azioni pilota di innovazione sociale. Il servizio si è concluso a gennaio 2019. In base alle risultanze

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				dello studio, è stata predisposta la manifestazione di interesse per presentazione progetti personalizzati.
37ST0102 - Adozione bandi progettazione Attivazione procedura amministrativa e predisposizione documentazione per la pubblicazione dei bandi.		31/12/2019		**Concluso** Nell'ambito del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Cagliari a settembre 2019 è stato approvato e pubblicato un avviso pubblico finalizzato alla selezione e individuazione di progetti in materia di inclusione sociale di persone svantaggiate. A dicembre 2019 si è concluso l'iter con l'individuazione dei soggetti beneficiari del contributo. L'obiettivo previsto è stato raggiunto.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione documenti per manifestazione di interesse preliminare all'affidamento entro luglio 2019: domanda di partecipazione, formulario progettuale, avviso pubblico, capitolato, decreto di approvazione.	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Attivazione procedura amministrativa e predisposizione documentazione per pubblicazione bandi progetti personalizzati entro dicembre 2019	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obbiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	35,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	35,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Sviluppo Codice: 37SV01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 37 - Servizi Sociali

Programma R.P.P.: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Centro di Costo: 37 - SERVIZI SOCIALI

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Servizio di Mediazione familiare

Istituzione del servizio di Mediazione familiare rivolto ai genitori separati, in via di separazione o divorziati, che desiderano affrontare e superare elementi di conflitto relativi alla situazione di coppia e genitoriale.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
37SV0101 - Gestione del Servizio di mediazione familiare Gestione del Servizio di mediazione familiare rivolto ai genitori separati, in via di separazione o divorziati, che desiderano affrontare e superare elementi di conflitto relativi alla situazione di coppia e genitoriale.		31/12/2019		**Concluso** Nel mese di marzo 2018 è stato sottoscritto dalla Regione Sardegna, dalla Città Metropolitana di Cagliari, dal Centro per la Giustizia Minorile per la Sardegna, dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Cagliari e dal Tribunale per i minorenni di Cagliari il protocollo d'intesa "per la prosecuzione delle attività del servizio per la mediazione civile di Cagliari" e, sulla base di esso, si è posto mano alla redazione di un progetto per l'organizzazione di un servizio di Mediazione Familiare, in linea con l'art. 3 del protocollo medesimo. In base alle somme stanziate alla Città Metropolitana dalla Regione Sardegna, è stato affidato ad un soggetto esterno il servizio di Mediazione Familiare, trattandosi di un percorso di consulenza professionale condotto da mediatori familiari con

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
				specifica formazione ed esperienza e come tale da svolgersi a cura di personale qualificato e con esperienza in materia, non rinvenibile tra le risorse umane interne all'Ente. Il servizio viene svolto presso gli uffici messi a disposizione della Ras in Via Roma a Cagliari. Il servizio è partito a marzo 2019 e si concluderà ad aprile 2020. L'ufficio amministrativo/contabile della Città Metropolitana ha seguito l'andamento dell'attività delle operatrici incaricate ed ha effettuato tutti i pagamenti connessi al servizio. L'attività svolta ha permesso il raggiungimento degli obiettivi.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Gestione del servizio di mediazione familiare: pagamento trimestrale delle fatture previo verifica realizzazione del servizio da parte dell'equipe affidataria	100 * Numero verifiche positive / Numero verifiche da effettuare	100		100,0	100,0

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obbiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	1,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	1,0

Città metropolitana di Cagliari

Scheda Rilevazione Stato di Attuazione Obiettivo ed Attività

Mantenimento Codice: 94MA01

Data Rilevazione: 31/12/2019

Settore Pubblica istruzione e servizi alla persona

Centro di Costo 94 - Asilo Nido della Città Metropolitana di Cagliari

Programma R.P.P.: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Centro di Costo: 94 - Asili Nido della Città Metropolitana di Cagliari

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione amministrativa, contabile e dei servizi generali

Gestione amministrativa, contabile e dei servizi generali del centro di costo 94 Asilo Nido (contabilità, gestione atti amministrativi) e gestione del personale assegnato al centro di costo 94 Asilo Nido.
Gestione Nido pedagogico della Città Metropolitana.
Rispetto della normativa in materia di anticorruzione.
Rispetto degli obblighi di pubblicazione.
Osservanza normativa in materia di rispetto dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
94MA0101 - Gestione amministrativo-contabile e dei servizi generali del CdC Gestione amministrativo-contabile e dei servizi generali del CdC 94 asili Nido (contabilità, gestione atti amministrativi) e gestione del personale assegnato al centro di costo. Rispetto delle scadenze nella presentazione di documenti di programmazione e rendicontazione,		31/12/2019		**Concluso** Per quanto concerne i risultati della presente attività si può affermare che siano stati raggiunti senza discostarsi da quanto previsto ad inizio esercizio. Sono stati gestiti i servizi legati alla gestione del Nido e nello specifico il servizio di pulizia dei locali del Nido e della Cucina, il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per la fornitura di una figura di aiuto cuoco ed il servizio di fornitura delle derrate alimentari per la mensa del

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei documenti e nel pagamento delle fatture; perfezionamento dei procedimenti amministrativi in carico al servizio.				Nido. Sono stati gestiti tutti i pagamenti ed effettuate le verifiche amministrative e contabili legate alla gestione dei servizi suindicati, oltre ad ogni altro espletamento amministrativo/contabile imposto dalla normativa in essere. E' stata inoltre gestita tutta l'attività di verifica e controllo presenze per il personale del Nido e della Cucina.
94MA0102 - Asili Nido della Città Metropolitana di Cagliari Gestione dell'Asilo Nido sulla base delle norme del vigente Regolamento approvato con Atto del C.P.n. 34 del 4/06/2007 e successive modificazioni.		31/12/2019		**Concluso** E' stata effettuata la gestione dell'Asilo Nido sulla base delle norme del vigente regolamento approvato con delibera del Consiglio Metropolitano n. 14 del 25.06.2018. Nell'anno 2019 sono state aperte le iscrizioni per l'anno scolastico 2019/2020 predisponendo il relativo bando. Sono stati fatti progetti di collaborazione con il servizio Cultura e con il Settore Mobilità per interventi educativi con i minori frequentanti il nido e le loro famiglie. Nell'ambito dell'aggiornamento annuale del personale educativo è stata dedicata una sezione formativa per i genitori sulle dinamiche educative. Sono stati inoltre realizzati per tutto il personale del nido un corso di Primo pronto soccorso pediatrico e un corso HCCP. Gli obiettivi previsti sono stati raggiunti e sono confermati anche dai risultati dei questionari di misurazione del gradimento del servizio che vengono somministrati ai genitori dei minori.
94MA0103 - Rispetto indice di tempestività dei pagamenti Attività per il rispetto indice di tempestività dei pagamenti di cui al DPCM 22/09/2014		31/12/2019		**Concluso** E' sempre stato rispettato il valore minore o pari a "meno uno" dell'indice di tempestività dei pagamenti, così come previsto dal DPCM del 22.09.2014.
94MA0104 - Rispetto della normativa in materia di anticorruzione Attività per il rispetto della normativa in materia di anticorruzione		31/12/2019		**Concluso** Tutti gli adempimenti ai sensi della legge190/2012 sono stati effettuati e sono stati raggiunti gli obiettivi previsti.

Attività	Data Ultimazione 2019			Sintesi Stato di Attuazione dell'Attività al 31/12/2019
	1° Sem.	2° Sem.		
94MA0105 - Rispetto obblighi di pubblicità e trasparenza Rispetto obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente		31/12/2019		**Concluso** Tutti gli adempimenti previsti di cui al d.lgs. 33 del 2013 sono stati rispettati.

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Predisposizione atti sulla base delle norme e del vigente regolamento: accoglimento istanze, esame istanze, predisposizione graduatoria, verifica pagamento rete scolastiche, entro i termini stabiliti	100 * Numero procedimenti eseguiti / Numero procedimenti da eseguire	100		100,0	100,0
Efficacia Qualitativa Consegna ai genitori dl questionario di customer satisfaction: il questionario misura il livello di gradimento dl servizio e viene consegnato nel periodo marzo/aprile alla famiglia. Indicatore atteso: la restituzione del 70% dei questionari consegnati	100 * Numero questionari restituiti / Numero questionari consegnati	70		70,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indice ponderato dei pagamenti	Valore pari o minore di meno uno	-1		-1,0	100,0
Efficacia Qualitativa Indicatore di puntualità presentazione della documentazione richiesta dal responsabile anticorruzione dell'ente entro i termini	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0

	Indicatore	Risultato Atteso - Peso		Rilevazione al 31/12/2019	
				Valore Rilevato	% Rispetto al Risultato
Efficacia Qualitativa Rispetto obblighi di pubblicazione e trasparenza	0=NO 1=SI	1		1,0	100,0
				Media	**100,0**

Stato di attuazione dell'obiettivo: Concluso

Al 31/12/2019 l'obiettivo è stato raggiunto al 100%

Valutazione dell'obiettivo

Percentuale di Raggiungimento al 31/12/2019	100,0
Peso	2,0
Percentuale di Raggiungimento Pesata	2,0

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019

Riepilogo Movimenti Entrata e Spesa (Competenza e Residui) per Centro di Costo
Anno 2019

Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 001 - UFFICIO DEL SINDACO METROPOLITANO
Responsabile: CABRAS CLAUDIO

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	39.585,94	4.456,00	11,26	4.456,00	100,00
Totale Tipologia: 3 100	39.585,94	4.456,00	11,26	4.456,00	100,00
Totale Titolo: 3	39.585,94	4.456,00	11,26	4.456,00	100,00

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

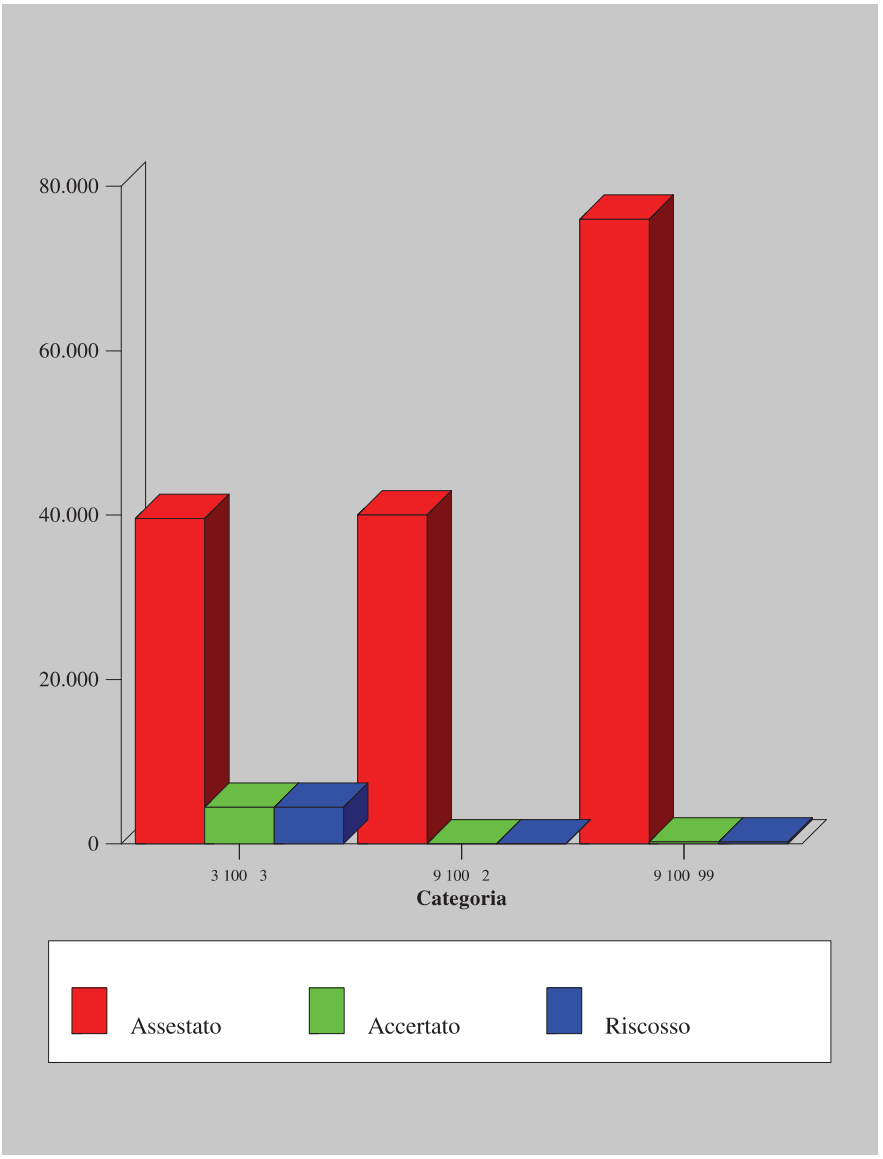
Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	10.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	10.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	10.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 001	49.585,94	4.456,00	8,99	4.456,00	100,00

Centro di Costo: 002 - AFFARI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO METROPOLITANO
Responsabile: CABRAS CLAUDIO

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	40.000,00		0,00		
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	76.000,00	245,00	0,32	245,00	100,00
Totale Tipologia: 9 100	116.000,00	245,00	0,21	245,00	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 002 - AFFARI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO METROPOLITANO
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	25.000,00		0,00		
9 200 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00		0,00		
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	20.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	65.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	181.000,00	245,00	0,14	245,00	100,00
Totale Centro di Costo: 002	181.000,00	245,00	0,14	245,00	100,00

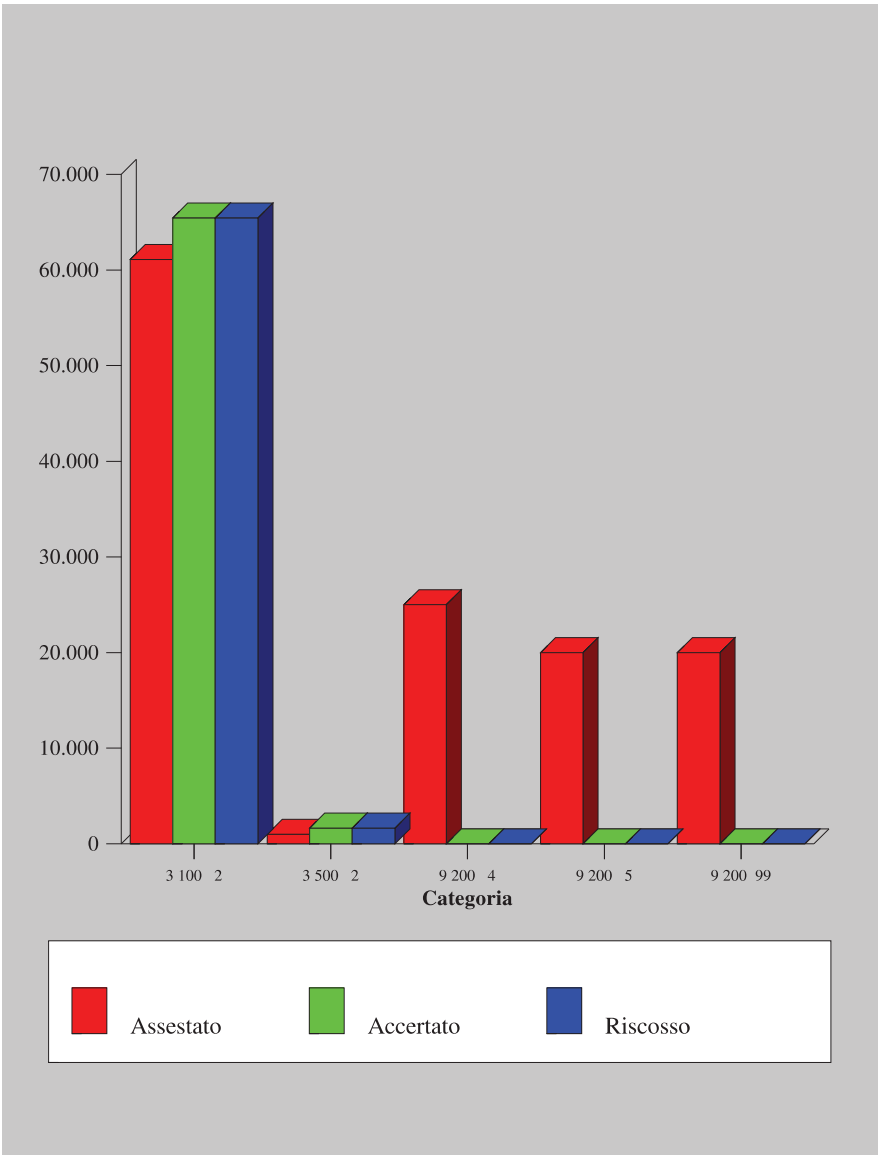
Centro di Costo: 003 - AFFARI GENERALI
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	61.084,36	65.457,00	107,16	65.457,00	100,00
Totale Tipologia: 3 100	61.084,36	65.457,00	107,16	65.457,00	100,00

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	1.000,00	1.628,22	162,82	1.628,22	100,00
Totale Tipologia: 3 500	1.000,00	1.628,22	162,82	1.628,22	100,00
Totale Titolo: 3	62.084,36	67.085,22	108,05	67.085,22	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 003 - AFFARI GENERALI
Responsabile: CABRAS CLAUDIO

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 400 1 - Alienazione di beni materiali	12.650,00	12.650,00	100,00	12.650,00	100,00
Totale Tipologia: 4 400	12.650,00	12.650,00	100,00	12.650,00	100,00
Totale Titolo: 4	12.650,00	12.650,00	100,00	12.650,00	100,00

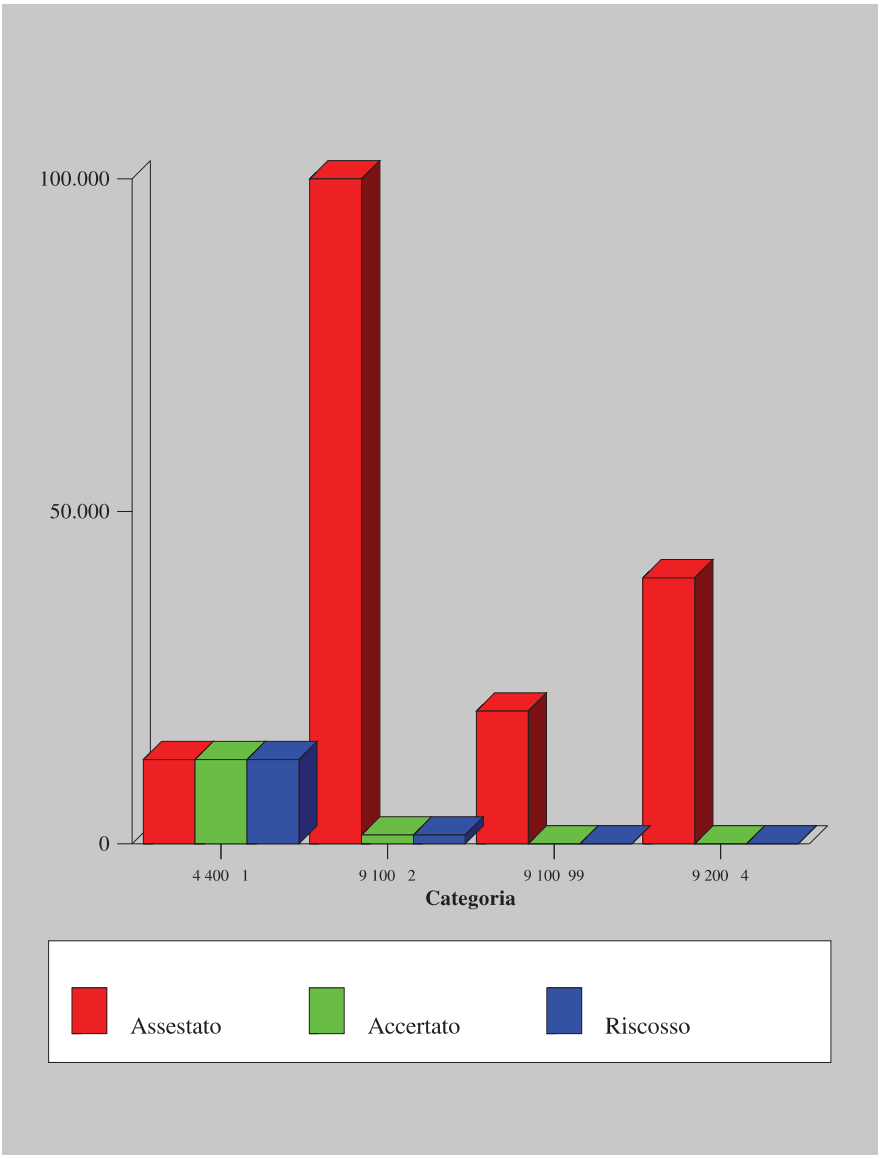
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	100.000,00	1.326,88	1,33	1.326,88	100,00
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	20.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	120.000,00	1.326,88	1,11	1.326,88	100,00

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	40.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	40.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	160.000,00	1.326,88	0,83	1.326,88	100,00
Totale Centro di Costo: 003	234.734,36	81.062,10	34,53	81.062,10	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 004 - UFFICIO LEGALE
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	50.744,76	59.988,65	118,22	59.988,65	100,00
Totale Tipologia: 3 500	50.744,76	59.988,65	118,22	59.988,65	100,00
Totale Titolo: 3	50.744,76	59.988,65	118,22	59.988,65	100,00

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

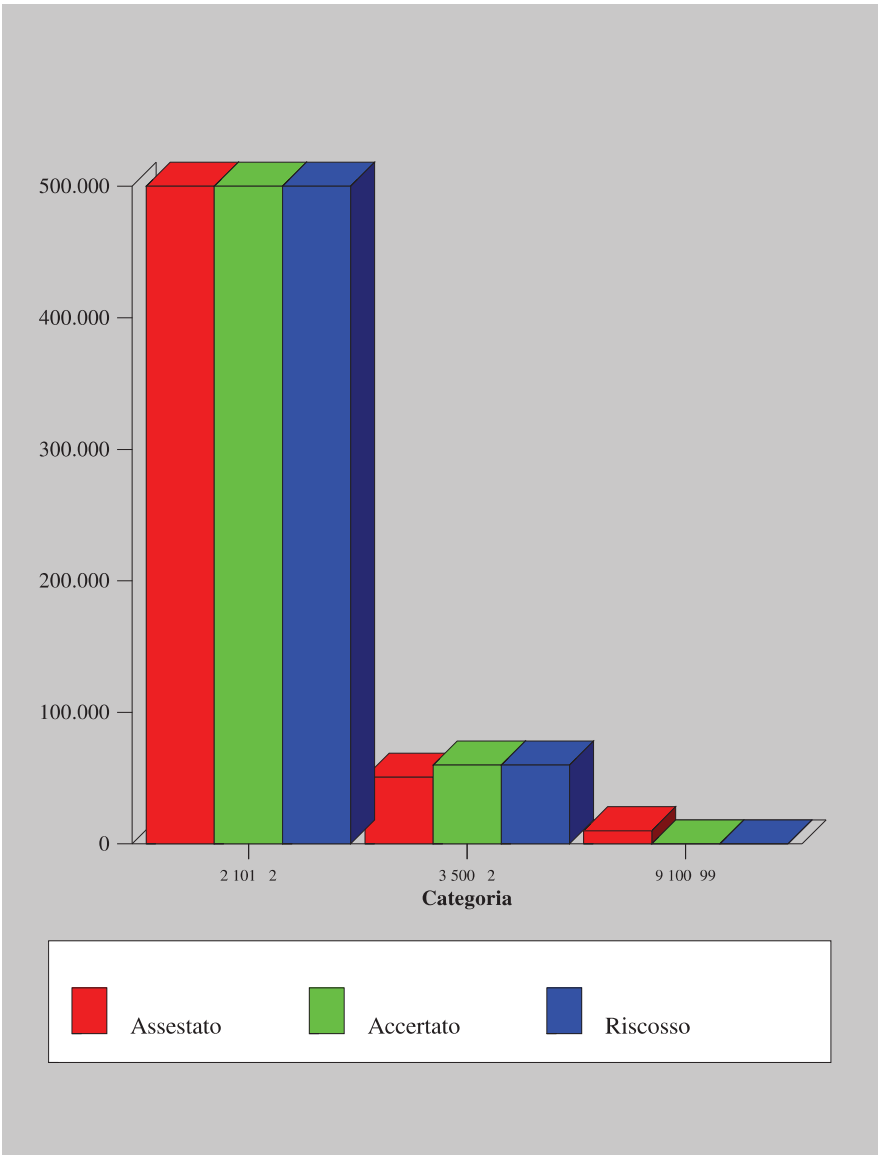
Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	10.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	10.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	10.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 004	60.744,76	59.988,65	98,76	59.988,65	100,00

Centro di Costo: 007 - RISORSE UMANE (Trattamento Giuridico)
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	500.000,00	500.000,00	100,00	500.000,00	100,00
Totale Tipologia: 2 101	500.000,00	500.000,00	100,00	500.000,00	100,00
Totale Titolo: 2	500.000,00	500.000,00	100,00	500.000,00	100,00
Totale Centro di Costo: 007	500.000,00	500.000,00	100,00	500.000,00	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 009 - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: GESSA PAOLA

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	114.291,79	251.251,43	219,83	251.251,43	100,00
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	18.360.697,14	19.546.938,02	106,46	19.546.938,02	100,00
Totale Tipologia: 2 101	18.474.988,93	19.798.189,45	107,16	19.798.189,45	100,00
Totale Titolo: 2	18.474.988,93	19.798.189,45	107,16	19.798.189,45	100,00

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 300 - Interessi attivi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 300 3 - Altri interessi attivi	129,34	0,44	0,34	0,44	100,00
Totale Tipologia: 3 300	129,34	0,44	0,34	0,44	100,00

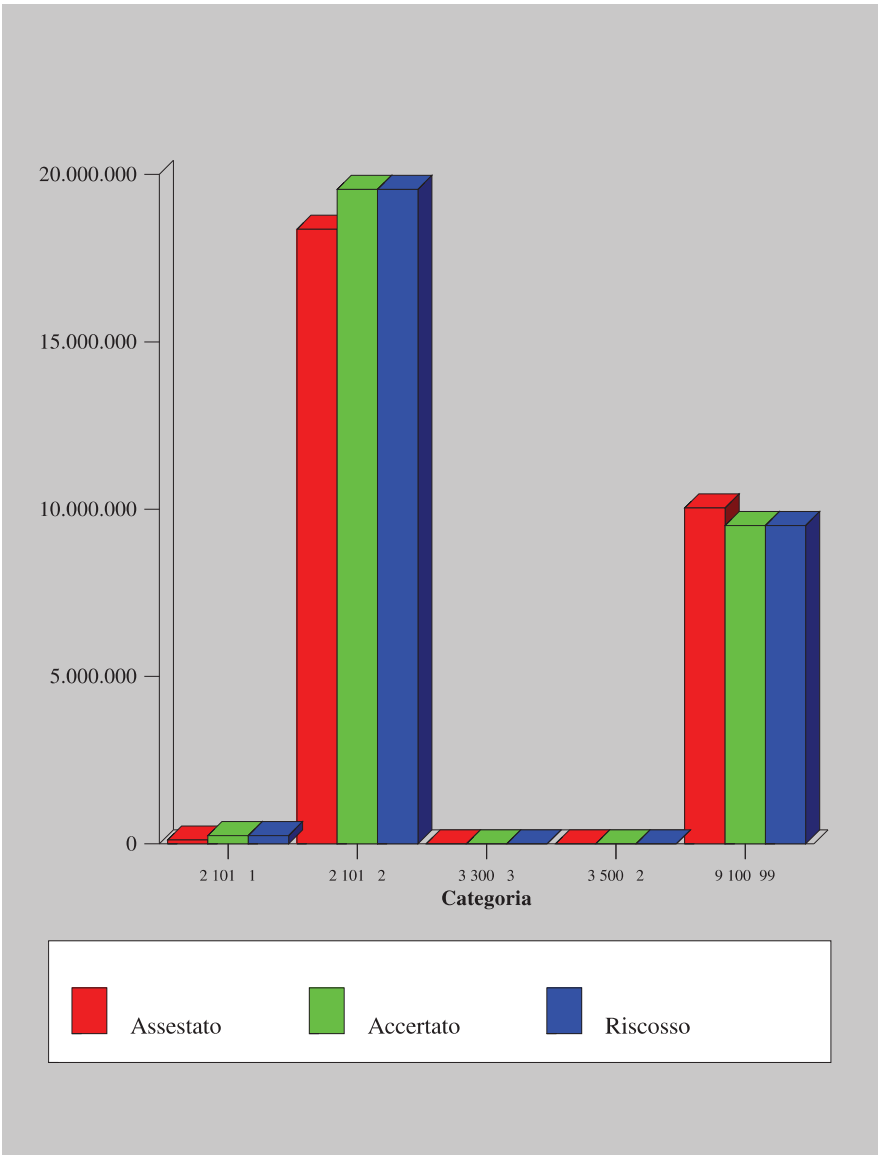
Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	1.317,06	309,23	23,48	282,00	91,19
Totale Tipologia: 3 500	1.317,06	309,23	23,48	282,00	91,19
Totale Titolo: 3	1.446,40	309,67	21,41	282,44	91,21

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	10.029.415,55	9.508.210,47	94,80	9.508.210,47	100,00
Totale Tipologia: 9 100	10.029.415,55	9.508.210,47	94,80	9.508.210,47	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 009 - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: GESSA PAOLA

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 2 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	1.000.000,00	4.237,70	0,42	4.237,70	100,00
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	991.000,00	59.664,94	6,02	59.664,94	100,00
Totale Tipologia: 9 200	1.991.000,00	63.902,64	3,21	63.902,64	100,00
Totale Titolo: 9	12.020.415,55	9.572.113,11	79,63	9.572.113,11	100,00
Totale Centro di Costo: 009	30.496.850,88	29.370.612,23	96,31	29.370.585,00	100,00

Centro di Costo: 010 - PROVVEDITORATO

Responsabile: CABRAS CLAUDIO

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

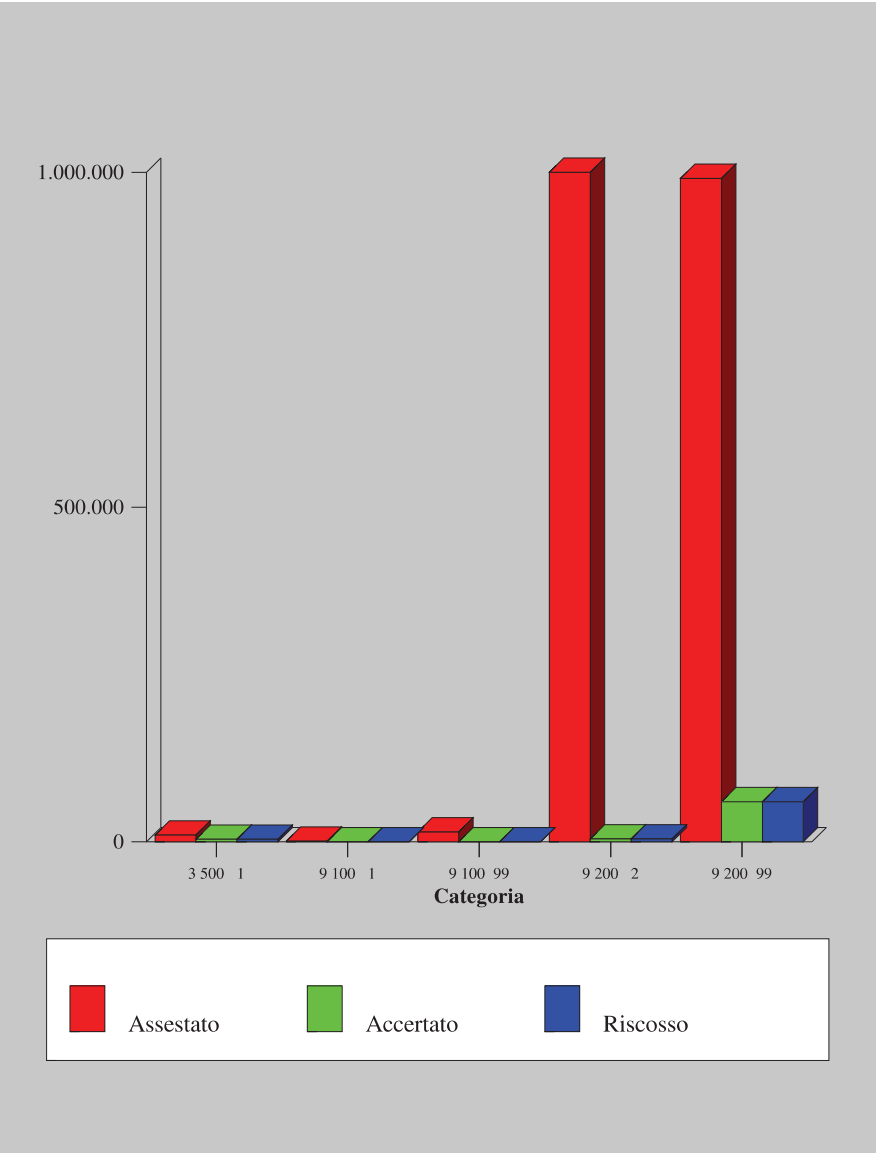
Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 1 - Indennizzi di assicurazione	10.000,00	3.899,99	39,00	3.899,99	100,00
Totale Tipologia: 3 500	10.000,00	3.899,99	39,00	3.899,99	100,00
Totale Titolo: 3	10.000,00	3.899,99	39,00	3.899,99	100,00

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 1 - Altre ritenute	1.000,00		0,00		
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	15.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	16.000,00		0,00		



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 010 - PROVVEDITORATO
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	10.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	10.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	26.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 010	36.000,00	3.899,99	10,83	3.899,99	100,00

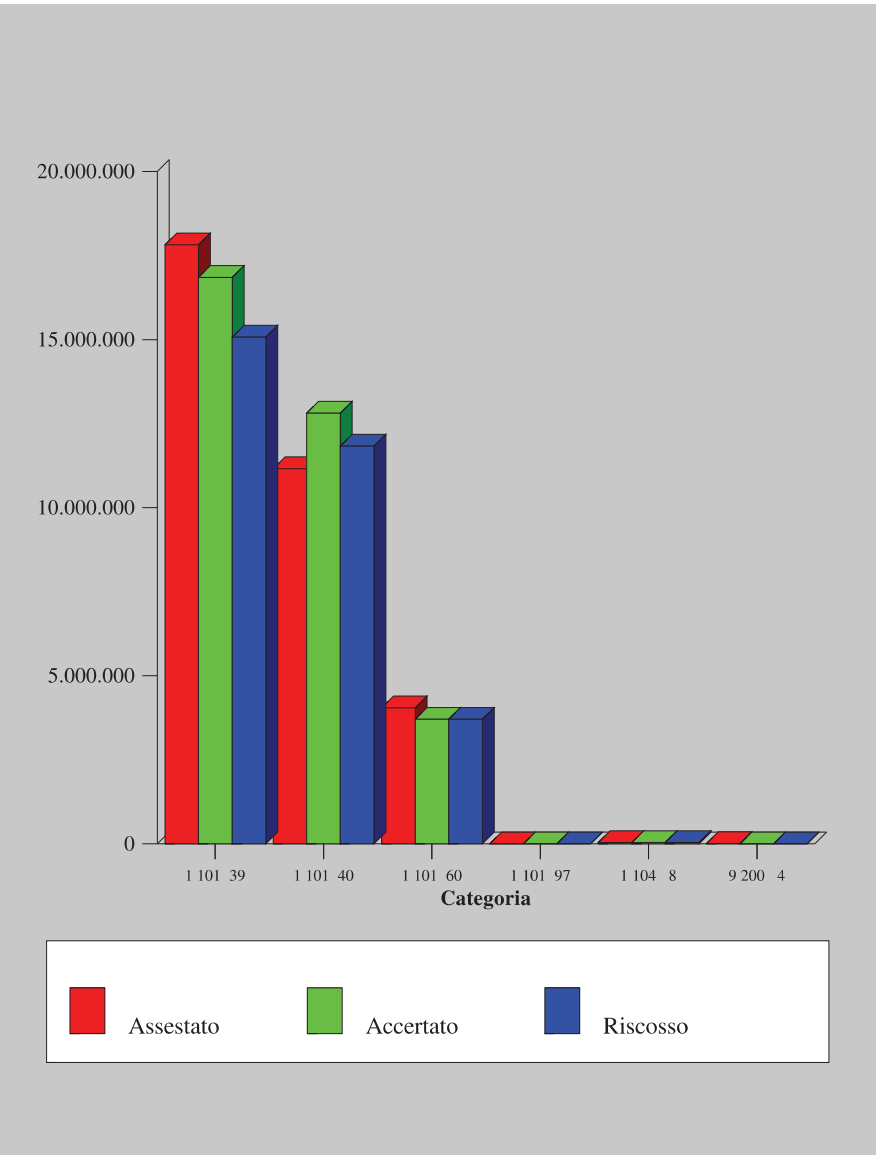
Centro di Costo: 012 - SERVIZIO FISCALE
Responsabile: GESSA PAOLA
Titolo: 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia: 1 101 - Imposte tasse e proventi assimilati

