



CITTÀ
METROPOLITANA
DI CAGLIARI

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Regolamento Parco di Monte Claro

* * * * *

INDICE

Premessa TITOLO I

Art.1 – Oggetto

Art.2 – Parco

Art.3 – Norme generali – fruibilità

Art.4 – Soggetti – comportamenti utenti

Art.5 – Utilizzo delle strutture

Art.6 – Flora – fauna

Art.7 – Accesso

Art.8 – Divieti

TITOLO II

UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE DEL PARCO

Art.9 – Concessione – Aree – Strutture

Art.10 – Canone di utilizzo

Art.11 – Deposito cauzionale

Art.12 – Atti vietati e prescrizioni

Art.13 – Revoca della concessione

Art.14 – Diniego della concessione

Art.15 – Reclami

Art.16 – Planimetria delle aree

Art.17 – Normativa sanitaria di pubblica sicurezza e altre norme speciali

Art.18 – Sanzioni

Art.19 – Responsabilità

Art.20 – Entrata in vigore regolamento

PREMESSA

TITOLO I

Art.1 Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di concessione in uso e/o locazione a terzi dei beni del Parco Urbano di Monte Claro, sito in Cagliari, Via Cadello, di proprietà della Città Metropolitana di Cagliari, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.

Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento la concessione di spazi ed aree pubbliche, di cui al vigente Regolamento istitutivo del Canone unico patrimoniale della Città Metropolitana di Cagliari.

Art.2 Parco

Si intende un grande giardino, generalmente delimitato, attrezzato con strutture di vario genere e adibito a luogo di ricreazione e di riposo.

- L'accesso al parco è libero e gratuito secondo quanto disciplinato specificamente dai seguenti articoli e prescrizioni normative
- Il parco è aperto al pubblico secondo il calendario e gli orari stabiliti dall'Amministrazione Metropolitana di Cagliari ed esposto all'ingresso.
- Nell'aria del parco è consentito l'ingresso ai soli pedoni.
- I bambini al di sotto degli 12 anni devono sempre essere accompagnati da persone adulte e possono accedere anche automobiline a pedali, con tricicli o biciclette o simili.
- Nel parco l'uso degli impianti e delle attrezzature deve avvenire nel rispetto della loro destinazione d'uso e delle indicazioni relative all'età previste per ciascuna struttura.
- Nel parco i giochi del calcio o simili sono ammessi ai soli bambini di età inferiore ai 12 anni o nelle aree opportunamente autorizzate e segnalate.

Art.3 Norme generali – fruibilità

L'utilizzo del Parco di Monte Claro per le attività ludiche e ricreative deve essere consono alle regole di seguito riportate.

Art.4 Soggetti – comportamenti utenti

- Nell'area del parco il pubblico dovrà tenere il comportamento sempre improntato al rispetto verso le persone e dell'ambiente.
- E' vietato tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico o al buon costume.
- E' fatto divieto di disturbare in qualsiasi modo la quiete delle persone che intendono beneficiare delle condizioni ambientali circostanti.
- I fruitori dovranno sempre improntare il proprio comportamento al rispetto della dignità e correttezza nelle relazioni interpersonali.

Art.5 Utilizzo delle strutture

L'utilizzo delle strutture deve essere conforme alla destinazione d'uso, curandosi di non arrecare ad esse alcun deterioramento.

- E' vietato utilizzare impropriamente le panchine, arrampicarsi sui muri di cinta, sulle cancellate, recinzioni, sui pali dell'illuminazione e strutture delimitanti in genere.
- E' vietato danneggiare in qualsiasi modo le sopra indicate strutture e qualsiasi altra attrezzatura installata dall'Amministrazione per scopi ludici, ricreativi o di servizio.
- E' proibito bagnarsi nelle fontane e nel laghetto.

Art.6 Flora – Fauna

La fruizione del patrimonio floro – faunistico deve essere improntato al massimo rispetto e salvaguardia del bene ambientale.

- E' vietato salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, inciderli o danneggiarli in qualsiasi modo, strappare e rovinare il manto erboso.
- E' fatto assoluto divieto di catturare, molestare o sopprimere gli animali, pertanto, è proibito entrare e circolare nel parco con armi e strumenti da caccia, reti o altro che possa essere impiegato per tali scopi.

Art.7 Accesso

Le attività che possono svolgersi all'interno del parco devono rispettare fedelmente le

normative riportate nel presente regolamento.

La disponibilità e l'uso di aree e strutture per manifestazioni, mostre, attività culturali in genere ed in particolare per riprese foto – cinematografiche commerciali e pubblicitarie, sono necessarie apposite concessioni rilasciate dalla Città Metropolitana di Cagliari, che esigerà il pagamento del canone o l'eventuale rimborso delle spese stabilite nella concessione dell'area e degli impianti esistenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di limitare l'accesso al parco o ad alcune porzioni di esso al fine di consentire lo svolgimento di manifestazioni di beneficenza, mostre e culturali.

