



CITTÀ
METROPOLITANA
DI CAGLIARI

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

BANDO 2023

Viale F. Ciusa, 21

09131 Cagliari - Italia

(+39) 07040921

serviziocivile@cittametropolitanacagliari.it

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Rapporto annuale di Monitoraggio del Programma SCU: "Programma ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani" Bando SCU ordinari anno 2023

*Città Metropolitana di Cagliari
(codice ente SU00438)*

Monitoraggio a cura e responsabilità della **Città metropolitana di Cagliari**

Rapporto Predisposto da

Esperto del monitoraggio: **dott. Stefano Meloni**

Supervisione

Responsabile del monitoraggio: **dott.ssa Emanuela Pilia**

CAGLIARIMET
COMUNITÀ URBANA DIFFUSA

*Monitoraggio del Programma SCU:
"Programma ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani"*



**CITTÀ
METROPOLITANA
DI CAGLIARI**

Programma Servizio Civile Digitale: “Programma ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani”

Ente accreditato: Albo Nazionale Servizio Civile Universale – Sezione Sardegna

Ente capofila: Città Metropolitana: Biblioteca Emilio Lussu Via Cadello, 9/B *Progetto:* 28 posti
- 09121 Cagliari **Ri-book** disponibili

Enti Ospitanti: Decimomannu Biblioteca comunale Via Aldo Moro, 1 - 12 mesi
09033 Decimonannu

Elmas Biblioteca comunale Piazza Chiesa, 3 - 09030 Elmas

Monserato Monserratoteca Biblioteca mediateca comunale Via Porto Cervo, s.n.c. – 09042 Monserato

Pula Biblioteca comunale Centro Culturale Regia Pretura Nora n. 195 - 09050 Pula

Quartu Sant'Elena Sistema urbano di Quartu Via Dante 66 - 09045 Quartu

Selargius Biblioteca comunale via Sant'Olimpia 31 - 09047 Selargius

Sinnai Biblioteca comunale Piazza Municipio, 2 - 09048 Sinnai

Ente ospitante - Comune di Pula Ufficio Servizio Sociali e Pubblica Istruzione *Progetto:* 16 posti
Codice Sede 207844 **G.P.S. (Giovani** disponibili

- Comune di Sarroch Ufficio Servizi Sociali Codice Sede **Per il Sociale)** 12 mesi
207314

- Comune di Decimomannu Palazzo Comunale Codice Sede 199055

– Comune di Elmas codice sede 217571

Ente ospitante Comune di Sarroch - sede accreditata del Comune di Sarroch *Progetto:* 4 posti
Ufficio Tecnico Ambiente e Sport - Codice Sede 207312 **Insieme per lo** disponibili

12 mesi

Ente ospitante Comune di Pula *Progetto:* 10 posti
- Asilo Nido del Comune di Pula Codice 217384 **Una carezza per** disponibili

Comune di Sarroch **il domani** 12 mesi
- Asilo Nido Comune di Sarroch Codice Sede 217613

Ente ospitante - Comune di Pula Ufficio Servizio Sociali e Pubblica Istruzione *Progetto:* 8 posti
Codice Sede 207844 **Cittadini del** disponibili

- Comune di Sarroch Ufficio Servizi Sociali e Politiche **Futuro** 12 mesi
Giovanili Codice Sede 207314

Premessa

Il presente rapporto, redatto in conformità e ossequio al modello S/RAP/ANN suggerito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, analizza il periodo di svolgimento delle attività dei volontari del Servizio Civile Universale (SCU) in termini di:

1. morfologia dei dati acquisiti, dove si indagano il numero di progettualità attivate e volontari previsti, i settori e aree d'intervento interessati, gli enti coinvolti, le attività svolte, la classificazione dei volontari per età e analisi dell'iter di selezione;
2. illustrazione del percorso di formazione degli attori coinvolti;
3. descrizione delle modalità del processo di auditing interno dei progetti e delle attività di formazione;
4. analisi dei risultati di monitoraggio, in relazione alla *customer satisfaction*, con indicazioni di massima fornite dai volontari.

1. Dati morfologici dei progetti realizzati

Il Bando di Servizio Civile Universale Digitale dell'anno 2024/2025 ha visto per gli enti coinvolti l'avvio di

n. **1** programma, per un totale di n. **5** progetti e **66** posti disponibili.

TITOLO DEL PROGETTO:

RI-BOOK Rete Interattiva di Biblioteche Operative Operanti in Kondivisione

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore D – Patrimonio storico, artistico e culturale Area 01 - Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale è fare rete tra le Biblioteche della Città Metropolitana di Cagliari e dei diversi Comuni appartenenti all'area, al fine di valorizzare l'offerta culturale, facilitando l'accesso a soggetti fragili (anziani, malati, minori, stranieri), razionalizzando e migliorando la comunicazione tra Biblioteche e utenza, l'accesso a servizi e patrimonio, creando un contesto di cittadinanza attiva nel rispetto delle finalità di formazione civica, sociale, culturale e professionale di cui all'art. 1, lett. e) della legge 6 marzo 2001, n. 64 e a quelle indicate all'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40. Esiste coerenza con gli Obiettivi dell'Agenda 2030 di assicurare la salute e il benessere per tutti e tutte le età (OB. 3) e ridurre le ineguaglianze all'interno di e tra le nazioni (OB 10), incrementando la partecipazione alla vita della comunità da parte dei soggetti più fragili (anziani, malati, minori, stranieri,) e utenti che hanno difficoltà di lettura o con disabilità fisiche o sensoriali. Tali obiettivi potranno essere raggiunti mediante azioni coordinate, che mirano anche al superamento del digital divide, attività di promozione dell'offerta culturale e l'aumento della circolazione degli utenti per fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti (OB 4), rendere le città e gli insediamenti umani più inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (OB 11)

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

In tutte le Biblioteche coinvolte nel progetto i volontari svolgeranno le seguenti attività:

1) Supporto nell'Organizzazione e gestione delle attività di back office

- creazione di un blog / newsletter del progetto ove inserire le informazioni relative alle attività delle Biblioteche

sedi del progetto;

- aggiornamento delle pagine social delle diverse Biblioteche (da remoto e in presenza);
- cura della grafica e locandine per la pubblicizzazione delle attività delle Biblioteche (da remoto e in presenza);
- ricollocazione e riordino documenti Biblioteche (solo in presenza);
- predisposizione di bibliografie e inviti alla lettura tematici (da remoto e in presenza).

2) Supporto al personale di Biblioteca nell'Accoglienza dell'utenza e front office

- supporto al prestito (solo in presenza);
- assistenza al pubblico per l'accesso alle postazioni informatiche, anche al fine del superamento del digital divide (solo in presenza);
- assistenza al pubblico nella ricerca del documento in Biblioteca (solo in presenza);
- assistenza al pubblico nella ricerca del documento nei cataloghi in particolare per la ricerca dei documenti anche in altre Biblioteche del progetto (solo in presenza).

3) Supporto al personale di Biblioteca alle attività di animazione e promozione e front office

- segretariato e coordinamento dei gruppi di lettori volontari delle diverse Biblioteche per la lettura ad alta voce rivolta a soggetti fragili (anziani, malati, minori, stranieri) (solo in presenza) in Biblioteca e in altre sedi esterne dei partner e/o dei fruitori degli eventi

- segretariato e azioni dirette di Gaming in Biblioteca rivolte ad adulti o minori (solo in presenza).

4) Supporto al personale di Biblioteca alle manifestazioni culturali

- programmazione, attuazione e pubblicizzazione di attività culturali (da remoto e in presenza);

- supporto alle attività culturali organizzate da esterni in Biblioteca o presso altre sedi del Comune e/o dei partner aderenti (in presenza)

- eventuale assistenza nell'uso delle attrezzature multimediali durante lo svolgimento di attività culturali organizzate dalla Biblioteca (in presenza);

- apertura e chiusura delle sale da utilizzare nelle attività culturali (comprese luci, climatizzazione, verifica e rispetto della sicurezza) (in presenza).

5) Supporto al personale di Biblioteca nelle attività ausiliarie relative al monitoraggio

- inserimento dati nel database di utilizzo delle postazioni multimediali, predisposizione report attività svolte (da remoto e in presenza).

6) Supporto alle attività di promozione e animazione alla lettura svolte dagli operatori delle Biblioteche

- lettura ad alta voce e supporto allo svolgimento di laboratori tematici sia presso la Biblioteca, che presso i nidi e i plessi scolastici di ogni ordine e grado del territorio (in presenza).

Nella sola biblioteca di Monserrato verrà svolta l'attività di supporto al personale della Monserratoteca nell'accompagnamento dei piccoli utenti delle scuole del territorio dalla loro sede alla Biblioteca Comunale in occasione delle attività di promozione ed animazione. E' infine prevista un'azione di Orientamento al lavoro, rivolta ai giovani volontari del Servizio Civile Universale realizzata con la collaborazione dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) che indirizzerà i giovani in un percorso formativo/professionale e li supporterà nella ricerca attiva di un lavoro.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Città Metropolitana: Biblioteca Emilio Lussu Via Cadello, 9/B 09121 Cagliari

Decimomannu Biblioteca comunale Via Aldo Moro, 1 09033 Decimomannu

Elmas Biblioteca comunale Piazza Chiesa, 3 09030 Elmas

Monserrato Monserratoteca Biblioteca mediateca comunale Via Porto Cervo, s.n.c. – 09042 Monserrato

Pula Biblioteca comunale Centro Culturale Regia Pretura Nora n. 195 09050 Pula

Quartu Sant'Elena Sistema urbano di Quartu Via Dante 66 09045 Quartu

Selargius Biblioteca comunale via Sant'Olimpia 31 - 09047 Selargius

Sinnai Biblioteca comunale Piazza Municipio, 2 - 09048 Sinnai

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

28 senza vitto e alloggio così distribuiti

Città Metropolitana: Biblioteca Emilio Lussu 3 di cui 1 con minori opportunità

Decimomannu Biblioteca comunale 3 di cui 1 con minori opportunità

Elmas Biblioteca comunale 4 di cui 1 con minori opportunità

Monserrato Monserratoteca 4 di cui 1 con minori opportunità

Pula Biblioteca comunale 3 di cui 1 con minori opportunità

Quartu Sant'Elena Sistema urbano di Quartu 2 di cui 1 con minori opportunità

Selargius 3 di cui 1 con minori opportunità / Sinnai 6 di cui 2 con minori opportunità

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Rispetto dell'orario di servizio concordato, dei regolamenti interni della Biblioteca, delle norme in materia di igiene e sicurezza, dei locali, arredi e attrezzature, del patrimonio della Biblioteca. Disponibilità ai rientri settimanali e turnazioni sulla base di orario di servizio concordato. Disponibilità alla temporanea modifica della sede di servizio in occasione di attività, relativamente ad eventi connessi alla promozione della lettura nel territorio della sede accreditata (scuole, centri di aggregazione sociale, case di riposo etc.). Disponibilità al lavoro con l'utenza singola e in gruppo, disponibilità e collaborazione con il personale della Biblioteca, eventuali partner del progetto e cooperazione tra i volontari. Non svolgere altre attività personali durante il tempo dedicato al servizio giorni di servizio settimanali ed orario: Dal Lunedì al Venerdì (salvo particolari iniziative) per una media di 25 ore settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attraverso l'Agenda formativa IAL Sardegna srl verrà rilasciata la Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013. Verrà altresì rilasciata .