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 101 39 - Imposta sulle assicurazioni Rc auto	17.815.307,67	16.851.851,24	94,59	15.071.887,72	89,44
1 101 40 - Imposta di iscrizione al pubblico registro automobilistico (PRA)	11.160.347,83	12.807.267,64	114,76	11.826.488,98	92,34
1 101 60 - Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	4.044.119,44	3.708.528,55	91,70	3.705.413,54	99,92
1 101 97 - Altre accise n.a.c.	814,97	814,97	100,00	814,97	100,00
Totale Tipologia: 1 101	33.020.589,91	33.368.462,40	101,05	30.604.605,21	91,72

Tipologia: 1 104 - Compartecipazioni di tributi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 104 8 - Tributo provinciale deposito in discarica dei rifiuti solidi	40.000,00	36.430,53	91,08	36.245,83	99,49
Totale Tipologia: 1 104	40.000,00	36.430,53	91,08	36.245,83	99,49
Totale Titolo: 1	33.060.589,91	33.404.892,93	101,04	30.640.851,04	91,73



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 012 - SERVIZIO FISCALE
Responsabile: GESSA PAOLA

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 200 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	33.201,80	26.177,69	78,84	26.119,06	99,78
Totale Tipologia: 3 200	33.201,80	26.177,69	78,84	26.119,06	99,78

Tipologia: 3 300 - Interessi attivi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 300 3 - Altri interessi attivi	1.500,00	792,12	52,81	792,12	100,00
Totale Tipologia: 3 300	1.500,00	792,12	52,81	792,12	100,00

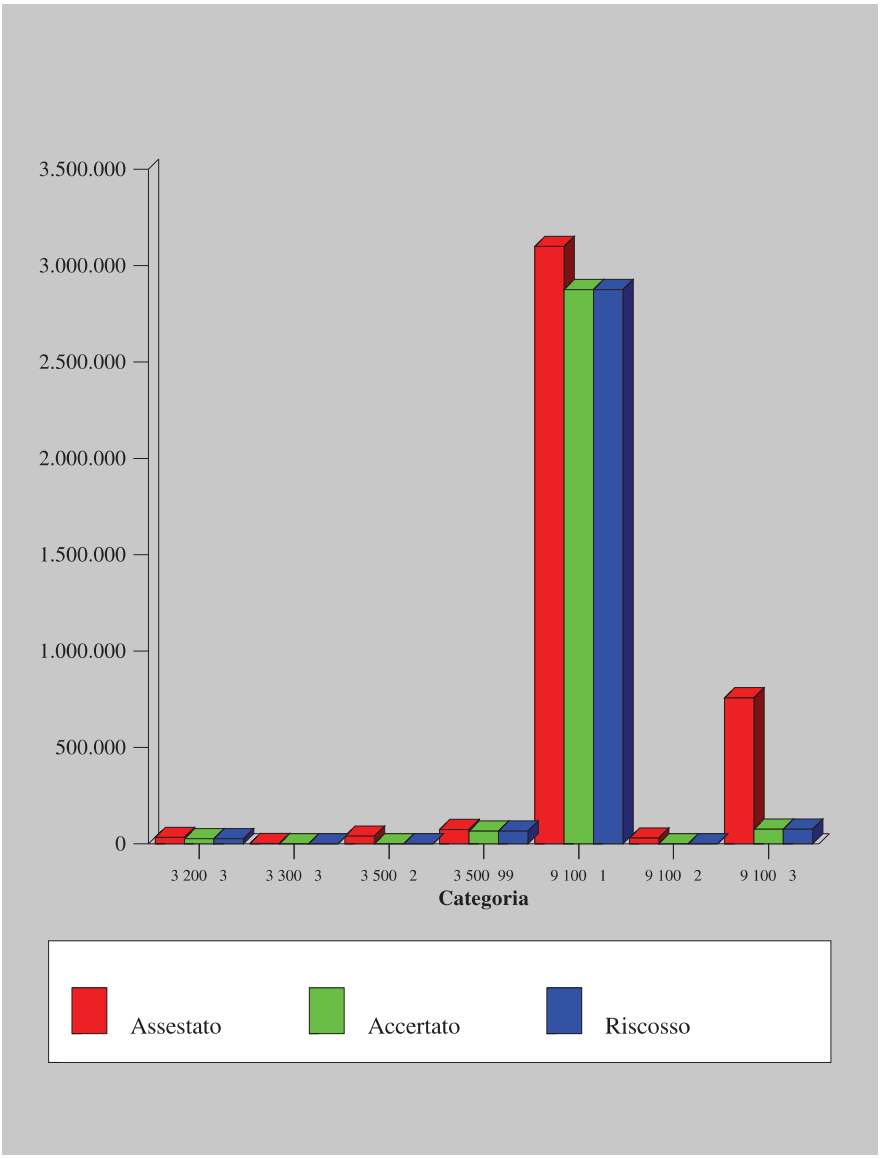
Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	40.000,00		0,00		
3 500 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	75.000,00	66.434,53	88,58	66.434,53	100,00
Totale Tipologia: 3 500	115.000,00	66.434,53	57,77	66.434,53	100,00
Totale Titolo: 3	149.701,80	93.404,34	62,39	93.345,71	99,94

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 1 - Altre ritenute	3.100.000,00	2.875.687,71	92,76	2.875.687,71	100,00
9 100 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	30.000,00		0,00		
9 100 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	756.843,76	75.852,76	10,02	75.852,76	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 012 - SERVIZIO FISCALE

Responsabile: GESSA PAOLA

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	246.615,33	26.320,90	10,67	26.320,90	100,00
Totale Tipologia: 9 100	4.133.459,09	2.977.861,37	72,04	2.977.861,37	100,00

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	150.000,00	2,20	0,00	2,20	100,00
Totale Tipologia: 9 200	150.000,00	2,20	0,00	2,20	100,00
Totale Titolo: 9	4.283.459,09	2.977.863,57	69,52	2.977.863,57	100,00
Totale Centro di Costo: 012	37.493.750,80	36.476.160,84	97,29	33.712.060,32	92,42

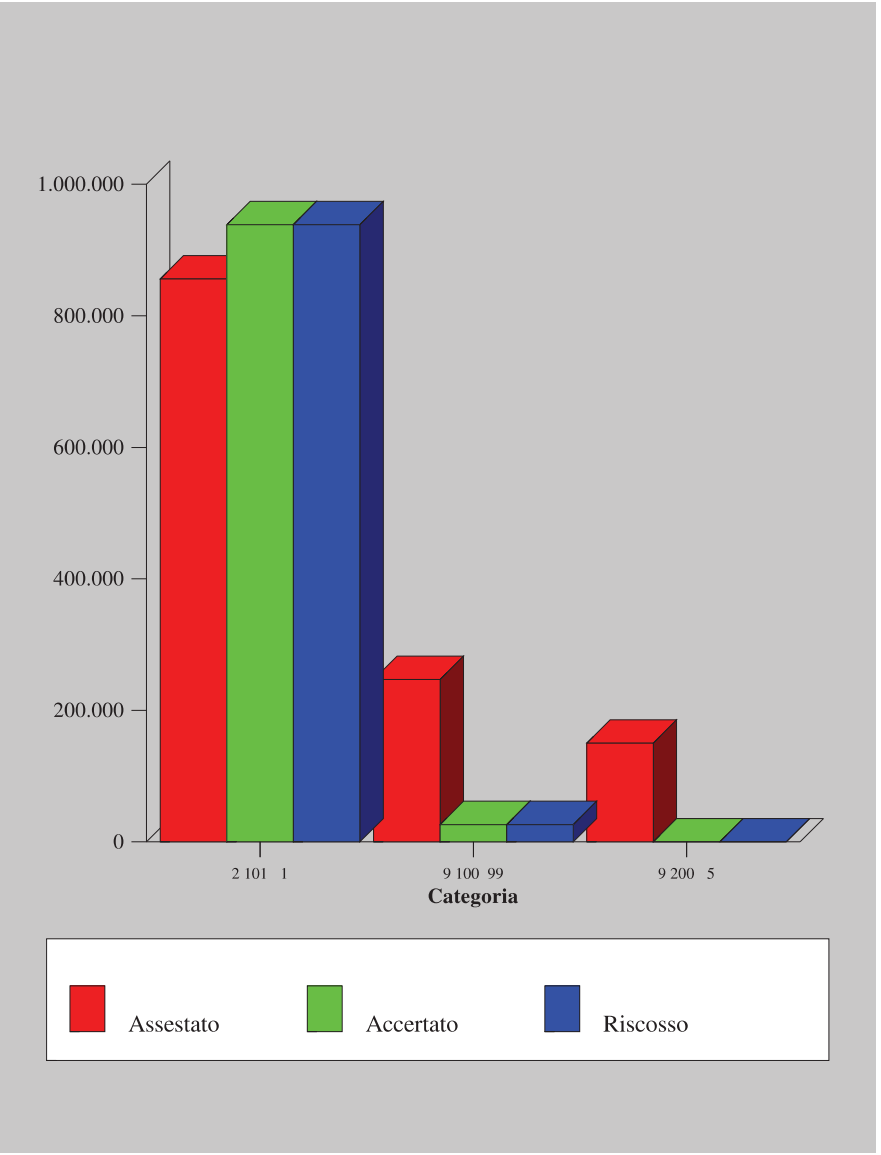
Centro di Costo: 014 - PATRIMONIO

Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	856.013,00	938.760,50	109,67	938.760,50	100,00
Totale Tipologia: 2 101	856.013,00	938.760,50	109,67	938.760,50	100,00
Totale Titolo: 2	856.013,00	938.760,50	109,67	938.760,50	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 014 - PATRIMONIO

Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	96.100,00	141.645,55	147,39	135.121,92	95,39
Totale Tipologia: 3 100	96.100,00	141.645,55	147,39	135.121,92	95,39

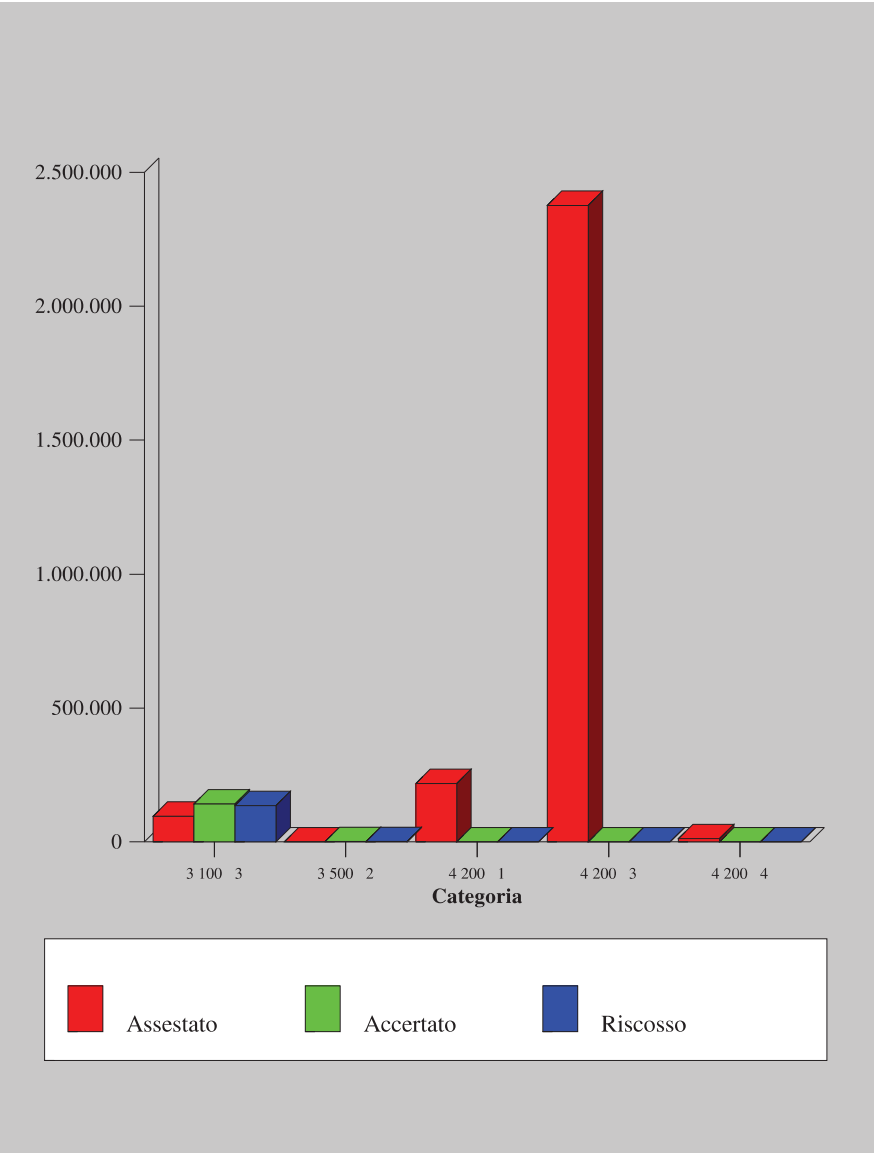
Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	400,00	880,00	220,00	880,00	100,00
Totale Tipologia: 3 500	400,00	880,00	220,00	880,00	100,00
Totale Titolo: 3	96.500,00	142.525,55	147,69	136.001,92	95,42

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 200 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	217.500,00		0,00		
4 200 3 - Contributi agli investimenti da Imprese	2.377.388,26		0,00		
4 200 4 - Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	11.513,85		0,00		
Totale Tipologia: 4 200	2.606.402,11		0,00		



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 014 - PATRIMONIO
Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 400 1 - Alienazione di beni materiali	2.368.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 4 400	2.368.000,00		0,00		
Totale Titolo: 4	4.974.402,11		0,00		

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

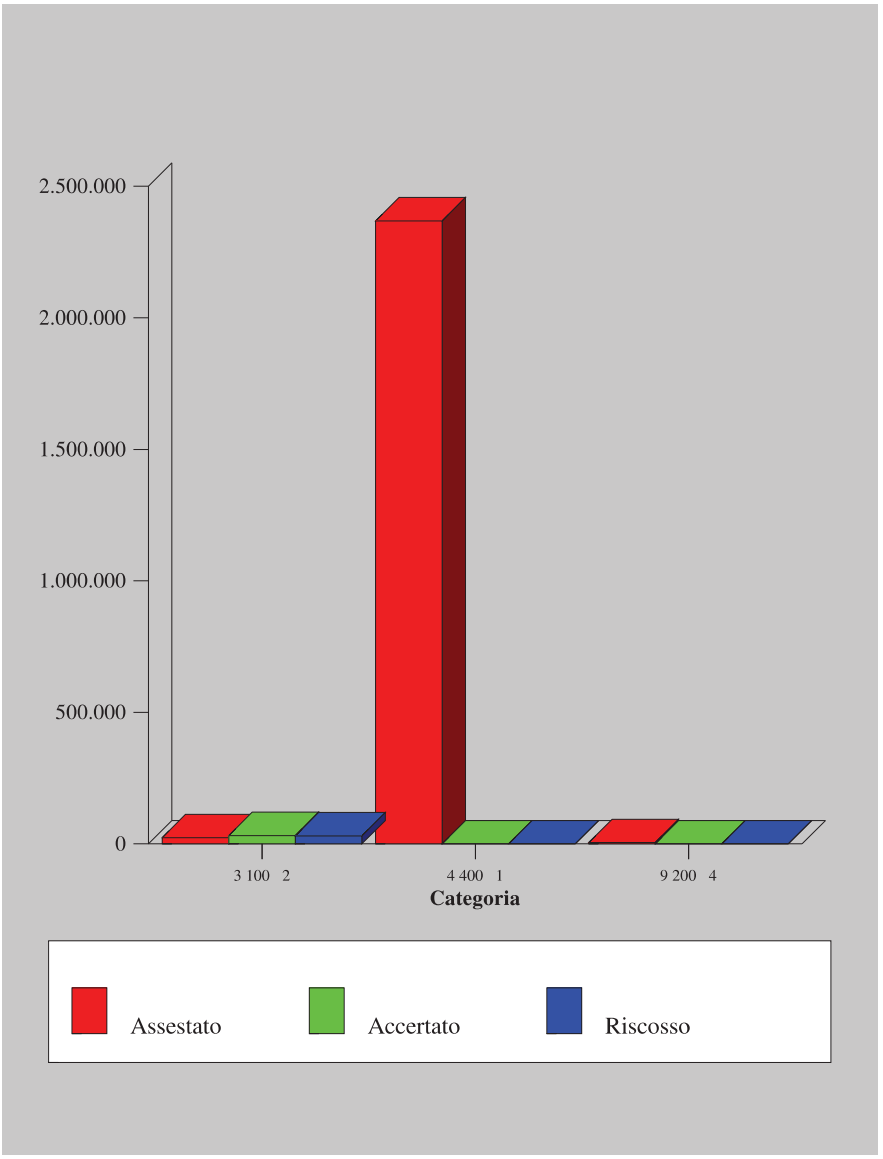
Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	5.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	5.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	5.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 014	5.931.915,11	1.081.286,05	18,23	1.074.762,42	99,40

Centro di Costo: 016 - LABORATORIO GEOLOGICO (Servizio rilevante IVA)
Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	23.430,10	31.713,90	135,36	30.220,10	95,29
Totale Tipologia: 3 100	23.430,10	31.713,90	135,36	30.220,10	95,29
Totale Titolo: 3	23.430,10	31.713,90	135,36	30.220,10	95,29
Totale Centro di Costo: 016	23.430,10	31.713,90	135,36	30.220,10	95,29



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 017 - CED - ICT
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	360.000,00	360.000,00	100,00		0,00
Totale Tipologia: 2 101	360.000,00	360.000,00	100,00		0,00
Totale Titolo: 2	360.000,00	360.000,00	100,00		0,00
Totale Centro di Costo: 017	360.000,00	360.000,00	100,00		0,00

Centro di Costo: 018 - PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile: ORRU' BRUNO
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

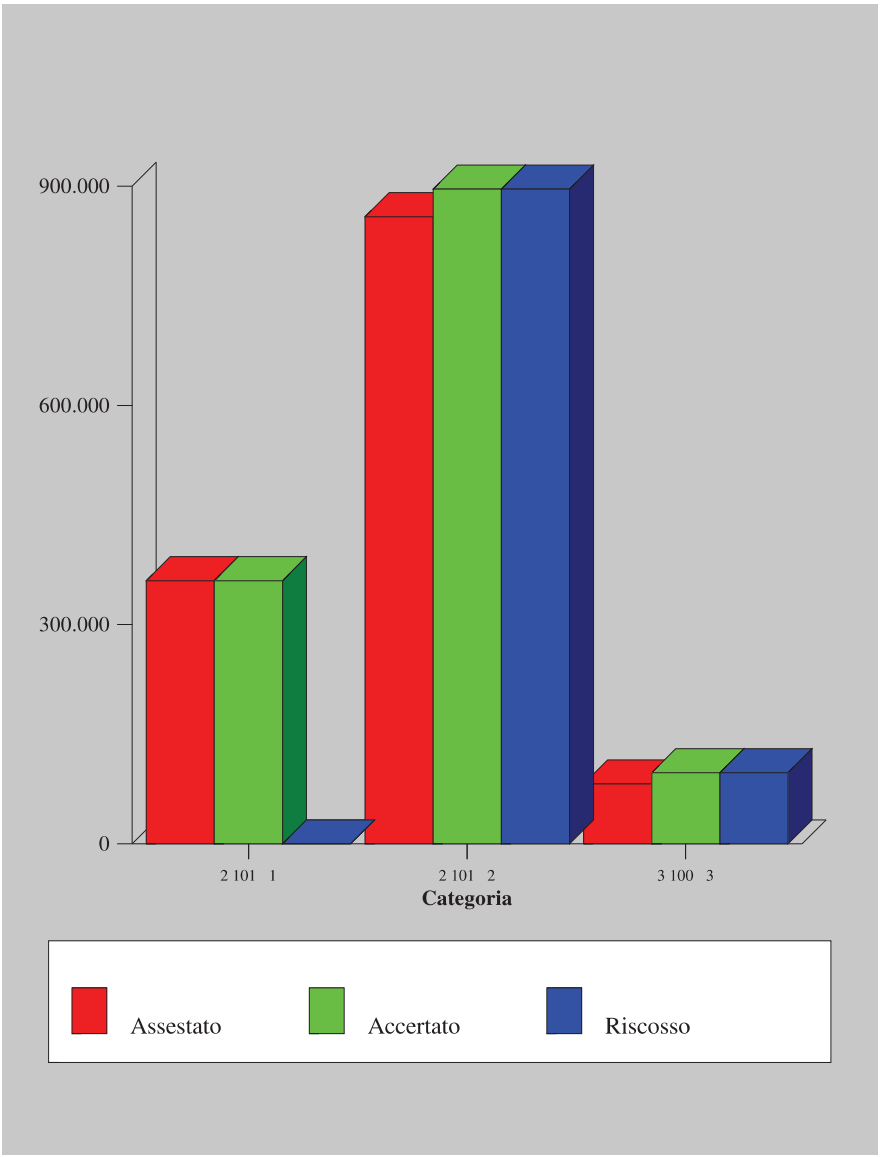
Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	858.348,00	896.194,82	104,41	896.194,82	100,00
Totale Tipologia: 2 101	858.348,00	896.194,82	104,41	896.194,82	100,00
Totale Titolo: 2	858.348,00	896.194,82	104,41	896.194,82	100,00

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	81.824,56	97.224,46	118,82	97.224,46	100,00
Totale Tipologia: 3 100	81.824,56	97.224,46	118,82	97.224,46	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 018 - PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile: ORRU' BRUNO

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	80.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 3 500	80.000,00		0,00		
Totale Titolo: 3	161.824,56	97.224,46	60,08	97.224,46	100,00

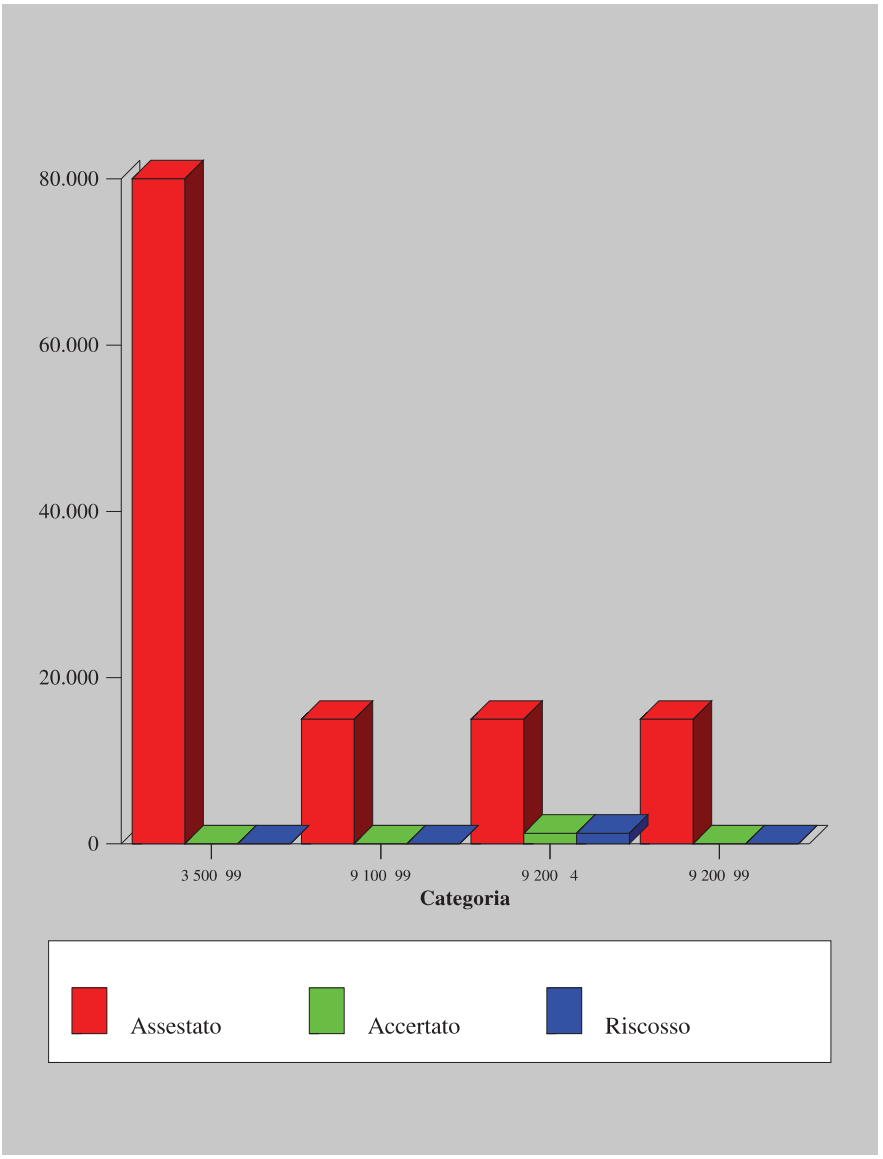
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	15.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	15.000,00		0,00		

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	15.000,00	1.286,00	8,57	1.286,00	100,00
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	15.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	30.000,00	1.286,00	4,29	1.286,00	100,00
Totale Titolo: 9	45.000,00	1.286,00	2,86	1.286,00	100,00
Totale Centro di Costo: 018	1.065.172,56	994.705,28	93,38	994.705,28	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 019 - UFFICI SCOLASTICI PROVINCIALI E REGIONALI E ALTRI SERVIZI INERENTI
Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	31.000,00	8.692,81	28,04	8.692,81	100,00
Totale Tipologia: 2 101	31.000,00	8.692,81	28,04	8.692,81	100,00
Totale Titolo: 2	31.000,00	8.692,81	28,04	8.692,81	100,00
Totale Centro di Costo: 019	31.000,00	8.692,81	28,04	8.692,81	100,00

Centro di Costo: 021 - BIBLIOTECA
Responsabile: ORRU' BRUNO

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

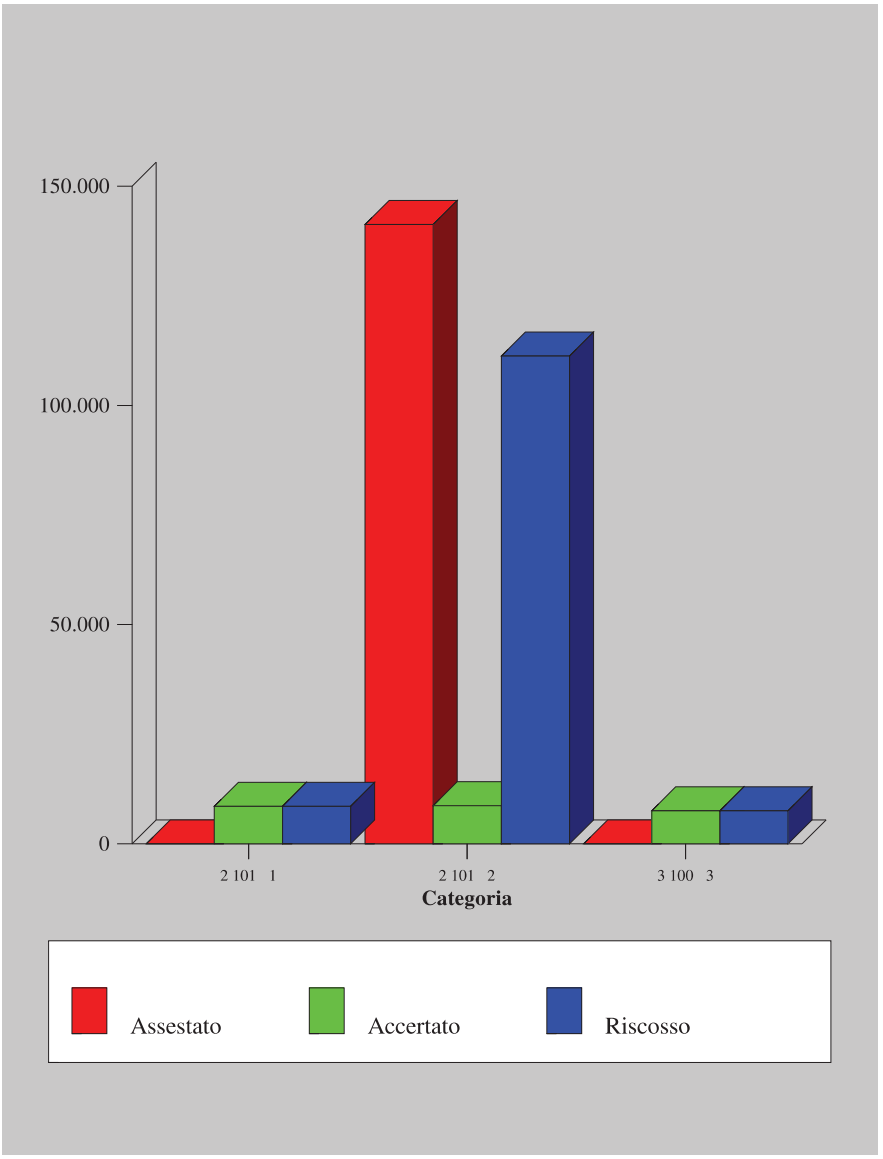
Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		8.539,54		8.539,54	100,00
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	141.322,96	141.322,96	100,00	111.322,96	78,77
Totale Tipologia: 2 101	141.322,96	149.862,50	106,04	119.862,50	79,98
Totale Titolo: 2	141.322,96	149.862,50	106,04	119.862,50	79,98

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni		7.500,00		7.500,00	100,00
Totale Tipologia: 3 100		7.500,00		7.500,00	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 021 - BIBLIOTECA
Responsabile: ORRU' BRUNO
Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	500,00	168,00	33,60	168,00	100,00
Totale Tipologia: 3 500	500,00	168,00	33,60	168,00	100,00
Totale Titolo: 3	500,00	7.668,00	1533,60	7.668,00	100,00

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

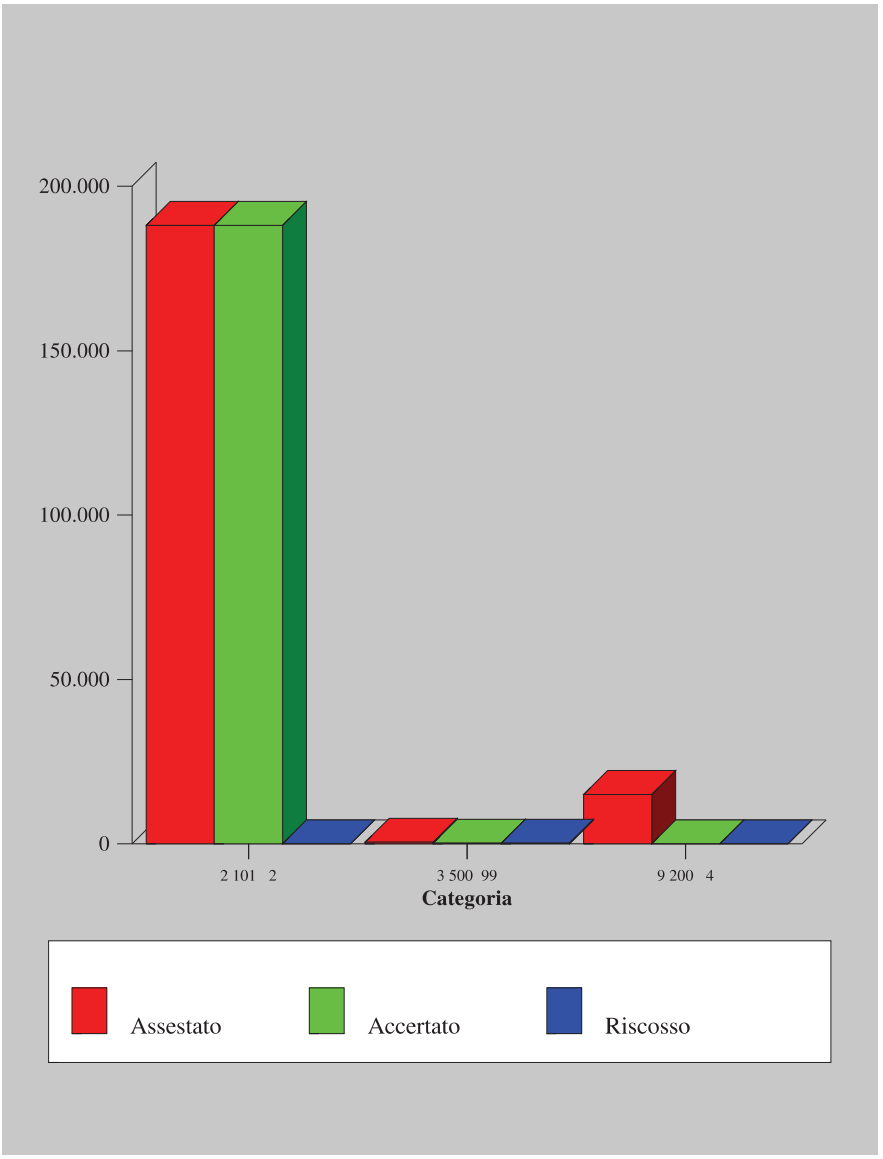
Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	15.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	15.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	15.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 021	156.822,96	157.530,50	100,45	127.530,50	80,96

Centro di Costo: 022 - CULTURA
Responsabile: ORRU' BRUNO
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	188.100,00	188.100,00	100,00		0,00
Totale Tipologia: 2 101	188.100,00	188.100,00	100,00		0,00
Totale Titolo: 2	188.100,00	188.100,00	100,00		0,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 022 - CULTURA
Responsabile: ORRU' BRUNO
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	16.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	16.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	16.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 022	204.100,00	188.100,00	92,16		0,00

Centro di Costo: 023 - TURISMO
Responsabile: ORRU' BRUNO
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

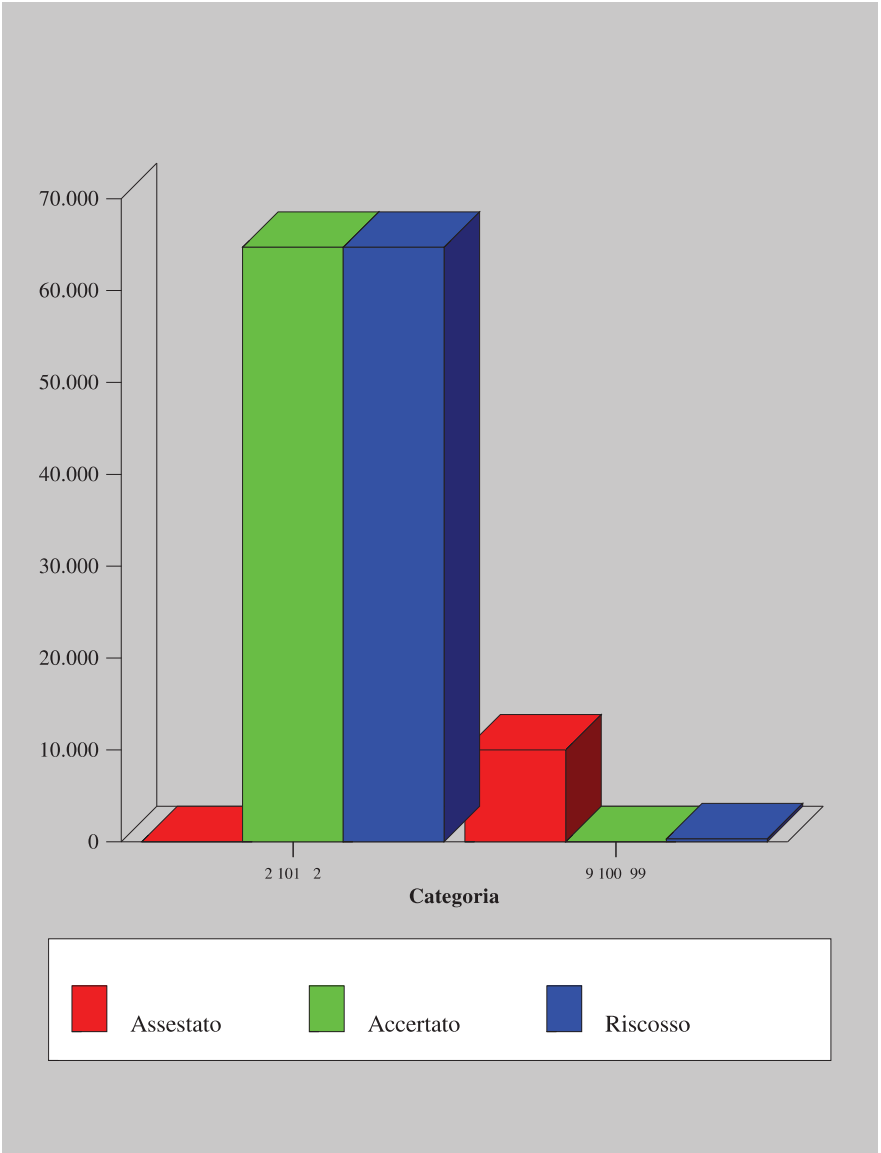
Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		64.701,78		64.701,78	100,00
Totale Tipologia: 2 101		64.701,78		64.701,78	100,00
Totale Titolo: 2		64.701,78		64.701,78	100,00

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	10.000,00	300,00	3,00	300,00	100,00
Totale Tipologia: 9 100	10.000,00	300,00	3,00	300,00	100,00
Totale Titolo: 9	10.000,00	300,00	3,00	300,00	100,00
Totale Centro di Costo: 023	10.000,00	65.001,78	650,02	65.001,78	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 024 - SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: ORRU' BRUNO
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	10.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	10.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	10.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 024	10.000,00		0,00		

Centro di Costo: 025 - MOTORIZZAZIONE E TRASPORTI
Responsabile: TOMASI LAMBERTO
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

