



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU

PROVINCIA DI CAGLIARI – PROVINCIA DE CASTEDDU

Regolamento per la concessione in uso delle sale del Palazzo Regio, dell'ex Cappella e altre sale o spazi di proprietà Provinciale

* * * * *

INDICE

Premessa

TITOLO I

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Scopo

Art. 3 – Identificazione delle sale

TITOLO II

UTILIZZAZIONE DELLE SALE

Art. 4 – Utilizzo

Art. 5 – Concessione sale

Art. 6 – Richiesta

Art. 7 – Autorizzazione

Art. 8 – Diniego

Art. 9 – Canone d'utilizzo

Art. 10 – Deposito cauzionale

Art. 11 – Vigilanza e controlli

Art. 12 – Atti vietati e prescrizioni

Art. 13 – Revoca delle autorizzazioni

Art. 14 – Reclami

Art. 15 – Sanzioni

Art. 16 – Responsabilità

Art. 17 – Entrata in vigore

TITOLO I

PREMESSA

Art.1

Oggetto

Con il presente regolamento si definiscono le norme per la concessione ai cittadini, società, associazioni, fondazioni e altri soggetti giuridici comprese le persone fisiche, delle sale di proprietà della Provincia di Cagliari, site in Cagliari al piano nobile del Palazzo Regio, Piazza Palazzo, n.1, e della sala denominata ex Cappella, di Viale Ciusa, n.21, e di altre sale o spazi attrezzati compresi all'interno degli stabili della Provincia, al fine di consentire lo svolgimento di iniziative, dibattiti, convegni, seminari, spettacoli e altre manifestazioni di carattere ricreativo, culturale e sociale.

Art.2

Scopo

L'uso delle sale è diretto a soddisfare gli interessi generali nel rispetto del principio di buon andamento, imparzialità e economicità dell'operato della Pubblica Amministrazione.

Art.3

Identificazione delle sale

Le sale oggetto di concessione, di cui alle planimetrie allegate, sono così identificate:

a) Palazzo Regio – piano nobile, Piazza Palazzo, n.1:

- sala n. 20 – ingresso;
- sala n. 14 – Consiglio;
- sala n. 12 – stampa;
- sala n. 16 – salotto degli specchi;
- sala n. 17 – salotto giallo;
- sala n. 21 – salotto centrale;

b) Viale Ciusa, n.21:

- sala denominata ex Cappella.

c) Via Cadello, n. 9/b:

- sala conferenze Nodo I.N.F.E.A;
- sala incontri e riunioni biblioteca Villa Clara – piano primo.

d) Via Giudice Guglielmo, n.40:

– sala riunioni via Giudice Guglielmo – piano terra.

La Provincia di Cagliari si riserva la facoltà di mettere a disposizione di coloro che ne faranno richiesta ulteriori sale appositamente attrezzate.

TITOLO II UTILIZZAZIONE DELLE SALE

Art.4

Utilizzo

a) Palazzo Regio – Piano nobile, Piazza Palazzo, n.1:

– sala n. 20 – ingresso: piccole mostre e esposizioni;

– sala n.14 – Consiglio: convegni, conferenze, mostre, seminari, dibattiti, presentazione libri, piccoli concerti, rappresentazioni culturali e spettacoli in genere che non prevedano l'uso di scene;

– sala n. 12 – stampa: piccole mostre, esposizioni e contenute rappresentazioni;

– sala n.16 – salotto degli specchi: piccole mostre, esposizioni e contenute rappresentazioni;

– sala n. 17 – salotto Giallo:piccole mostre, esposizioni e contenute rappresentazioni;

– sala n. 21 – salotto centrale: piccole mostre, esposizioni e contenute rappresentazioni;

b) Viale Ciusa, n.21:

– sala denominata ex Cappella: convegni, conferenze, mostre, seminari, dibattiti, presentazione libri, piccoli concerti, rappresentazioni culturali e spettacoli in genere che non prevedano l'uso di scene;

c) Via Cadello, n. 9/b

– sala conferenze Nodo I.N.F.E.A.: piccole riunioni, dibattiti che comportano un numero non superiori ai posti a sedere disponibili 50/60;

– sala incontri e riunioni biblioteca Villa Clara – piano primo: piccole riunioni, dibattiti che comportano un numero non superiori ai posti a sedere disponibili 20/30;

d) Via Giudice Guglielmo n.40 – piano terra:

– sala riunioni: piccole riunioni, dibattiti che comportano un numero non superiori ai posti a sedere disponibili 40/50.

Art.5

Concessione Sale

La Provincia di Cagliari mette a disposizione di coloro che ne faranno richiesta, secondo il canone previsto, le sale attrezzate per manifestazioni, convegni, conferenze, dibattiti, presentazione libri, piccoli concerti, spettacoli, mostre ed attività culturali in genere.

Le sale potranno essere concesse per iniziative di durata giornaliera o per più giornate.

Qualora la natura dell'iniziativa lo richiedesse potrà essere richiesta contemporaneamente la concessione di più sale.

Le iniziative alle quali la Provincia di Cagliari, con apposito atto, abbia concesso il proprio patrocinio, sono assoggettate al pagamento del canone ridotto del 50% del tariffario previsto nell'allegato A.

Le manifestazioni di interesse pubblico generale, organizzate da Enti pubblici, possono essere esentate dal pagamento del canone di utilizzo e dal versamento del deposito cauzionale, con apposito atto, dell'Organo di Vertice dell'Amministrazione Provinciale.

Le concessioni di cui ai commi precedenti sono rilasciate dal Dirigente del settore Patrimonio.

Art.6

Richiesta

La richiesta di autorizzazione deve essere inviata almeno 30 giorni prima della data di utilizzo dei locali e deve essere firmata in calce dal richiedente o dal legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica o Ente legalmente riconosciuto.

Le domande di concessione dovranno pervenire redatte secondo lo schema predisposto (v. allegati B).

Dovranno essere inderogabilmente indicate: oggetto, denominazione dell'evento, data in cui si intende avere in concessione la sala o le sale, l'orario d'inizio e la fine dello stesso, la durata giornaliera o plurigiornaliera, dati identificativi del richiedente.

Il Dirigente del settore Patrimonio, prima di rilasciare l'autorizzazione deve assicurarsi che il richiedente abbia provveduto al pagamento del canone di utilizzo e al versamento della cauzione, in alternativa potrà essere prodotto idoneo documento fidejussorio che garantisca uguale valore.

La concessione sarà subordinata alla disponibilità delle sale richieste.

Sono a carico del richiedente tutte le autorizzazioni e adempimenti che le norme vigenti richiedono per l'evento programmato.

Il richiedente, unitamente alla domanda, ha l'obbligo di sottoscrivere una dichiarazione di assunzione di responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo della sala con la quale si obbliga al risarcimento dei danni ai sensi del codice civile.

Non rientrano nelle disposizioni del presente regolamento le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Provinciale di Cagliari nei propri locali.

Art.7

Autorizzazione

L'utilizzo delle sale può essere concesso solo a seguito del rilascio dell'autorizzazione dal Dirigente del settore Patrimonio.

L'autorizzazione contiene l'identificazione della sala, i dati anagrafici del richiedente, del rappresentante legale se trattasi di persona giuridica, descrizione della manifestazione, denominazione, modalità e tempi di utilizzo, prescrizioni a cui la stessa è subordinata, destinazione d'uso di ciascuna sala.

L'Amministrazione Provinciale di Cagliari, tramite l'ufficio competente, curerà le prenotazioni che perverranno garantendone, nel contempo, il rispetto della parità, dell'uguaglianza e rotazione nel rilascio delle relative autorizzazioni.