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono richiesti requisiti specifici per la partecipazione alle selezioni ma verrà attribuito punteggio ai titoli/esperienza in base al Sistema di Selezione che è stato accreditato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani

OBBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: - Obiettivo 10 dell'Agenda 2030: ridurre le ineguaglianze all'interno di e tra le nazioni - Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti - Obiettivo 3: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' Giovani che versano in situazione di difficoltà Economica risultante da ISEE pari o inferiore a 15.000 euro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di tutoraggio sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio. Sono previste 30 ore collettive così suddivise: - 14 ore online in modalità sincrona con la presenza in aula virtuale di almeno 3 tutor - 12 ore collettive in presenza con gruppi di circa 25 op. volontari - 4 ore individuali con un tutor. Il percorso di tutoraggio prevede come attività obbligatorie una serie di incontri di tutoraggio di gruppo online e in presenza, e infine un percorso individuale. Nello specifico le attività online saranno organizzate sotto forma di laboratorio di tutoraggio, con la presenza di tutti e 4 tutor, alternando momenti frontali a dinamiche non formali e più partecipative (brainstorm, giochi, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni). La percentuale di tutoraggio non in presenza non supererà il 50% dell'ammontare complessivo delle ore previste.

TITOLO DEL PROGETTO: G.P.S. (Giovani Per il Sociale)

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: A – Assistenza Area 03 - Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale Area Secondaria 01 - Disabili

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo generale è la promozione e il miglioramento del benessere della popolazione in generale con particolare riguardo alla fascia giovanile e alle persone disabili, favorendone l'integrazione nel tessuto sociale e contrastando il fenomeno dell'esclusione e della emarginazione nonché i rischi correlati in termini anche di prevenzione e riduzione del danno. Gli obiettivi specifici saranno invece orientati a:

- Favorire la vita di relazione, la socializzazione, l'integrazione e alleviare il senso di solitudine, offrendo ai minori, ai giovani e alla popolazione tutta, ma in particolare alle persone diversamente abili occasioni di scambio, di socializzazione e di condivisione al fine di ridurre il senso di solitudine, di emarginazione e di isolamento delle fasce deboli e di favorire l'integrazione sociale;
- Sensibilizzare la popolazione, in particolare i giovani, verso i problemi e i bisogni dei diversamente abili;
- Contrastare i fenomeni di scarsa istruzione dei giovani e la dispersione scolastica della fascia adolescenziale;
- Incentivare la partecipazione alla vita sociale delle persone diversamente abili e/o a rischio di esclusione;
- Combattere forme di disagio e di emarginazione della comunità tutta, ma in primis delle categorie "deboli";
- Prevenire situazioni di emarginazione ed esclusione, agendo direttamente sulle cause e sui fattori che le determinano;
- Favorire la vita di relazione, la socializzazione, l'integrazione e alleviare il senso di solitudine;
- Incentivare i momenti di socializzazione, di condivisione e di scambio e di crescita personale;

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività 0 **Incontri** per la condivisione delle attività e finalizzazione dello staff di progetto- Studio del target – Predisposizione e conoscenza gruppo di lavoro. In questa prima fase, propedeutica a tutte le altre, verranno svolti degli incontri specifici, organizzativi, per la costituzione dell'equipe funzionale di progetto e il conseguente avvio delle attività.

Attività 1 **Conoscenza dei percorsi** del Servizio Civile formazione degli Operatori Volontari sia dal punto di vista operativo che motivazionale tramite la formazione generale e specifica

Attività 2 **Inserimento attivo** dei volontari nell'attuazione del progetto. Nel corso di questa azione verrà chiesto ai volontari di proporre dei microprogetti da realizzare nell'ambito dell'intervento.

Attività 3 e 4 **Attività ludico educative di aggregazione e socializzazione** sia nelle sedi accreditate che, per un numero di giorni pari a 60, per ciascun operatore, come da "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale", in spazi diversi da esse, (laboratori ludici, attività di socializzazione, servizio spiaggia day minori e adolescenti, servizio spiaggia day disabili, momenti formativi rivolti alle famiglie, partecipazione al progetto "Aiutonomia" tutoraggio extrascolastico, supporto nello studio ecc.) .Attraverso l'affiancamento degli operatori che organizzano e gestiscono attività aggregative e di inserimento sociale, i volontari saranno i fautori della promozione dei valori della solidarietà, dell'amicizia e della tolleranza. Le attività che andranno a promuovere saranno strutturate tenendo conto delle personali attitudini delle persone diversamente abili e delle persone afferenti alle categorie "deboli" saranno tese alla valorizzazione delle singole peculiarità di ciascuno di essi.

Attività 5 **Supporto** ad attività di front office e back office. Si tratta di un'azione di supporto alla cittadinanza in condizione di disagio e ai loro familiari basata sul trasferimento di informazioni sui

servizi e progetti ad essi rivolti e sulle modalità di attivazione. L'attività è strettamente correlata con la formazione. All'interno di questa attività i volontari saranno impegnati a supportare il personale dell'Ente nelle attività di front office e back office, nella predisposizione di locandine e di modulistica varia, nell'accoglienza, nella conoscenza del disabile e nella individuazione dei suoi bisogni, svolgeranno attività specifiche di sportello.

Attività 6 **Momenti formativi rivolti alle famiglie** delle persone diversamente abili e alla intera comunità. con l'ausilio di formatori esperti su tematiche inerenti la disabilità e le diverse sfere: l'emotività, le difficoltà del mondo per un ragazzo disabile, la solitudine dei familiari, il rischio di isolamento sociale, la vita quotidiana vista dal disabile...ecc.

Attività 7 **Partecipazione** al progetto **Aiutonomia** –Realizzazione di attività laboratoriali e socializzanti per persone diversamente abili. L'azione si svolge in stretto raccordo con il PLUS AREA OVEST e va ad integrare un'azione portata avanti da diversi Comuni nell'ambito del progetto Aiutonomia che si occupa di realizzare attività socializzanti per persone diversamente abili. Gli operatori volontari saranno di supporto agli educatori e collaboreranno con loro alla realizzazione delle attività laboratoriali che vedrà le persone diversamente abili cimentarsi nella costruzione di strumenti musicali con materiali di recupero

Attività 8 **Tutoraggio** extra scolastico. Gli operatori volontari saranno parte attiva nelle azioni mirate a contrastare fenomeni di scarsa istruzione e di dispersione scolastica. Attraverso il tutoraggio extra scolastico supporteranno i giovani sia nell'apprendimento di un metodo di studio che nello stimolo rispetto alla motivazione

Attività 9 **Orientamento al lavoro** dei volontari Si tratta di un'azione rivolta ai giovani volontari del Servizio Civile Universale realizzata con la collaborazione dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) che indirizzerà i giovani in un percorso formativo/professionale e li supporterà nella ricerca attiva di un lavoro.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Comune di Pula Ufficio Servizio Sociali e Pubblica Istruzione Codice Sede 207844
- Comune di Sarroch Ufficio Servizi Sociali Codice Sede 207314
- Comune di Decimomannu Palazzo Comunale Codice Sede 199055
- Comune di Elmas codice sede 217571

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

16 senza vitto e alloggio così distribuiti

n°4 per il Comune di Sarroch, n°4 per il Comune di Pula, n°4 per il Comune di Elmas e n°4 per il Comune di Decimomannu,

1 posto per ogni Comune ' riservato ai così detti "giovani con minori opportunità",

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari svolgeranno la propria attività, per 5 giorni e una media di 25 ore a settimana, per un totale di 1145 ore annue, con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, Ufficio o Istituzioni con cui vengano a contatto per ragioni di servizio.

Nello specifico si richiede:

- Il rispetto degli orari e dei turni di servizio;
- Il rispetto della privacy, la riservatezza e il segreto d'ufficio;
- Il rispetto dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza;
- Il rispetto di tutto il patrimonio dell'Ente;
- Massima riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti;
- Flessibilità oraria ed eventuale turnazione (turni antimeridiani e/o pomeridiani);
- Di tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti;
- Disponibilità ad eventuali spostamenti presso altre sedi o Enti con cui il Servizio collabora;

- Disponibilità a spostamenti presso sedi di servizio per la realizzazione di momenti di formazione, scambio ed organizzazione di iniziative integrate tra le diverse sedi/comuni;
 - Disponibilità a trasferte al di fuori del territorio comunale sulla base di specifiche programmazioni periodiche;
 - Disponibilità nel periodo estivo per la realizzazione dei servizi in spiaggia;
 - L'eventuale presenza per la partecipazione in occasione di giorni festivi, in relazione a particolari eventi (feste, saggi, giornate di animazione, fiere, congressi ecc.);
 - Disponibilità a recarsi in sedi differenti da quella individuata quale sede di progetto, fino ad un massimo di 60 giornate, tale richiesta è finalizzata a dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo (ad esempio soggiorni estivi, spiaggia day, attività di animazione, eventi di beneficenza, momenti formativi ecc.);
 - Buone capacità di ascolto, di empatia e disponibilità alla relazione;
- É richiesta, inoltre, una particolare predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di équipe.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attraverso l'Agenzia formativa IAL Sardegna srl verrà rilasciata la Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013. Verrà altresì rilasciata .