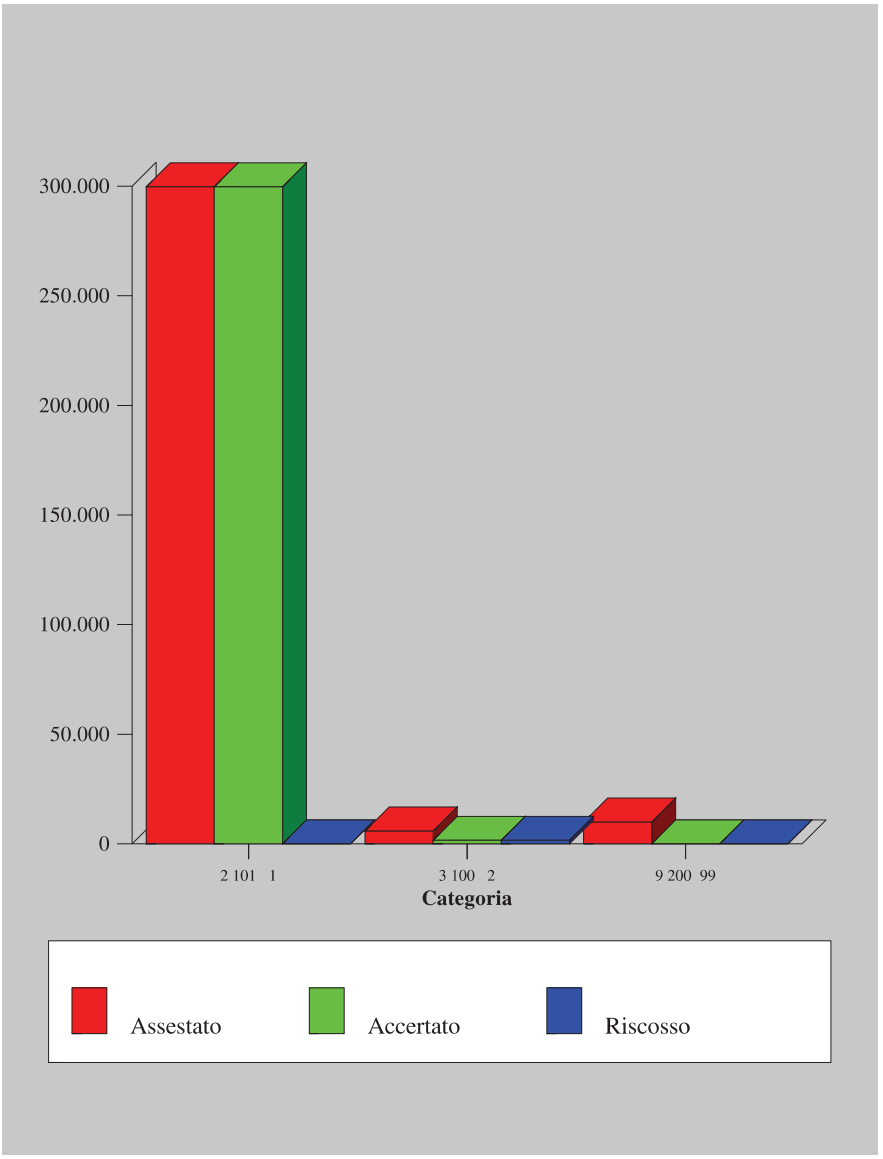
Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	299.775,00	299.775,00	100,00		0,00
Totale Tipologia: 2 101	299.775,00	299.775,00	100,00		0,00
Totale Titolo: 2	299.775,00	299.775,00	100,00		0,00

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	5.896,47	1.621,78	27,50	1.621,78	100,00
Totale Tipologia: 3 100	5.896,47	1.621,78	27,50	1.621,78	100,00
Totale Titolo: 3	5.896,47	1.621,78	27,50	1.621,78	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 025 - MOTORIZZAZIONE E TRASPORTI

Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 200 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	61.469.328,47	1.052.000,00	1,71	1.052.000,00	100,00
Totale Tipologia: 4 200	61.469.328,47	1.052.000,00	1,71	1.052.000,00	100,00
Totale Titolo: 4	61.469.328,47	1.052.000,00	1,71	1.052.000,00	100,00
Totale Centro di Costo: 025	61.774.999,94	1.353.396,78	2,19	1.053.621,78	77,85

Centro di Costo: 026 - VIABILITÀ

Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Titolo: 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

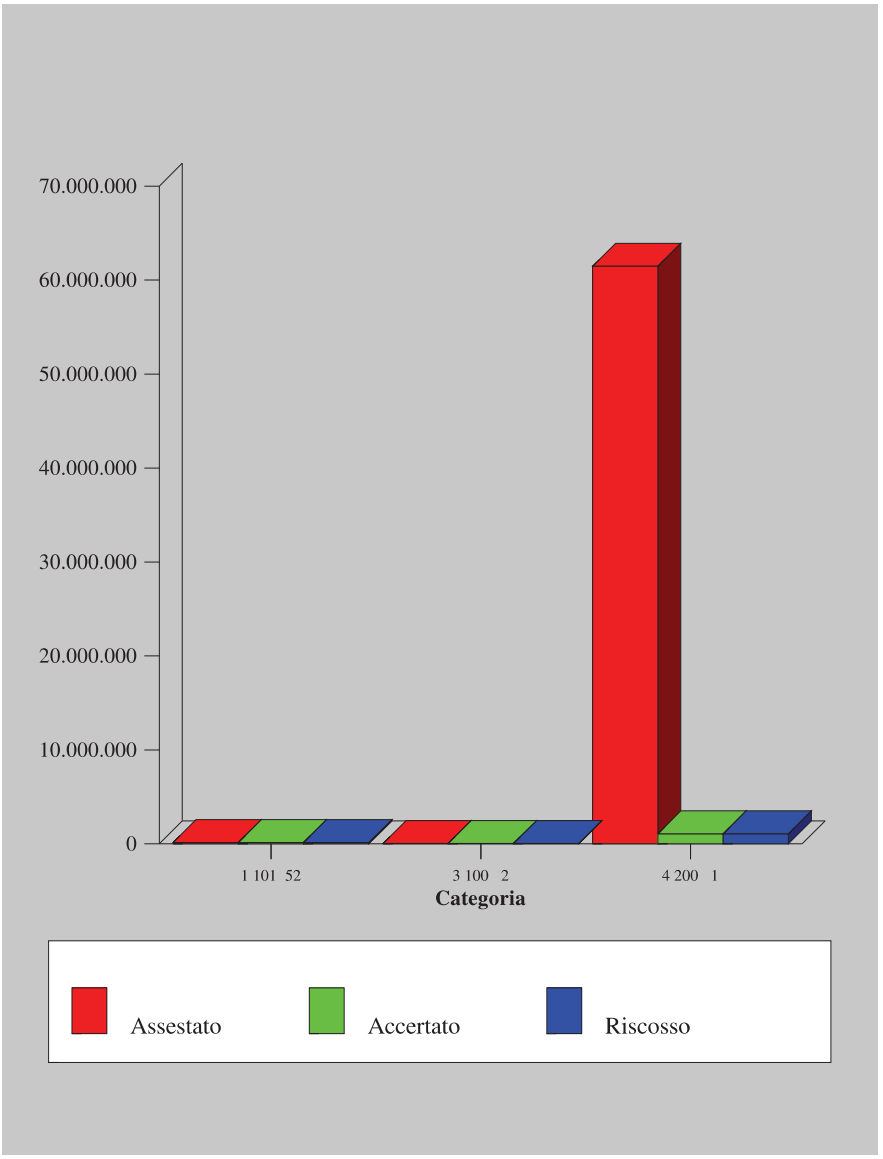
Tipologia: 1 101 - Imposte tasse e proventi assimilati

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 101 52 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	143.699,67	133.543,93	92,93	132.731,61	99,39
Totale Tipologia: 1 101	143.699,67	133.543,93	92,93	132.731,61	99,39
Totale Titolo: 1	143.699,67	133.543,93	92,93	132.731,61	99,39

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	28.928,14	29.356,08	101,48	29.356,08	100,00
Totale Tipologia: 3 100	28.928,14	29.356,08	101,48	29.356,08	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 026 - VIABILITÀ

Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 200 1 - Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	200,00		0,00		
3 200 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	500,00		0,00		
Totale Tipologia: 3 200	700,00		0,00		

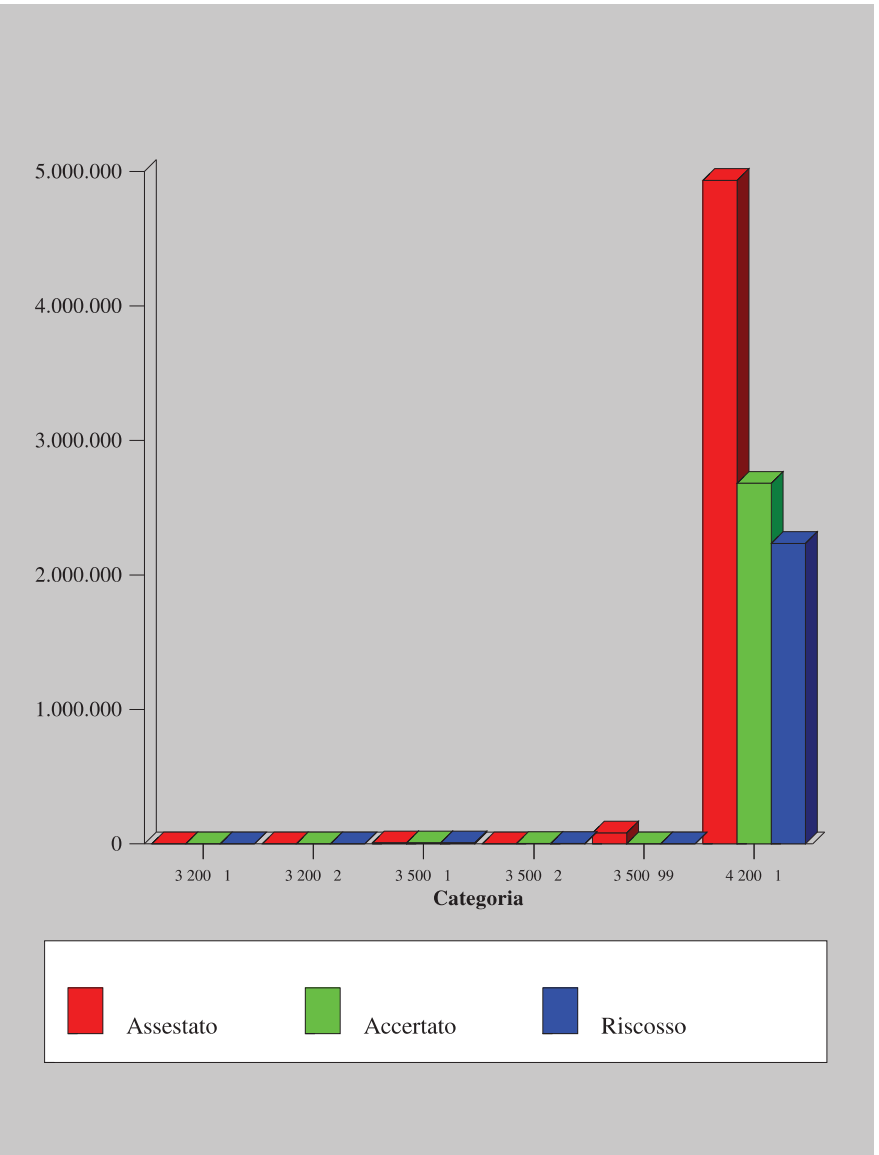
Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 1 - Indennizzi di assicurazione	7.739,90	7.765,72	100,33	7.765,72	100,00
3 500 2 - Rimborsi in entrata	50,00	2.904,00	5808,00	2.904,00	100,00
3 500 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	80.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 3 500	87.789,90	10.669,72	12,15	10.669,72	100,00
Totale Titolo: 3	117.418,04	40.025,80	34,09	40.025,80	100,00

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 200 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.932.294,86	2.681.686,39	54,37	2.232.711,24	83,26
Totale Tipologia: 4 200	4.932.294,86	2.681.686,39	54,37	2.232.711,24	83,26
Totale Titolo: 4	4.932.294,86	2.681.686,39	54,37	2.232.711,24	83,26



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 026 - VIABILITÀ
Responsabile: TOMASI LAMBERTO
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	206.000,00	814,00	0,40	814,00	100,00
Totale Tipologia: 9 100	206.000,00	814,00	0,40	814,00	100,00

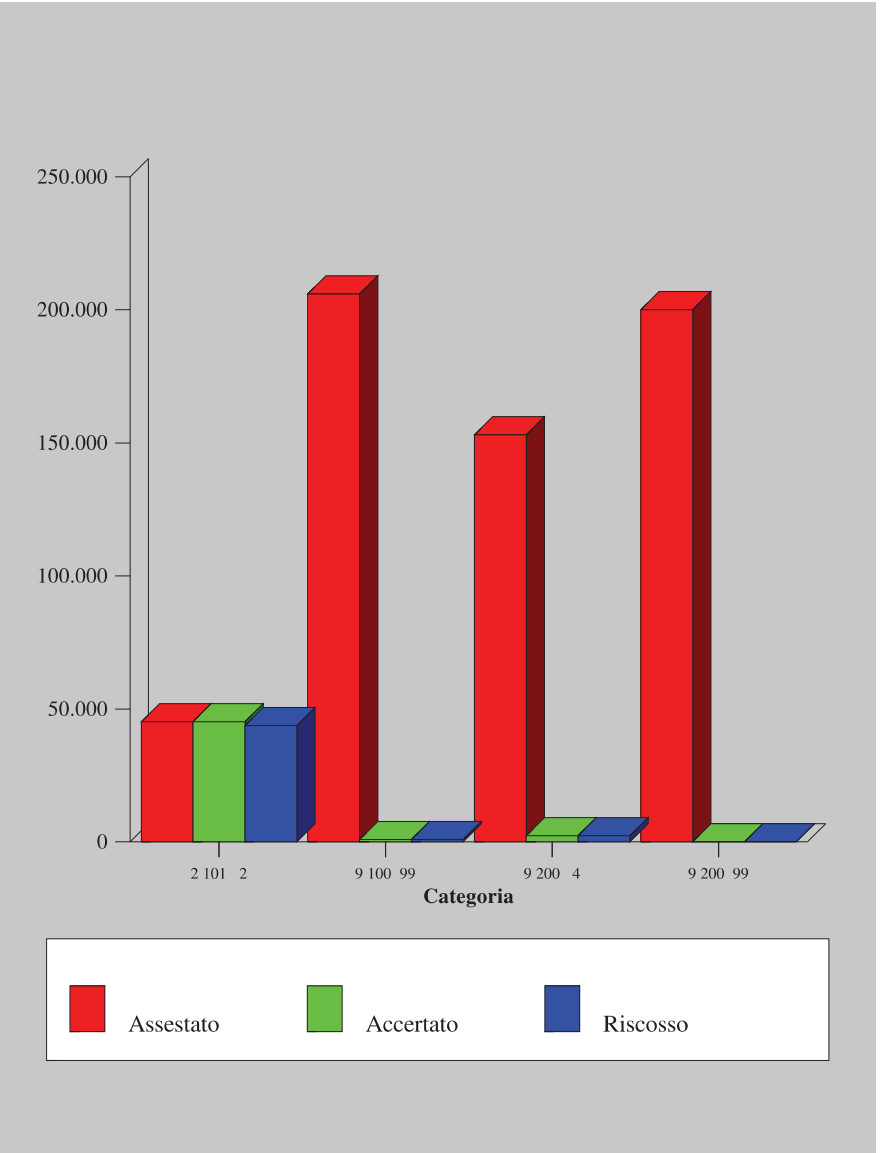
Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	153.000,00	2.300,00	1,50	2.300,00	100,00
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	200.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	353.000,00	2.300,00	0,65	2.300,00	100,00
Totale Titolo: 9	559.000,00	3.114,00	0,56	3.114,00	100,00
Totale Centro di Costo: 026	5.752.412,57	2.858.370,12	49,69	2.408.582,65	84,26

Centro di Costo: 027 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Responsabile: CARBONI NICOLA
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	45.180,00	45.180,00	100,00	43.680,00	96,68
Totale Tipologia: 2 101	45.180,00	45.180,00	100,00	43.680,00	96,68
Totale Titolo: 2	45.180,00	45.180,00	100,00	43.680,00	96,68



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 027 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile: CARBONI NICOLA

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 200 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	36.498.022,10		0,00		
Totale Tipologia: 4 200	36.498.022,10		0,00		
Totale Titolo: 4	36.498.022,10		0,00		

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	1.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	1.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	1.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 027	36.544.202,10	45.180,00	0,12	43.680,00	96,68

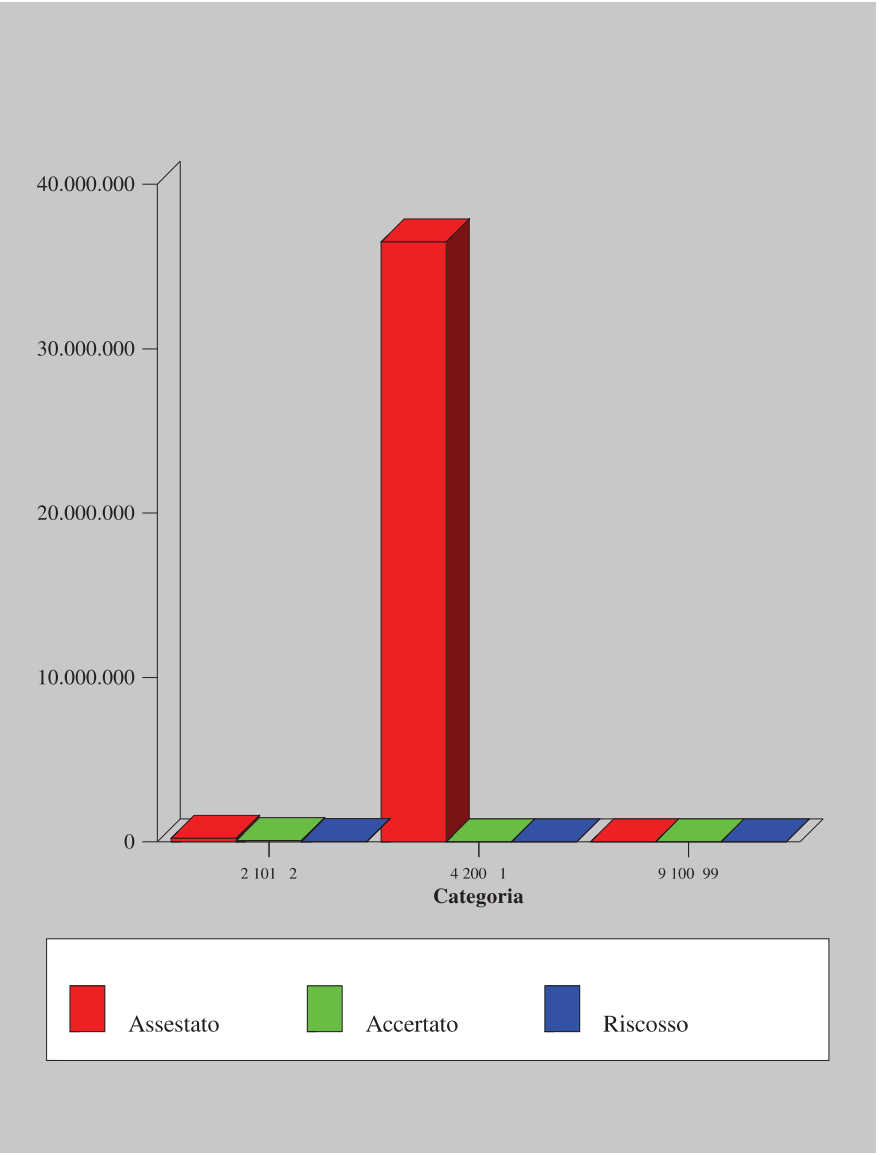
Centro di Costo: 029 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Responsabile: CARBONI NICOLA

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	210.000,00	72.000,00	34,29	10.000,00	13,89
Totale Tipologia: 2 101	210.000,00	72.000,00	34,29	10.000,00	13,89
Totale Titolo: 2	210.000,00	72.000,00	34,29	10.000,00	13,89



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 029 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Responsabile: CARBONI NICOLA

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 200 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.140.000,00	1.098.877,75	96,39	750.000,00	68,25
Totale Tipologia: 4 200	1.140.000,00	1.098.877,75	96,39	750.000,00	68,25
Totale Titolo: 4	1.140.000,00	1.098.877,75	96,39	750.000,00	68,25

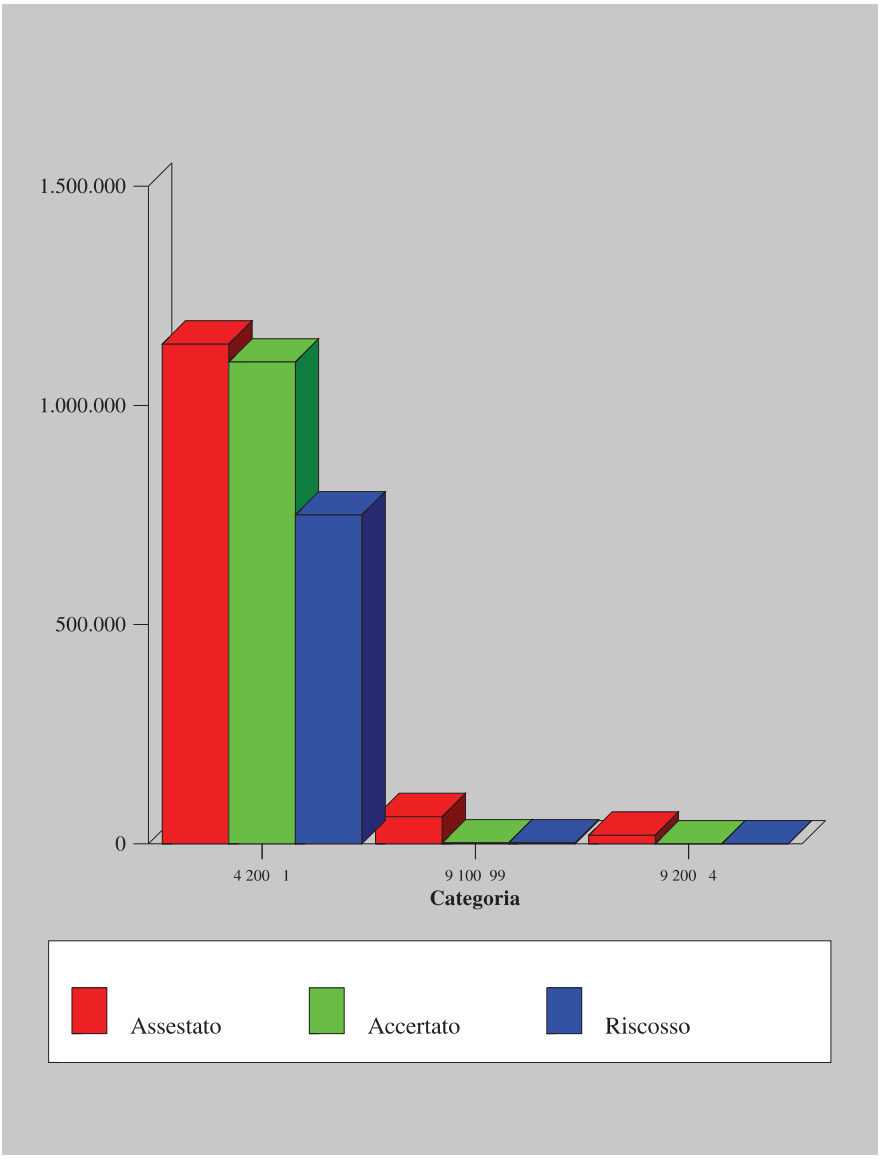
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	62.000,00	1.885,18	3,04	1.885,18	100,00
Totale Tipologia: 9 100	62.000,00	1.885,18	3,04	1.885,18	100,00

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	20.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	20.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	82.000,00	1.885,18	2,30	1.885,18	100,00
Totale Centro di Costo: 029	1.432.000,00	1.172.762,93	81,90	761.885,18	64,96



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 032 - CACCIA E AGRICOLTURA
Responsabile: CARBONI NICOLA

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	501.291,51	337.501,00	67,33	313.345,00	92,84
Totale Tipologia: 2 101	501.291,51	337.501,00	67,33	313.345,00	92,84
Totale Titolo: 2	501.291,51	337.501,00	67,33	313.345,00	92,84

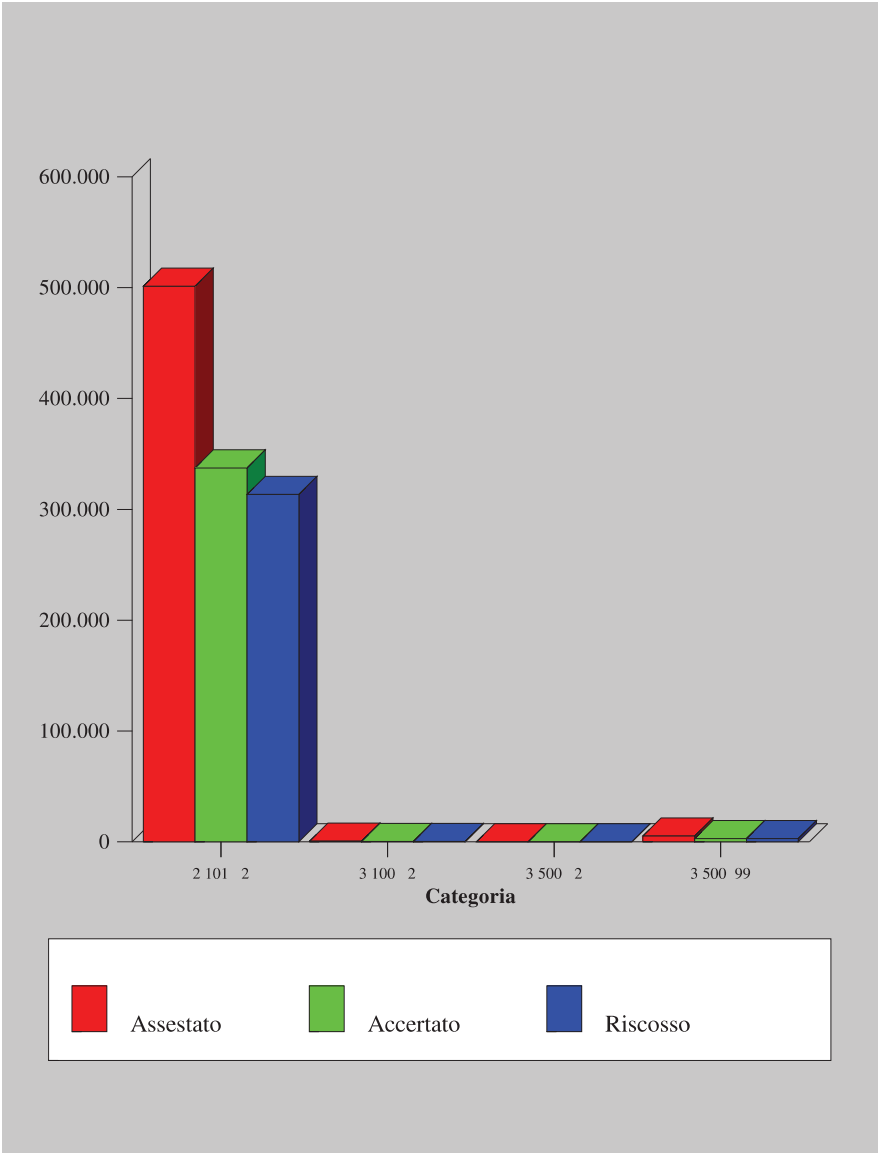
Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	575,00	275,00	47,83	275,00	100,00
Totale Tipologia: 3 100	575,00	275,00	47,83	275,00	100,00

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata		1,60		1,60	100,00
3 500 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	5.148,00	2.808,00	54,55	2.808,00	100,00
Totale Tipologia: 3 500	5.148,00	2.809,60	54,58	2.809,60	100,00
Totale Titolo: 3	5.723,00	3.084,60	53,90	3.084,60	100,00
Totale Centro di Costo: 032	507.014,51	340.585,60	67,17	316.429,60	92,91



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 035 - PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	1.000,00	51,65	5,17	51,65	100,00
Totale Tipologia: 9 100	1.000,00	51,65	5,17	51,65	100,00
Totale Titolo: 9	1.000,00	51,65	5,17	51,65	100,00
Totale Centro di Costo: 035	1.000,00	51,65	5,17	51,65	100,00

Centro di Costo: 036 - ANTI-INSETTI

Responsabile: CARBONI NICOLA

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

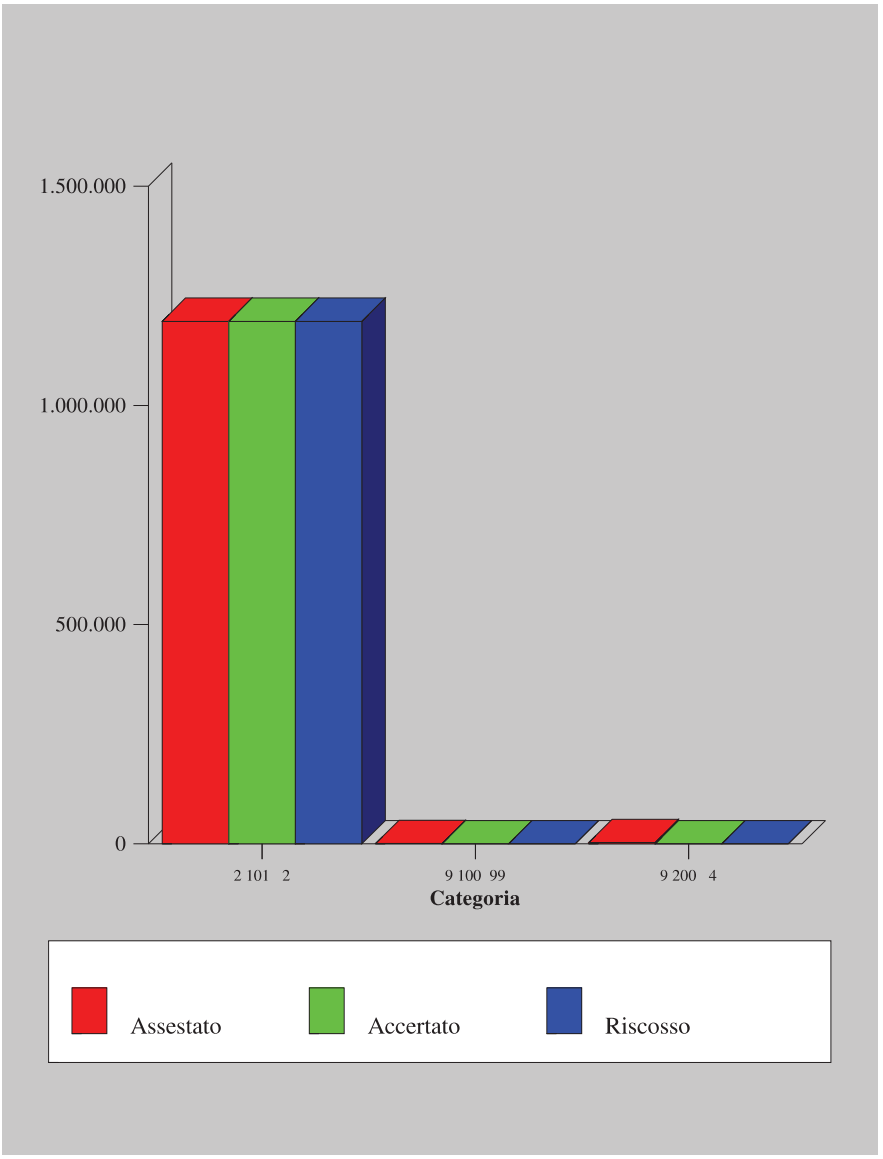
Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.192.125,00	1.192.125,00	100,00	1.192.125,00	100,00
Totale Tipologia: 2 101	1.192.125,00	1.192.125,00	100,00	1.192.125,00	100,00
Totale Titolo: 2	1.192.125,00	1.192.125,00	100,00	1.192.125,00	100,00

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	3.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	3.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	3.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 036	1.195.125,00	1.192.125,00	99,75	1.192.125,00	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 037 - POLITICHE SOCIALI

Responsabile: ORRU' BRUNO

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	499.097,00	498.085,00	99,80	476.228,87	95,61
Totale Tipologia: 2 101	499.097,00	498.085,00	99,80	476.228,87	95,61
Totale Titolo: 2	499.097,00	498.085,00	99,80	476.228,87	95,61

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

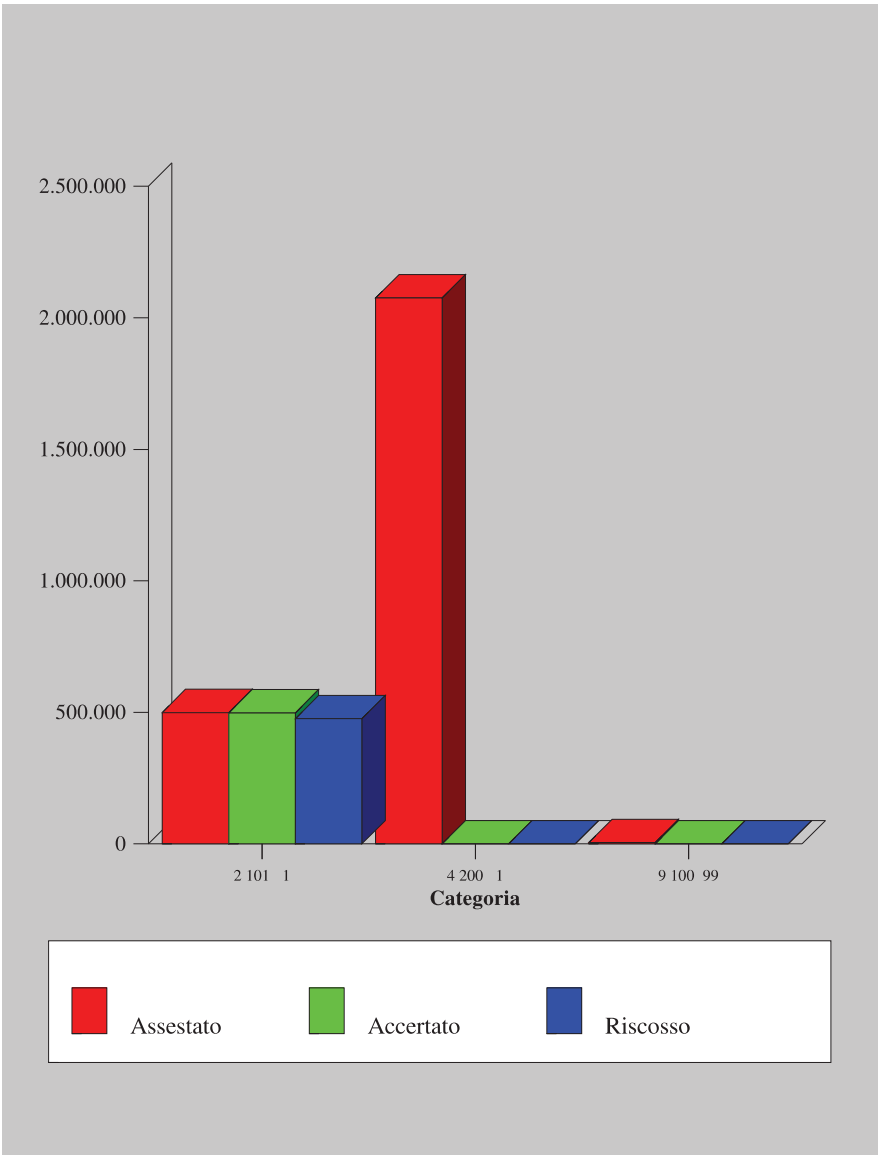
Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 200 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.075.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 4 200	2.075.000,00		0,00		
Totale Titolo: 4	2.075.000,00		0,00		

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	5.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	5.000,00		0,00		