Le pubblicità a mezzo cartelloni, volantini e simili, che riguarderanno la manifestazione oggetto di concessione dovranno contenere il logo della Provincia di Cagliari.

Art.8

Diniego

L'eventuale diniego della concessione delle sale Provinciali dev'essere motivato per iscritto al richiedente a cura dell'ufficio competente, entro giorni 10 (dieci) dal ricevimento della richiesta, tramite PEC o in mancanza d'indirizzo idoneo tramite raccomandata A/R.

Art.9

Canone d'utilizzo

Il canone di utilizzo è stabilito secondo i valori stabiliti (v. allegato A).

Nel prezzo sono compresi la pulizia dei locali o delle aree, l'utilizzo della strumentazione di amplificazione, personale addetto, energia elettrica, acqua, climatizzazione e impianto audio – video ove presenti.

Le strutture e gli spazi potranno essere utilizzati secondo il seguente orario: da lunedì al venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 14,00, la sera dalle ore 15.30 alle ore 20.00, sabato, domenica e festivi dalle 10,00 alle 18,30.

Qualora la prenotazione riguardi la domenica o festivi, o manifestazioni che comportino un orario diverso da quello sopra indicato, dovrà essere concordato e concesso dall'Amministrazione Provinciale di Cagliari.

Tutti gli orari sopra riportati potranno subire variazioni a seconda delle scelte che l'Amministrazione riterrà opportune.

Art.10

Deposito cauzionale

Il rilascio delle autorizzazioni previste dal regolamento è subordinato al versamento di un deposito cauzionale che verrà stabilito in base alla sala richiesta in concessione, in alternativa potrà essere prodotto idoneo documento fidejussorio che garantisca uguale valore.

La graduazione del deposito cauzionale di cui al comma precedente sarà stabilita con provvedimento del Dirigente del settore Patrimonio, quale unico titolare al rilascio delle relative autorizzazioni.

Nel predetto provvedimento il Dirigente settore Patrimonio stabilirà, altresì, le modalità di versamento, le motivazioni per cui viene richiesta la cauzione e le modalità di incameramento delle stesse da parte della Provincia di Cagliari.

Art. 11

Vigilanza e controlli

La Provincia di Cagliari si riserva la facoltà di controllare la corretta fruizione degli spazi dati in concessione secondo i dettami del presente regolamento e della normativa vigente.

Art.12

Atti vietati e prescrizioni

L'utilizzo delle sale oggetto di concessione, da parte di chi abbia ottenuto la prescritta autorizzazione, è soggetto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- tutte i locali concessi in uso devono essere lasciati perfettamente puliti e funzionanti al termine dell'utilizzo;
- e' vietato insudiciare e rovinare pavimenti, pareti, porte, mobilio, decori, delle sale e delle pertinenze;

- e' assolutamente vietato mettere chiodi, staffe nei muri e nelle parti lignee, applicare manifesti, cartelloni, foto o altro materiale informativo o didattico al di fuori degli spazi appositamente predisposti;
- potranno essere posizionati esclusivamente pannelli espositivi e complementi per l'esposizione mobili i quali andranno posizionati senza arrecare alcun danno alle sale.
- sarà cura del concessionario dopo aver proceduto alla collocazione dei pannelli espositivi, procedere alla rimozione degli stessi;
- e' vietato ingombrare con espositori o strutture mobili, anche facilmente rimovibili, i vani di accesso e di uscita delle sale e delle relative pertinenze.

Qualora al termine della concessione le sale non vengano liberate del materiale espositivo, l'Amministrazione Provinciale, procederà allo sgombero delle medesime, addebitando al concessionario le spese conseguenti.

- e' vietato manomettere o integrare gli impianti luce, audio, video ove presenti;
- e' vietato asportare gli oggetti contenuti nei locali in uso;
- nei locali è fatto assoluto divieto di fumare.