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono richiesti requisiti specifici per la partecipazione alle selezioni ma verrà attribuito punteggio ai titoli/esperienza in base al Sistema di Selezione che è stato accreditato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 10 dell'Agenda 2030: ridurre le ineguaglianze all'interno di e tra le nazioni
- Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 3: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani che versano in situazione di difficoltà Economica risultante da ISEE pari o inferiore a 15.000 euro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di tutoraggio sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio. Sono previste 30 ore collettive così suddivise:

- 14 ore online in modalità sincrona con la presenza in aula virtuale di almeno 3 tutor
- 12 ore collettive in presenza con gruppi di c.ca 25 op. volontari
- 4 ore individuali con un tutor

Il percorso di tutoraggio prevede come attività obbligatorie una serie di incontri di tutoraggio di gruppo online e in presenza, e infine un percorso individuale. Nello specifico le attività online saranno organizzate sotto forma di laboratorio di tutoraggio, con la presenza di tutti e 4 tutor, alternando momenti frontali a dinamiche non formali e più partecipative (brainstorm, giochi, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni).La percentuale di tutoraggio non in presenza non supererà il 50% dell'ammontare complessivo delle ore previste.

| |
|--|
| TITOLO DEL PROGETTO: Insieme per lo Sport |
|--|

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport Area 20 - Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo generale che si intende raggiungere è pertanto quello di incrementare la qualità della vita, del benessere psicofisico e dell'integrazione sociale attraverso la promozione dell'adozione di stili di vita corretti e attivi e, in particolare, della pratica sportiva, in alcune fasce a rischio della popolazione (giovani tra i 13 e i 18 anni, anziani over 65 e disabili). Attraverso le azioni progettuali, mediante la pratica dello sport e la sua potente forza di aggregazione, si vogliono garantire e sviluppare processi di inclusione di giovani, anziani e persone con disabilità. Possiamo individuare inoltre degli obiettivi specifici:

OBIETTIVO 1: Incremento di nuove possibilità di incontro, socialità e condivisione della pratica sportiva o ludico ricreativa sia con eventi amatoriali, sia con sfide agonistiche, o con momenti di promozione dello sport inclusivo negli Istituti Scolastici o con altre associazioni del territorio

OBIETTIVO 2: Potenziare l'offerta sportiva a carattere inclusivo per disabili sul territorio

OBIETTIVO 3: Aumentare l'informazione riguardo la tematica della disabilità all'interno delle realtà territoriali

OBIETTIVO 4: Contestualizzazione propositiva attraverso la realizzazione di microprogetti

OBIETTIVO 5: Favorire lo svolgimento di attività motoria e sportiva di anziani, disabili, giovani che vivono in condizione di fragilità economica, familiare e sociale;

OBIETTIVO 6: Sensibilizzare sul ruolo che la pratica motoria e sportiva svolge per la tutela della salute dei singoli non solo dal punto di vista fisico ma anche psichico e sociale; Incrementare le adesioni alle proposte sportive da parte delle persone con fragilità;

OBIETTIVO 7: Attivare forme di cooperazione e di coordinamento tra le diverse organizzazioni presenti sul territorio che si occupano di promozione dell'attività sportiva;

OBIETTIVO 8: Agire sui comportamenti devianti e discriminatori a livello giovanile al fine di arginare il fenomeno e portare benefici all'intera comunità residente;

OBIETTIVO 9: Diminuire il tasso di sedentarietà tra tutte le fasce d'età e contribuire ad maggiore diffusione di stili di vita sani;

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività 0 Incontri per la condivisione delle attività e finalizzazione dello staff di progetto- Studio del target – Predisposizione e conoscenza gruppo di lavoro. In questa prima fase, propedeutica a tutte le altre, verranno svolti degli incontri specifici, organizzativi, per la costituzione dell'equipe funzionale di progetto e il conseguente avvio delle attività.

Attività 1 Conoscenza dei percorsi del Servizio Civile formazione degli Operatori Volontari sia dal punto di vista operativo che motivazionale tramite la formazione generale e specifica

Attività 2 Inserimento attivo dei volontari nell'attuazione del progetto. Nel corso di questa azione verrà chiesto ai volontari di proporre dei microprogetti da realizzare nell'ambito dell'intervento.

Attività 3 Organizzazione di attività sportive nel territorio prevede le seguenti azioni:verifica preliminare delle discipline sportive e strutture da coinvolgere;individuazione dei partecipanti; supporto ai professionisti coinvolti nella realizzazione di corsi/tornei;verifica del grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di apposito questionario di gradimento. Inoltre i volontari collaboreranno con i Referenti Comunali e con i Referenti/Presidenti delle Associazioni Sportive del territorio nella realizzazione dell'evento "Sport Senza Frontiere" che vedrà squadre miste delle associazioni del territorio cimentarsi per tre giorni in sfide di beach tennis, calcio, volley, basket, tennis e taekwondo.

Attività 4 Osservatorio Sportivo:

I volontari sempre supportati dall'OLP, contribuiranno attivamente alla realizzazione di un data base sulle proposte sportive nel territorio; per mappare i bisogni esistenti in ambito sportivo dovranno collaborare alla realizzazione di interviste da indirizzare ai responsabili delle realtà territoriali; contribuire alla realizzazione e alla somministrazione di questionari; affiancare care i professionisti preposti nell'ambito dell'analisi dei dati raccolti. In ultimo, dovranno collaborare alla stesura di un report riassuntivo dei risultati emersi dalla mappatura territoriale e dall'analisi dei bisogni da diffondere nel corso degli incontri rivolti alla generalità della popolazione.

Attività 5 Organizzazione di Seminari Gratuiti sul Territorio: la prima sub attività sarà fornire supporto per il contatto con i soggetti del territorio; senza mai sostituirsi né all'OLP, né agli operatori titolari del procedimento, i volontari collaboreranno nella definizione dei calendari con le date, gli orari e i luoghi per la realizzazione degli incontri da destinare alla cittadinanza, nella definizione dei relatori, nella pubblicizzazione degli eventi, nell'organizzazione logistica e diffusione dei risultati.

Attività 6 Orientamento al lavoro dei volontari Si tratta di un'azione rivolta ai giovani volontari del Servizio Civile Universale realizzata con la collaborazione dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) che indirizzerà i giovani in un percorso formativo/professionale e li supporterà nella ricerca attiva di un lavoro.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- sede accreditata del Comune di Sarroch Ufficio Tecnico Ambiente e Sport - Codice Sede 207312

Le attività potranno eventualmente realizzarsi anche in spazi diversi da esse, per un numero di giorni pari a 60, per ciascun operatore, come da "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale".

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**4 senza vitto e alloggio così distribuiti**

1 posti è riservato ai così detti "giovani con minori opportunità",

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari svolgeranno la propria attività, per 5 giorni e una media di 25 ore a settimana, per un totale di 1145 ore annue, con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, Ufficio o Istituzioni con cui vengano a contatto per ragioni di servizio.

Nello specifico si richiede:

- flessibilità oraria all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o pre-serali per partecipare ad eventi o realizzare alcune delle attività sportive previste dal progetto;
- rispetto della normativa sulla privacy rispetto i dati personali delle persone di cui si viene a conoscenza durante la realizzazione delle attività progettuali;
- disponibilità allo svolgimento delle attività previste anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali;
- orario settimanale strutturato su 5 giorni dal lunedì al venerdì;
- disponibilità a interventi in ambito comunale motivati da esigenze di servizio (raggiungimento punti informativi, reperimento materiali informativi, eccetera);
- riservatezza nel trattamento dei dati personali dell'utenza con cui si viene in contatto, come previsto dalla normativa vigente;
- disponibilità a spostarsi per massimo n°60 giornate nell'arco della durata del progetto, in sedi diverse da quella di attuazione, per motivi connessi alla realizzazione delle attività progettuali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attraverso l'Agenzia formativa IAL Sardegna srl verrà rilasciata la Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013. Verrà altresì rilasciata.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono richiesti requisiti specifici per la partecipazione alle selezioni ma verrà attribuito punteggio ai titoli/esperienza in base al Sistema di Selezione che è stato accreditato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 10 dell'Agenda 2030: ridurre le ineguaglianze all'interno di e tra le nazioni
- Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

- Obiettivo 3: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Giovani che versano in situazione di difficoltà Economica risultante da ISEE pari o inferiore a 15.000 euro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di tutoraggio sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Sono previste 30 ore collettive così suddivise:

- 14 ore online in modalità sincrona con la presenza in aula virtuale di almeno 3 tutor
- 12 ore collettive in presenza con gruppi di circa 25 op. volontari
- 4 ore individuali con un tutor. Il percorso di tutoraggio prevede come attività obbligatorie una serie di incontri di tutoraggio di gruppo online e in presenza, e infine un percorso individuale.

Nello specifico le attività online saranno organizzate sotto forma di laboratorio di tutoraggio, con la presenza di tutti e 4 tutor, alternando momenti frontali a dinamiche non formali e più partecipative (brainstorm, giochi, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni).

La percentuale di tutoraggio non in presenza non supererà il 50% dell'ammontare complessivo delle ore previste.

| |
|---|
| TITOLO DEL PROGETTO: Una carezza per il domani |
|---|

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport Area 05 - Servizi all'infanzia

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo generale perseguito è la valorizzazione del sistema dei servizi educativi per la prima infanzia, attraverso il potenziamento delle attività, delle offerte formative, delle attività ludico educative, delle iniziative di sostegno alla genitorialità indirizzate agli adulti, che vengono in essi programmate. Gli obiettivi specifici saranno invece orientati a:

- Favorire l'accesso ai servizi della prima infanzia ad una sempre più ampia fetta di popolazione;
- Implementare l'offerta pomeridiana di attività ludico educative e laboratoriali all'interno dei Nidi d'Infanzia;
- Incrementare tutti gli interventi che possono rispondere ai bisogni delle famiglie, in termini di supporto al ruolo genitoriale, flessibilità oraria, percorsi mirati per le famiglie di bambini disabili ecc.
- Implementare gli incontri formativi e di confronto tra genitori;
- Offrire spazi di flessibilità che aiutino le famiglie nella gestione dei bambini e nella conciliazione dei tempi casa - lavoro;
- Aumentare la conoscenza dei servizi educativi presenti nel territorio;
- Conciliare la richiesta di momenti di confronto per un sostegno al ruolo genitoriale; Gli obiettivi specifici suindicati afferiscono al contesto di riferimento e alle criticità/bisogni individuati dall'analisi del territorio di riferimento.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività 0 Incontri per la condivisione delle attività e finalizzazione dello staff di progetto- Studio del target – Predisposizione e conoscenza gruppo di lavoro. In questa prima fase, propedeutica a tutte le altre, verranno svolti degli incontri specifici, organizzativi, per la costituzione dell'equipe funzionale di progetto e il conseguente avvio delle attività.