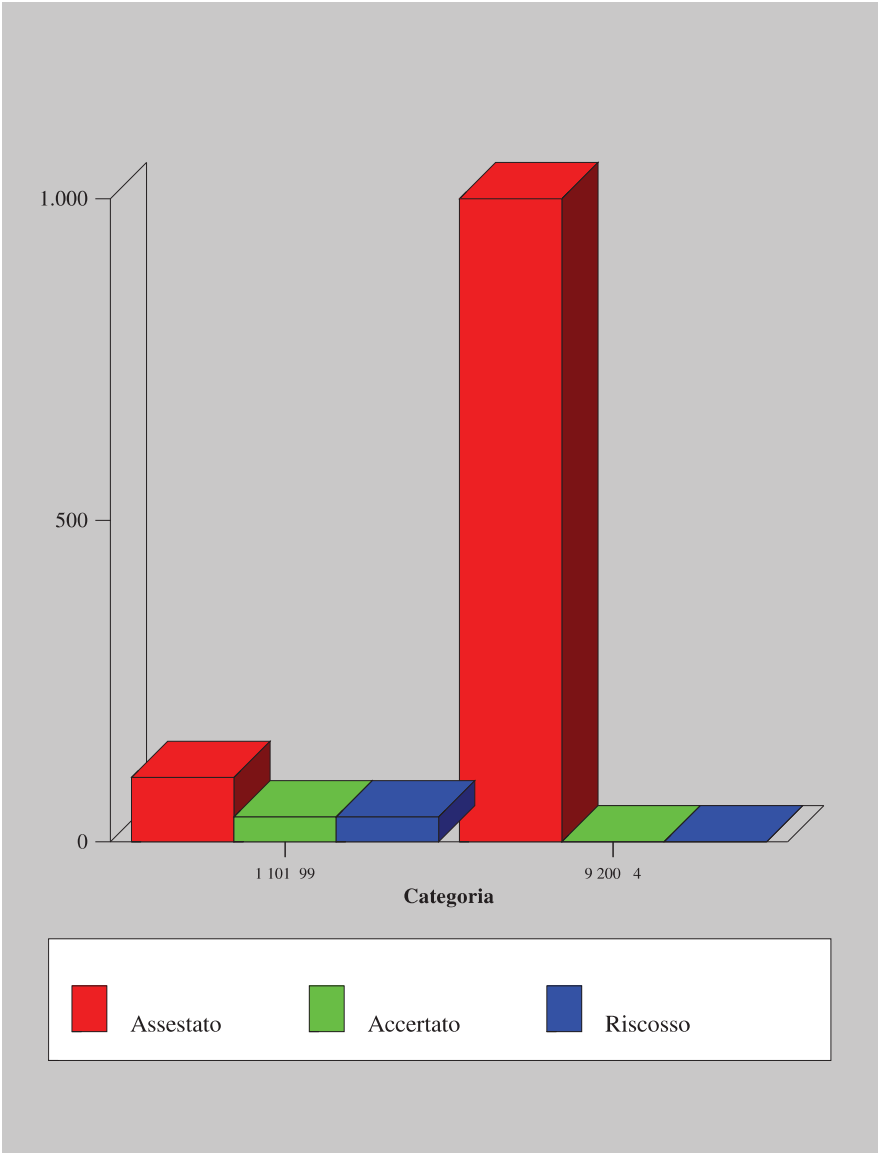
Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 037 - POLITICHE SOCIALI
Responsabile: ORRU' BRUNO
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro
Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	1.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	1.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	6.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 037	2.580.097,00	498.085,00	19,30	476.228,87	95,61

Centro di Costo: 038 - SVILUPPO ECONOMICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Responsabile: CARBONI NICOLA
Titolo: 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
Tipologia: 1 101 - Imposte tasse e proventi assimilati

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 101 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	100,00	38,73	38,73	38,73	100,00
Totale Tipologia: 1 101	100,00	38,73	38,73	38,73	100,00
Totale Titolo: 1	100,00	38,73	38,73	38,73	100,00
Totale Centro di Costo: 038	100,00	38,73	38,73	38,73	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 041 - COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ
Responsabile: CABRAS CLAUDIO

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	1.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	1.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	1.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 041	1.000,00		0,00		

Centro di Costo: 043 - DIREZIONE GENERALE
Responsabile: MAMELI STEFANO

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

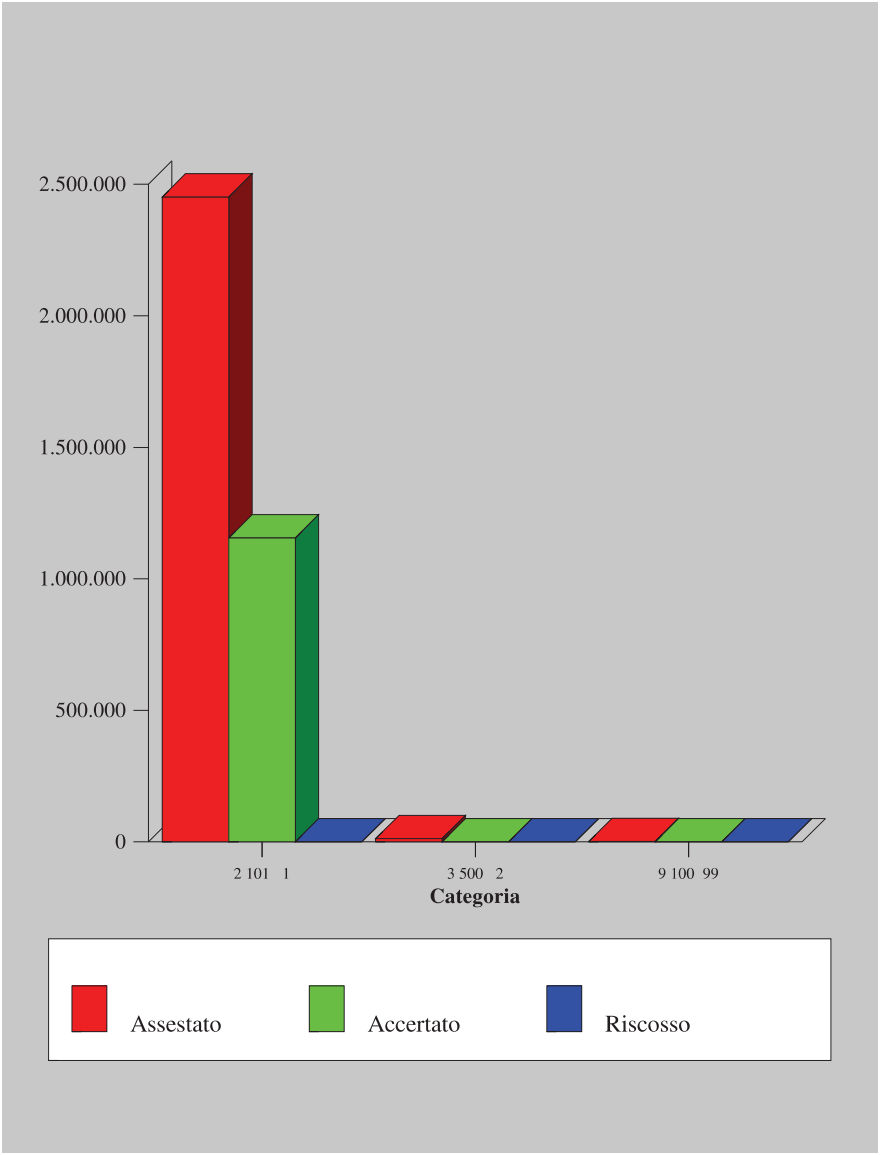
Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	2.451.027,29	1.155.486,46	47,14		0,00
Totale Tipologia: 2 101	2.451.027,29	1.155.486,46	47,14		0,00
Totale Titolo: 2	2.451.027,29	1.155.486,46	47,14		0,00

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	11.918,11		0,00		
Totale Tipologia: 3 500	11.918,11		0,00		
Totale Titolo: 3	11.918,11		0,00		



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 043 - DIREZIONE GENERALE
Responsabile: MAMELI STEFANO
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	2.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	2.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	2.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 043	2.464.945,40	1.155.486,46	46,88		0,00

Centro di Costo: 044 - ECOLOGIA
Responsabile: CARBONI NICOLA
Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

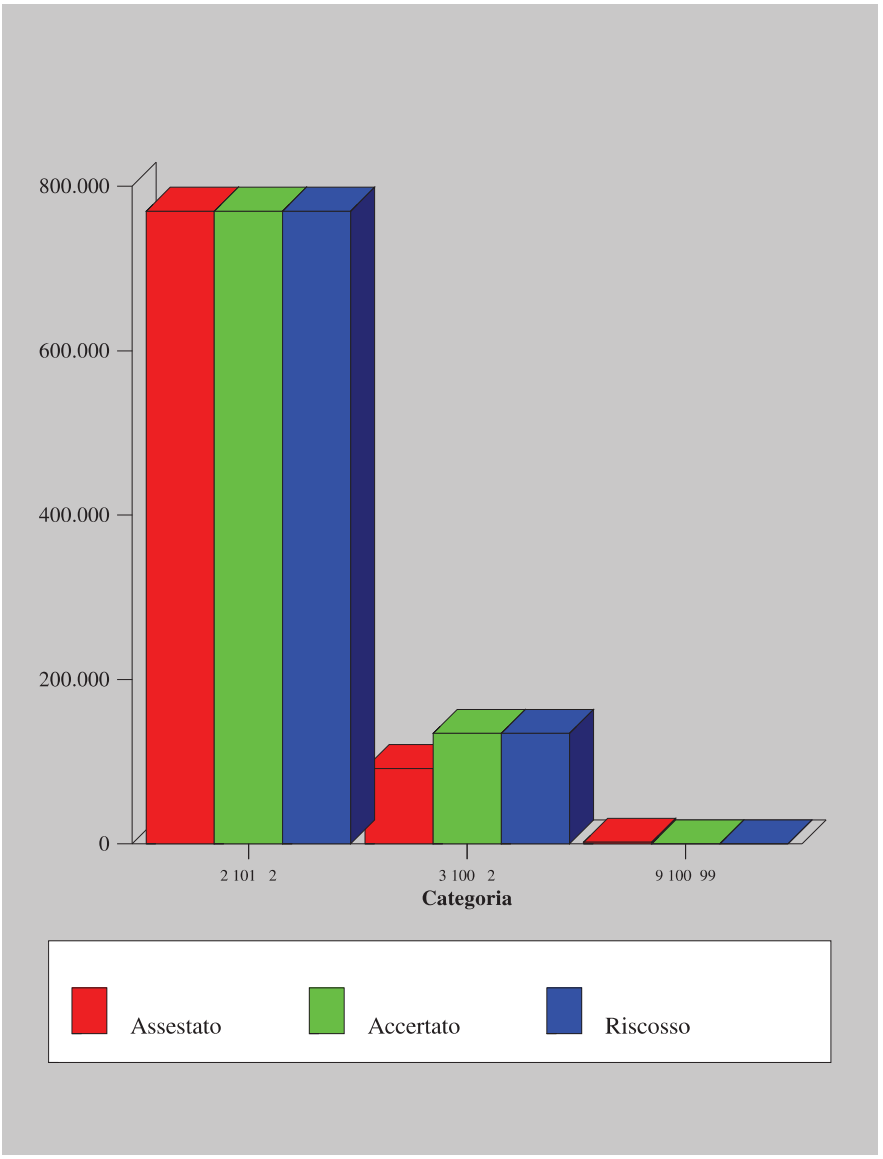
Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	769.605,11	769.605,11	100,00	769.605,11	100,00
Totale Tipologia: 2 101	769.605,11	769.605,11	100,00	769.605,11	100,00
Totale Titolo: 2	769.605,11	769.605,11	100,00	769.605,11	100,00

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	91.538,16	134.219,35	146,63	134.219,35	100,00
Totale Tipologia: 3 100	91.538,16	134.219,35	146,63	134.219,35	100,00



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 044 - ECOLOGIA
Responsabile: CARBONI NICOLA
Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 200 2 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	24.575,53	38.035,55	154,77	38.035,55	100,00
3 200 3 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	145.617,14	148.174,11	101,76	148.174,11	100,00
Totale Tipologia: 3 200	170.192,67	186.209,66	109,41	186.209,66	100,00
Totale Titolo: 3	261.730,83	320.429,01	122,43	320.429,01	100,00

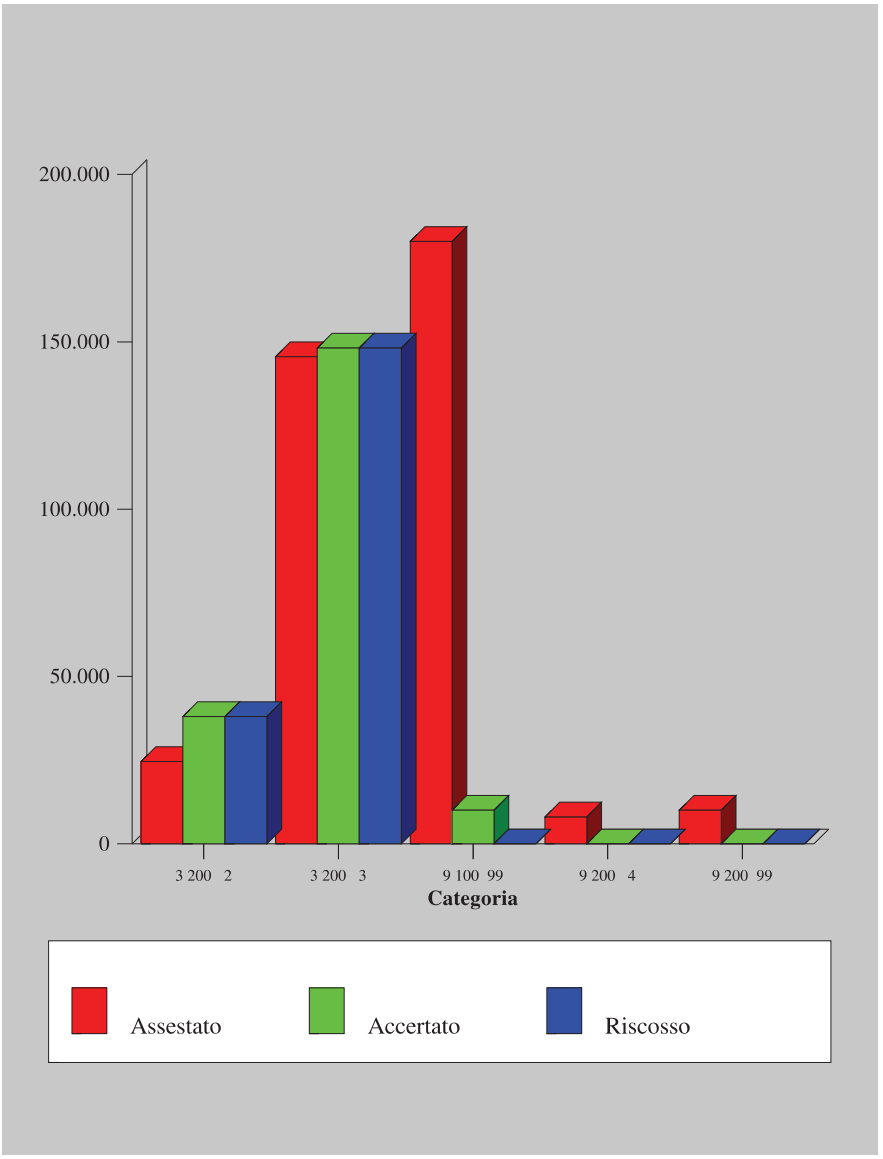
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	180.040,30	10.080,00	5,60		0,00
Totale Tipologia: 9 100	180.040,30	10.080,00	5,60		0,00

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	8.000,00		0,00		
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	10.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	18.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	198.040,30	10.080,00	5,09		0,00
Totale Centro di Costo: 044	1.229.376,24	1.100.114,12	89,49	1.090.034,12	99,08



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 048 - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: SAU GIANTONIO
Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	5.000,00	4.900,00	98,00	4.900,00	100,00
Totale Tipologia: 3 500	5.000,00	4.900,00	98,00	4.900,00	100,00
Totale Titolo: 3	5.000,00	4.900,00	98,00	4.900,00	100,00
Totale Centro di Costo: 048	5.000,00	4.900,00	98,00	4.900,00	100,00

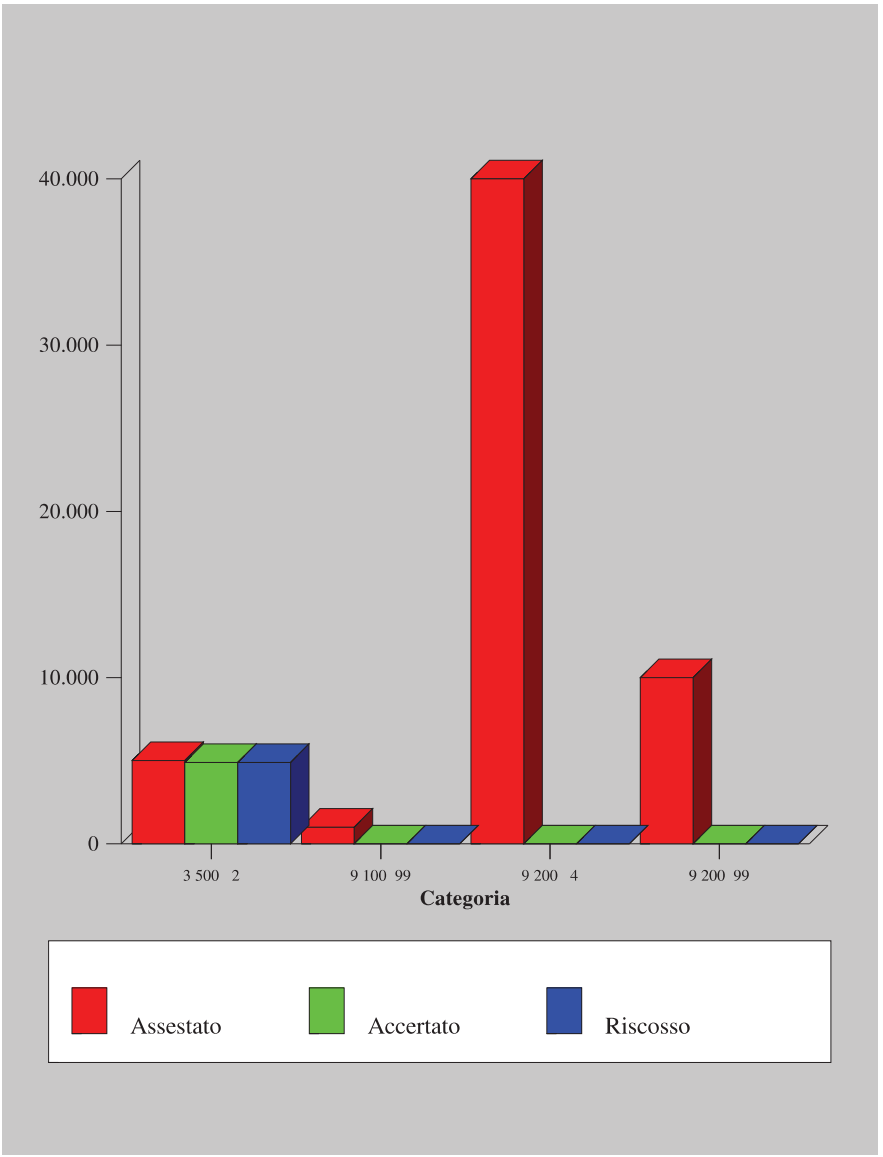
Centro di Costo: 049 - AFFARI ISTITUZIONALI: CONSIGLIERI DELEGATI
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	1.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	1.000,00		0,00		

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	40.000,00		0,00		
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	10.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	50.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	51.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 049	51.000,00		0,00		



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 053 - POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile: CARBONI NICOLA

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	37.000,00	37.000,00	100,00	37.000,00	100,00
Totale Tipologia: 2 101	37.000,00	37.000,00	100,00	37.000,00	100,00

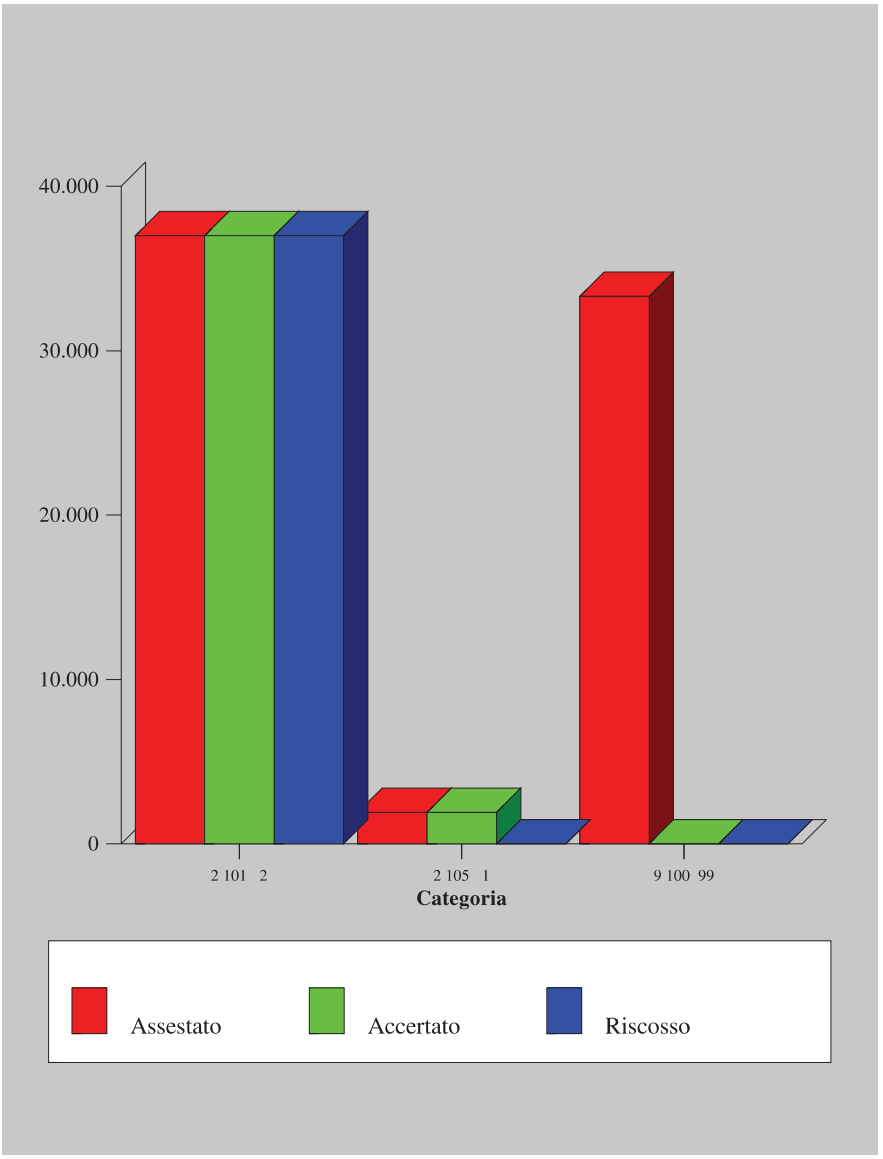
Tipologia: 2 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 105 1 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	1.900,00	1.900,00	100,00		0,00
Totale Tipologia: 2 105	1.900,00	1.900,00	100,00		0,00
Totale Titolo: 2	38.900,00	38.900,00	100,00	37.000,00	95,12

Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	33.292,20		0,00		
Totale Tipologia: 9 100	33.292,20		0,00		
Totale Titolo: 9	33.292,20		0,00		
Totale Centro di Costo: 053	72.192,20	38.900,00	53,88	37.000,00	95,12



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 057 - POLIZIA METROPOLITANA

Responsabile: DELOGU MARIO

Titolo: 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Tipologia: 1 101 - Imposte tasse e proventi assimilati

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 101 99 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c.	3.000,00	1.962,66	65,42	1.962,66	100,00
Totale Tipologia: 1 101	3.000,00	1.962,66	65,42	1.962,66	100,00
Totale Titolo: 1	3.000,00	1.962,66	65,42	1.962,66	100,00

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ill

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 200 1 - Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	65.854,83	83.892,08	127,39	82.225,12	98,01
Totale Tipologia: 3 200	65.854,83	83.892,08	127,39	82.225,12	98,01
Totale Titolo: 3	65.854,83	83.892,08	127,39	82.225,12	98,01
Totale Centro di Costo: 057	68.854,83	85.854,74	124,69	84.187,78	98,06

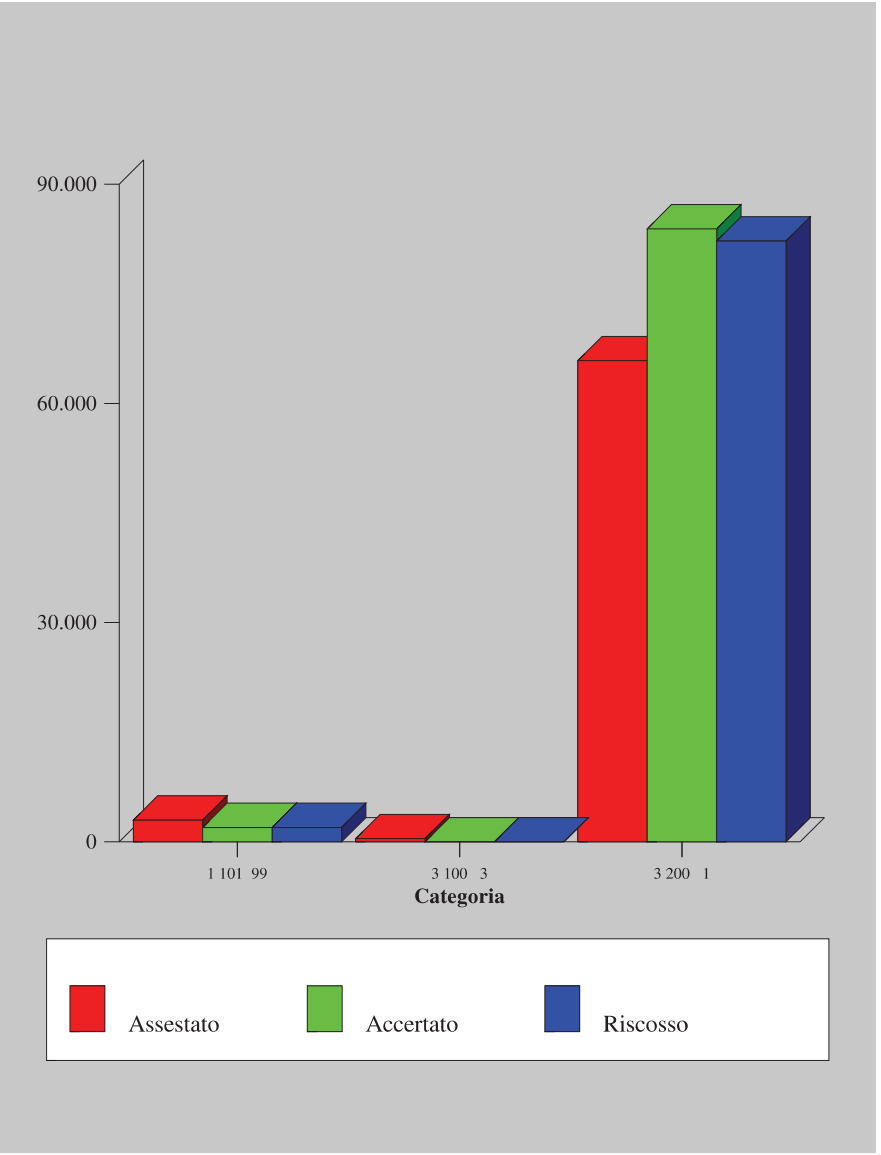
Centro di Costo: 058 - STRUTTURE PARCO DI MONTECLARO (Servizio rilevante IVA)

Responsabile:

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 3 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	445,00		0,00		
Totale Tipologia: 3 100	445,00		0,00		
Totale Titolo: 3	445,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 058	445,00		0,00		



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 060 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 1 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	16.929,73		0,00		
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	1.849.012,33	1.849.012,33	100,00	1.570.870,34	84,96
Totale Tipologia: 2 101	1.865.942,06	1.849.012,33	99,09	1.570.870,34	84,96
Totale Titolo: 2	1.865.942,06	1.849.012,33	99,09	1.570.870,34	84,96

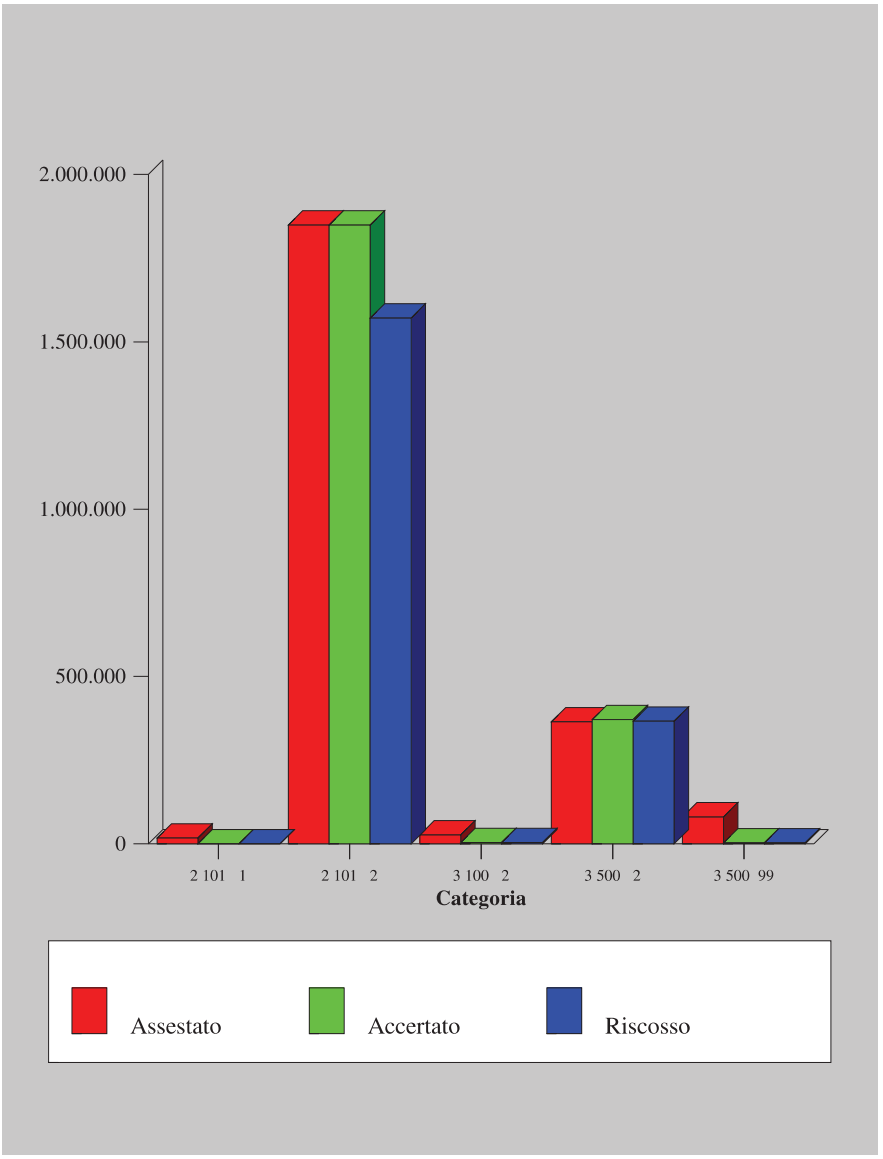
Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	27.136,15	3.906,96	14,40	3.906,96	100,00
Totale Tipologia: 3 100	27.136,15	3.906,96	14,40	3.906,96	100,00

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	364.740,06	370.743,54	101,65	366.175,00	98,77
3 500 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	80.000,00	2.466,20	3,08	2.466,20	100,00
Totale Tipologia: 3 500	444.740,06	373.209,74	83,92	368.641,20	98,78
Totale Titolo: 3	471.876,21	377.116,70	79,92	372.548,16	98,79



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 060 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 200 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	14.356.999,49	718.246,03	5,00	281.493,70	39,19
Totale Tipologia: 4 200	14.356.999,49	718.246,03	5,00	281.493,70	39,19
Totale Titolo: 4	14.356.999,49	718.246,03	5,00	281.493,70	39,19

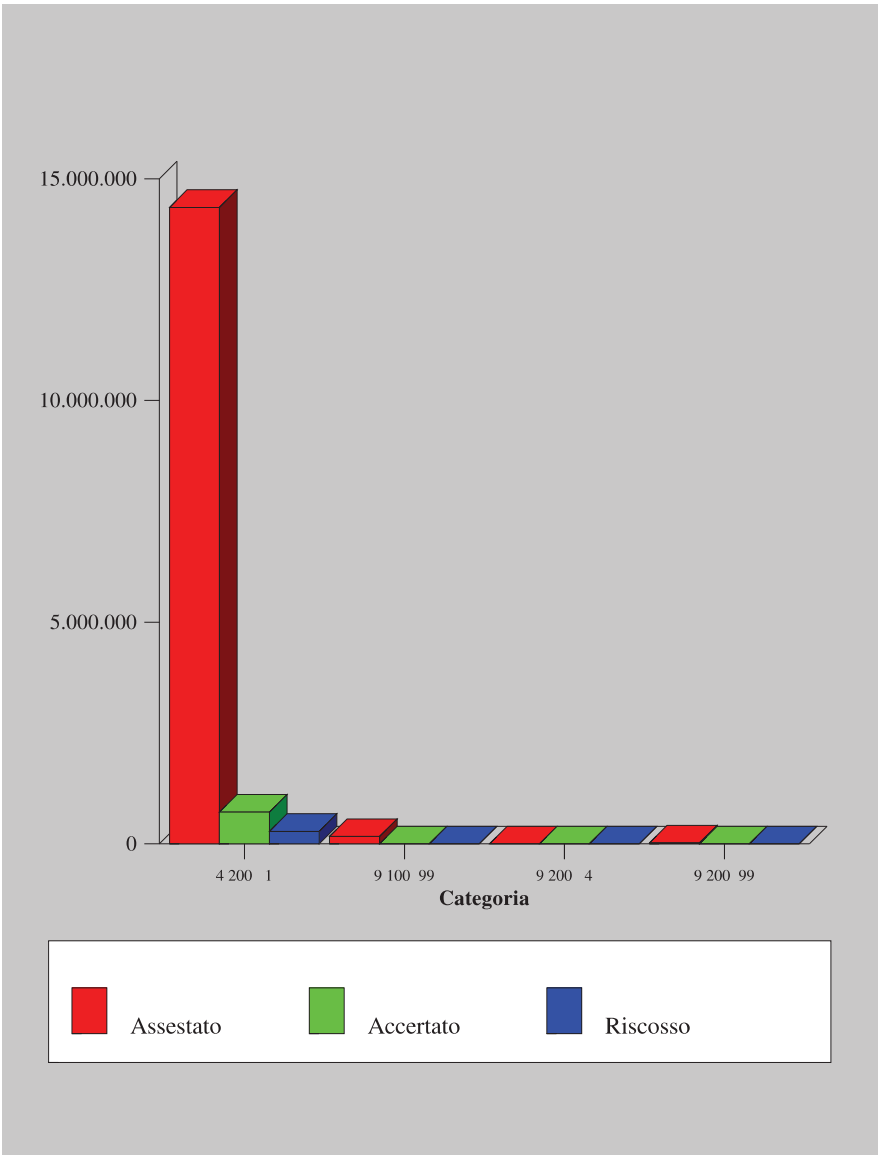
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	166.707,80	240,00	0,14	240,00	100,00
Totale Tipologia: 9 100	166.707,80	240,00	0,14	240,00	100,00

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 4 - Depositi di/presso terzi	2.000,00		0,00		
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	20.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	22.000,00		0,00		
Totale Titolo: 9	188.707,80	240,00	0,13	240,00	100,00
Totale Centro di Costo: 060	16.883.525,56	2.944.615,06	17,44	2.225.152,20	75,57



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 065 - RETICOLO IDROGRAFICO

Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Titolo: 2 - Trasferimenti correnti

Tipologia: 2 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 101 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	59.627,50	58.627,50	98,32	58.627,50	100,00
Totale Tipologia: 2 101	59.627,50	58.627,50	98,32	58.627,50	100,00
Totale Titolo: 2	59.627,50	58.627,50	98,32	58.627,50	100,00

Titolo: 4 - Entrate in conto capitale

Tipologia: 4 200 - Contributi agli investimenti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
4 200 1 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	3.707.460,00	62.998,29	1,70		0,00
Totale Tipologia: 4 200	3.707.460,00	62.998,29	1,70		0,00
Totale Titolo: 4	3.707.460,00	62.998,29	1,70		0,00
Totale Centro di Costo: 065	3.767.087,50	121.625,79	3,23	58.627,50	48,20

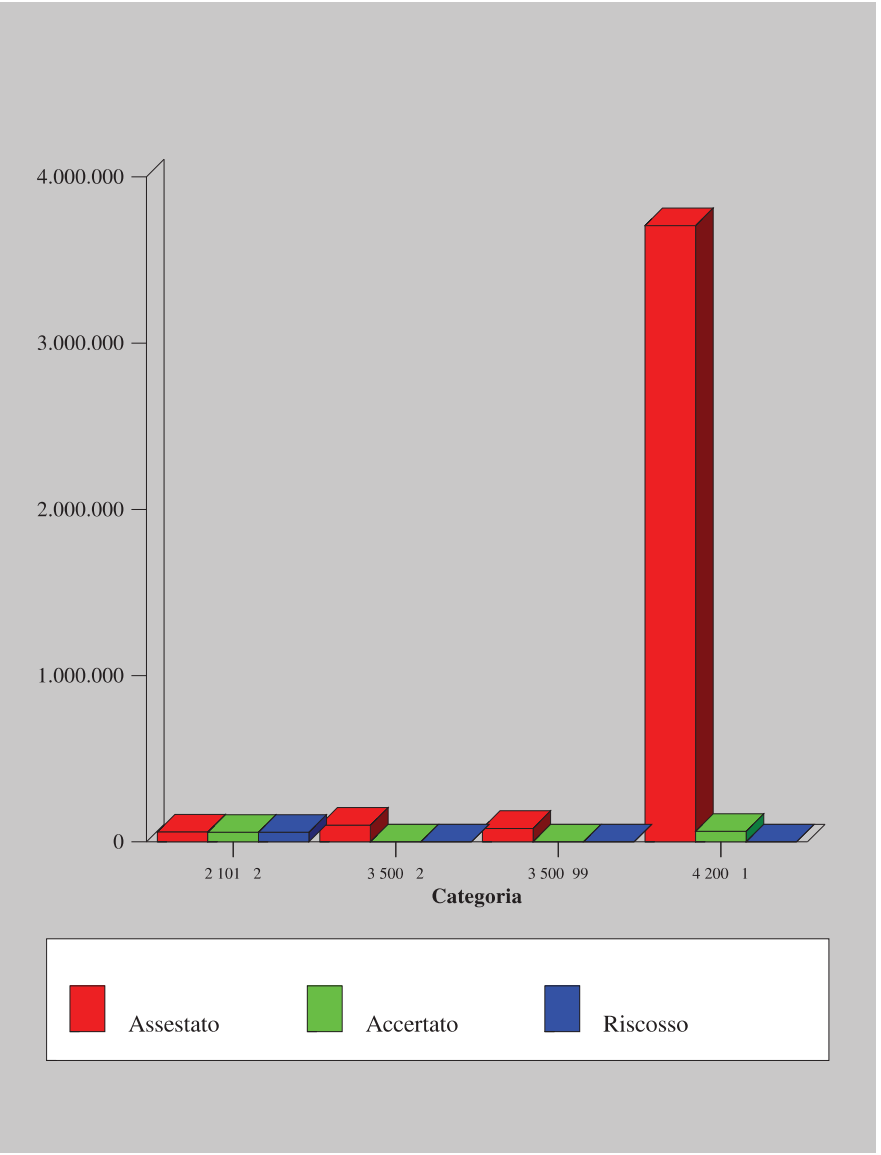
Centro di Costo: 067 - SERVIZIO APPALTI - SUA (Stazione Unica Appaltante)

Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	100.000,00		0,00		
3 500 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	80.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 3 500	180.000,00		0,00		
Totale Titolo: 3	180.000,00		0,00		
Totale Centro di Costo: 067	180.000,00		0,00		



Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 070 - PERSONALE (Trattamento Economico, Contributi, Pensioni)
Responsabile: GESSA PAOLA

Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 500 - Rimborsi e altre entrate correnti

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 500 2 - Rimborsi in entrata	252.727,02	198.184,84	78,42	160.840,17	81,16
3 500 99 - Altre entrate correnti n.a.c.	27.374,73	44.450,61	162,38	44.036,43	99,07
Totale Tipologia: 3 500	280.101,75	242.635,45	86,62	204.876,60	84,44
Totale Titolo: 3	280.101,75	242.635,45	86,62	204.876,60	84,44

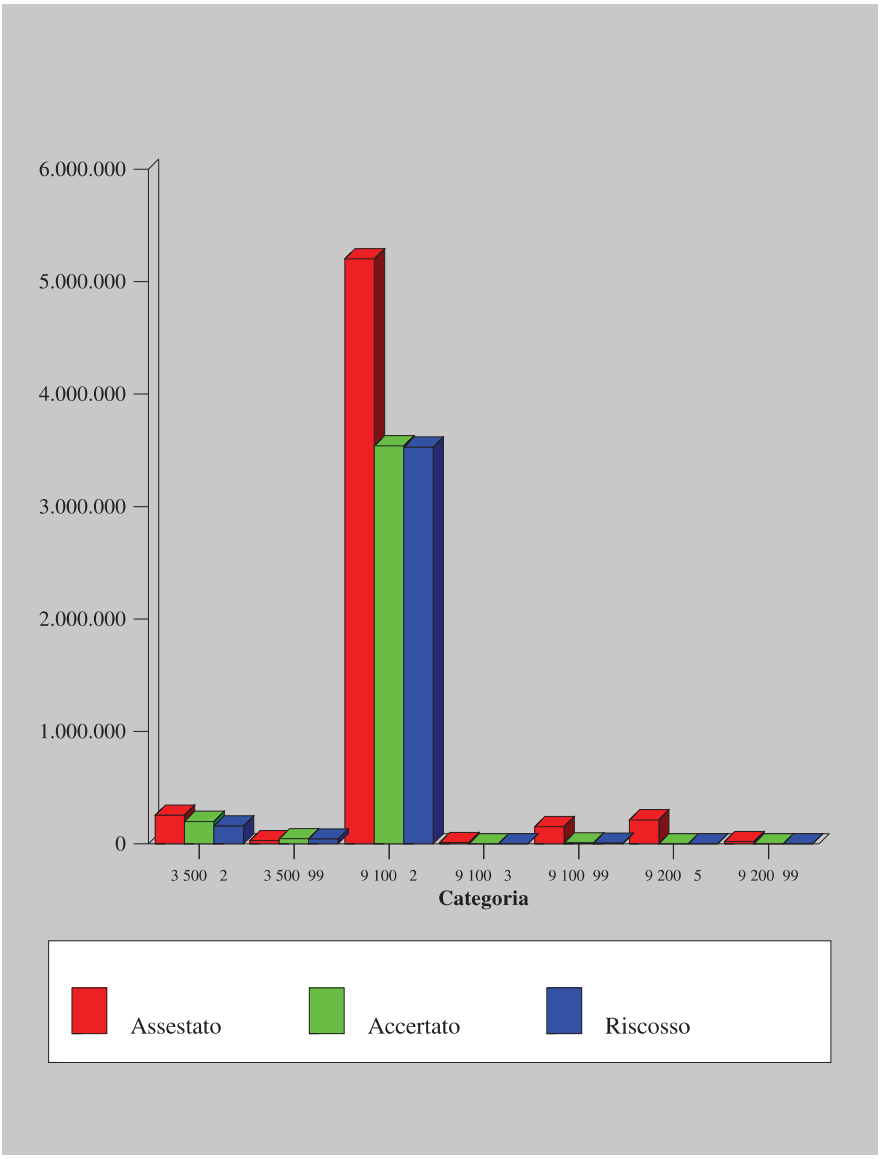
Titolo: 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia: 9 100 - Entrate per partite di giro

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 100 2 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	5.202.700,38	3.540.256,29	68,05	3.528.433,17	99,67
9 100 3 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	10.000,00		0,00		
9 100 99 - Altre entrate per partite di giro	155.000,00	7.320,83	4,72	6.233,33	85,15
Totale Tipologia: 9 100	5.367.700,38	3.547.577,12	66,09	3.534.666,50	99,64

Tipologia: 9 200 - Entrate per conto terzi

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
9 200 5 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	212.384,68		0,00		
9 200 99 - Altre entrate per conto terzi	20.000,00		0,00		
Totale Tipologia: 9 200	232.384,68		0,00		
Totale Titolo: 9	5.600.085,06	3.547.577,12	63,35	3.534.666,50	99,64
Totale Centro di Costo: 070	5.880.186,81	3.790.212,57	64,46	3.739.543,10	98,66

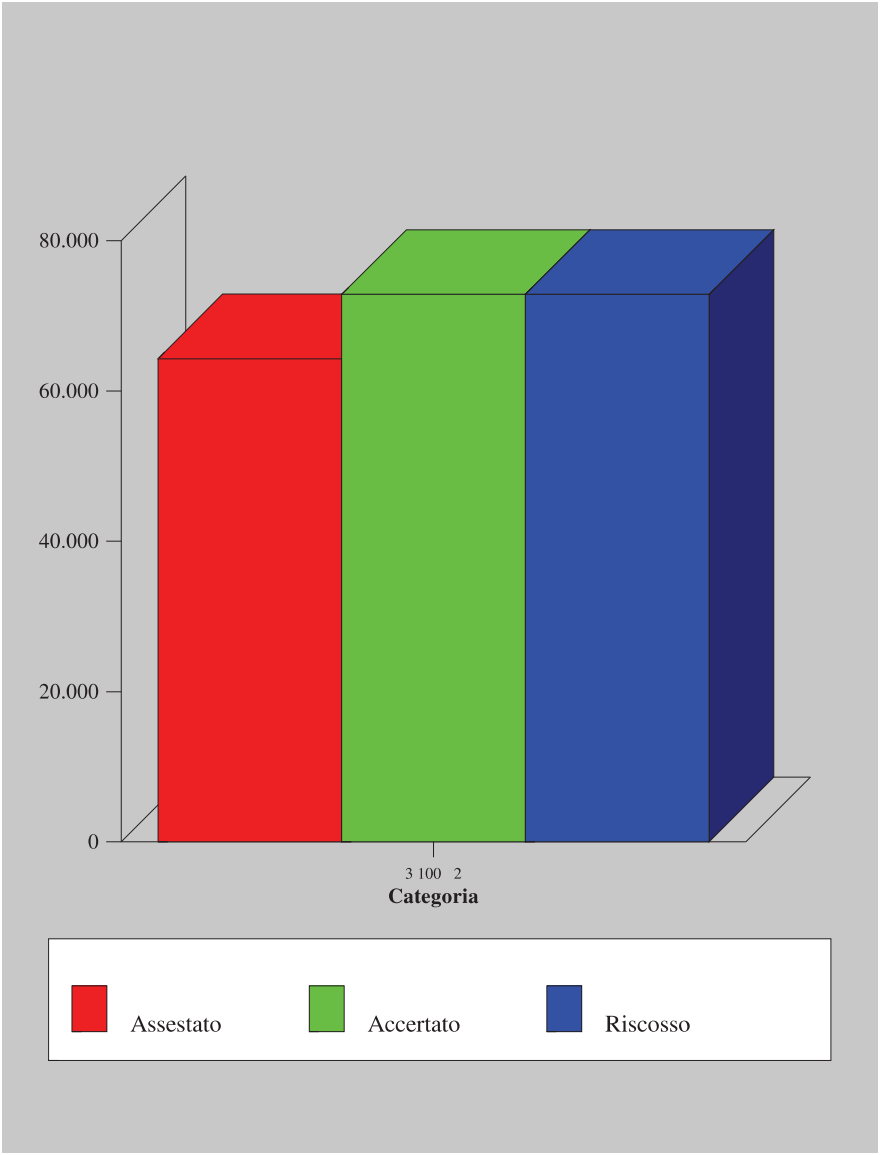


Relazione Finale - Statistica Entrate - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 094 - ASILI NIDO (Servizio rilevante IVA)
Responsabile: ORRU' BRUNO
Titolo: 3 - Entrate extratributarie

Tipologia: 3 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

Categoria	Previsione Definitiva (A)	Accertato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Riscosso (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
3 100 2 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	64.282,60	72.832,75	113,30	72.832,75	100,00
Totale Tipologia: 3 100	64.282,60	72.832,75	113,30	72.832,75	100,00
Totale Titolo: 3	64.282,60	72.832,75	113,30	72.832,75	100,00
Totale Centro di Costo: 094	64.282,60	72.832,75	113,30	72.832,75	100,00
Totale Generale	217.299.954,73	86.158.592,43	39,65	79.598.130,86	92,39



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 001 - UFFICIO DEL SINDACO METROPOLITANO
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0101 - Organi istituzionali

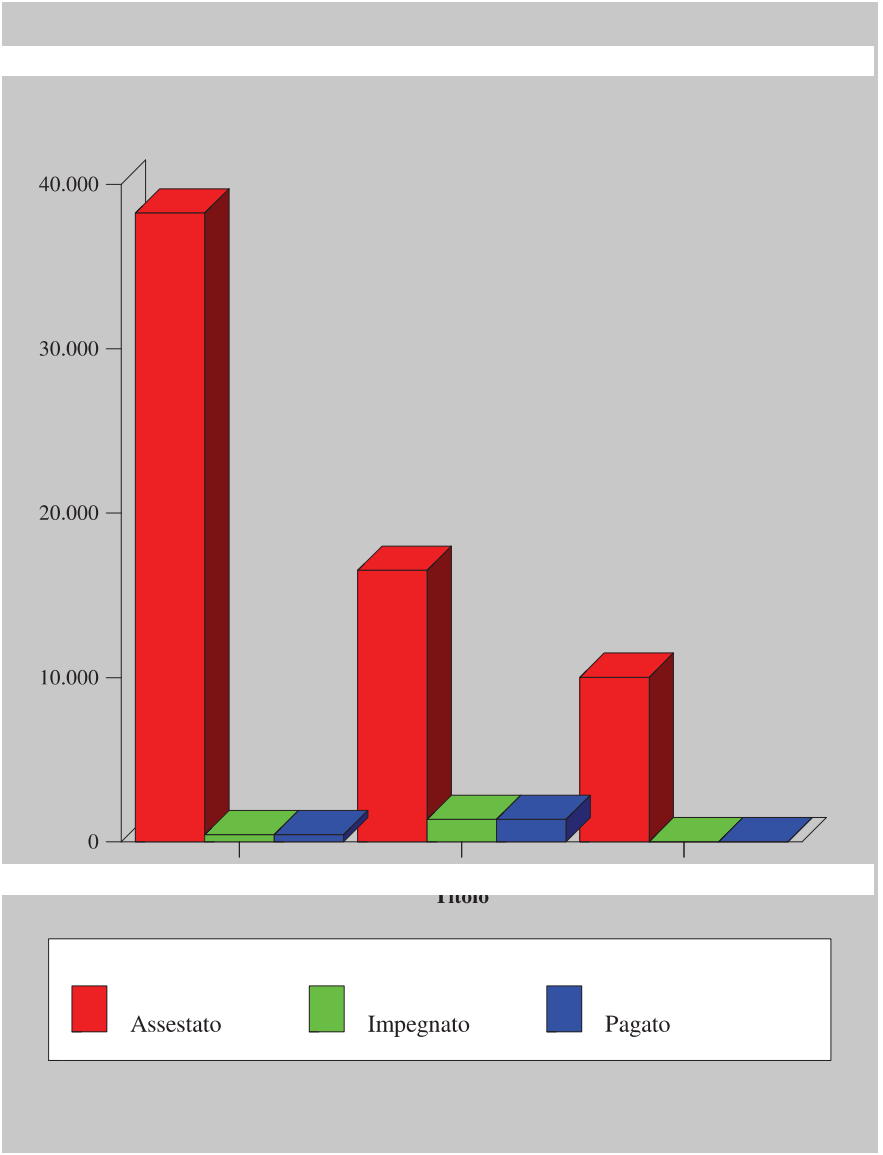
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	85.907,80	29.195,34	33,98	29.042,35	99,48
2 - Spese in conto capitale	16.513,13	1.363,12	8,25	1.363,12	100,00
Totale Programma: 0101	102.420,93	30.558,46		30.405,47	
Totale Missione: 01	102.420,93	30.558,46		30.405,47	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	10.000,00				
Totale Missione: 99	10.000,00				
Totale Centro di Costo: 001	112.420,93	30.558,46		30.405,47	

Centro di Costo: 002 - AFFARI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO METROPOLITANO
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.248,90	431,10	1,13	431,10	100,00
Totale Programma: 0101	38.248,90	431,10		431,10	
Totale Missione: 01	38.248,90	431,10		431,10	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 002 - AFFARI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO METROPOLITANO
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	181.000,00	245,00	0,14		0,00
Totale Programma: 9901	181.000,00	245,00			
Totale Missione: 99	181.000,00	245,00			
Totale Centro di Costo: 002	219.248,90	676,10		431,10	

Centro di Costo: 003 - AFFARI GENERALI
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.585,22	2.174,71	84,12	2.174,71	100,00
Totale Programma: 0102	2.585,22	2.174,71		2.174,71	

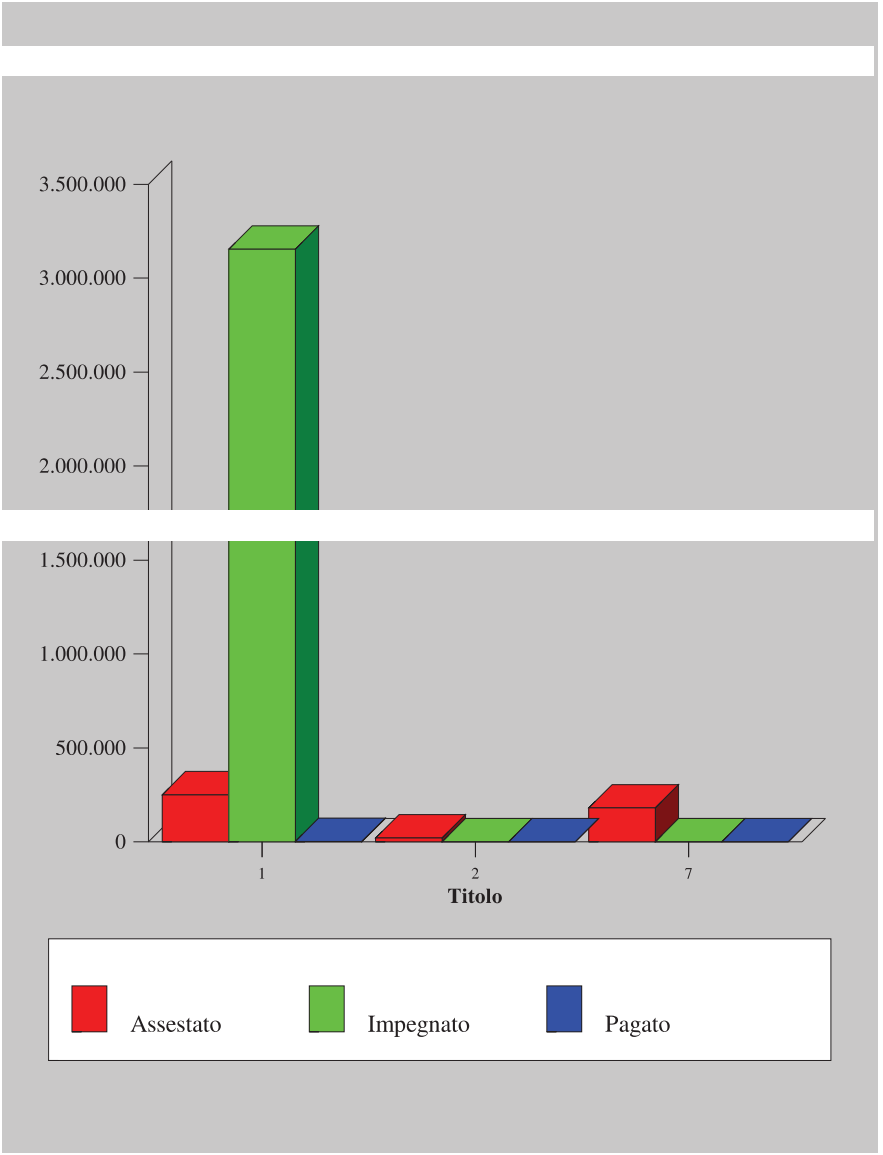
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.288.137,56	3.154.826,33	73,57	2.898.403,14	91,87
2 - Spese in conto capitale	20.596,00		0,00		
Totale Programma: 0103	4.308.733,56	3.154.826,33		2.898.403,14	
Totale Missione: 01	4.311.318,78	3.157.001,04		2.900.577,85	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	249.932,37	174.134,02	69,67	174.134,02	100,00



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 003 - AFFARI GENERALI
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

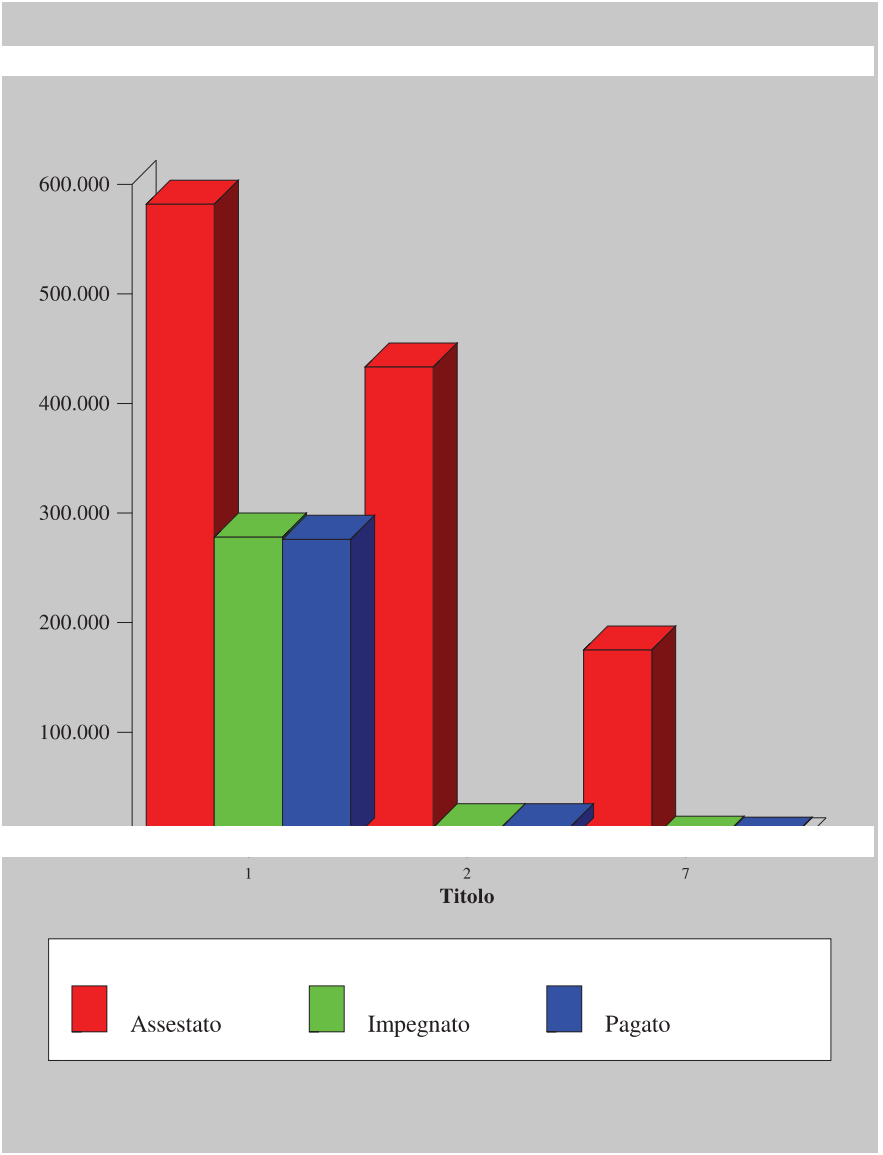
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	433.193,04	12.807,62	2,96	12.807,62	100,00
Totale Programma: 0502	683.125,41	186.941,64		186.941,64	
Totale Missione: 05	683.125,41	186.941,64		186.941,64	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	175.000,00	1.326,88	0,76	674,21	50,81
Totale Programma: 9901	175.000,00	1.326,88		674,21	
Totale Missione: 99	175.000,00	1.326,88		674,21	
Totale Centro di Costo: 003	5.169.444,19	3.345.269,56		3.088.193,70	

Centro di Costo: 004 - UFFICIO LEGALE
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	582.022,15	278.207,54	47,80	275.911,10	99,17
Totale Programma: 0111	582.022,15	278.207,54		275.911,10	
Totale Missione: 01	582.022,15	278.207,54		275.911,10	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 004 - UFFICIO LEGALE
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

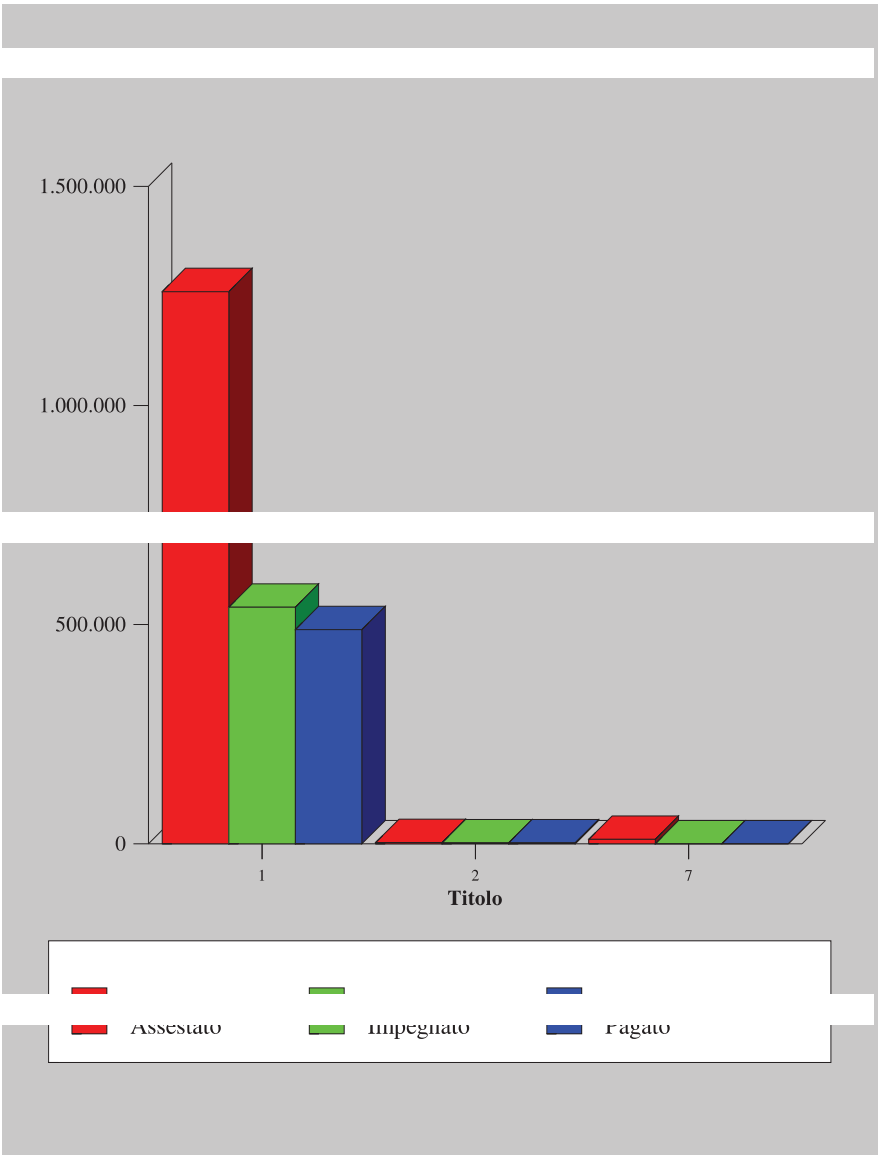
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	10.000,00				
Totale Missione: 99	10.000,00				
Totale Centro di Costo: 004	592.022,15	278.207,54		275.911,10	

Centro di Costo: 007 - RISORSE UMANE (Trattamento Giuridico)
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.259.631,07	539.781,44	42,85	488.768,73	90,55
2 - Spese in conto capitale	2.607,48	2.330,20	89,37	2.330,20	100,00
Totale Programma: 0110	1.262.238,55	542.111,64		491.098,93	
Totale Missione: 01	1.262.238,55	542.111,64		491.098,93	
Totale Centro di Costo: 007	1.262.238,55	542.111,64		491.098,93	

Centro di Costo: 009 - SERVIZIO FINANZIARIO
Responsabile: GESSA PAOLA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	906.397,10	695.986,89	76,79	684.027,81	98,28



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 009 - SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile: GESSA PAOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	107.012,70	39.311,60	36,74	39.311,60	100,00
Totale Programma: 0103	1.013.409,80	735.298,49		723.339,41	
Totale Missione: 01	1.013.409,80	735.298,49		723.339,41	

Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

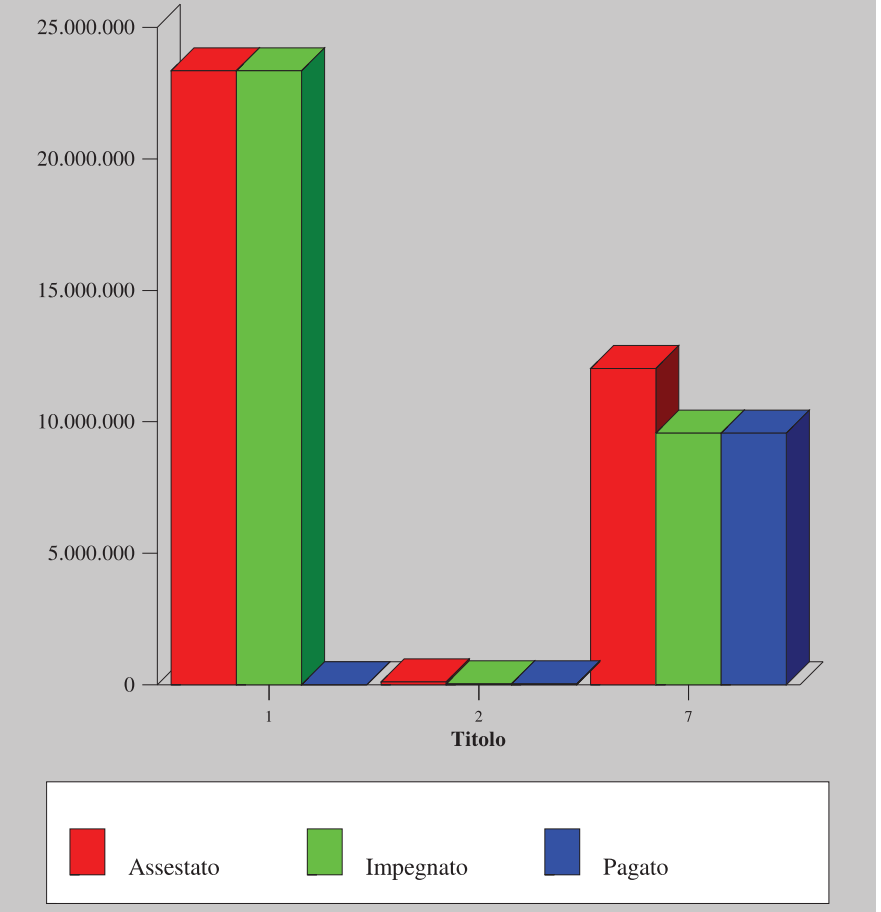
Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	23.341.173,61	23.341.173,61	100,00		0,00
Totale Programma: 1801	23.341.173,61	23.341.173,61			
Totale Missione: 18	23.341.173,61	23.341.173,61			

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	12.020.415,55	9.572.113,11	79,63	9.571.935,37	100,00
Totale Programma: 9901	12.020.415,55	9.572.113,11		9.571.935,37	
Totale Missione: 99	12.020.415,55	9.572.113,11		9.571.935,37	
Totale Centro di Costo: 009	36.374.998,96	33.648.585,21		10.295.274,78	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 010 - PROVVEDITORATO

Responsabile: CABRAS CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	117.073,56	106.106,72	90,63	105.813,46	99,72
Totale Programma: 0103	117.073,56	106.106,72		105.813,46	
Totale Missione: 01	117.073,56	106.106,72		105.813,46	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	11.000,00				
Totale Missione: 99	11.000,00				
Totale Centro di Costo: 010	128.073,56	106.106,72		105.813,46	

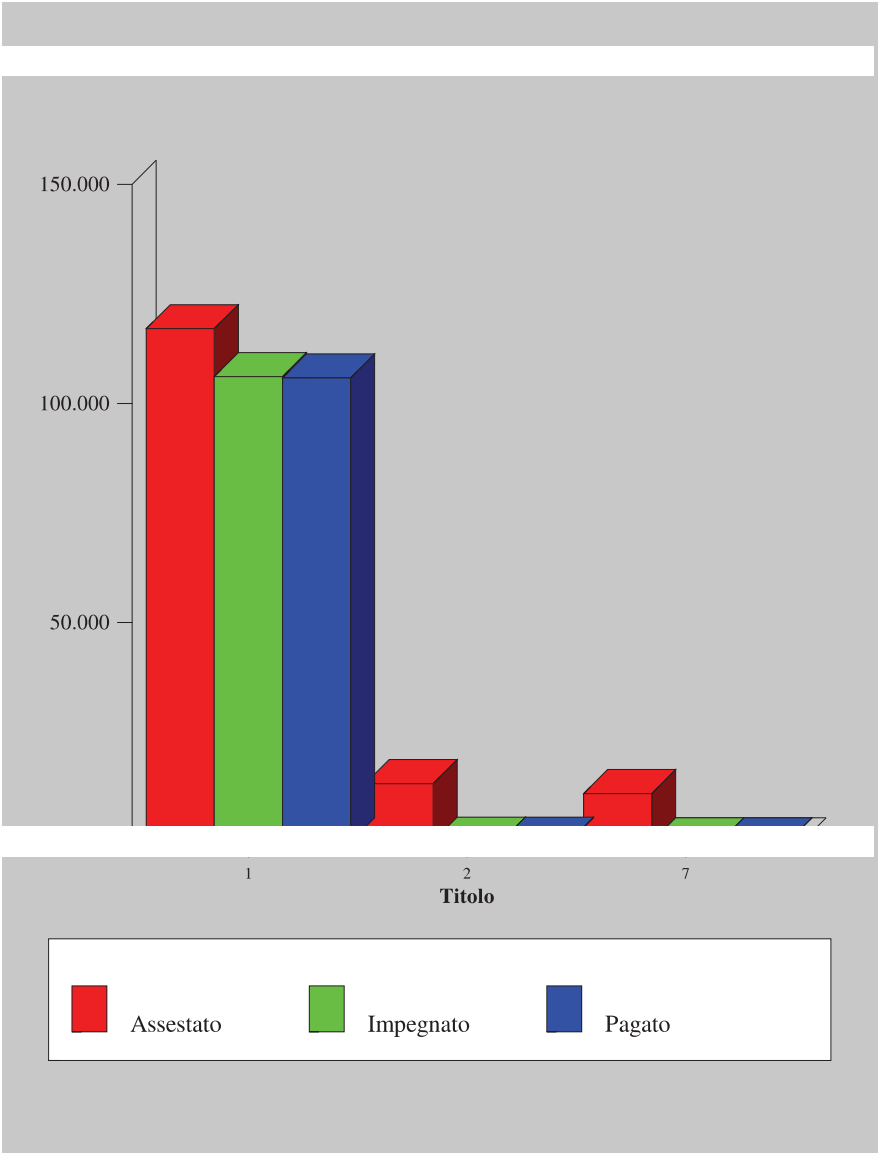
Centro di Costo: 012 - SERVIZIO FISCALE

Responsabile: GESSA PAOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	428.481,87	307.513,85	71,77	297.078,92	96,61
2 - Spese in conto capitale	13.321,39	174,76	1,31	174,76	100,00
Totale Programma: 0104	441.803,26	307.688,61		297.253,68	
Totale Missione: 01	441.803,26	307.688,61		297.253,68	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 012 - SERVIZIO FISCALE

Responsabile: GESSA PAOLA

Missione: 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma: 1801 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	41.000,00	32.620,50	79,56	24.836,44	76,14
Totale Programma: 1801	41.000,00	32.620,50		24.836,44	
Totale Missione: 18	41.000,00	32.620,50		24.836,44	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.283.459,09	2.977.863,57	69,52	2.656.475,04	89,21
Totale Programma: 9901	4.283.459,09	2.977.863,57		2.656.475,04	
Totale Missione: 99	4.283.459,09	2.977.863,57		2.656.475,04	
Totale Centro di Costo: 012	4.766.262,35	3.318.172,68		2.978.565,16	

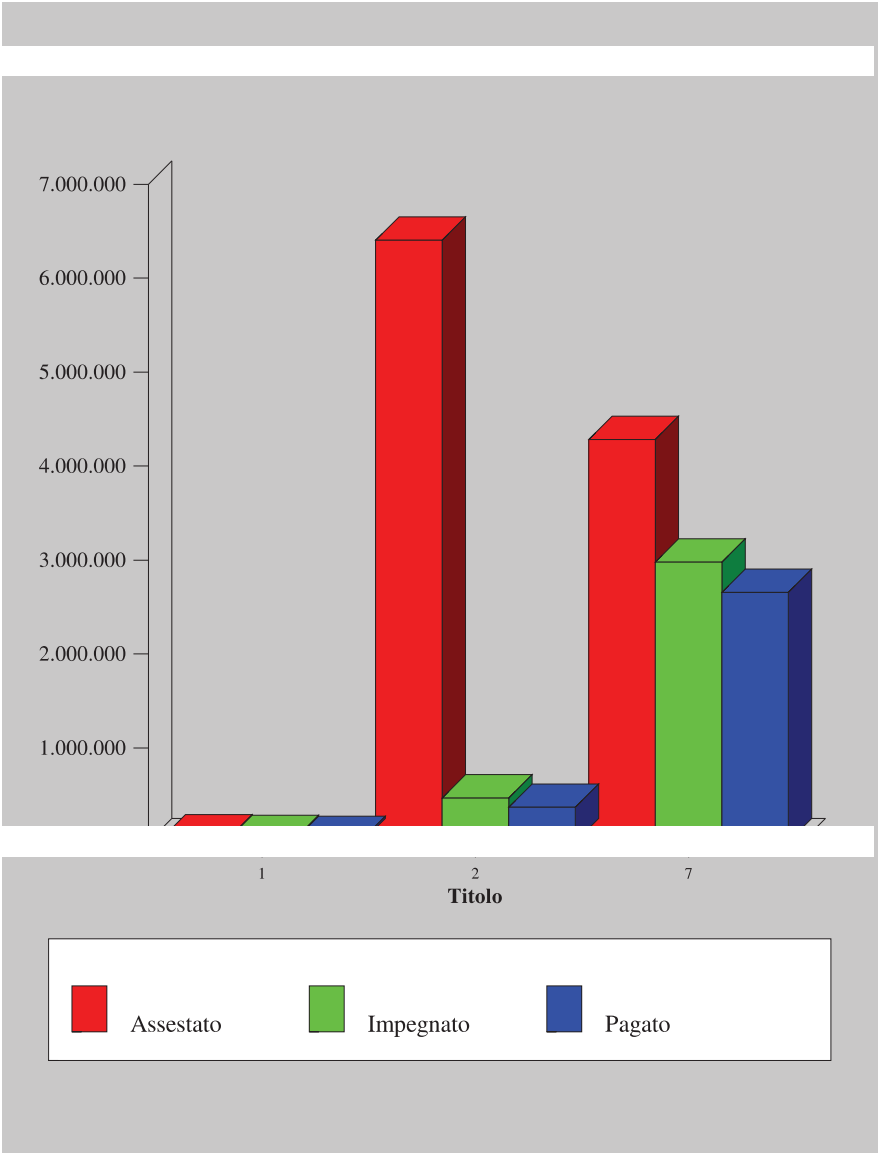
Centro di Costo: 014 - PATRIMONIO

Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.827.600,25	2.684.710,33	70,14	2.301.170,91	85,71
2 - Spese in conto capitale	6.402.162,08	467.760,78	7,31	367.808,72	78,63
Totale Programma: 0105	10.229.762,33	3.152.471,11		2.668.979,63	
Totale Missione: 01	10.229.762,33	3.152.471,11		2.668.979,63	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 014 - PATRIMONIO
Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	92.691,95	86.833,50	93,68	72.361,29	83,33
Totale Programma: 0601	92.691,95	86.833,50		72.361,29	
Totale Missione: 06	92.691,95	86.833,50		72.361,29	