Le iniziative dovranno svolgersi senza recare danno al patrimonio mobiliare e immobiliare della Provincia di Cagliari.

Altre ulteriori prescrizioni possono essere fissate dal Dirigente responsabile all'atto del rilascio dell'autorizzazione a seconda delle richieste che si presenteranno;

L'utilizzo delle sale per attività o riunioni organizzate e patrocinate dall'Amministrazione Provinciale di Cagliari, hanno sempre la priorità su ogni altra richiesta.

Art.13

Revoca delle autorizzazioni

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento con provvedimento scritto e motivato per i seguenti motivi:

Ordine pubblico e pubblica sicurezza e ogni altra violazione di legge;

Violazione di una o più prescrizioni contenute nella concessione;

Violazione delle disposizioni del presente regolamento;

La revoca è comunicata mediante posta elettronica certificata (PEC), o in mancanza a mezzo di raccomandata A/R.

Art.14

Reclami

Eventuali reclami sulle condizioni delle sale date in concessione temporanea, possono essere presentati in forma scritta al competente ufficio responsabile della Provincia di Cagliari che, verificata la rispondenza degli stessi, e provvederà ad attivare il personale per la soluzione delle medesime.

Art.15

Sanzioni

Chiunque viola le disposizioni contenute nel presente regolamento è soggetto ai sensi dall'art. 7 bis del D.lgs n. 267/2000, alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 50,00 a € 500,00.

ART.16

Responsabilità

I concessionari e i frequentatori rispondono dei danni arrecati alle sale e alle relative pertinenze con il loro comportamento o provocati da altri soggetti posti sotto la loro responsabilità e custodia.

Il soggetto autorizzato è tenuto a segnalare immediatamente eventuali danni arrecati alle strutture e agli arredi in uso.

I costi delle riparazioni saranno addebitati ai soggetti concessionari.

Art.17

Entrata in vigore regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione della Provincia di Cagliari di approvazione.



TARIFFA PER L'UTILIZZO DELLE SALE

DENOMINAZIONE	Mezza giornata	giornata intera	più giorni consecutivi
PALAZZO REGIO – piano nobile			
Piazza Palazzo, n.1, Cagliari			
1) Sala n. 20 – ingresso	€ 75.00	€ 120.00	€ 90.00 al giorno
2) Sala n.14 – Consiglio	€ 150,00	€ 200.00	€160,00al giorno
3) Sala n.12 – stampa	€ 75.00	€ 120.00	€ 90.00 al giorno
4) Sala n.16 – salotto degli specchi	€ 75.00	€ 120.00	€ 90.00 al giorno
5) Sala n. 17 – salotto Giallo	€ 75.00	€ 120.00	€ 90.00 al giorno
6) Sala n. 21 – salotto centrale	€ 75.00	€ 120.00	€ 90.00 al giorno
Sala riunioni EX CAPPELLA			
Viale Ciusa, n.21, Cagliari.			
Sala denominata ex Cappella	€ 100.00	€ 150.00	€120.00 al giorno
Sala riunioni			
Via Cadello, n.9/b, Cagliari.			
Sala conferenze Nodo I.N.F.E.A.	€ 100.00	€ 150.00	€120.00 al giorno
Sala incontri e riunioni Villa Clara	€ 100.00	€ 150.00	€120.00 al giorno
Sala riunioni			
Via Giudice Guglielmo, n.40, Cagliari.			
Sala riunioni	€ 75.00	€ 120.00	€100.00 al giorno

Sale ulteriori della Provincia di Cagliari: €1,25 m²

Nel prezzo sono compresi: personale addetto, pulizia dei locali, utilizzo degli strumenti di amplificazione ove presenti, climatizzazione, energia elettrica, acqua, pulizie.

L'importo complessivo per l'utilizzo di più sale va calcolato sommando la tariffa prevista per ciascuna di esse.