Attività 1 Conoscenza dei percorsi del Servizio Civile formazione degli Operatori Volontari sia dal punto di vista operativo che motivazionale tramite la formazione generale e specifica

Attività 2 Inserimento attivo dei volontari nell'attuazione del progetto. Nel corso di questa azione verrà chiesto ai volontari di proporre dei microprogetti da realizzare nell'ambito dell'intervento.

Attività 3 e 4 Promozione di attività ludico educative di aggregazione e socializzazione e **realizzazione** di laboratori ludici, attività di socializzazione, indirizzate agli iscritti e alle loro famiglie in particolar modo durante la fascia oraria pomeridiana quali il laboratorio di lingua straniera , laboratorio di animazione alla lettura,altri laboratori e attività varie.

Attività 5 Progettazione e realizzazione di una campagna di pubblicizzazione del servizio tramite locandine, brochure e modulistica varia. Realizzazione di giornate a tema e open day finalizzati al coinvolgimento della popolazione, nella conoscenza/pubblicizzazione delle attività svolte.

Attività 6 Osservazione, ideazione e realizzazione di attività ludico educative indirizzate a bambini diversamente abili. L'azione prevede la partecipazione attiva e propositiva a tutte le azioni programmate, attraverso l'affiancamento al personale, la presentazione di proposte di attività a sfondo integratore, la partecipazione alle riunioni d'equipe e al monitoraggio/verifica delle attività, compiute dal coordinatore pedagogico.

Attività 7 Partecipazione alle attività formative. I volontari predisporranno del materiale informativo che illustri la finalità degli incontri; Attiveranno contatti con il territorio e presenzieranno agli incontri formativi condotti da esperti.

Attività 8 Orientamento al lavoro dei volontari Si tratta di un'azione rivolta ai giovani volontari del Servizio Civile Universale realizzata con la collaborazione dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) che indirizzerà i giovani in un percorso formativo/professionale e li supporterà nella ricerca attiva di un lavoro.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Asilo Nido del Comune di Pula Codice 217384
- Asilo Nido Comune di Sarroch Codice Sede 217613

Le attività potranno eventualmente svolgersi anche in spazi diversi da esse, con la modifica temporanea della sede di servizio, per un numero di giorni pari a 60, per ciascun operatore, come da "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale".

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

10 senza vitto e alloggio così distribuiti

n°4 per il Comune di Sarroch, n°6 per il Comune di Pula

2 posti per Pula e 1 per Sarroch è riservato ai così detti "giovani con minori opportunità",

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari svolgeranno la propria attività, per 5 giorni e una media di 25 ore a settimana, per un totale di 1145 ore annue, con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, Ufficio o Istituzioni con cui vengano a contatto per ragioni di servizio.

Nello specifico si richiede:

- Il rispetto degli orari e dei turni di servizio;
- Il rispetto della privacy, la riservatezza e il segreto d'ufficio;
- Il rispetto dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza;
- Il rispetto di tutto il patrimonio dell'Ente;
- Massima riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti;
- Flessibilità oraria ed eventuale turnazione (turni antimeridiani e/o pomeridiani);
- Di tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti;
- Disponibilità ad eventuali spostamenti presso altre sedi o Enti con cui il Servizio collabora;
- Disponibilità a spostamenti presso sedi di servizio per la realizzazione di momenti di formazione, scambio ed organizzazione di iniziative integrate tra le diverse sedi/comuni;
- Disponibilità a trasferte al di fuori del territorio comunale sulla base di specifiche programmazioni periodiche;
- Disponibilità nel periodo estivo per la realizzazione dei servizi in spiaggia;
- L'eventuale presenza per la partecipazione in occasione di giorni festivi, in relazione a particolari eventi (feste, saggi, giornate di animazione, fiere, congressi ecc.);
- Disponibilità a recarsi in sedi differenti da quella individuata quale sede di progetto, fino ad un massimo di 60 giornate, tale richiesta è finalizzata a dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo (ad esempio soggiorni estivi, spiaggia day, attività di animazione, eventi di beneficenza, momenti formativi ecc.);
- Buone capacità di ascolto, di empatia e disponibilità alla relazione;

É richiesta, inoltre, una particolare predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di équipe.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attraverso l'Agenzia formativa IAL Sardegna srl verrà rilasciata la Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013. Verrà altresì rilasciata .

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Non sono richiesti requisiti specifici per la partecipazione alle selezioni ma verrà attribuito punteggio ai titoli/esperienza in base al Sistema di Selezione che è stato accreditato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 10 dell'Agenda 2030: ridurre le ineguaglianze all'interno di e tra le nazioni
- Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
- Obiettivo 3: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Giovani che versano in situazione di difficoltà Economica risultante da ISEE pari o inferiore a 15.000 euro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio Civile Universale, il percorso di tutoraggio sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio.

Sono previste 30 ore collettive così suddivise:

- 14 ore online in modalità sincrona con la presenza in aula virtuale di almeno 3 tutor
- 12 ore collettive in presenza con gruppi di circa 25 op. volontari
- 4 ore individuali con un tutor. Il percorso di tutoraggio prevede come attività obbligatorie una serie di incontri di tutoraggio di gruppo online e in presenza, e infine un percorso individuale.

Nello specifico le attività online saranno organizzate sotto forma di laboratorio di tutoraggio, con la presenza di tutti e 4 tutor, alternando momenti frontali a dinamiche non formali e più partecipative (brainstorm, giochi, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni).

La percentuale di tutoraggio non in presenza non supererà il 50% dell'ammontare complessivo delle ore previste.

| |
|---|
| TITOLO DEL PROGETTO: Giovani: Cittadini del futuro |
|---|

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport Area 02 - Animazione culturale verso giovani Area Secondaria 08 - Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

DURATA DEL PROGETTO: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO: L'obiettivo generale che si intende raggiungere con la nostra proposta progettuale è finalizzato ad offrire al target di utenza individuato, nel delicato momento di crescita, un supporto nella socializzazione, nel riconoscimento delle proprie emozioni e nel percorso scolastico. Possiamo individuare inoltre degli obiettivi specifici che rispondono a uno o più bisogni e che grazie all'apporto degli Operatori Volontari di Servizio Civile potranno essere raggiunti attraverso la programmazione e la realizzazione di differenti attività.

OBIETTIVO 1 Condivisione di esperienze significative con il gruppo dei pari, al fine di attenuare il senso di isolamento e il rischio di chiusura sociale.

OBIETTIVO 2 Riappropriarsi delle capacità di codificare e governare le proprie emozioni; Lavorare sui livelli di autostima; Sviluppare sicurezza nell'affrontare le problematiche quotidiane; Sperimentarsi con le life skills;

OBIETTIVO 3 Colmare lacune scolastiche e carenza di autonomia nello svolgimento dei compiti derivanti dall'utilizzo della DAD a causa dell'emergenza sanitaria e attivare, in accordo con la scuola e le famiglie, un servizio di tutoraggio extrascolastico dei minori segnalati

OBIETTIVO 4 Riappropriarsi di esperienze socializzanti che portino i ragazzi fuori dal loro isolamento e contribuiscano al loro benessere e sviluppo.

OBIETTIVO 5 Contestualizzazione propositiva tramite realizzazione di microprogetti

OBIETTIVO 6 Creare nuove opportunità di aggregazione extrascolastica in linea con le esigenze dei minori

OBIETTIVO 7 Ridurre gli episodi di bullismo che possono verificarsi tra i gruppi giovanili programmare, in accordo con la scuola e le famiglie azioni contro il bullismo

OBIETTIVO 8 Offrire consulenza psico pedagogica e colloqui di supporto per i minori e per le famiglie di origine attraverso l'attivazione, con la collaborazione della scuola, di uno sportello psico pedagogico;

OBIETTIVO 9 Realizzazione di incontri a tema, indirizzati ai minori, alle famiglie, ai docenti dell'Istituto Comprensivo e all'intera comunità di Sarroch, sulle problematiche emerse;

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività 0 Incontri per la condivisione delle attività e finalizzazione dello staff di progetto- Studio del target – Predisposizione e conoscenza gruppo di lavoro. In questa prima fase, propedeutica a tutte le altre, verranno svolti degli incontri specifici, organizzativi, per la costituzione dell'equipe funzionale di progetto e il conseguente avvio delle attività.

Attività 1 Conoscenza dei percorsi del Servizio Civile formazione degli Operatori Volontari sia dal punto di vista operativo che motivazionale tramite la formazione generale e specifica

Attività 2 Inserimento attivo dei volontari nell'attuazione del progetto. Nel corso di questa azione verrà chiesto ai volontari di proporre dei microprogetti da realizzare nell'ambito dell'intervento.

Attività 3 e 4 Attività ludico educative di aggregazione e socializzazione e proposte di laboratori per minori sul riconoscimento delle proprie emozioni e sulla sperimentazione delle life skills sia nelle sedi accreditate che, per un numero di giorni pari a 60, per ciascun operatore, come da "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale", in spazi diversi da esse. Attraverso l'affiancamento degli operatori che organizzano e gestiscono attività

aggregative e di inserimento sociale, i volontari saranno i fautori della promozione dei valori della solidarietà, dell'amicizia e della tolleranza. I volontari con l'aiuto e la supervisione degli esperti saranno di supporto alle attività promosse dai Settori Servizi Sociali, finalizzate a promuovere nel target di utenza individuato, il riconoscimento delle emozioni e la sperimentazione delle life skills.

Attività 5 Supporto didattico nello svolgimento dei compiti assegnati. I volontari individueranno metodi e tecniche utili al superamento delle difficoltà determinate dall'utilizzo della DAD e utili a favorire l'apprendimento didattico, (es. peer education, cooperative learning, mappe concettuali, schemi di semplificazione degli argomenti ecc.)