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

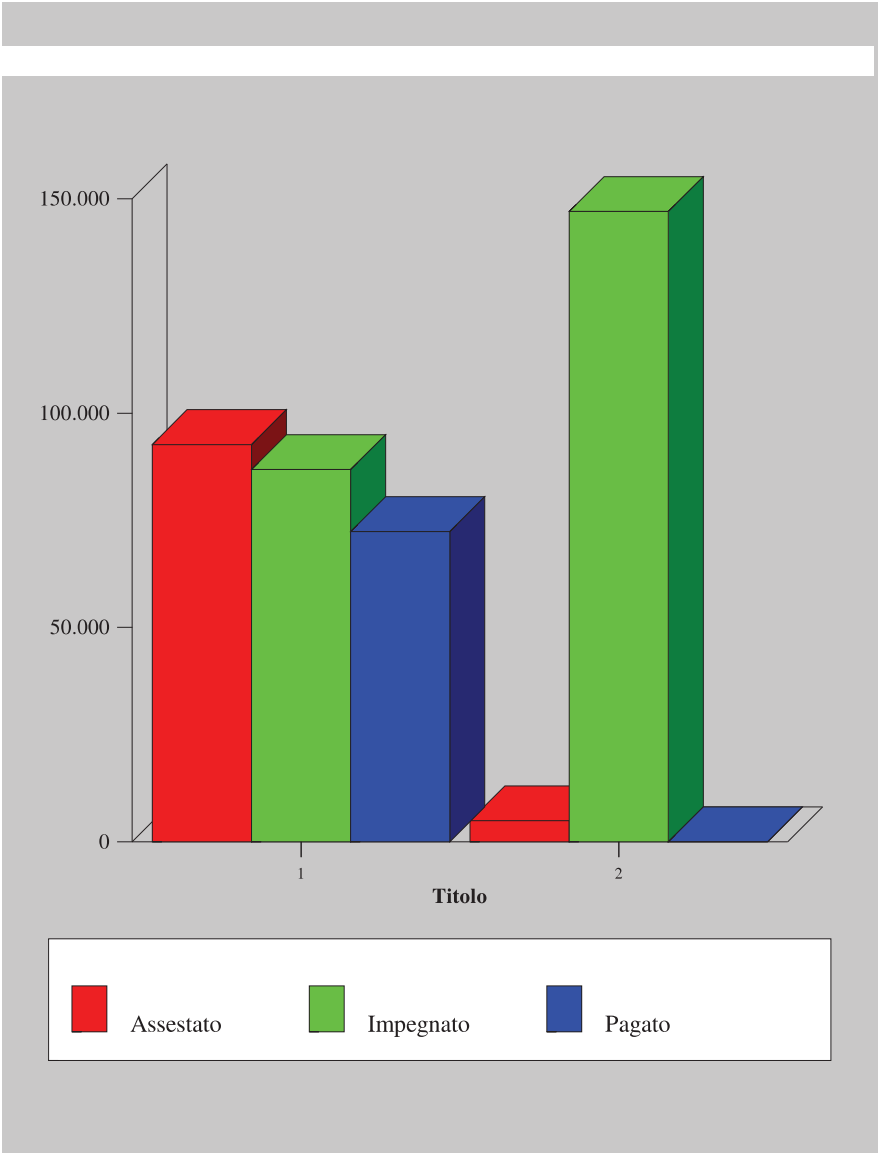
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	550.000,00	146.988,36	26,73	146.988,36	100,00
Totale Programma: 0801	550.000,00	146.988,36		146.988,36	
Totale Missione: 08	550.000,00	146.988,36		146.988,36	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	4.899,49		0,00		
Totale Programma: 0905	4.899,49				
Totale Missione: 09	4.899,49				



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 014 - PATRIMONIO
Responsabile: BANDINU PIERANDREA
Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

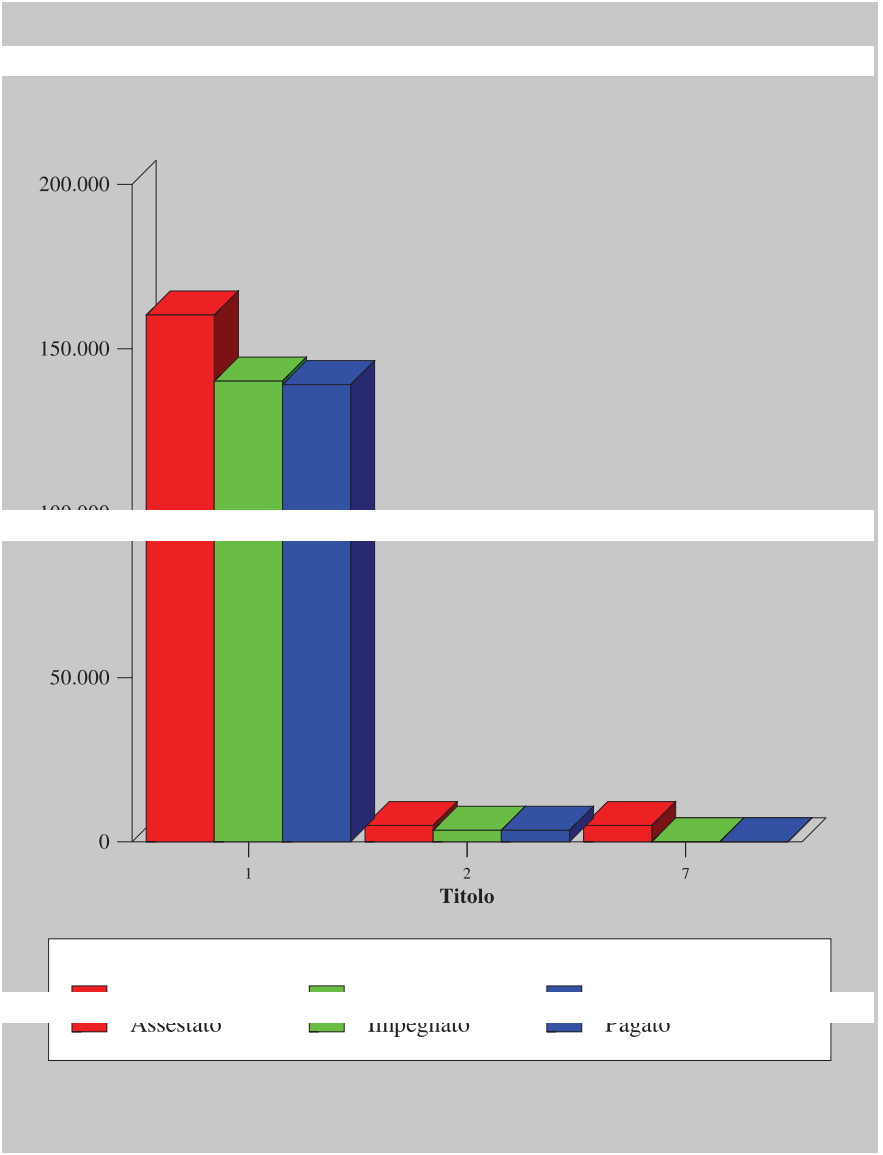
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	5.000,00				
Totale Missione: 99	5.000,00				
Totale Centro di Costo: 014	10.882.353,77	3.386.292,97		2.888.329,28	

Centro di Costo: 016 - LABORATORIO GEOLOGICO (Servizio rilevante IVA)
Responsabile: TOMASI LAMBERTO
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 0901 - Difesa del suolo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	160.238,95	140.073,69	87,42	139.023,68	99,25
2 - Spese in conto capitale	5.000,00	3.470,20	69,40	3.470,20	100,00
Totale Programma: 0901	165.238,95	143.543,89		142.493,88	
Totale Missione: 09	165.238,95	143.543,89		142.493,88	
Totale Centro di Costo: 016	165.238,95	143.543,89		142.493,88	

Centro di Costo: 017 - CED - ICT
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.404.984,09	677.101,85	48,19	577.085,78	85,23



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 017 - CED - ICT
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

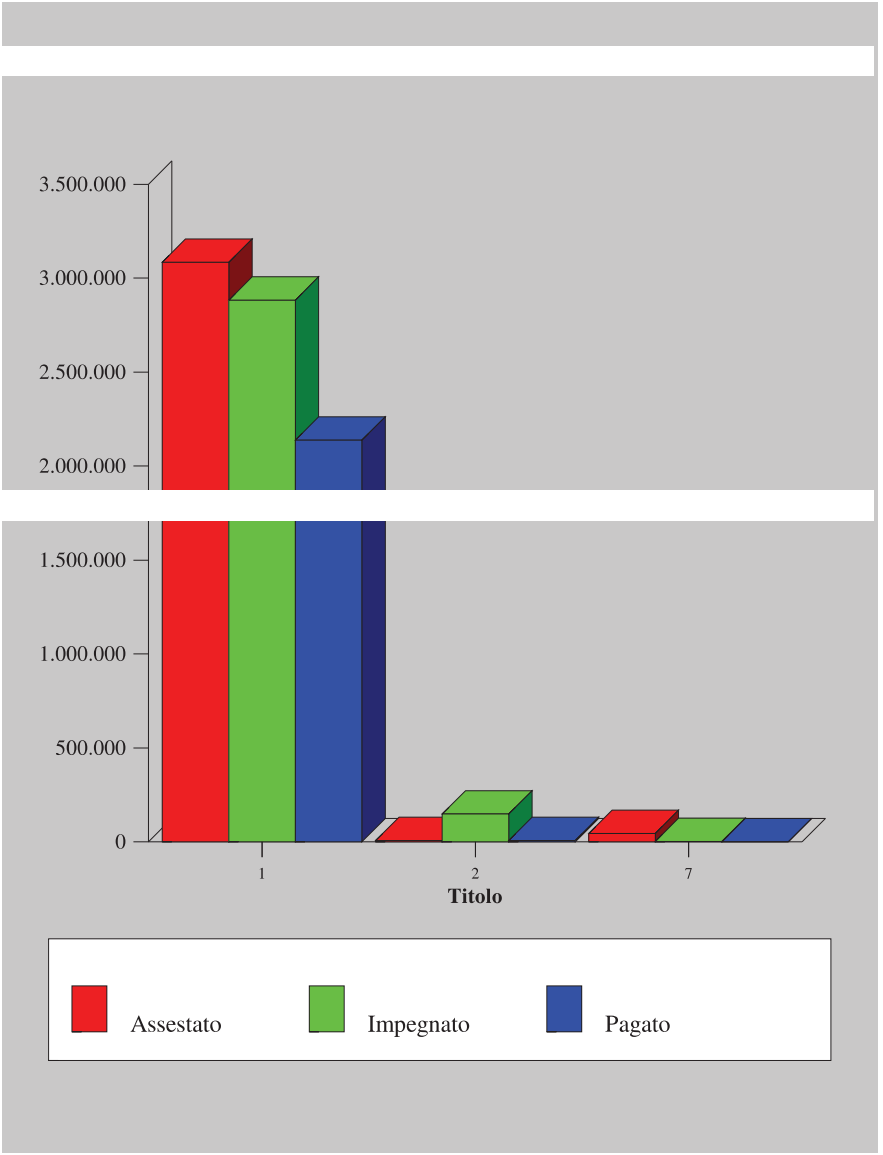
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	329.898,91	148.179,81	44,92	129.005,56	87,06
Totale Programma: 0108	1.734.883,00	825.281,66		706.091,34	
Totale Missione: 01	1.734.883,00	825.281,66		706.091,34	
Totale Centro di Costo: 017	1.734.883,00	825.281,66		706.091,34	

Centro di Costo: 018 - PUBBLICA ISTRUZIONE
Responsabile: ORRU' BRUNO
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.084.106,13	2.883.216,78	93,49	2.138.925,64	74,19
2 - Spese in conto capitale	7.200,00	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00
Totale Programma: 0402	3.091.306,13	2.890.416,78		2.146.125,64	
Totale Missione: 04	3.091.306,13	2.890.416,78		2.146.125,64	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	45.000,00	1.286,00	2,86		0,00
Totale Programma: 9901	45.000,00	1.286,00			
Totale Missione: 99	45.000,00	1.286,00			
Totale Centro di Costo: 018	3.136.306,13	2.891.702,78		2.146.125,64	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 019 - UFFICI SCOLASTICI PROVINCIALI E REGIONALI E ALTRI SERVIZI INERENTI .
Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	255.228,39	59.663,72	23,38	53.491,01	89,65
Totale Programma: 0402	255.228,39	59.663,72		53.491,01	
Totale Missione: 04	255.228,39	59.663,72		53.491,01	
Totale Centro di Costo: 019	255.228,39	59.663,72		53.491,01	

Centro di Costo: 021 - BIBLIOTECA
Responsabile: ORRU' BRUNO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

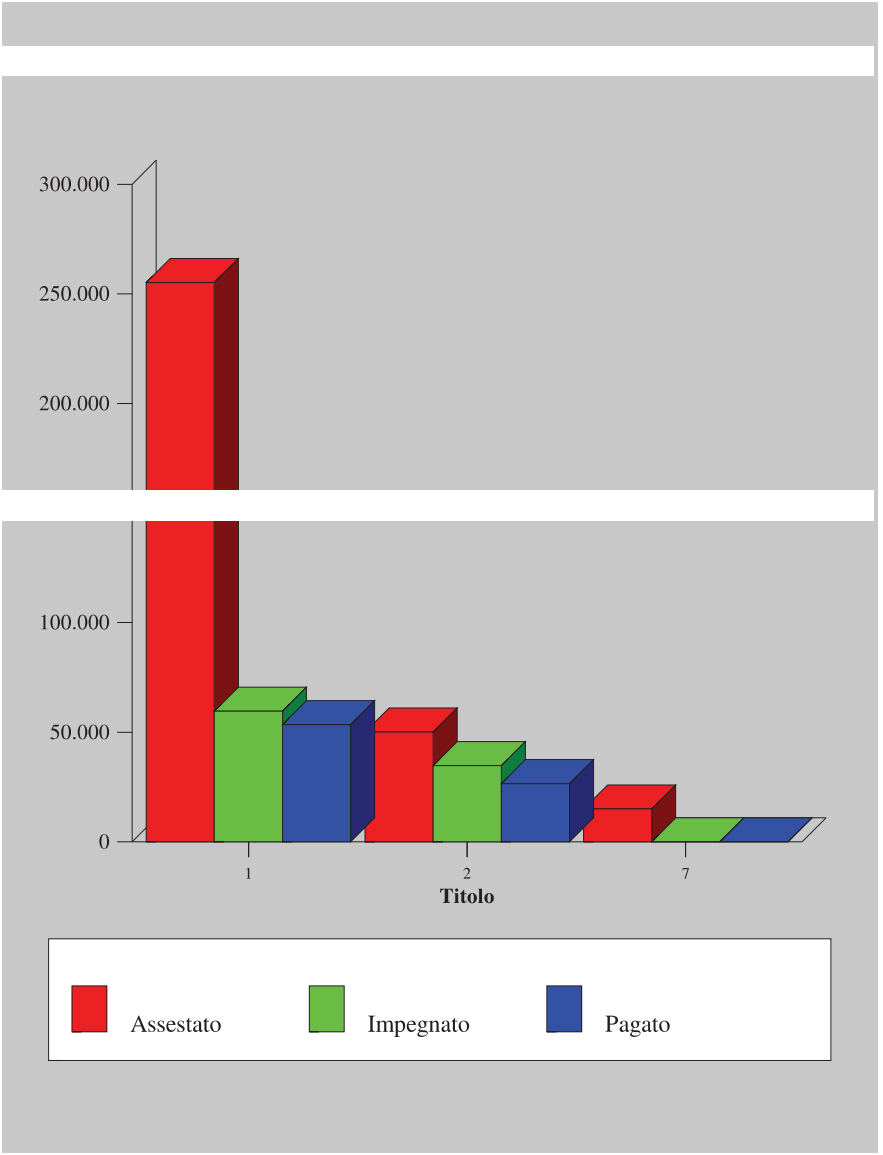
Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.098.403,64	744.836,16	67,81	684.466,72	91,89
2 - Spese in conto capitale	50.155,62	34.705,23	69,20	26.519,00	76,41
Totale Programma: 0502	1.148.559,26	779.541,39		710.985,72	
Totale Missione: 05	1.148.559,26	779.541,39		710.985,72	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	15.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	15.000,00				
Totale Missione: 99	15.000,00				
Totale Centro di Costo: 021	1.163.559,26	779.541,39		710.985,72	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 022 - CULTURA
Responsabile: ORRU' BRUNO
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	237.482,21	37.437,31	15,76	32.437,31	86,64
Totale Programma: 0502	237.482,21	37.437,31		32.437,31	
Totale Missione: 05	237.482,21	37.437,31		32.437,31	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

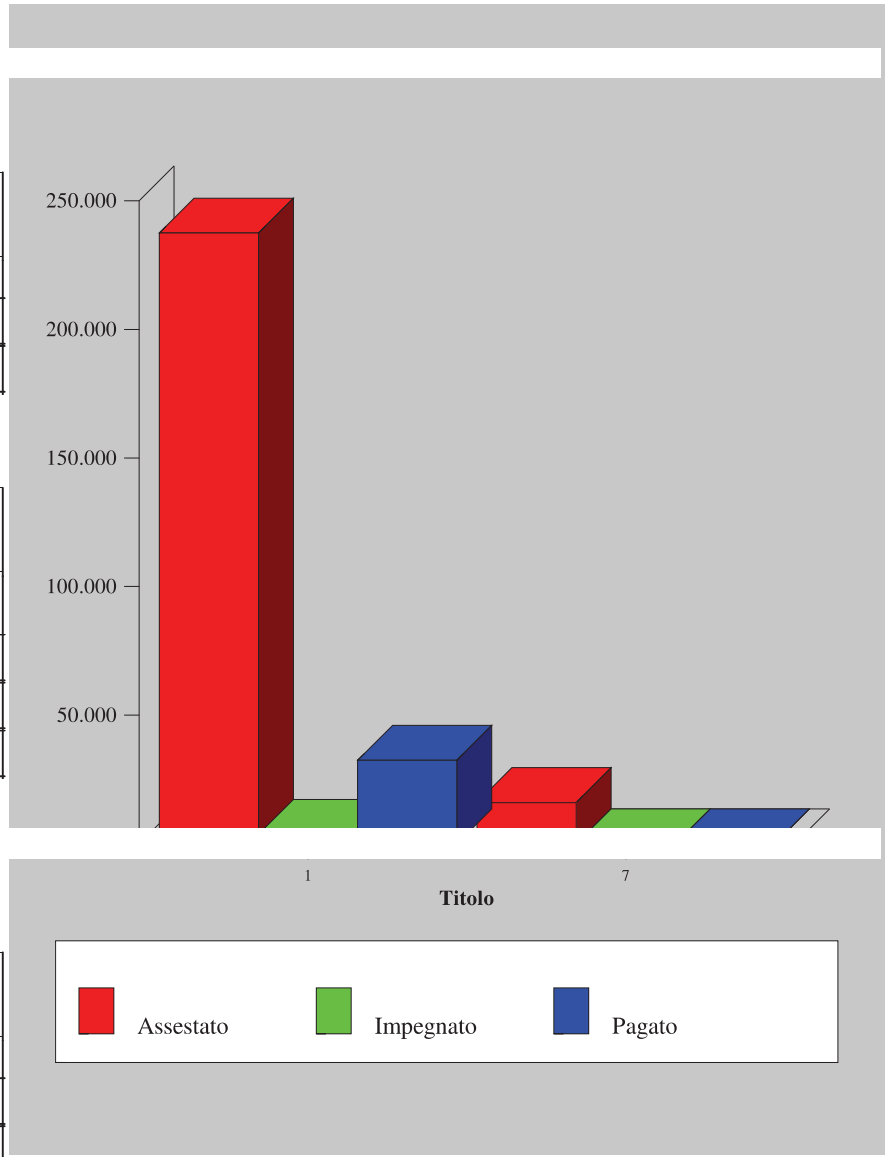
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	16.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	16.000,00				
Totale Missione: 99	16.000,00				
Totale Centro di Costo: 022	253.482,21	37.437,31		32.437,31	

Centro di Costo: 023 - TURISMO
Responsabile: ORRU' BRUNO
Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.444,95	3.750,57	84,38	3.750,57	100,00
Totale Programma: 0701	4.444,95	3.750,57		3.750,57	
Totale Missione: 07	4.444,95	3.750,57		3.750,57	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 023 - TURISMO
Responsabile: ORRU' BRUNO
Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

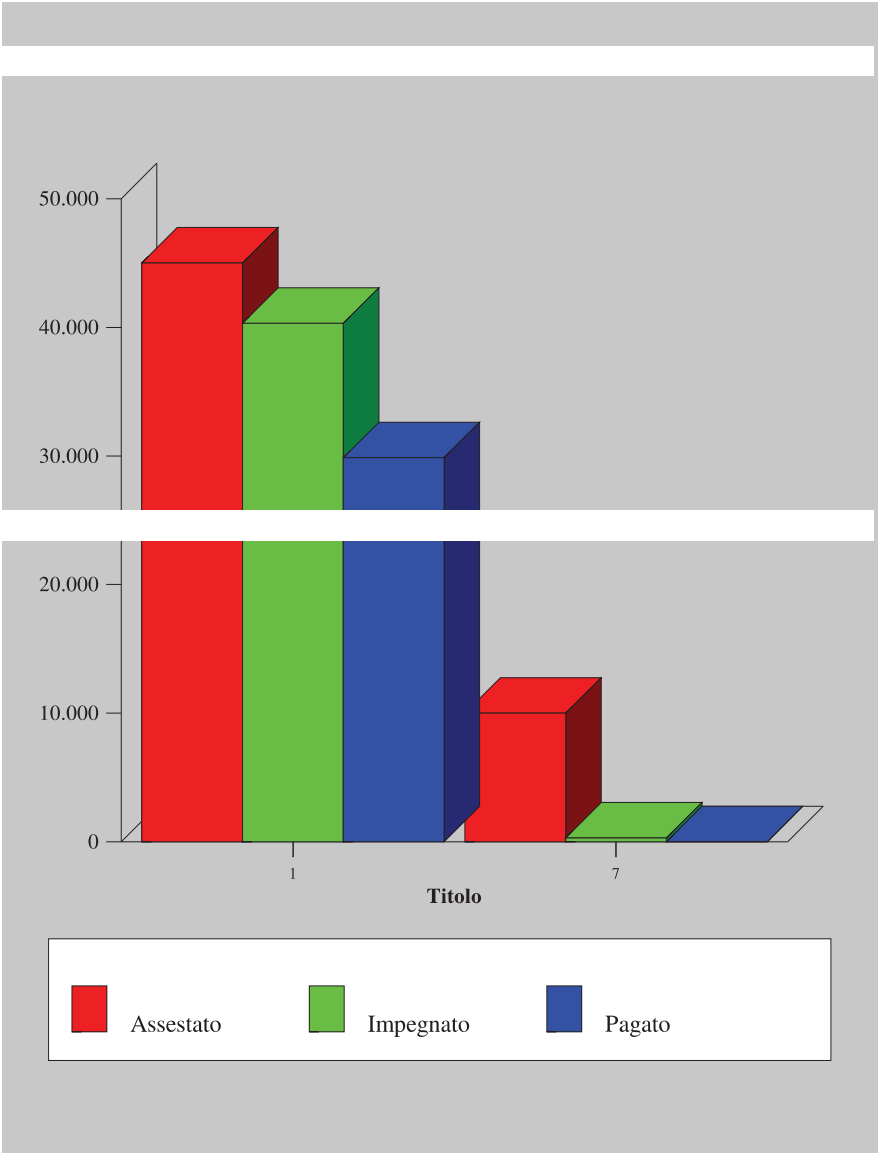
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.000,00	300,00	3,00	100,00	33,33
Totale Programma: 9901	10.000,00	300,00		100,00	
Totale Missione: 99	10.000,00	300,00		100,00	
Totale Centro di Costo: 023	14.444,95	4.050,57		3.850,57	

Centro di Costo: 024 - SPORT E TEMPO LIBERO
Responsabile: ORRU' BRUNO
Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	45.000,00	40.317,07	89,59	29.870,12	74,09
Totale Programma: 0601	45.000,00	40.317,07		29.870,12	
Totale Missione: 06	45.000,00	40.317,07		29.870,12	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	10.000,00				
Totale Missione: 99	10.000,00				
Totale Centro di Costo: 024	55.000,00	40.317,07		29.870,12	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 025 - MOTORIZZAZIONE E TRASPORTI
Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	1.742.000,00		0,00		
Totale Programma: 0302	1.742.000,00				
Totale Missione: 03	1.742.000,00				

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	312.775,00	9.056,01	2,90		0,00
Totale Programma: 0801	312.775,00	9.056,01			
Totale Missione: 08	312.775,00	9.056,01			

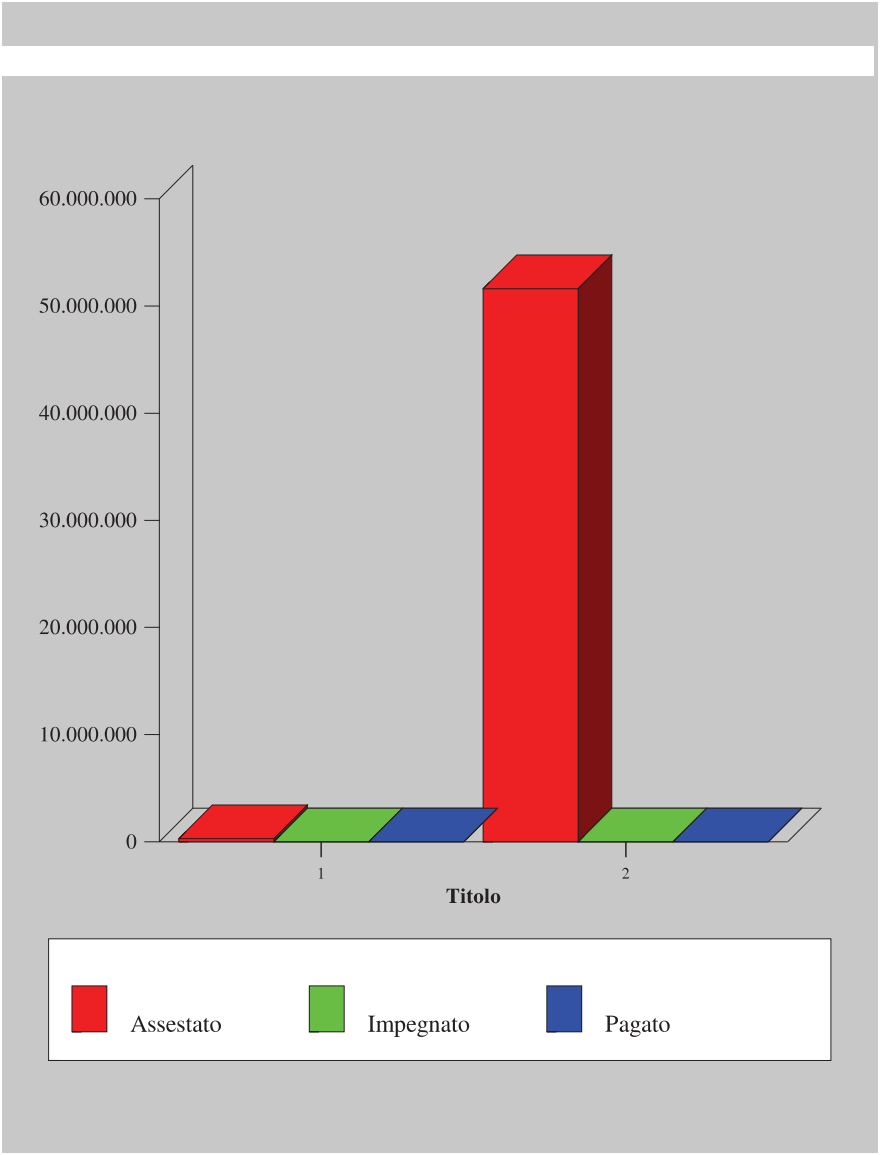
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	51.604.702,00		0,00		
Totale Programma: 1002	51.604.702,00				

Programma: 1004 - Altre modalità di trasporto

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	478.076,80	361.935,41	75,71	356.563,11	98,52
2 - Spese in conto capitale	3.523.109,80	5.924,14	0,17	5.924,14	100,00
Totale Programma: 1004	4.001.186,60	367.859,55		362.487,25	
Totale Missione: 10	55.605.888,60	367.859,55		362.487,25	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 025 - MOTORIZZAZIONE E TRASPORTI
Responsabile: TOMASI LAMBERTO
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

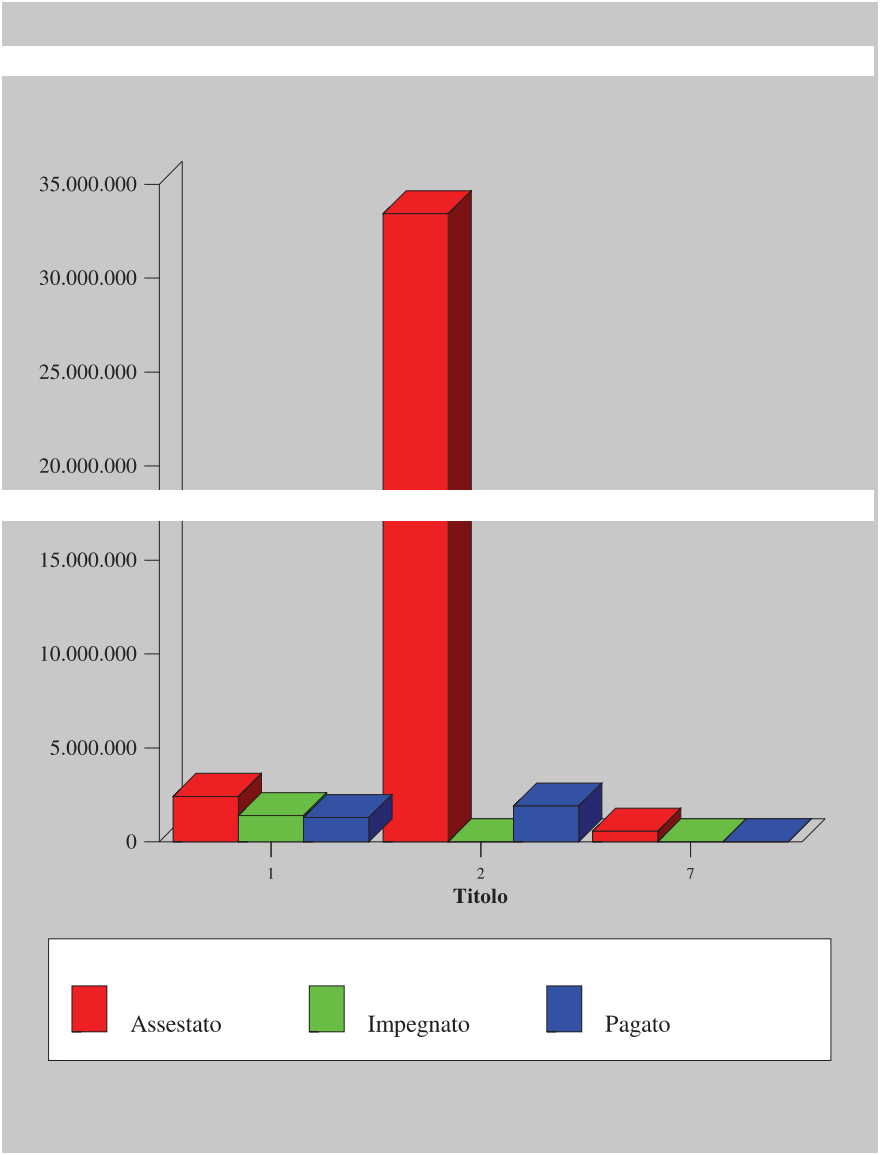
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	9.011.730,00		0,00		
Totale Programma: 1404	9.011.730,00				
Totale Missione: 14	9.011.730,00				
Totale Centro di Costo: 025	66.672.393,60	376.915,56		362.487,25	

Centro di Costo: 026 - VIABILITÀ
Responsabile: TOMASI LAMBERTO
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.419.008,24	1.398.526,24	57,81	1.299.374,16	92,91
2 - Spese in conto capitale	33.432.360,86	2.090.433,90	6,25	1.900.678,14	90,92
Totale Programma: 1005	35.851.369,10	3.488.960,14		3.200.052,30	
Totale Missione: 10	35.851.369,10	3.488.960,14		3.200.052,30	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	559.000,00	3.114,00	0,56	300,00	9,63
Totale Programma: 9901	559.000,00	3.114,00		300,00	
Totale Missione: 99	559.000,00	3.114,00		300,00	
Totale Centro di Costo: 026	36.410.369,10	3.492.074,14		3.200.352,30	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 027 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.709,91	1.203,72	44,42	1.203,72	100,00
Totale Programma: 0101	2.709,91	1.203,72		1.203,72	
Totale Missione: 01	2.709,91	1.203,72		1.203,72	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	4.491.000,00		0,00		
Totale Programma: 0401	4.491.000,00				

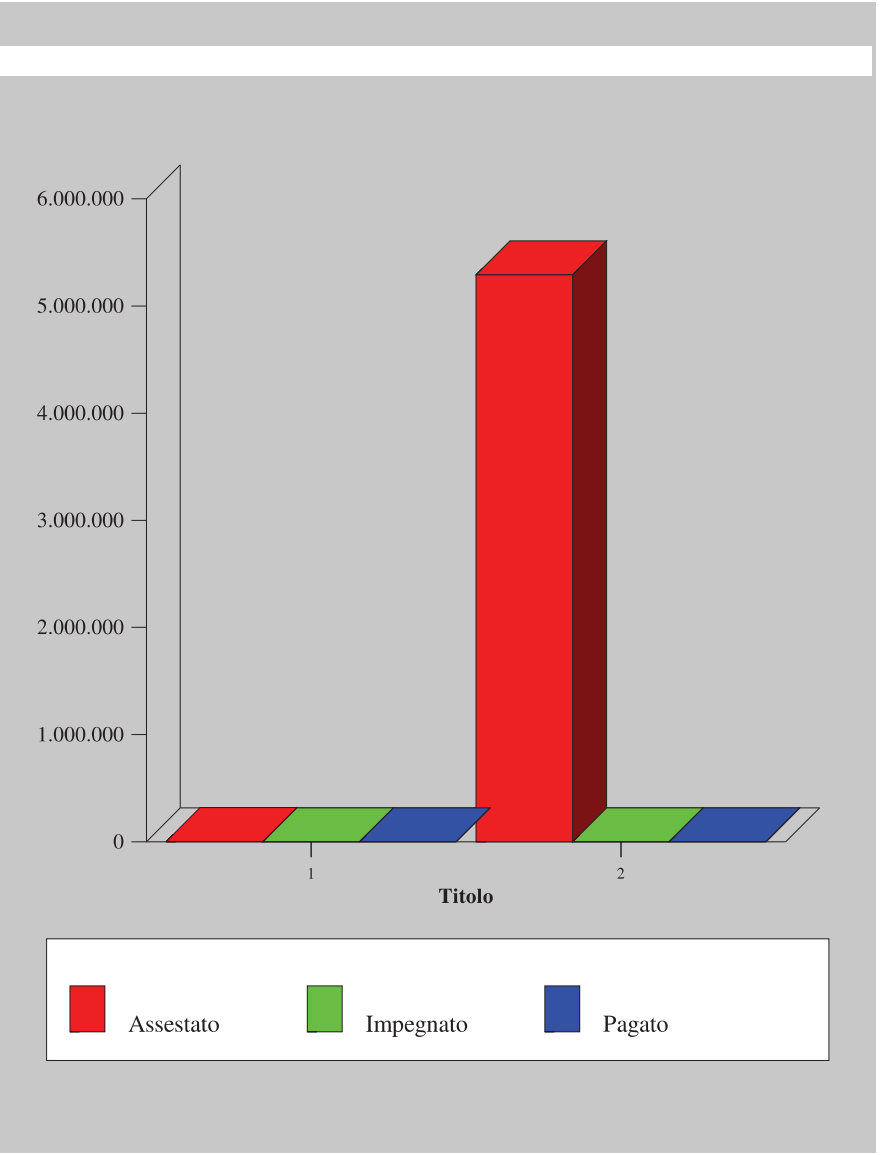
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	5.290.146,64	48.337,50	0,91	48.337,50	100,00
Totale Programma: 0402	5.290.146,64	48.337,50		48.337,50	
Totale Missione: 04	9.781.146,64	48.337,50		48.337,50	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	0,01		0,00		
Totale Programma: 0501	0,01				