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU

UFFICIO PATRIONIO EDILE

Allegato – B

Spett.le

PROVINCIA DI CAGLIARI
UFFICIO PATRIMONIO EDILE
Via Cadello 9/b
09123 CAGLIARI

Oggetto: Richiesta concessione sale di proprietà della Provincia di Cagliari.

Il-----
in proprio/qualità in qualità di rappresentante legale -----
nato a-----, il -- / -- / -----
residente/sede in-----
via/piazza -----,n.-----
C.F./P.I-----
tel. -----,P.E.C.-----

CHIEDE

la concessione della sala di proprietà della Provincia di Cagliari, per l'effettuazione della manifestazione:

oggetto -----
denominata -----
dal-----al-----
dalle ore -----alle ore-----

per richiedere più sale si devono esprimere più preferenze:

1) Palazzo Regio – Piazza Palazzo n. 1:

- sala n. 20 – ingresso;
- sala n. 14 – Consiglio;
- sala n. 12 – stampa;
- sala n.16 – salotto degli specchi;
- sala n. 17 – salotto giallo;
- sala n. 21 – salotto centrale.

2) Sede viale Ciusa n. 21:

□ sala ex Cappella.

3) Sede – via Cadello n. 9/b:

□ sala conferenze Nodo I.N.F.E.A;

□ sala incontri e riunioni Villa Clara.

4) Sede via Giudice Guglielmo n. 40:

□ sala riunioni.

5) Altre sale di proprietà della Provincia di Cagliari (indicare ubicazione):

□ -----;

□ -----;

□ -----;

□ -----;

□ -----.

Dichiara di aver preso visione del regolamento e di osservare le disposizioni in esse contenute per l'utilizzo delle aree funzionali richieste, per manifestazioni, seminari, spettacoli, mostre e iniziative culturali varie, impegnandomi sin d'ora alla sua osservanza.

Di impegnarsi, inoltre, all'osservanza di tutte le normative di legge e di fornire tutta la documentazione, comprovante il rilascio delle autorizzazioni necessarie.

Cagliari, lì

Firma

Dichiaro, inoltre, di aver preso atto della informativa sulla privacy ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003.

Cagliari li,

Firma



PROVINCIA DI CAGLIARI
PROVINCIA DE CASTEDDU

UFFICIO PATRIMONIO EDILE

Allegato – C

VERBALE DI CONSEGNA DEI LOCALI

Concessione n.-----

Soggetto -----

persona fisica/giuridica-----

rappresentante legale -----

denominazione iniziativa-----

oggetto-----

* * * * *

L'anno -----, il giorno -----, del mese di -----,

Il sottoscritto -----, in qualità in proprio/qualità di rappresentante legale della persona

giuridica -----, titolare della concessione n. -----, rilasciata in

data -----, per lo svolgimento dell'iniziativa denominata -----

-----,

sala/sale -----, alla presenza del responsabile

DICHIARA

di aver preso visione della sala e di averlo trovato idoneo e conforme all'oggetto della concessione e allo svolgimento dell'iniziativa.

Di aver trovato la sala esente da vizi e conforme alle disposizioni normative del settore.

Che i locali sono puliti e privi di arredi o impianti che possano turbare lo svolgimento dell'iniziativa.

Che l'impiantistica e luce, acqua, climatizzazione e amplificazione se presenti, sono funzionanti e idonei alla loro destinazione.

Di esser stato edotto dal responsabile dello stato dei luoghi e della relativa destinazione d'uso.

Di essere stato edotto dal responsabile del servizio, degli obblighi conseguenti la stipula del contratto di concessione della sala.

Di accettare con il presente atto, senza eccezioni e condizioni di sorta, la formale consegna dei locali. Si redige il presente verbale in duplice esemplare che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Cagliari

Data

Titolare/rappresentante legale

Il responsabile della Provincia di Cagliari

Osservazioni:

Cagliari-----

Data -----

Firma-----