Attività 6 Supporto nella organizzazione di azioni finalizzate ad abbattere forme di isolamento sociale e a promuovere lo sviluppo del benessere psico fisico dei minori- Le attività saranno concordate e programmate e realizzate in collaborazione con le associazioni, partner di progetto che sul territorio di riferimento portano avanti azioni finalizzate ad agire sulle forme di isolamento sociale, prevenendole, riducendole e/o eliminandole. I volontari saranno coinvolti nella organizzazione di attività di formazione e informazione, collaboreranno con gli esperti alla organizzazione degli incontri formativi. Predisporranno del materiale informativo che illustri la finalità degli incontri; Attiveranno contatti con il territorio.

Attività 7 Momenti formativi e di confronto finalizzati a prevenire ridurre e/o eliminare fenomeni di bullismo e cyber bullismo. I volontari collaboreranno con gli esperti e con i docenti, nella realizzazione delle azioni mirate a sviluppare e migliorare le competenze emozionali e comunicative osserveranno le dinamiche degli alunni nella classe e di supporteranno i docenti e famiglie nella gestione di momenti di difficoltà.

Attività 8 Attività di supporto per i minori e per le famiglie. I volontari saranno a supporto dello sportello psico pedagogico e collaboreranno con gli esperti alla sua organizzazione e attivazione. Predisporranno il materiale informativo, locandine e modulistica varia che ne illustri la finalità e che serva a pubblicizzarlo; Attiveranno contatti con il territorio; saranno impegnati a supportare gli esperti dell'Ente nelle attività di front office e back office, nella gestione di tutte le attività inerenti allo sportello

Attività 9 Momenti formativi rivolti alle famiglie ai minori, e all'intera comunità di Sarroch e di Pula, sulle problematiche emerse. I volontari saranno coinvolti nella organizzazione di attività di formazione e informazione, collaboreranno con gli esperti alla organizzazione degli incontri formativi. Predisporranno il materiale informativo, locandine e modulistica varia che illustri la finalità degli incontri e che sia utile alla loro pubblicizzazione; Attiveranno contatti con il territorio;

Attività 10 Orientamento al lavoro dei volontari Si tratta di un'azione rivolta ai giovani volontari del Servizio Civile Universale realizzata con la collaborazione dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) che indirizzerà i giovani in un percorso formativo/professionale e li supporterà nella ricerca attiva di un lavoro.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

- Comune di Pula Ufficio Servizio Sociali e Pubblica Istruzione Codice Sede 207844

- Comune di Sarroch Ufficio Servizi Sociali e Politiche Giovanili Codice Sede 207314

Le attività potranno eventualmente realizzarsi anche in spazi diversi da esse, per un numero di giorni pari a 60, per ciascun operatore, come da "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale".

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

8 senza vitto e alloggio così distribuiti

n°6 per il Comune di Sarroch, n°2 per il Comune di Pula

1 posti per ogni Comune è riservato ai così detti "giovani con minori opportunità",

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari svolgeranno la propria attività, per 5 giorni e una media di 25 ore a settimana, per un totale di 1145 ore annue, con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, Ufficio o Istituzioni con cui vengano a contatto per ragioni di servizio.

Nello specifico si richiede:

- Il rispetto degli orari e dei turni di servizio;
- Il rispetto della privacy, la riservatezza e il segreto d'ufficio;
- Il rispetto dei regolamenti interni, delle norme in materia di igiene e sicurezza;
- Il rispetto di tutto il patrimonio dell'Ente;
- Massima riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti;
- Flessibilità oraria ed eventuale turnazione (turni antimeridiani e/o pomeridiani);
- Di tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti;
- Disponibilità ad eventuali spostamenti presso altre sedi o Enti con cui il Servizio collabora;
- Disponibilità a spostamenti presso sedi di servizio per la realizzazione di momenti di formazione, scambio ed organizzazione di iniziative integrate tra le diverse sedi/comuni;
- Disponibilità a trasferte al di fuori del territorio comunale sulla base di specifiche programmazioni periodiche;
- Disponibilità nel periodo estivo per la realizzazione dei servizi in spiaggia;
- L'eventuale presenza per la partecipazione in occasione di giorni festivi, in relazione a particolari eventi (feste, saggi, giornate di animazione, fiere, congressi ecc.);
- Disponibilità a recarsi in sedi differenti da quella individuata quale sede di progetto, fino ad un massimo di 60 giornate, tale richiesta è finalizzata a dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo (ad esempio soggiorni estivi, spiaggia day, attività di animazione, eventi di beneficenza, momenti formativi ecc.);
- Buone capacità di ascolto, di empatia e disponibilità alla relazione; É richiesta, inoltre, una particolare predisposizione ai rapporti interpersonali e al lavoro di équipe.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attraverso l'Agenzia formativa IAL Sardegna srl verrà rilasciata la Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013. Verrà altresì rilasciata .

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Non sono richiesti requisiti specifici per la partecipazione alle selezioni ma verrà attribuito punteggio ai titoli/esperienza in base al Sistema di Selezione che è stato accreditato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: Si rimanda integralmente al Sistema di Selezione che viene allegato

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO: ALLEANZE - Azioni in comune per costruire il domani

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE: - Obiettivo 10 dell'Agenda 2030: ridurre le ineguaglianze all'interno di e tra le nazioni - Obiettivo 4: fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti - Obiettivo 3: garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA: Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' Giovani che versano in situazione di difficoltà Economica risultante da ISEE pari o inferiore a 15.000 euro

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO Per valorizzare al meglio l'esperienza del Servizio

Civile Universale, il percorso di tutoraggio sarà svolto durante gli ultimi 3 mesi di servizio. Sono previste 30 ore collettive così suddivise:

- 14 ore online in modalità sincrona con la presenza in aula virtuale di almeno 3 tutor

- 12 ore collettive in presenza con gruppi di circa 25 op. volontari

- 4 ore individuali con un tutor Il percorso di tutoraggio prevede come attività obbligatorie una serie di incontri di tutoraggio di gruppo online e in presenza, e infine un percorso individuale. Nello specifico le attività online saranno organizzate sotto forma di laboratorio di tutoraggio, con la presenza di tutti e 4 tutor, alternando momenti frontali a dinamiche non formali e più partecipative (brainstorm, giochi, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni).

La percentuale di tutoraggio non in presenza non supererà il 50% dell'ammontare complessivo delle ore previste.

2. Dati morfologici e selezione dei volontari

Il Bando per il Servizio Civile Digitale 2024/2025 era rivolto ai giovani di età compresa tra i 18 e i 28 anni.

I posti messi a disposizione sono stati complessivamente **66**.

Di seguito una rappresentazione analitica dei risultati del processo di selezione:

| Ente | Processo di selezione | M | F | Totale |
|---------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|------------|
| Città metropolitana di Cagliari | Domande pervenute | 98 | 204 | 302 |
| | Idonei | 60 | 138 | 198 |
| | Idonei selezionati | 19 | 45 | 64 |
| | assenti/Non idonei/esclusi | 43 | 61 | 104 |

Analizzando i dati nel loro complesso, emerge una prevalenza di giovani di sesso femminile, che si attesta al 67,55%, sia in relazione al numero di domande pervenute sia durante le fasi di riconoscimento dell'idoneità e successiva selezione, mentre i giovani di sesso maschile sono al 32,45%.

Specifiche di ogni singola sede

| Ente | Processo di selezione | M | F | Totale |
|---|----------------------------|----|----|-----------|
| Ribook Città metropolitana di Cagliari Sede 199042 | Domande pervenute | 16 | 33 | 49 |
| | Idonei | 16 | 16 | 32 |
| | Idonei selezionati | 1 | 2 | 3 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 8 | 9 | 17 |
| Ribook Decimo Sede 199056 | Domande pervenute | 7 | 15 | 22 |
| | Idonei | 5 | 13 | 18 |
| | Idonei selezionati | 0 | 3 | 3 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 2 | 2 | 4 |
| Ribook Elmas Sede 217572 | Domande pervenute | 3 | 10 | 13 |
| | Idonei | 2 | 3 | 5 |
| | Idonei selezionati | 2 | 2 | 4 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 1 | 7 | 8 |
| | | | | |

| Ente | Processo di selezione | M | F | Totale |
|--|----------------------------|----|----|--------|
| Ribook Monserrato Sede 207315 | Domande pervenute | 11 | 15 | 26 |
| | Idonei | 6 | 10 | 16 |
| | Idonei selezionati | 1 | 3 | 4 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 5 | 5 | 10 |
| Ribook Pula Sede 217610 | Domande pervenute | 10 | 5 | 15 |
| | Idonei | 6 | 4 | 10 |
| | Idonei selezionati | 2 | 1 | 3 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 4 | 1 | 5 |
| Ribook Quartu Sede 217361 | Domande pervenute | 12 | 27 | 39 |
| | Idonei | 5 | 20 | 25 |
| | Idonei selezionati | 0 | 2 | 2 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 7 | 7 | 14 |
| Ribook Selargius Sede 199045 | Domande pervenute | 13 | 13 | 26 |
| | Idonei | 4 | 4 | 8 |
| | Idonei selezionati | 2 | 1 | 3 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 9 | 9 | 18 |
| Ribook Sinnai Sede 199059 | Domande pervenute | 12 | 20 | 42 |
| | Idonei | 8 | 17 | 25 |
| | Idonei selezionati | 0 | 6 | 6 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 4 | 13 | 17 |
| GPS Decimo Sede 199055 | Domande pervenute | 2 | 3 | 5 |
| | Idonei | 2 | 2 | 4 |
| | Idonei selezionati | 2 | 2 | 4 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 0 | 1 | 1 |
| GPS Elmas Sede 217571 | Domande pervenute | 2 | 3 | 5 |
| | Idonei | 2 | 2 | 4 |
| | Idonei selezionati | 2 | 2 | 4 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | 0 | 1 | 1 |

| Ente | Processo di selezione | M | F | Totale | |
|--|----------------------------|---|---|--------|----|
| GPS Pula Sede 207844 | Domande pervenute | | 1 | 1 | 2 |
| | Idonei | | 1 | 1 | 2 |
| | Idonei selezionati | | 1 | 1 | 2 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | | 0 | 0 | 0 |
| GPS Sarroch Sede 207314 | Domande pervenute | | 1 | 5 | 6 |
| | Idonei | | 1 | 3 | 2 |
| | Idonei selezionati | | 1 | 3 | 4 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | | 0 | 2 | 2 |
| Asili Pula Sede 217384 | Domande pervenute | | 0 | 10 | 10 |
| | Idonei | | 0 | 8 | 8 |
| | Idonei selezionati | | 0 | 6 | 6 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | | 0 | 2 | 2 |
| Asili Sarroch Sede 217613 | Domande pervenute | | 1 | 9 | 10 |
| | Idonei | | 0 | 8 | 8 |
| | Idonei selezionati | | 0 | 4 | 4 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | | 1 | 1 | 2 |
| Giovani Pula Sede 207844 | Domande pervenute | | 0 | 3 | 3 |
| | Idonei | | 0 | 3 | 3 |
| | Idonei selezionati | | 0 | 2 | 2 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | | 0 | 0 | 0 |
| Giovani Pula Sede 207844 | Domande pervenute | | 3 | 5 | 8 |
| | Idonei | | 3 | 5 | 8 |
| | Idonei selezionati | | 2 | 4 | 6 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | | 0 | 0 | 0 |
| Sport Sarroch Sede 207312 | Domande pervenute | | 4 | 5 | 9 |
| | Idonei | | 2 | 4 | 6 |
| | Idonei selezionati | | 2 | 2 | 4 |
| | Assenti/Non idonei/esclusi | | 2 | 1 | 3 |