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 027 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.279,81	1.279,81	100,00	1.279,81	100,00
2 - Spese in conto capitale	2.413.482,00		0,00		
Totale Programma: 0502	2.414.761,81	1.279,81		1.279,81	
Totale Missione: 05	2.414.761,82	1.279,81		1.279,81	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	6.343.200,00	64.000,00	1,01	64.000,00	100,00
Totale Programma: 0601	6.343.200,00	64.000,00		64.000,00	
Totale Missione: 06	6.343.200,00	64.000,00		64.000,00	

Missione: 07 - Turismo

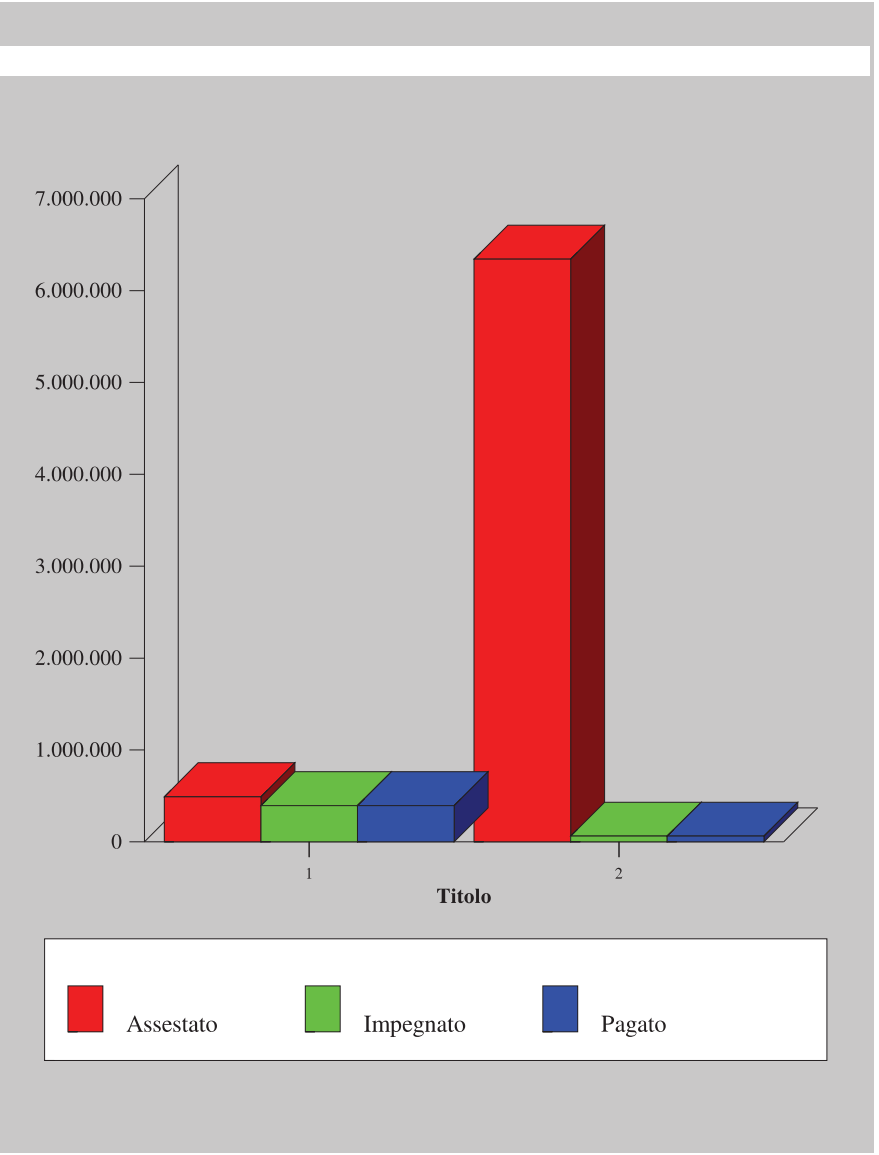
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	2.078.878,54		0,00		
Totale Programma: 0701	2.078.878,54				
Totale Missione: 07	2.078.878,54				

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	489.791,94	393.980,92	80,44	392.887,32	99,72



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 027 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	5.476.755,58	8.553,26	0,16	8.553,26	100,00
Totale Programma: 0801	5.966.547,52	402.534,18		401.440,58	
Totale Missione: 08	5.966.547,52	402.534,18		401.440,58	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	2.342.753,10		0,00		
Totale Programma: 0902	2.342.753,10				

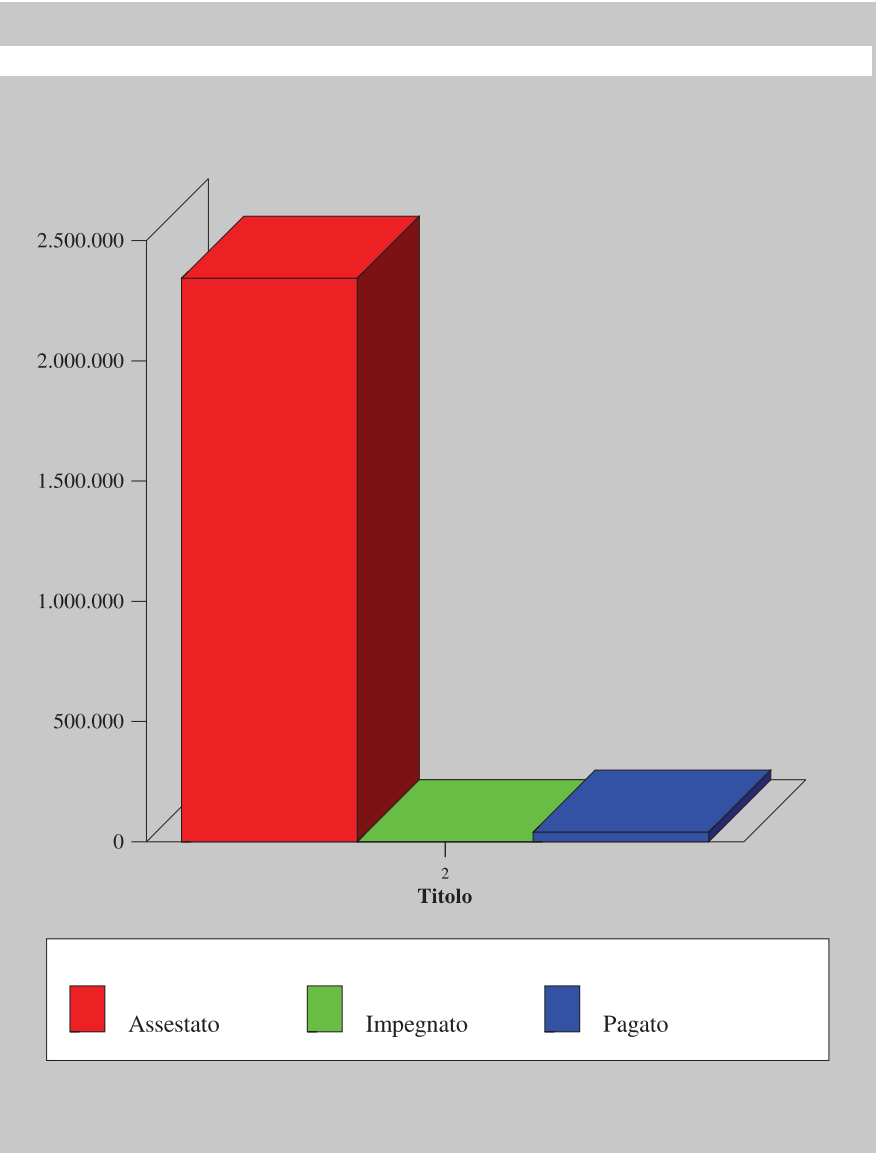
Programma: 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	1.336.500,00		0,00		
Totale Programma: 0905	1.336.500,00				
Totale Missione: 09	3.679.253,10				

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	7.080.567,52	40.000,00	0,56	40.000,00	100,00
Totale Programma: 1005	7.080.567,52	40.000,00		40.000,00	
Totale Missione: 10	7.080.567,52	40.000,00		40.000,00	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 027 - PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	900.000,00		0,00		
Totale Programma: 1201	900.000,00				
Totale Missione: 12	900.000,00				

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	1.000,00				
Totale Missione: 99	1.000,00				
Totale Centro di Costo: 027	38.248.065,05	557.355,21		556.261,61	

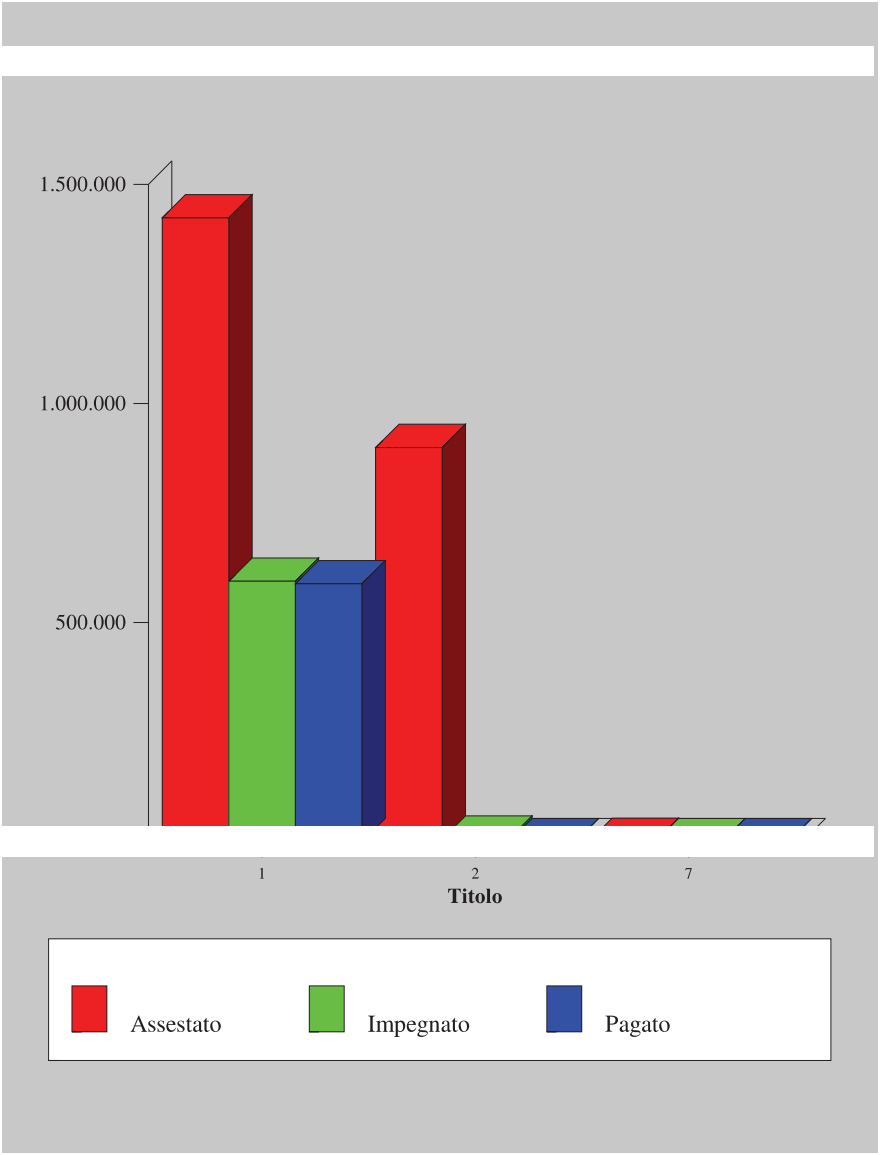
Centro di Costo: 029 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.423.091,77	594.677,36	41,79	588.703,46	99,00
2 - Spese in conto capitale	791.103,41	5.570,03	0,70		0,00
Totale Programma: 0902	2.214.195,18	600.247,39		588.703,46	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 029 - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE
Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	450.000,00	15.931,90	3,54	15.931,90	100,00
Totale Programma: 0905	450.000,00	15.931,90		15.931,90	
Totale Missione: 09	2.664.195,18	616.179,29		604.635,36	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

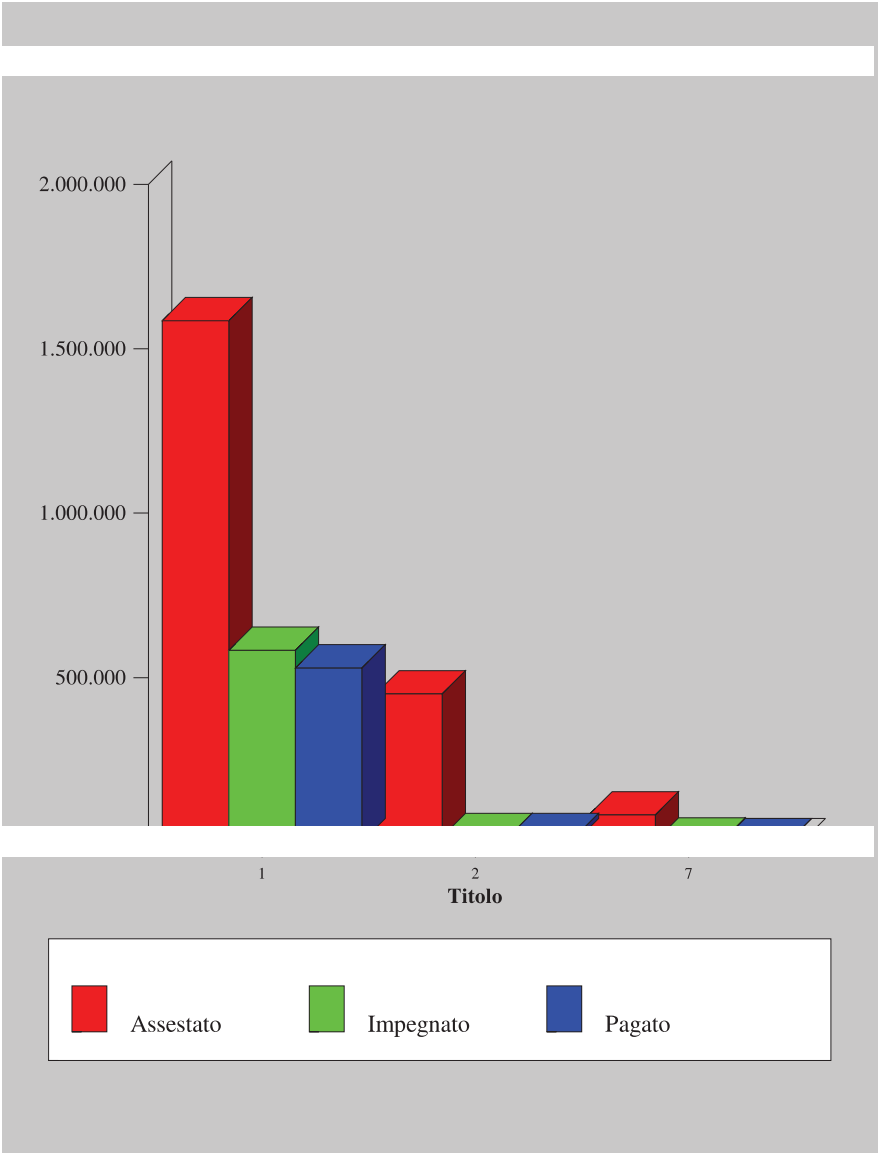
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	82.000,00	1.885,18	2,30		0,00
Totale Programma: 9901	82.000,00	1.885,18			
Totale Missione: 99	82.000,00	1.885,18			
Totale Centro di Costo: 029	2.746.195,18	618.064,47		604.635,36	

Centro di Costo: 032 - CACCIA E AGRICOLTURA
Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1602 - Caccia e pesca

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.585.232,72	582.603,75	36,75	529.088,73	90,81
2 - Spese in conto capitale	48.175,65	16.010,96	33,23	15.644,96	97,71
Totale Programma: 1602	1.633.408,37	598.614,71		544.733,69	
Totale Missione: 16	1.633.408,37	598.614,71		544.733,69	
Totale Centro di Costo: 032	1.633.408,37	598.614,71		544.733,69	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 035 - PROTEZIONE CIVILE
Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	74.080,34	19.484,12	26,30	19.484,12	100,00
Totale Programma: 1101	74.080,34	19.484,12		19.484,12	
Totale Missione: 11	74.080,34	19.484,12		19.484,12	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

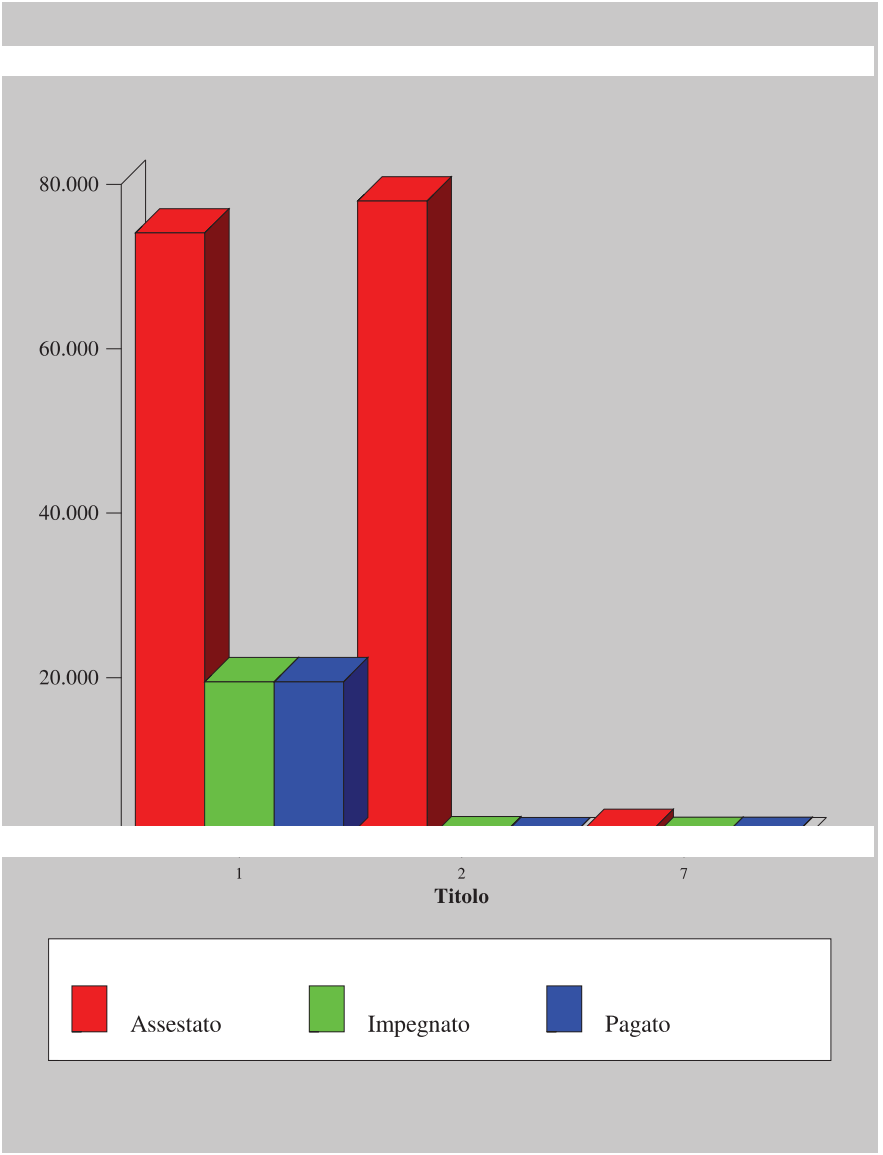
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.000,00	51,65	5,17	51,65	100,00
Totale Programma: 9901	1.000,00	51,65		51,65	
Totale Missione: 99	1.000,00	51,65		51,65	
Totale Centro di Costo: 035	75.080,34	19.535,77		19.535,77	

Centro di Costo: 036 - ANTI-INSETTI
Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 13 - Tutela della salute

Programma: 1307 - Ulteriori spese in materia sanitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.141.481,08	2.009.734,92	93,85	1.720.015,28	85,58
2 - Spese in conto capitale	77.978,20	113,61	0,15		0,00
Totale Programma: 1307	2.219.459,28	2.009.848,53		1.720.015,28	
Totale Missione: 13	2.219.459,28	2.009.848,53		1.720.015,28	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 036 - ANTI-INSETTI

Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	3.000,00				
Totale Missione: 99	3.000,00				
Totale Centro di Costo: 036	2.222.459,28	2.009.848,53		1.720.015,28	

Centro di Costo: 037 - POLITICHE SOCIALI

Responsabile: ORRU' BRUNO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

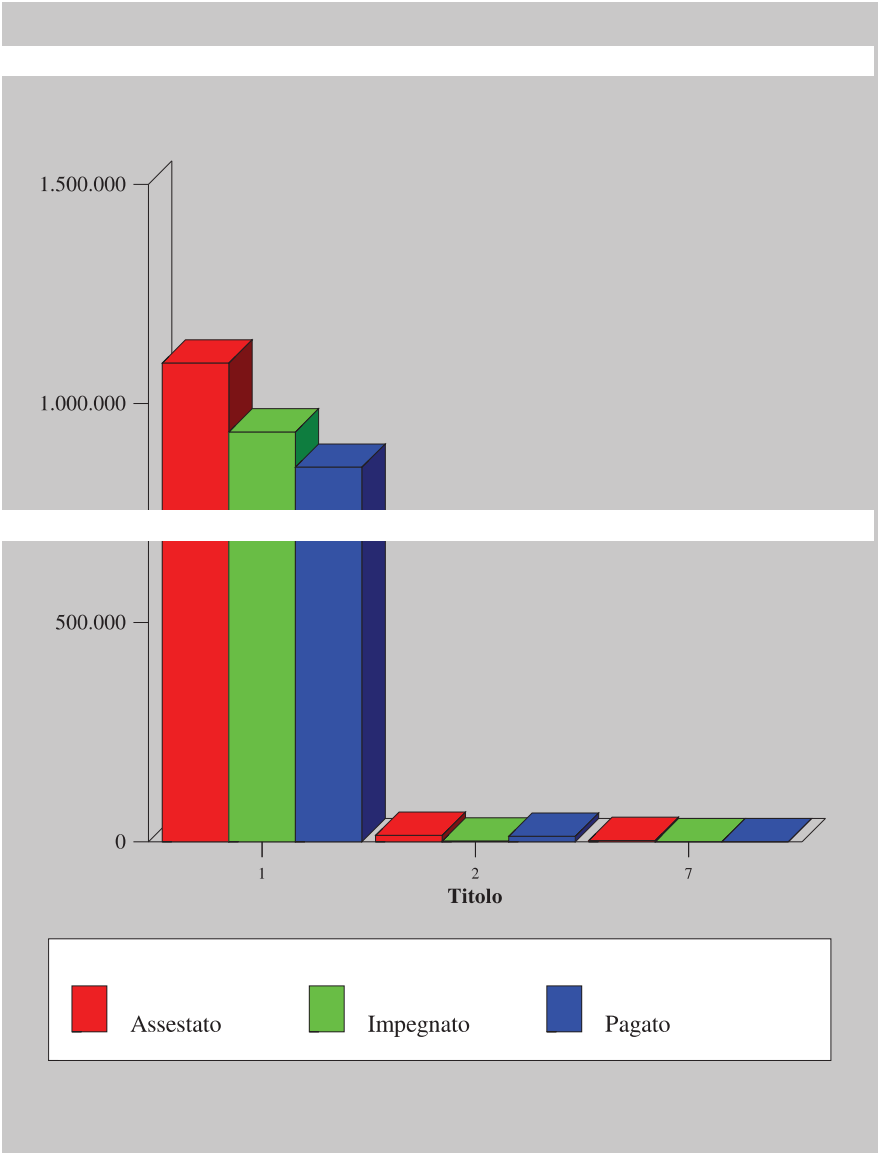
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.092.013,01	934.902,26	85,61	854.365,65	91,39
2 - Spese in conto capitale	14.668,76	12.494,23	85,18	12.494,23	100,00
Totale Programma: 1207	1.106.681,77	947.396,49		866.859,88	
Totale Missione: 12	1.106.681,77	947.396,49		866.859,88	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1401 - Industria, PMI e Artigianato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	2.077.296,30	1.148,15	0,06		0,00
Totale Programma: 1401	2.077.296,30	1.148,15			
Totale Missione: 14	2.077.296,30	1.148,15			



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 037 - POLITICHE SOCIALI

Responsabile: ORRU' BRUNO

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	6.000,00				
Totale Missione: 99	6.000,00				
Totale Centro di Costo: 037	3.189.978,07	948.544,64		866.859,88	

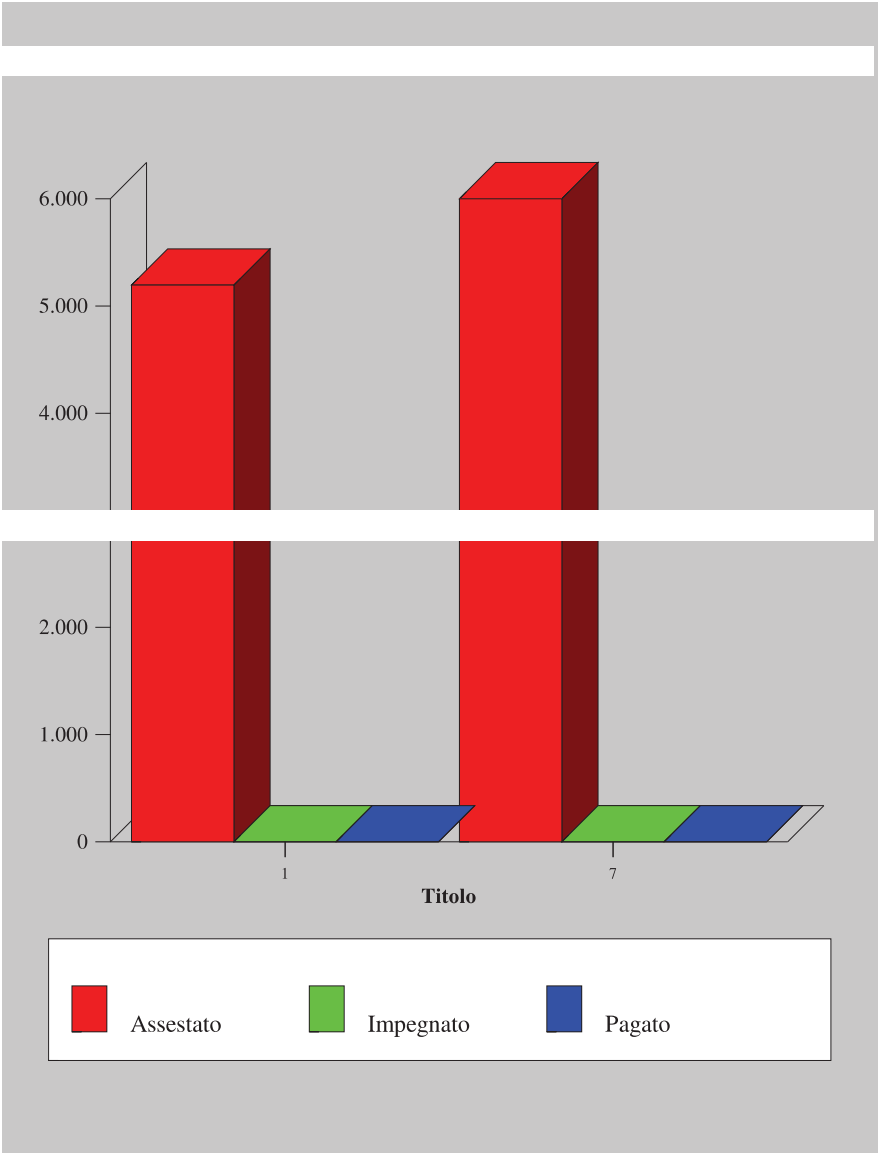
Centro di Costo: 038 - SVILUPPO ECONOMICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.192,65		0,00		
Totale Programma: 1404	5.192,65				
Totale Missione: 14	5.192,65				
Totale Centro di Costo: 038	5.192,65				



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 041 - COMMISSIONE PARI OPPORTUNITÀ
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	1.000,00				
Totale Missione: 99	1.000,00				
Totale Centro di Costo: 041	1.000,00				

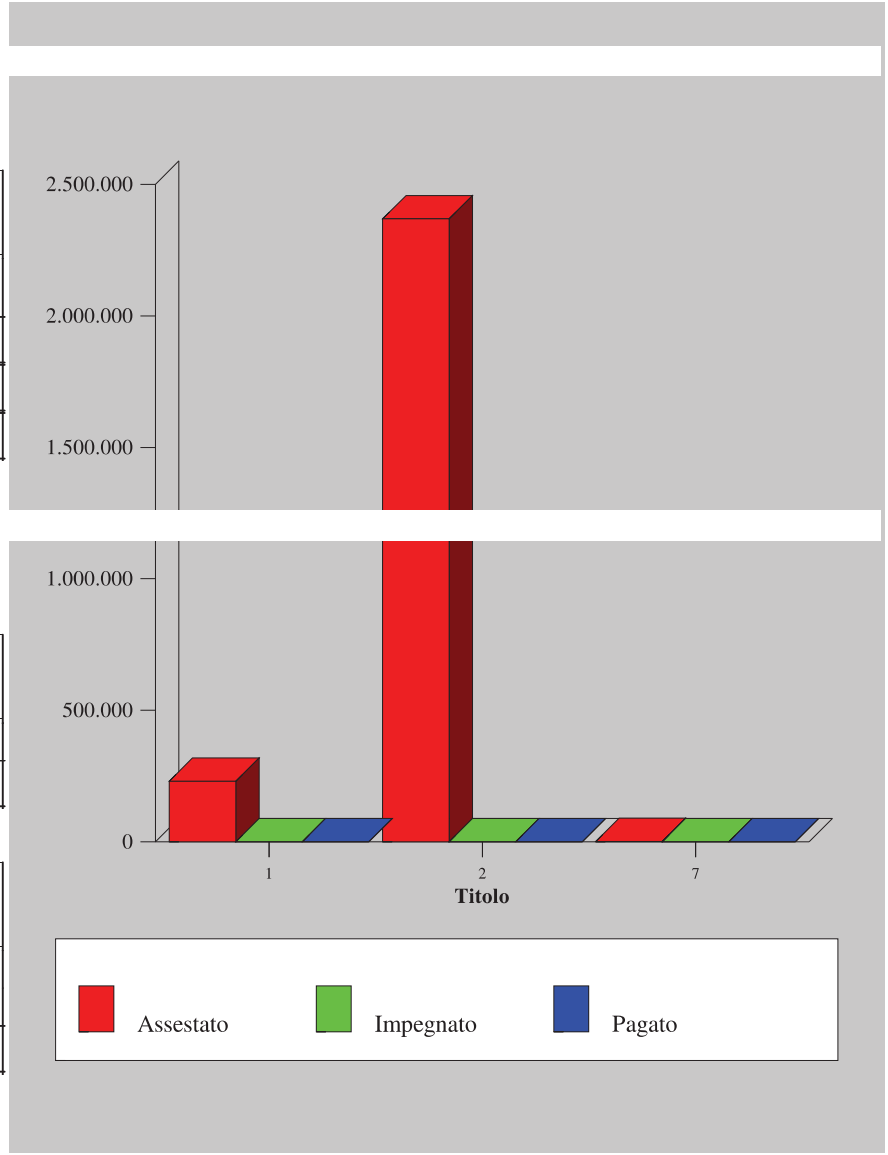
Centro di Costo: 042 - FONDO DI RISERVA E AVANZO
Responsabile: SINDACO METROPOLITANO
Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	230.359,83		0,00		
Totale Programma: 2001	230.359,83				

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	27.186,40		0,00		
2 - Spese in conto capitale	2.368.000,00		0,00		
Totale Programma: 2002	2.395.186,40				



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 042 - FONDO DI RISERVA E AVANZO
Responsabile: SINDACO METROPOLITANO
Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.285.111,46		0,00		
Totale Programma: 2003	1.285.111,46				
Totale Missione: 20	3.910.657,69				
Totale Centro di Costo: 042	3.910.657,69				

Centro di Costo: 043 - DIREZIONE GENERALE
Responsabile: MAMELI STEFANO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

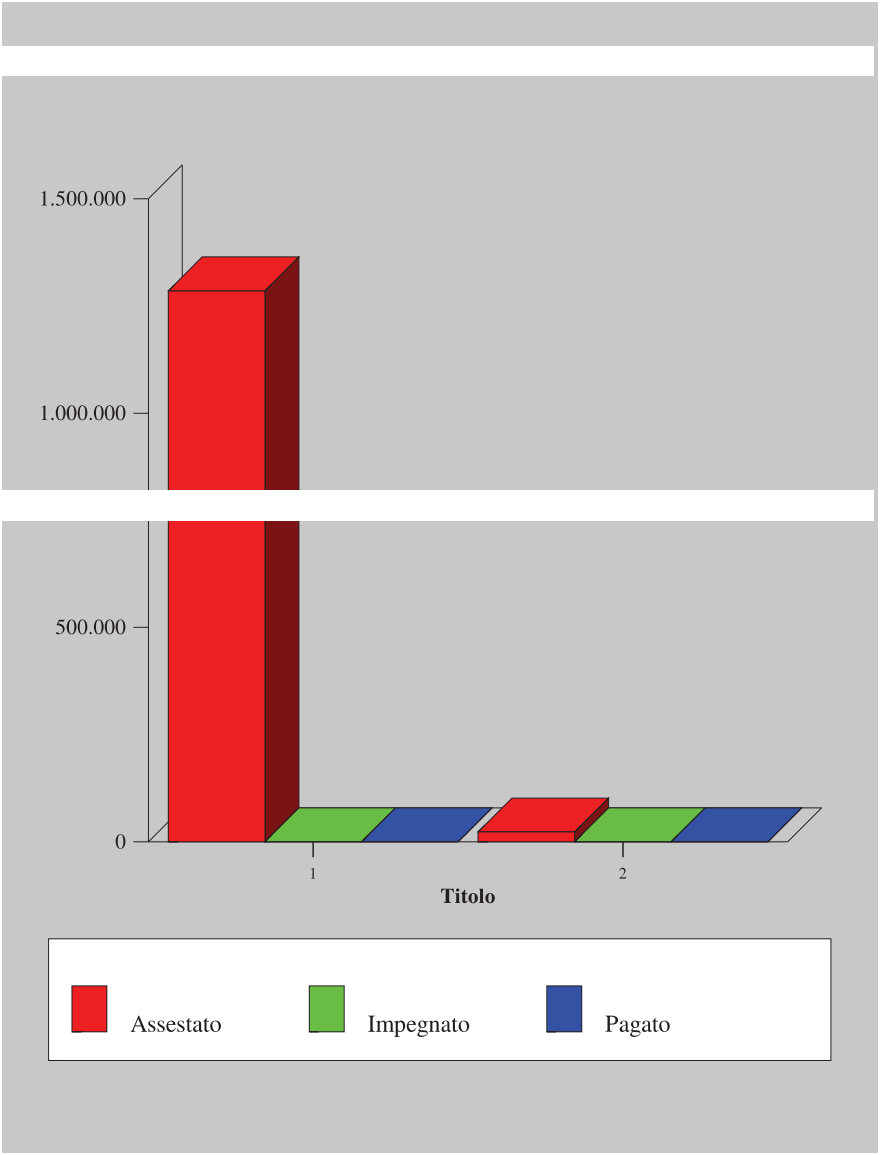
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.607,83	106.199,73	91,86	105.536,81	99,38
Totale Programma: 0101	115.607,83	106.199,73		105.536,81	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	386.486,40	168.864,90	43,69	161.435,83	95,60
Totale Programma: 0102	386.486,40	168.864,90		161.435,83	

Programma: 0109 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.332.974,33	173.009,21	12,98	143.354,57	82,86
2 - Spese in conto capitale	22.913,60		0,00		
Totale Programma: 0109	1.355.887,93	173.009,21		143.354,57	
Totale Missione: 01	1.857.982,16	448.073,84		410.327,21	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 043 - DIREZIONE GENERALE
Responsabile: MAMELI STEFANO

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.442.557,40	83.341,48	5,78	39.421,48	47,30
Totale Programma: 0801	1.442.557,40	83.341,48		39.421,48	
Totale Missione: 08	1.442.557,40	83.341,48		39.421,48	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

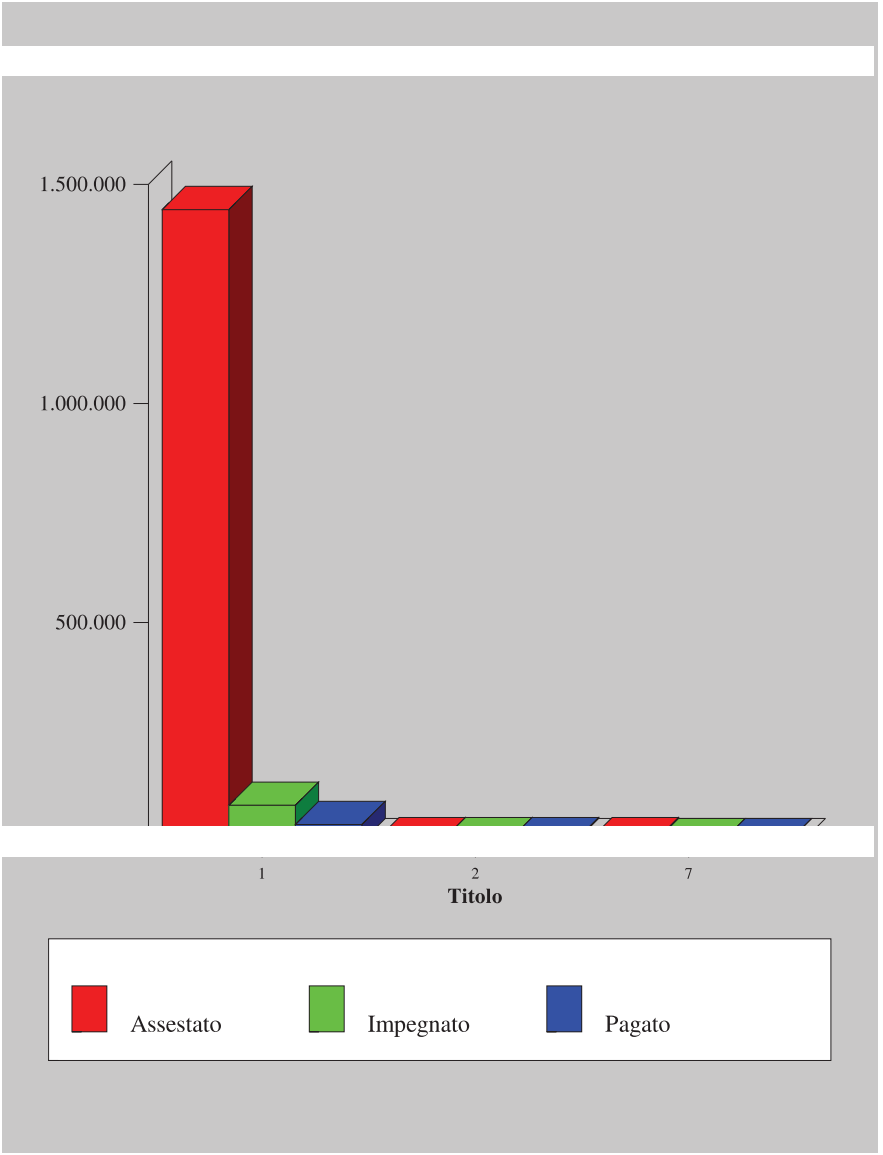
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	2.000,00				
Totale Missione: 99	2.000,00				
Totale Centro di Costo: 043	3.302.539,56	531.415,32		449.748,69	

Centro di Costo: 044 - ECOLOGIA
Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	17.511,41	14,21	0,08	14,21	100,00
2 - Spese in conto capitale	1.981,10	1.927,36	97,29	1.927,36	100,00
Totale Programma: 0902	19.492,51	1.941,57		1.941,57	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 044 - ECOLOGIA
Responsabile: CARBONI NICOLA
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	75.000,00		0,00		
Totale Programma: 0903	75.000,00				

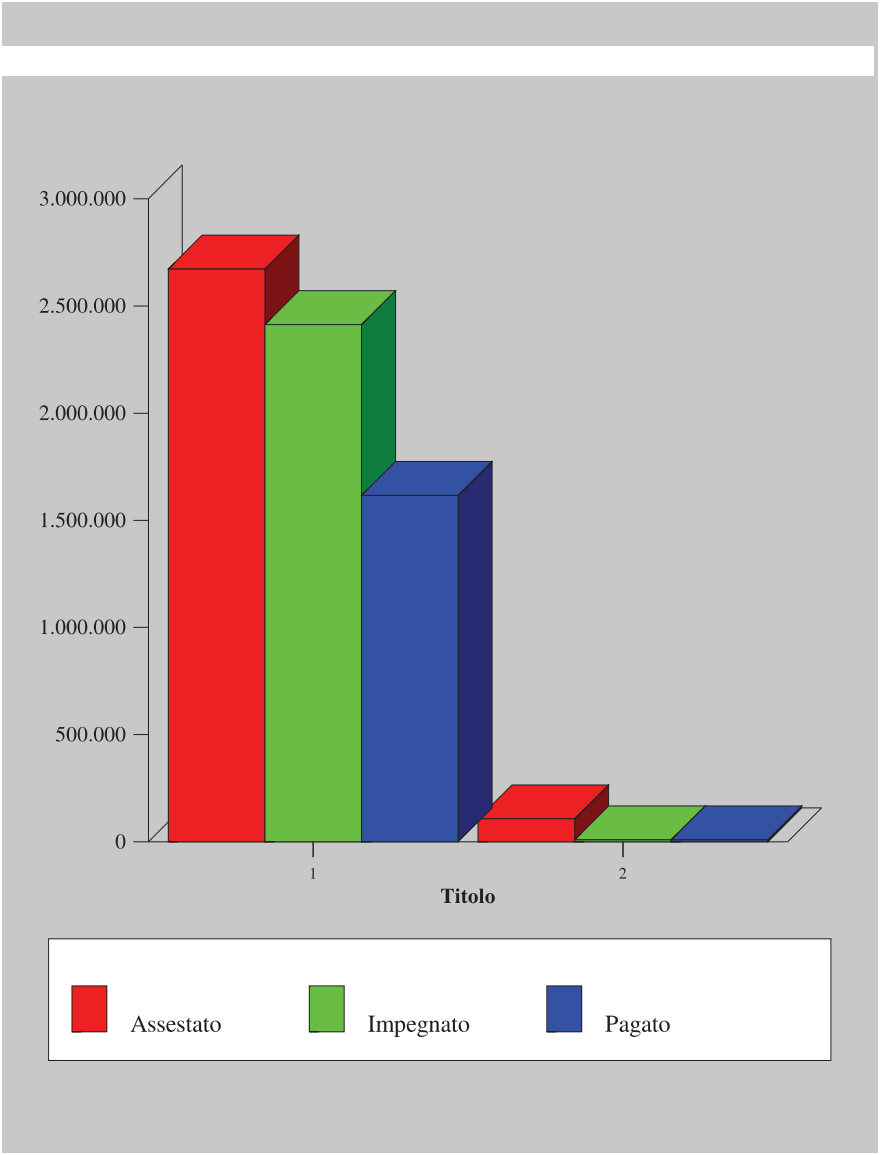
Programma: 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.671.666,59	2.412.829,50	90,31	1.615.148,96	66,94
2 - Spese in conto capitale	106.968,31	8.510,29	7,96	8.510,29	100,00
Totale Programma: 0908	2.778.634,90	2.421.339,79		1.623.659,25	
Totale Missione: 09	2.873.127,41	2.423.281,36		1.625.600,82	

Missione: 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Programma: 1701 - Fonti energetiche

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.341,93	574,38	5,06	574,38	100,00
Totale Programma: 1701	11.341,93	574,38		574,38	
Totale Missione: 17	11.341,93	574,38		574,38	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 044 - ECOLOGIA
Responsabile: CARBONI NICOLA
Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

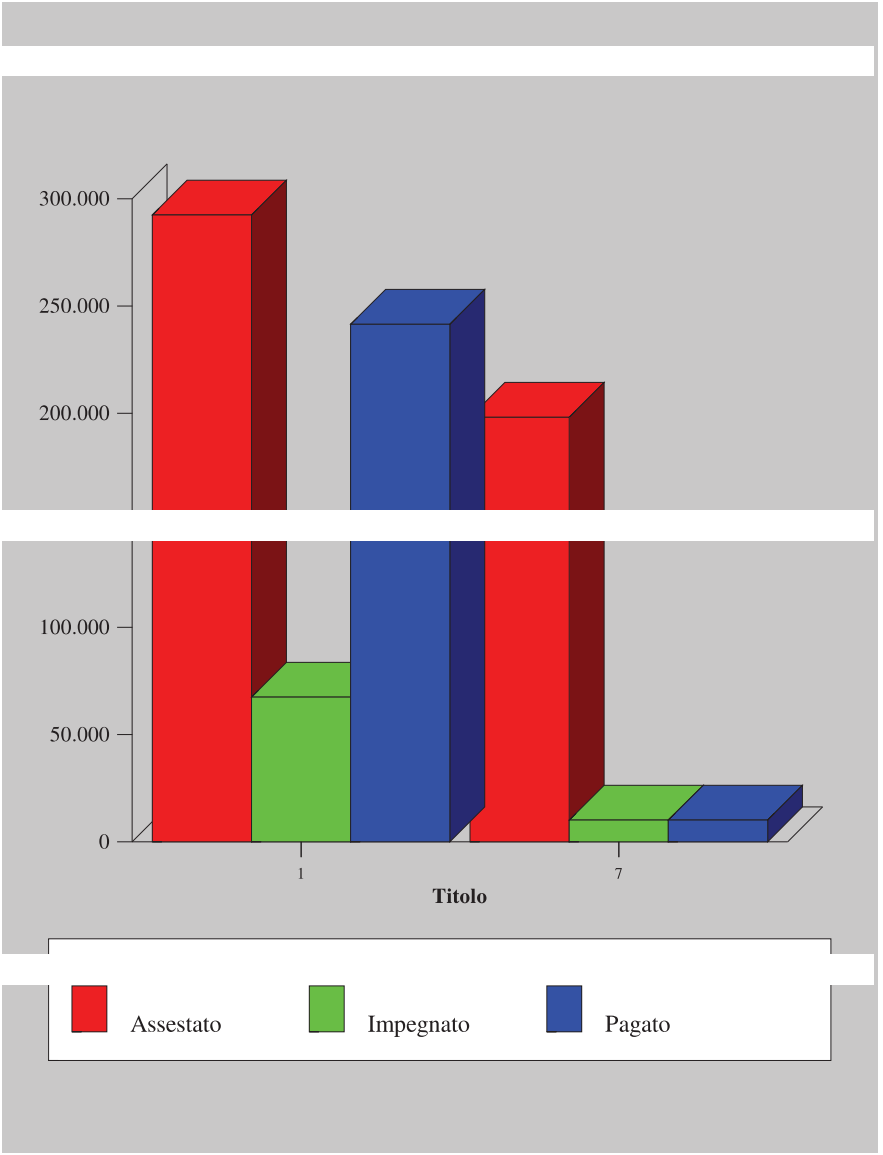
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	198.040,30	10.080,00	5,09	10.080,00	100,00
Totale Programma: 9901	198.040,30	10.080,00		10.080,00	
Totale Missione: 99	198.040,30	10.080,00		10.080,00	
Totale Centro di Costo: 044	3.082.509,64	2.433.935,74		1.636.255,20	

Centro di Costo: 048 - SEGRETERIA GENERALE
Responsabile: SAU GIANTONIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	292.378,39	244.738,30	83,71	241.479,26	98,67
Totale Programma: 0102	292.378,39	244.738,30		241.479,26	
Totale Missione: 01	292.378,39	244.738,30		241.479,26	
Totale Centro di Costo: 048	292.378,39	244.738,30		241.479,26	

Centro di Costo: 049 - AFFARI ISTITUZIONALI: CONSIGLIERI DELEGATI
Responsabile: CABRAS CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	75.418,90	67.447,95	89,43	59.876,79	88,77
Totale Programma: 0101	75.418,90	67.447,95		59.876,79	
Totale Missione: 01	75.418,90	67.447,95		59.876,79	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 049 - AFFARI ISTITUZIONALI: CONSIGLIERI DELEGATI

Responsabile: CABRAS CLAUDIO

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	51.000,00		0,00		
Totale Programma: 9901	51.000,00				
Totale Missione: 99	51.000,00				
Totale Centro di Costo: 049	126.418,90	67.447,95		59.876,79	

Centro di Costo: 053 - POLITICHE COMUNITARIE

Responsabile: CARBONI NICOLA

Missione: 19 - Relazioni internazionali

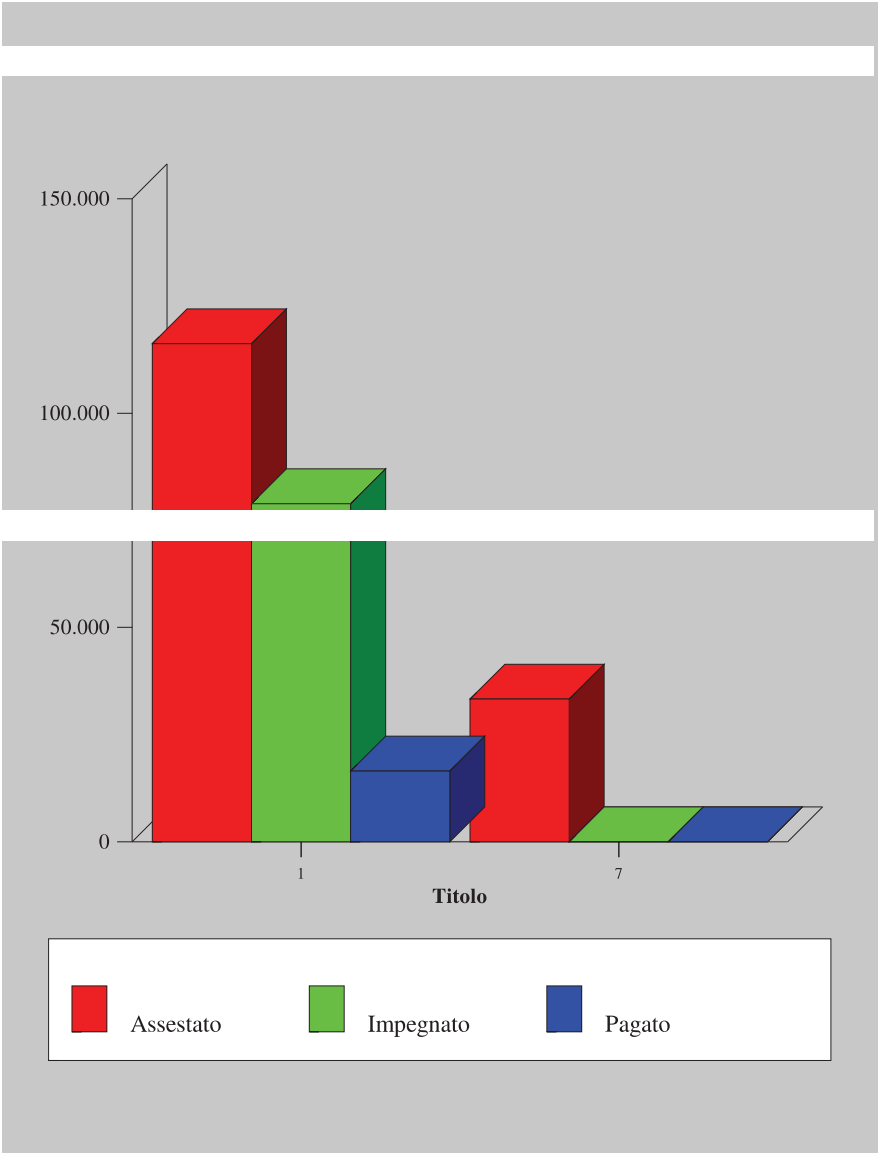
Programma: 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	116.214,16	78.811,42	67,82	16.488,03	20,92
Totale Programma: 1901	116.214,16	78.811,42		16.488,03	
Totale Missione: 19	116.214,16	78.811,42		16.488,03	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	33.292,20		0,00		
Totale Programma: 9901	33.292,20				
Totale Missione: 99	33.292,20				
Totale Centro di Costo: 053	149.506,36	78.811,42		16.488,03	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 054 - LAVORO (C.S.L.)
Responsabile: ORRU' BRUNO
Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	250.000,00	30.874,09	12,35	30.874,09	100,00
Totale Programma: 1501	250.000,00	30.874,09		30.874,09	

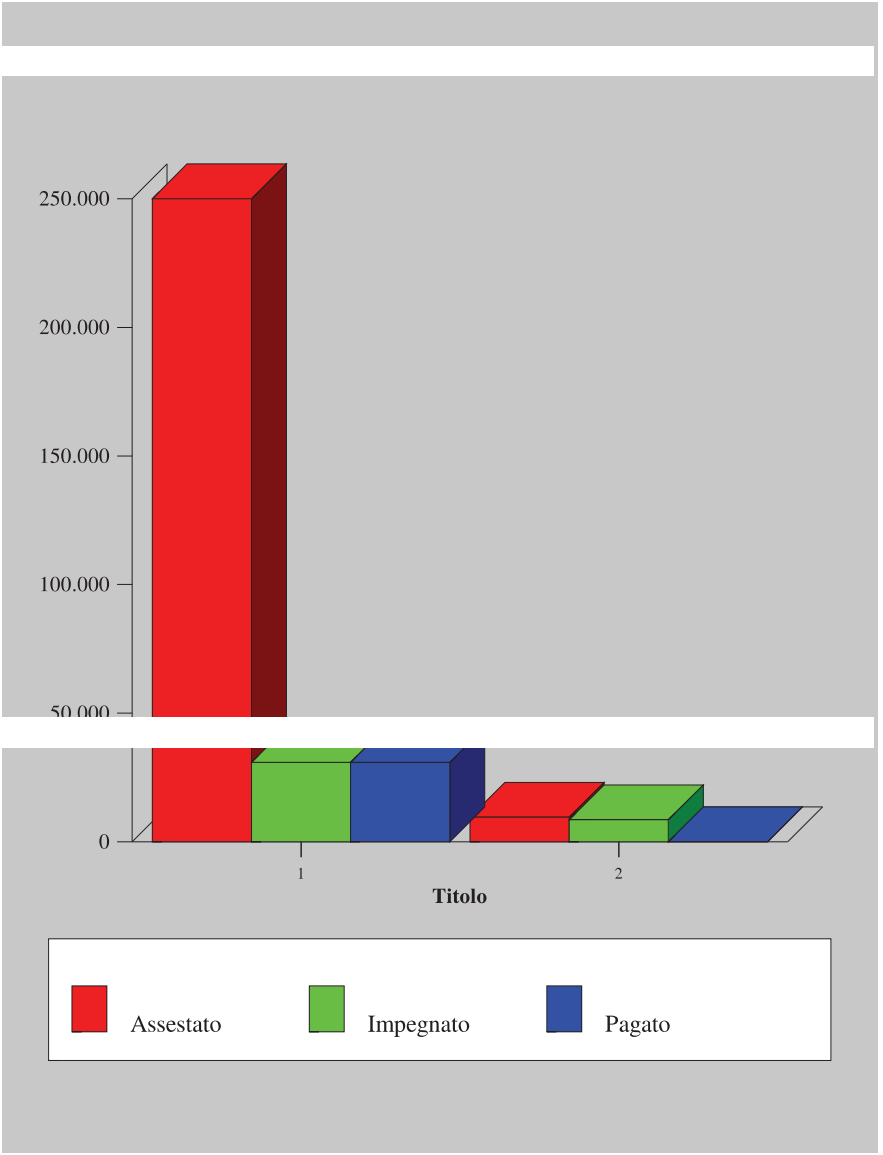
Programma: 1503 - Sostegno all'occupazione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	383.225,01		0,00		
Totale Programma: 1503	383.225,01				
Totale Missione: 15	633.225,01	30.874,09		30.874,09	
Totale Centro di Costo: 054	633.225,01	30.874,09		30.874,09	

Centro di Costo: 057 - POLIZIA METROPOLITANA
Responsabile: DELOGU MARIO
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (cave)

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	577.132,17	437.361,75	75,78	434.505,20	99,35
2 - Spese in conto capitale	9.560,76	8.580,26	89,74		0,00
Totale Programma: 0902	586.692,93	445.942,01		434.505,20	
Totale Missione: 09	586.692,93	445.942,01		434.505,20	
Totale Centro di Costo: 057	586.692,93	445.942,01		434.505,20	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 060 - EDILIZIA SCOLASTICA2

Responsabile: BANDINU PIERANDREA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.931.141,78	5.802.050,97	83,71	5.226.130,49	90,07
2 - Spese in conto capitale	51.387.798,94	9.096.616,45	17,70	8.748.317,77	96,17
Totale Programma: 0402	58.318.940,72	14.898.667,42		13.974.448,26	
Totale Missione: 04	58.318.940,72	14.898.667,42		13.974.448,26	

Missione: 99 - Servizi per conto terzi

Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	188.707,80	240,00	0,13	240,00	100,00
Totale Programma: 9901	188.707,80	240,00		240,00	
Totale Missione: 99	188.707,80	240,00		240,00	
Totale Centro di Costo: 060	58.507.648,52	14.898.907,42		13.974.688,26	

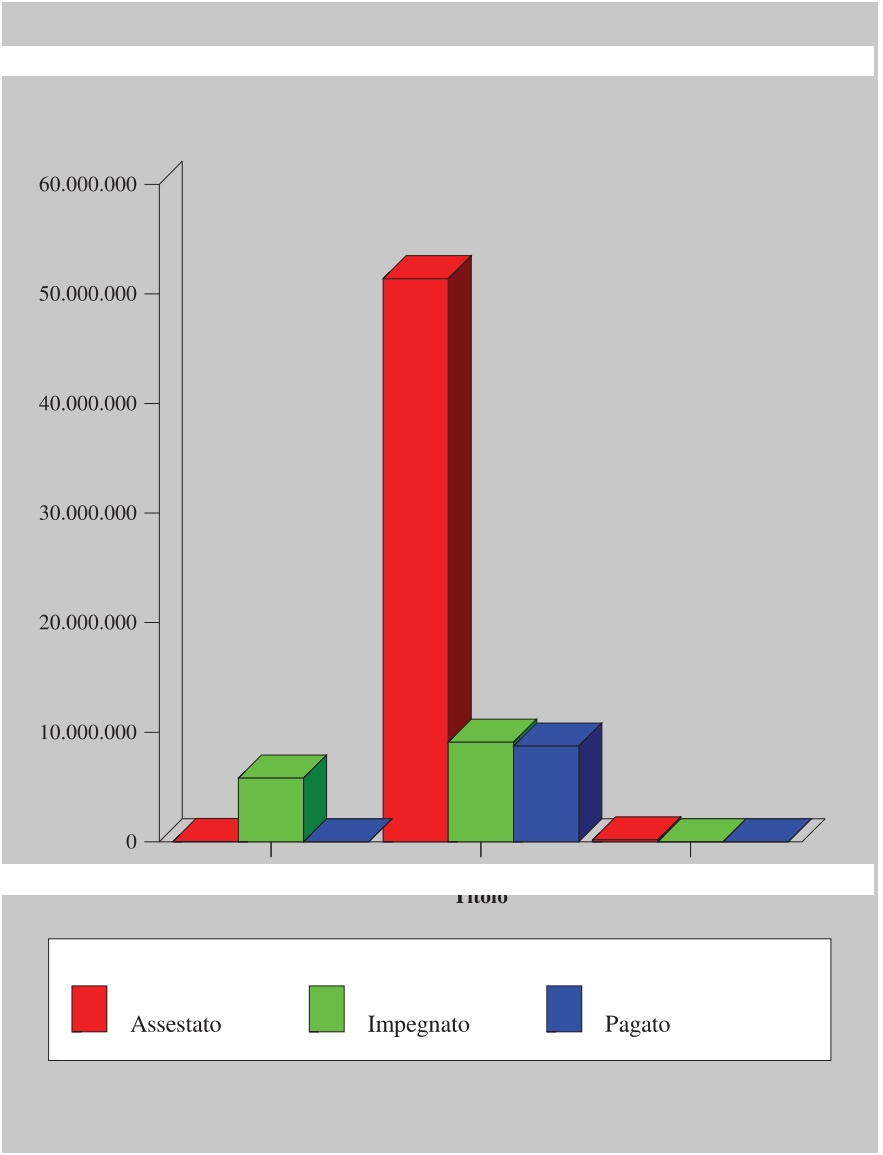
Centro di Costo: 062 - CONSIGLIERA DI PARITÀ

Responsabile: ORRU' BRUNO

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1503 - Sostegno all'occupazione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	16.506,92	12.022,51	72,83	5.150,29	42,84
2 - Spese in conto capitale	1.160,00	311,10	26,82	311,10	100,00
Totale Programma: 1503	17.666,92	12.333,61		5.461,39	
Totale Missione: 15	17.666,92	12.333,61		5.461,39	
Totale Centro di Costo: 062	17.666,92	12.333,61		5.461,39	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 063 - UFFICIO DEL GARANTE PER I DIRITTI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZ
Responsabile: CABRAS CLAUDIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

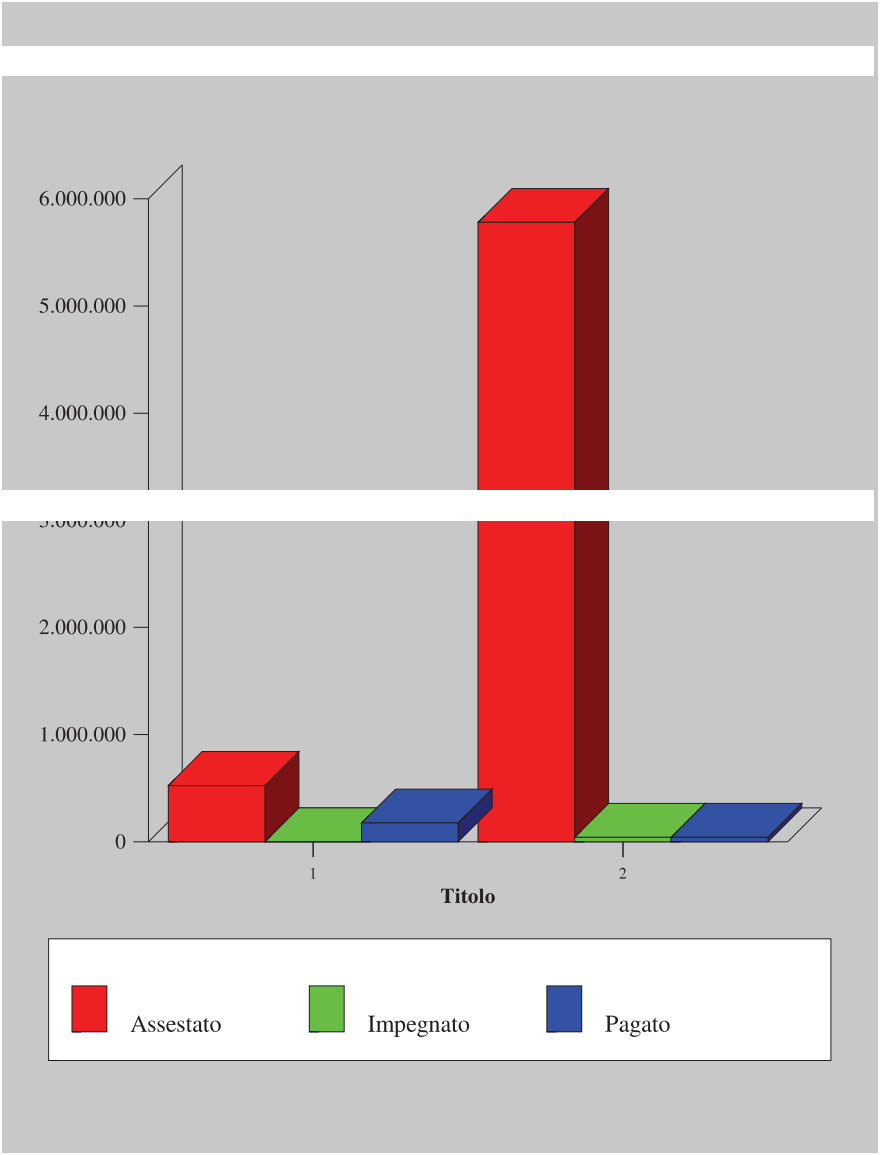
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.000,00	1.450,40	48,35	1.450,40	100,00
Totale Programma: 1207	3.000,00	1.450,40		1.450,40	
Totale Missione: 12	3.000,00	1.450,40		1.450,40	
Totale Centro di Costo: 063	3.000,00	1.450,40		1.450,40	

Centro di Costo: 065 - RETICOLO IDROGRAFICO
Responsabile: TOMASI LAMBERTO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0901 - Difesa del suolo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	525.715,17	415.152,37	78,97	176.530,49	42,52
2 - Spese in conto capitale	5.779.360,89	42.412,72	0,73	42.412,72	100,00
Totale Programma: 0901	6.305.076,06	457.565,09		218.943,21	
Totale Missione: 09	6.305.076,06	457.565,09		218.943,21	
Totale Centro di Costo: 065	6.305.076,06	457.565,09		218.943,21	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 066 - CONTROLLO DI GESTIONE E ORGANISMI PARTECIPATI
Responsabile: GESSA PAOLA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

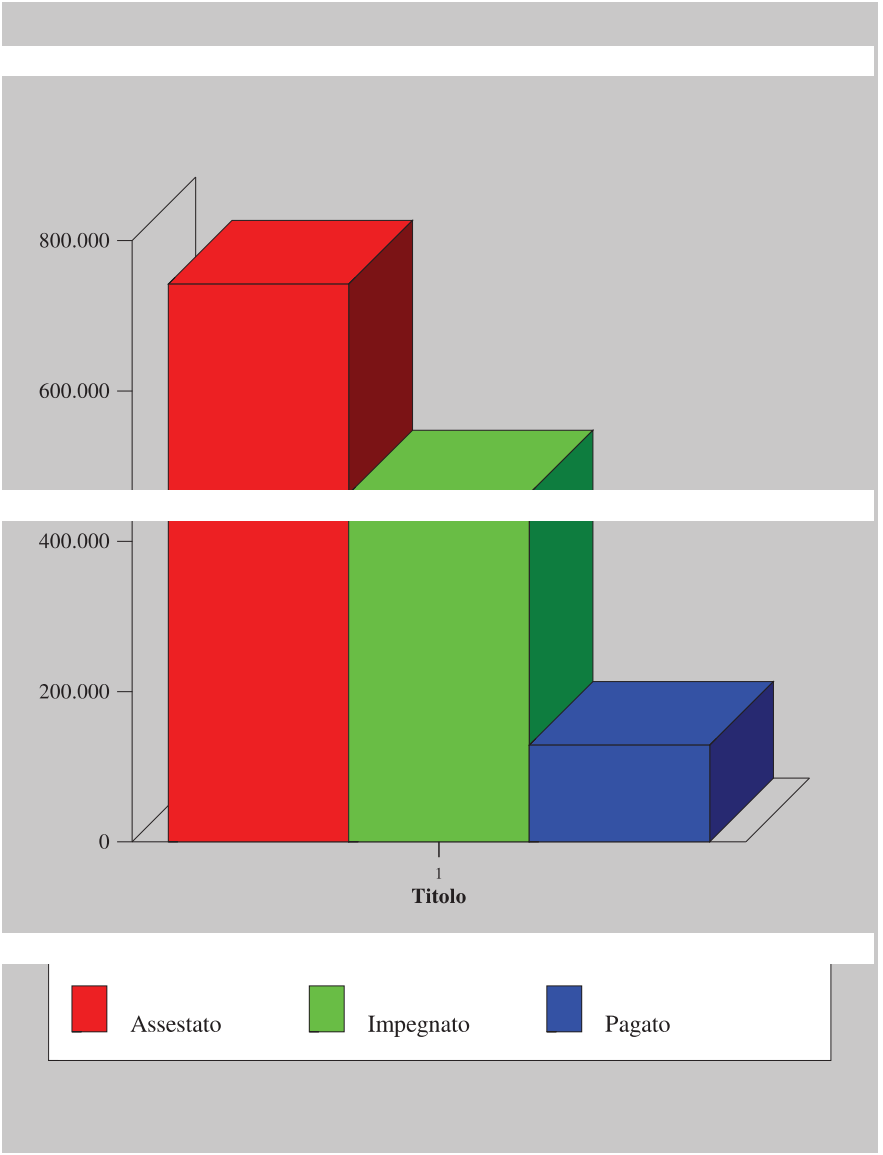
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	165.768,36	131.978,28	79,62	128.791,31	97,59
Totale Programma: 0103	165.768,36	131.978,28		128.791,31	
Totale Missione: 01	165.768,36	131.978,28		128.791,31	
Totale Centro di Costo: 066	165.768,36	131.978,28		128.791,31	

Centro di Costo: 067 - SERVIZIO APPALTI - SUA (Stazione Unica Appaltante)
Responsabile: TOMASI LAMBERTO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	741.947,31	486.249,80	65,54	480.010,29	98,72
Totale Programma: 0111	741.947,31	486.249,80		480.010,29	
Totale Missione: 01	741.947,31	486.249,80		480.010,29	
Totale Centro di Costo: 067	741.947,31	486.249,80		480.010,29	

Centro di Costo: 070 - PERSONALE (Trattamento Economico, Contributi, Pensioni)
Responsabile: GESSA PAOLA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.493.305,58	463.208,55	18,58	385.443,75	83,21
Totale Programma: 0110	2.493.305,58	463.208,55		385.443,75	
Totale Missione: 01	2.493.305,58	463.208,55		385.443,75	



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 070 - PERSONALE (Trattamento Economico, Contributi, Pensioni)
Responsabile: GESSA PAOLA
Missione: 99 - Servizi per conto terzi
Programma: 9901 - Servizi per conto terzi - Partite di giro

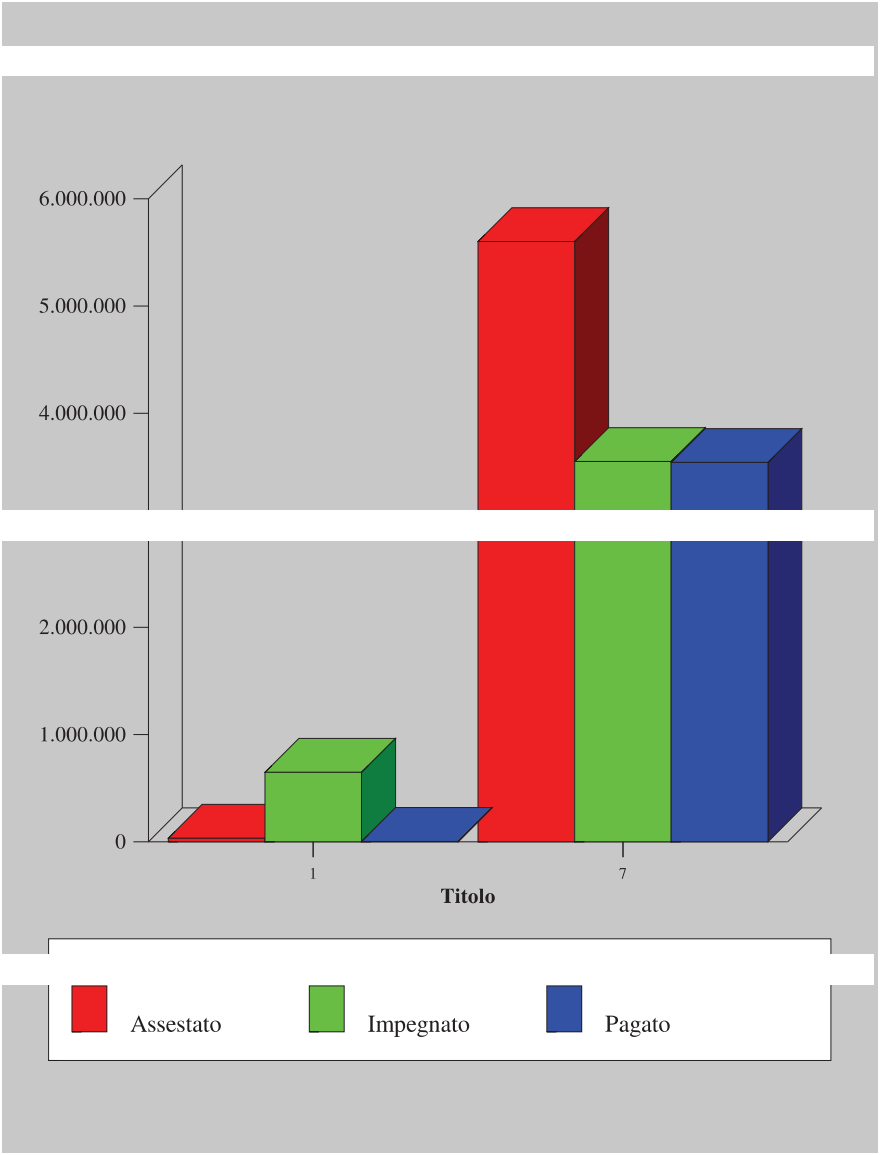
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.600.085,06	3.547.577,12	63,35	3.538.446,50	99,74
Totale Programma: 9901	5.600.085,06	3.547.577,12		3.538.446,50	
Totale Missione: 99	5.600.085,06	3.547.577,12		3.538.446,50	
Totale Centro di Costo: 070	8.093.390,64	4.010.785,67		3.923.890,25	

Centro di Costo: 077 - PENSIONI A CARICO ENTE
Responsabile: GESSA PAOLA
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	31.862,41	2.477,85	7,78	2.477,85	100,00
Totale Programma: 0110	31.862,41	2.477,85		2.477,85	
Totale Missione: 01	31.862,41	2.477,85		2.477,85	
Totale Centro di Costo: 077	31.862,41	2.477,85		2.477,85	

Centro di Costo: 094 - ASILI NIDO (Servizio rilevante IVA)
Responsabile: ORRU' BRUNO
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	756.547,09	647.472,45	85,58	629.583,51	97,24



Relazione Finale - Statistica Spesa - Rendiconto della Gestione 2019

Centro di Costo: 094 - ASILI NIDO (Servizio rilevante IVA)
Responsabile: ORRU' BRUNO
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	11.414,00	2.867,56	25,12	2.867,56	100,00
Totale Programma: 1207	767.961,09	650.340,01		632.451,07	
Totale Missione: 12	767.961,09	650.340,01		632.451,07	
Totale Centro di Costo: 094	767.961,09	650.340,01		632.451,07	
Totale Generale	304.207.597,68	82.543.725,26	27,13	54.091.641,00	65,53