Spirato il termine previsto nel Bando nazionale per la presentazione dell'istanza di partecipazione ai programmi di SCU 2023 gli enti, nelle settimane successive, hanno avviato le procedure di selezione in conformità al Sistema di Selezione approvato in sede di accreditamento, concluso con la redazione delle rispettive graduatorie e loro trasmissione al Dipartimento.

L'individuazione e scelta dei volontari è stata effettuata da apposite Commissioni nominata con determinazione del Dirigente Settore Pianificazione n.917 del 08/03/2024 composte da:

Progetto Insieme per lo Sport

| | |
|-----------------|--|
| Cristina Murgia | Presidente |
| Carla Cherchi | Presidente supplente |
| | Esperto Comune Sarroch Francesco Mastinu |
| | Esperto Comune Pula ROSALBA oRTU |

Progetto Una carezza per il domani

| | |
|-----------------|--|
| Cristina Murgia | Presidente |
| Carla Cherchi | Presidente supplente |
| | Esperto Comune Sarroch Francesco Mastinu |
| | Esperto Comune Pula Rosalba Ortu |

Progetto G.P.S. (Giovani Per il Sociale)

n.4 sottocommissioni una per ogni sede di progetto

| | |
|------------------|---|
| Carla Cherchi | Presidente |
| Simone Farris | Presidente supplente |
| 1 subcommissione | Esperto Comune Sarroch Francesco Mastinu |
| | Esperto Comune di Sarroch Cristina Murgia |
| 2 subcommissione | Esperto Comune Pula Cristina Murgia |
| | Esperto Comune Pula Rosalba Ortu |
| 3 subcommissione | Esperto Comune Elmas Alessandra Melis |
| | Esperto Comune Elmas Cinzia Isu |
| 4 subcommissione | Esperto Comune Decimomannu Guido Spano |
| | Esperto Comune Decimomannu Francesco D'Angelo |

Progetto RI-BOOK**n.8 sottocommissioni una per ogni sede di progetto**

| | |
|------------------|---|
| Carla Cherchi | Presidente |
| Simone Farris | Presidente supplente |
| 1 subcommissione | Esperto CMCA Francesco Desogus |
| | Esperto CMCA Daniela Figus |
| | Supplente Esperto CMCA Alessandra Boero |

| | |
|------------------|---|
| 2 subcommissione | Esperto Comune Pula Daniela Diana |
| | Esperto Comune Pula Claudia Prinzis |
| | Supplente Esperto Comune Pula Katia Casu |
| 3 subcommissione | Esperto Comune Elmas Alessandra Melis |
| | Esperto Comune Elmas Cinzia Isu |
| 4 subcommissione | Esperto Comune Decimomannu Ilaria Porcu |
| | Esperto Comune Decimomannu Simonetta Mulas |
| 5 subcommissione | Esperto Comune Monserrato Ilaria Porcu |
| | Esperto Comune Monserrato Antonello Madau |
| 6 subcommissione | Esperto Comune Quartu S.Elena Maria Rosaria Seta |
| | Esperto Comune Quartu S.Elena Massimo Accascio |
| | Esperto supplente Rosa Cogoni |
| 7 subcommissione | Esperto Comune Selargius Antonella Demurtas |
| | Esperto Comune Selargius Simona Bande |
| 8 subcommissione | Esperto Comune Sinnai Luisella Saddi |
| | Esperto Comune Sinnai Stefania Cadeddu |

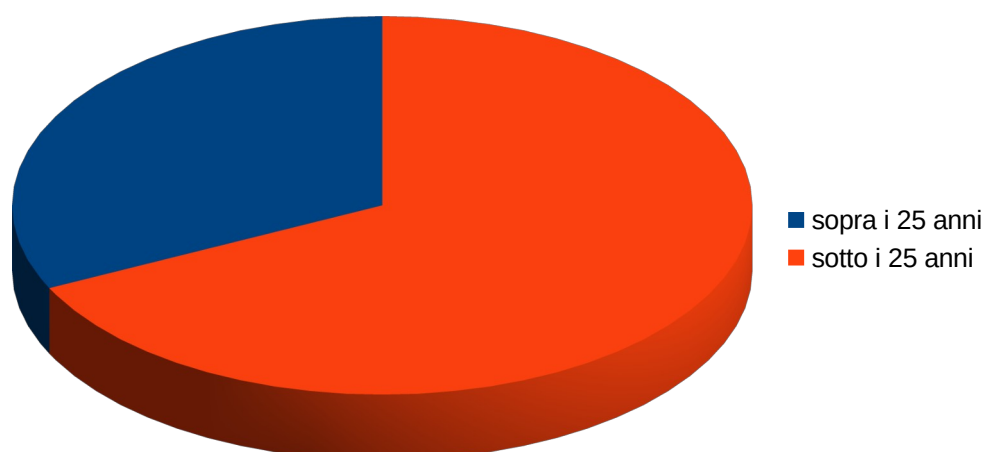
L'Ufficio per la gestione del Servizio Civile Universale, incardinato presso il Settore Pianificazione e Sviluppo Locale della Città Metropolitana di Cagliari, ha supportato la Commissione durante l'intero processo. Durante la selezione, nel pieno rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza definiti nel Sistema di Selezione, si è valutata la coerenza tra le aspettative del candidato e il progetto prescelto, gli aspetti motivazionali, la conoscenza della storia del Servizio Civile Universale e l'(eventuale) esperienza pregressa, con un focus specifico sulle esperienze svolte in settori analoghi a quelli inerenti ai progetti prescelti.

Le graduatorie, preventivamente pubblicate sul sito istituzione dell'ente gestore per ogni progetto, sono state trasmesse al Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale - Ufficio per il Servizio Civile Nazionale che, con nota Prot. 0150906 /4.29.3.2 del 23/05/2024 ha comunicato l'ammissione a prestare servizio civile dalla data del 28/05/2024 degli operatori volontari, individuati in un elenco allegato, che sono risultati idonei selezionati.

Il programma ha quindi avuto avvio il 28 Maggio 2024 con la sottoscrizione dei Contratti di servizio civile e la compilazione del modulo sul domicilio fiscale e il conto corrente, poi trasmessi al Dipartimento tramite PEC e caricamento sul Sistema Helios. E' stata consegnata a ciascun volontario la documentazione inerente l'assicurazione per responsabilità civile (all-1_capitolato-descrittivo-e-prestazionale e documento " nobis_-procedura-gestione-sinistri") e copia del progetto.

Il SCU è durato 12 mesi, con un impegno orario in capo a ciascun volontario di 25 ore settimanali in media, per un totale di 1145 ore annuali (considerati i permessi personali).

Anagraficamente, i volontari che hanno intrapreso il SCU avevano in prevalenza meno di 25 anni, nello specifico 19 sopra i 25 anni e 40 sotto i 25 anni.



Su 66 posti disponibili sono stati avviati 66 volontari.

Durante il percorso si sono dimessi 3 volontari di cui 2 sono stati sostituiti.

Al termine del servizio sono giunti 65 volontari, di cui 20 uomini e 45 donne.

FORMAZIONE DEI VOLONTARI D ALTRE FIGURE COINVOLTE

Durante l'anno di riferimento sono state erogate **42 ore** di formazione generale a ciascun volontario. I contenuti, le modalità e i tempi di erogazione della formazione generale per l'anno 2023/2024 hanno fatto riferimento alle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", pubblicate con Decreto del Capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile il 19 luglio 2013 e al sistema di Formazione depositato presso il Dipartimento in fase di accreditamento. La formazione è stata organizzata ed erogata dalla Città metropolitana di Cagliari, anche mediante il supporto degli uffici preposti al Servizio Civile Digitale. Gli obiettivi della formazione generale sono stati:

- favorire un **buon clima** di gruppo;
- creare **spazi di discussione** attraverso cui stimolare lo scambio, confronto e dinamiche all'interno di spazi di discussione, per accrescere la consapevolezza rispetto all'importanza di aderire a forme di cittadinanza attiva;
- fornire **strumenti e tecniche** utili alla valorizzazione delle diversità, solidarietà e ai valori fondanti degli Enti;
- permettere la **crescita professionale e personale** dei giovani in preparazione a un ingresso nel mondo del lavoro e una **maggiore conoscenza e consapevolezza** delle attività negli enti pubblici.

La formazione specifica è stata realizzata:

- in forma **asincrona**, con fruizione di corsi svolta in autonomia da parte degli utenti, dove i materiali utili all'apprendimento sono stati resi disponibili;
- in forma **sincrona**, da intendersi come formazione in tempo reale (cc.dd. *case-work* di gruppo e *learning by doing*).

La formazione specifica ha voluto trasmettere ai volontari le competenze necessarie per contribuire alla realizzazione delle attività previste nei progetti, nell'ambito dei diversi settori di intervento e contesti di riferimento. Come previsto, al termine del corso di formazione generale sono stati forniti gli attestati di partecipazione, rispetto ai quali la certificazione è assicurata dal Dipartimento per la trasformazione digitale, in collaborazione con l'analoga struttura ministeriale per le politiche giovanile e il servizio civile universale.

Relativamente poi ai formulari tesi ad accertare il grado di soddisfazione del percorso di SCU, somministrati periodicamente e sempre in forma anonima, è stata registrata una *customer satisfaction* più che buona rispetto alla rilevanza degli argomenti trattati, la qualità e l'utilità della proposta formativa.

MOMENTI DI INCONTRO

Come precedentemente indicato, il SCU è stato avviato il 28 Maggio 2024 (stipulazione dei contratti).

Dieci volontari del Programma hanno partecipato alla XIII Edizione di ORIENTA SARDEGNA, la Fiera per l'Orientamento Scolastico Universitario e Professionale per gli studenti dell'ultimo anno delle scuole medie superiori a Cagliari, che si è tenuto presso la Fiera Internazionale della Sardegna nello spazio espositivo del Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale della Presidenza del Consiglio dei ministri il 8, 9 e 10 Aprile 2025, con rilascio di specifico attestato.

FORMAZIONE OLP

La formazione degli OLP dei progetti è stata garantita attraverso la partecipazione ad un'iniziativa formativa affidata al dott. Alessio Colacchi con il seguente programma

Prima giornata 13.12.2024 dalle 9.30 alle 13.30

- Storia e significato del Servizio Civile Universale
- Fondamenti costituzionali e normativi del Servizio Civile Universale
- Carta di Impegno Etico e Cittadinanza Attiva
- Ruolo e responsabilità dell'OLP e degli altri attori del sistema del Servizio Civile Universale

Seconda giornata 16.12.2024 dalle 9.30 alle 13.30

- I diritti e i doveri del giovane in servizio civile e dell'ente accreditato;
- Elementi di comunicazione e competenze relazionali, gestione del gruppo di lavoro e del conflitto ed infine sulle problematiche operative;
- gli adempimenti amministrativi a cura dell'OLP e le responsabilità.

SERVIZIO DI TUTORAGGIO E DEL PERCORSO DI VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE

Il servizio di tutoraggio è stato fornito dalla Società Ial Sardegna srl (Innovazione Apprendimento Lavoro). Il servizio è stato strutturato nelle seguenti attività:

1) svolgimento di n. 30 ore di tutoraggio distribuite nell'arco di 1 - 3 mesi (dal 21.01.2025 al 27.03.2025);

2) coinvolgimento di ciascun operatore volontario selezionato nel processo di "individuazione e validazione delle competenze" acquisite strutturato nelle seguenti fasi:

a) Accoglienza - fase informativa e di accesso al servizio di individuazione e validazione delle competenze

b) Individuazione delle competenze - attività finalizzata alla stesura del "Documento di trasparenza", che conterrà:

- la ricostruzione, attraverso l'analisi della documentazione allegata all'istanza e successivamente al/ai colloquio/i, delle diverse esperienze di apprendimento realizzate in contesto formale, non formale e informale e dei relativi output;

- la conferma della messa in relazione di tali output con gli standard professionali di interesse e quindi l'individuazione delle competenze correlabili a una o più qualificazioni

c) Validazione delle competenze - attività finalizzata a valutare la pertinenza ed il valore delle evidenze attinenti le esperienze ricostruite in fase di individuazione, attraverso l'esame del Documento di trasparenza e uno o più colloqui di approfondimento con rilascio del "Documento di Validazione"

3) (eventuale) "certificazione delle competenze", ossia la procedura di formale riconoscimento, di competenza della RAS.

Hanno terminato il percorso di tutoraggio ben 63 volontari, così come certificato dalla Società IAL Srl, in data 17.07.2025, secondo quanto riportato nei registri ufficiali a firma delle quattro tutor incaricate: Conti Rachele, Melis Marta, Zaccheddu Francesca, Planta Anna.

3. Monitoraggio dei progetti e della formazione e competenze acquisite dai volontari.

Il monitoraggio è stato svolto con cadenza trimestrale, sia in forma anonima – attraverso la somministrazione di questionari – sia con visite del Responsabile dell’auditing di progetto nelle sedi di lavoro dei volontari. In quest’ultimo caso, le chiacchierate erano basate sulla spontaneità di racconto dei giovani (p. es. episodi curiosi avvenuti con l’utenza, periodicità degli incontri coi rispettivi OLP, ecc.).

MONITORAGGIO – svolto nelle sedi di progetto

Il Monitoraggio del progetto è stato costante durante tutto l’arco della sua realizzazione, essendo strumento di riflessione sull’efficacia dell’operato, di tutti i soggetti coinvolti, per poter essere utilizzato per eventuali aggiustamenti in itinere, o per ulteriori miglioramenti. Il monitoraggio in ambito di Servizio Civile è tanto più importante in quanto il carattere volontaristico e quindi legato a motivazioni e soddisfazione dell’operatore volontario è preponderante; non ci sono vincoli che obblighino l’operatore volontario a proseguire nel percorso qualora decida di interromperlo. Ciò comporta però un alto costo per tutti: per l’operatore volontario prima di tutto, ma anche per gli enti, che impiegano delle risorse senza un risultato effettivo. Il monitoraggio ha quindi anche un carattere “correttivo”, al fine di rendere possibile l’intervento di miglioramento prima che il rapporto dell’operatore volontario con l’ente si interrompa e con esso la realizzazione del progetto.

Obiettivo di questo monitoraggio intermedio nelle sedi:

- seguire l’andamento di ciascun progetto;
- far partecipare i vari soggetti interessati alla valutazione del proprio progetto e del proprio agire;
- raccogliere dati significativi in merito ai risultati attesi del progetto.

Nell’ambito dell’attività di monitoraggio del servizio Civile Universale, nel mese di Luglio c.a., è stato effettuato un sopralluogo in ciascuna delle 17 sedi di attuazione a cura dell’esperto del Monitoraggio dr Stefano Meloni e dell’allora responsabile del monitoraggio dr. Andrea Lai.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Ri-Book rete Interattiva di Biblioteche Operative operanti in Kondivisione |
| Sede di realizzazione | CAGLIARI (Cagliari) Biblioteca Metropolitana Emilio Lussu situata nel Parco di Monteclaro |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | G.P.S. Giovani per il sociale |
| Sede di realizzazione | Decimomannu (Cagliari) Comune Decimomannu situato in piazza Municipio n.1 |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione alla conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | RI-BOOK Rete Interattiva di Biblioteche Operanti in Kondivisione |
| Sede di realizzazione | Decimomannu (Cagliari) biblioteca comunale situata in Via Aldo Moro |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|---|
| Nome progetto | G.P.S. Giovani per il sociale |
| Sede di realizzazione | ELMAS (Cagliari) Comune di Elmas situato in Via del Pino Solitario |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|---|
| Nome progetto | RI-BOOK Rete Interattiva di Biblioteche Operanti in Kon-divisione |
| Sede di realizzazione | ELMAS (Cagliari) biblioteca comunale situata in P.za Chiesa |

Si rileva che un volontario ha interrotto il percorso intrapreso a causa delle eccessive assenze. I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

Tuttavia, sono emerse alcune problematiche sull'adeguatezza della strumentazione disponibile nella sede di svolgimento del progetto, in particolare i volontari lamentano l'assenza di PC da poter utilizzare e, a causa della disposizione dell'arredo non sono disponibili prese per la corrente per poter usare PC personali, tablet ecc..

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Ri-Book rete Interattiva di Biblioteche Operative operanti in Kondivisione |
| Sede di realizzazione | MONSERRATO (Cagliari) biblioteca comunale di Monserrato situata in Via Porto Cervo n. 2 |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Giovani: Cittadini del futuro |
| Sede di realizzazione | PULA (Cagliari) Comune di Pula in via Santa Croce n. 32 |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | G.P.S. Giovani per il sociale |
| Sede di realizzazione | PULA (Cagliari) Comune di Pula in via Santa Croce n. 32 |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | RI-BOOK Rete Interattiva di Biblioteche Operanti in Kondivisione |
| Sede di realizzazione | PULA (Cagliari) biblioteca di Via Nora n. 195 |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Una carezza per il domani |
| Sede di realizzazione | PULA (Cagliari) asilo nido di Via Cavagnino |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|---|
| Nome progetto | Ri-Book rete Interattiva di Biblioteche Operative operanti in Kondivisione |
| Sede di realizzazione | QUARTU S. ELENA (Cagliari) biblioteca comunale di Quartu S. Elena situata in Via Dante n. 66 |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Giovani Cittadini per il futuro |
| Sede di realizzazione | SARROCH (Cagliari) centro sociale situato di Via Giotto |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | G.P. S. Giovani per il Sociale |
| Sede di realizzazione | SARROCH (Cagliari) centro sociale situato di Via Giotto |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Insieme per lo Sport |
| Sede di realizzazione | SARROCH (Cagliari) centro sociale situato di Via Giotto |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Una carezza per il domani |
| Sede di realizzazione | SARROCH (Cagliari) centro sociale situato di Via Giotto |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Ri-Book rete Interattiva di Biblioteche Operative operanti in Kondivisione |
| Sede di realizzazione | SELARGIUS (Cagliari) biblioteca comunale di Selargius situata in Via Sant'Olimpia, 31 |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

| | |
|-----------------------|--|
| Nome progetto | Ri-Book rete Interattiva di Biblioteche Operative operanti in Kondivisione |
| Sede di realizzazione | SINNAI(Cagliari) biblioteca comunale di Sinnai situata in Piazza Municipio n. 2/1 |

I volontari valutano positivamente sia il rapporto instaurato tra di loro, sia il rapporto instaurato con gli operatori con cui collaborano. Anche il rapporto con l'OLP di riferimento è valutato positivamente.

Durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

Si conclude questa fase di monitoraggio in loco con un giudizio più che positivo da parte dei volontari, degli OLP e dalle Amministrazioni coinvolte. Nel complesso, durante il monitoraggio non sono emerse criticità rilevanti che possano compromettere la motivazione dei volontari per la conclusione del progetto.

MONITORAGGIO INTERMEDIO

Lunedì 23 settembre, presso la sala ex Cappella di Viale Ciusa, si è svolto l'incontro intermedio del Programma "Alleanze – Azioni in comune per costruire il domani" al quale hanno partecipato 63 volontari attivi in progetti legati all'assistenza, all'educazione e promozione culturale, e alla valorizzazione del patrimonio culturale.

Durante l'incontro, i volontari hanno presentato, in gruppi, una serie di elaborati (video, presentazioni) basati sull'apprendimento ottenuto durante la formazione obbligatoria relativa al tema della cittadinanza attiva. Nella seconda parte dell'incontro, i giovani partecipanti hanno avuto l'opportunità di porre domande agli amministratori locali dei comuni coinvolti, concentrandosi su temi riguardanti il rapporto tra politica e cittadinanza attiva.

Il dialogo tra volontari e amministratori è stato vivace e proficuo, e ha offerto un'occasione importante di confronto e riflessione sulle sfide legate al servizio civile e al coinvolgimento attivo nella comunità.

"Il Programma "Alleanze", che continuerà fino al maggio 2025, rappresenta un'occasione concreta per i giovani del territorio di contribuire al benessere collettivo e alla crescita delle comunità locali attraverso progetti che spaziano dalle biblioteche comunali all'assistenza sociale, dallo sport alla cittadinanza attiva" ha commentato, a margine dell'evento, il vice sindaco metropolitano Francesco Lilliu.

Durante l'incontro insieme sono stati somministrati ai giovani volontari i questionari di valutazione.

Dai dati raccolti è emerso quanto segue:

Per tutti i progetti attivati è stata effettuata sia la formazione generale sia la formazione specifica. L'attività dei volontari si svolge prevalentemente in sede. Per quanto concerne le indicazioni operative su come svolgere le proprie attività, i volontari del Progetto attivato presso la Città Metropolitana di Cagliari lamentano di averne ricevute poche. Tuttavia le indicazioni ricevute sono state valutate abbastanza utili.

I volontari coinvolti nei progetti attivati indicano che sono state adeguatamente fornite tali indicazioni e che risultano essere molto utili.

Per quanto concerne il rapporto tra i volontari e i relativi OLP, è emerso che i volontari coinvolti nel progetto hanno contatti con il proprio OLP almeno una volta al mese. Questo risultato è in linea con quanto espresso dai volontari stessi che si ritengono ormai quasi autonomi e indipendenti.

In definitiva, le relazioni instaurate con il proprio OLP sono indicate come:

- ottime per il 60% dei volontari;
- buone per il 30% dei volontari;
- sufficienti per l'10% dei volontari.

Le principali competenze che i volontari ritengono di aver acquisito finora sono :

- aumento delle competenze soft skill;
- maggiore dimestichezza nell'utilizzo dei sistemi di istanze online;
- migliore gestione dell'utenza e miglioramento del rapporto con il pubblico;

Tra le attività svolte che hanno avuto un impatto più significativo rientrano le attività di assistenza all'utenza, l'organizzazione dei corsi e le attività di back office con i dipendenti dell'ente ospitante.

Alcuni volontari hanno avanzato delle proposte di attività o compiti per contribuire di più al progetto come ad esempio una ancora maggiore autonomia nella gestione del sito e dei social media e l'avvio di corse base mirati per gli utenti più in difficoltà con le competenze digitali.

Per quanto riguarda il grado di soddisfazione per l'orario di svolgimento delle attività, i volontari si definiscono fortemente soddisfatti per il 30% e soddisfatti per il 50% e solo un restante 20% poco soddisfatti.

Il rapporto di collaborazione tra i volontari stessi è stato valutato:

- fortemente positivo per l'83% dei volontari;
- positivo per il 17% dei volontari.

Il sostegno ricevuto dal personale dell'ente promotore dell'attività è stato valutato fortemente adeguato dai volontari e valutato adeguato per il restante dei volontari.

Infine, i principali suggerimenti proposti dai volontari per migliorare il funzionamento del progetto e l'esperienza come volontari sono:

- maggiore comunicazione e organizzazione delle attività e dei compiti assegnati;
- aumentare il numero dei volontari da coinvolgere nei progetti,
- aumentare i corsi di formazione specifica;
- aumentare la diffusione delle informazioni relative alle attività di Servizio civile.

Informazioni acquisite dagli OLP.

Sono stati intervistati gli OLP dei progetti dei progetti coinvolti.

Dai dati raccolti è emerso quanto segue:

Per tutti i progetti attivati è stata effettuata sia la formazione generale sia la formazione specifica.

L'attività di affiancamento si svolge in sede e pertanto il contatto con i volontari è giornaliero. È emerso che il contatto continuo e quotidiano con i volontari non ha reso necessari gli incontri mensili di monitoraggio in quanto ci sono stati spesso incontri spontanei, seppur non formali. Il registro elettronico dei volontari è controllato costantemente dagli OLP anche grazie al sistema di timbratura elettronica utilizzato. Gli OLP hanno provveduto alla conferma delle presenze anche sulla piattaforma HeliosPAT.

Non sono stati necessari richiami formali da parte degli OLP. Occasionalmente ci sono stati episodi di scarsa comunicazione e collaborazione, superati con dei semplici consigli e raccomandazioni per migliorare il clima tra i volontari stessi.

MONITORAGGIO FINALE

Il monitoraggio finale si è svolto durante l'incontro finale in data 25 Maggio 2025. Tale incontro si è svolto dentro la sala dell'Ex Cappella sita all'interno della sede della Città Metropolitana di Cagliari. Oltre alle figure presenti anche nell'incontro intermedio, era presente anche l'addetto stampa della Città Metropolitana di Cagliari, che ha poi pubblicato sul Sito dell'Amministrazione metropolitana i contributi di tutti i gruppi e un resoconto dell'iniziativa. I Volontari hanno condiviso con i presenti l'esperienza fatta descrivendo le loro giornate e raccontando aneddoti simpatici ed hanno mostrato delle presentazioni e dei video

Dai dati raccolti attraverso la somministrazione dei questionari in sintesi è emerso che per i giovani volontari l'esperienza è stata molto positiva e rispondente alle aspettative.

Per supportare tale affermazione si riportano, di seguito, alcune domande e le conseguenti risposte in quanto ritenute significative:

- si molto utile perché mi ha permesso di mettere a fuoco le abilità e le competenze in possesso ed in acquisizione fondamentali per il mio futuro percorso lavorativo;
- interessante ed utile;
- è stato un utile spunto di riflessione nella mia identità a livello lavorativo;
- sono soddisfatta del mio percorso;
- Tutte le attività sono state significative poiché mi hanno insegnato ad avere sicurezza, nuove nozioni ed informazioni in ambito amministrativo e personale;

C'è qualche attività o compito che avresti voluto svolgere per contribuire di più al progetto?

- vorrei validare un ADA
- vorrei maggiori informazioni sul programma GOL
- avrei preferito svolgere maggiori attività di tipo manuale
- sono soddisfatta di questo progetto e riconoscente per l'opportunità;
- no, in generale mi ritengo soddisfatta del progetto e delle attività svolte;

Hai incontrato delle difficoltà o dei problemi durante il progetto? Se sì, quali?

- ho trovato delle difficoltà che ho superato con l'aiuto dei colleghi volontari;

- all'inizio volevo mollare a causa dell'ansia poi ho conosciuto colleghi stupendi
- No, non ho riscontrato problemi durante il progetto;

Hai dei suggerimenti per migliorare il funzionamento del progetto o la tua esperienza come volontario/a?

- iniziare prima la formazione;
- cambiare regolamento per chi ha lunghe malattie;
- più formazione a distanza e meno incontri in presenza;
- durante le chiusure della biblioteca lavorare a distanza;
- per quanto riguarda l'esperienza come volontaria, in generale, non cambierei nulla
- in generale sono soddisfatta e non mi viene in mente niente;
- Nessun suggerimento in particolare, in nostri compiti attività erano ben gestite.

CRITICITA' RILEVATE

Ai sensi del punto 10.2 Adempimenti dell'ente delle "Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale", si comunica che in data 13 gennaio 2025 una volontaria è stata coinvolta in un incidente stradale mentre si recava a prendere servizio presso il comune di Sarroch, in via Giotto 1. Si tratta dunque di un infortunio in itinere, verificatosi nel tragitto tra l'abitazione e il luogo di lavoro, in quanto, come attestato dall'OLP, la volontaria si stava recando nella sede ospitante per prendere servizio alle ore 14.30.

ATTIVITA' DI VERIFICA

Come da vs comunicazione, prot. 0210309/4.29.4.2 del 19/11/2024, si è dato avvio al procedimento ex art.7 della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii, al fine di effettuare una verifica ispettiva sulle attività svolte dalla sede di attuazione Comune di Sarroch, nell'ambito del progetto denominato "Giovani cittadini del futuro".

La verifica si è conclusa positivamente essendo stata disposta con VS nota prot. 0215323/4.29.4.2 del 17/12/2024 l'archiviazione della criticità inizialmente segnalata dagli ispettori inviati dal Dipartimento circa le modalità di rilevazione delle presenze dell'operatore locale di progetto,

CONCLUSIONE PROGRAMMA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2024

I posti messi a disposizione sono stati complessivamente 66. Abbiamo avuto 3 dimissioni dal servizio di cui due sostituzioni pertanto hanno concluso il SCU 65 volontari che hanno messo la loro esperienza e le loro competenze al servizio della cittadinanza per favorire l'avvicinamento alle istituzioni e il rafforzamento della coesione sociale.

Al termine del servizio sono giunti 65 volontari, di cui 20 uomini e 45 donne.

4.Valutazione dei progetti

Dall'analisi delle informazioni raccolte dai vari strumenti di valutazione è possibile affermare che gli obiettivi dei progetti sono stati raggiunti. La presenza degli Operatori Volontari di Servizio Civile Universale ha garantito continuità e sostegno alle attività progettuali messe in atto, con un evidente ritorno positivo sulle amministrazioni ospitanti. Le relazioni significative che si sono create durante l'anno tra i volontari del SCU e gli utenti hanno favorito la partecipazione alla vita degli utenti e promosso un ruolo attivo per migliorare le condizioni di vita e generare benessere delle comunità.

L'attività di monitoraggio generale dei tre progetti, a cura e responsabilità di due dipendenti della Città metropolitana, si è esplicata non solo mediante somministrazione di questionari, ma anche attraverso visite in itinere, sì da favorire una migliore reciproca conoscenza e dialogare de visu sulle attività svolte, sui pensieri, aspirazioni e criticità palesate dai volontari.

Rapporto curato da

Emanuela Pilia

Responsabile Monitoraggio SCU – Città metropolitana di Cagliari

Stefano Meloni

Esperto Monitoraggio SCU – Città metropolitana di Cagliari

La Coordinatrice

Carla Cherchi