Art.8 Divieti

I fruitori del Parco dovranno conformare i propri comportamenti al fine di evitare i divieti di seguito riportati.

- E' vietato l'ingresso all'area del parco ai venditori ambulanti senza preventiva autorizzazione della Città Metropolitana di Cagliari;
- E' vietato transitare e sostare nel parco con qualsiasi mezzo motorizzato, sono fatti salvi i mezzi autorizzati i quali, dovranno fruire dei luoghi specificatamente destinati al transito e alla sosta.
- E' vietato lavare attrezzi o veicoli in genere anche nelle aree destinate a parcheggio;
- E' vietata l'occupazione, anche temporanea del parco con attrezzature sportive, chioschi, tende da campeggio, tavoli, sedie o panchine ed altro, senza la preventiva concessione della Città metropolitana di Cagliari;
- E' vietato occupare porzioni della superficie del parco, o dislocarvi oggetti che siano di pericolo e intralcio alla libera circolazione dei cittadini;
- E' vietato accendere fuochi liberi, gettare a diretto contatto con il terreno fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi o deturpare l'ambiente;
- E' vietata la questua sotto qualsiasi forma. Potranno essere autorizzati da parte dell'Amministrazione della Città Metropolitana di Cagliari, con appositi permessi la raccolta di fondi a fini di beneficenza o filantropici;
- E' vietata la pubblicità, le affissioni di manifesti, il volantinaggio e la propaganda sonora in tutto il territorio del parco e nelle sue pertinenze compreso il parcheggio senza l'espressa

autorizzazione della Città Metropolitana di Cagliari;

- E' vietato l'accesso ai giardini con cani;
- E' vietato abbandonare rifiuti sul suolo pubblico ed è fatto obbligo di servirsi degli appositi contenitori. In caso di insufficienza dei contenitori, i rifiuti dovranno essere portati nei cassonetti delle stazioni ecologiche esterne al parco.

TITOLO II

UTILIZZAZIONE DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE DEL PARCO

Art.9 Concessione – Aree – Strutture

L'utilizzo delle strutture ed aree del Parco di Monte Claro è subordinato al rilascio, in forma scritta, della concessione da parte del Dirigente Responsabile.

La concessione è subordinata al pagamento di apposito canone determinato con apposito decreto del Sindaco Metropolitan.

La concessione contiene tutti i dati anagrafici del richiedente, la veste giuridica, i tempi e le modalità di utilizzo, le prescrizioni a cui la stessa è subordinata.

La richiesta di concessione deve essere inviata almeno 30 giorni prima della data a cui l'utilizzo fa riferimento e deve essere firmata in calce dal richiedente o dal legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica o Ente legalmente riconosciuto.

La concessione sarà subordinata alla disponibilità dei locali e aree richieste.

La Città Metropolitana di Cagliari tramite l'ufficio competente, curerà le prenotazioni che perverranno garantendone, nel contempo, il rispetto della parità dell'uguaglianza e rotazione nel rilascio delle relative concessioni.

Sono a carico del richiedente tutte le autorizzazioni e adempimenti che le norme vigenti richiedono per l'evento proposto al compendio di Monte Claro.

Qualora l'attività per la quale viene richiesta la concessione di aree comporti l'installazione di elementi mobili o fissi, dovrà essere fornita, all'atto della richiesta, l'impegno di idonea compagnia assicurativa a fornire successivamente al provvedimento di concessione, almeno 48 ore prima della manifestazione, polizza assicurativa per danni da responsabilità civile causati al titolare della concessione e/o a terzi, presenti nel parco in occasione della manifestazione o nelle

fasi preparatorie e successive di montaggio e smontaggio dell'attrezzatura.

Le domande dovranno essere redatte secondo lo schema dell'Allegato **A** al presente regolamento.

Il Dirigente responsabile, prima di rilasciare la concessione deve assicurarsi che il richiedente abbia provveduto al pagamento del canone di utilizzo e al versamento della cauzione ove richiesta.

L'utilizzo dell'intero Parco di Monte Claro deve essere autorizzato dal Dirigente Responsabile, solo previo Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Cagliari.

E' escluso dalla possibilità di concessione lo spazio adibito a parcheggio e delimitato tra il parco, gli impianti sportivi e gli uffici dell'Ente e Villa Clara (Allegato **B**, lett. F e G), fatto salvo il caso in cui la proposta abbia particolare rilevanza sociale.

Qualora la concessione riguardi iniziative ed eventi che prevedano l'esercizio di attività commerciale anche occasionale e/o accessoria, l'autorizzazione è rilasciata dal Dirigente Responsabile solo previo Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Cagliari.

Inoltre, con apposito Decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Cagliari le strutture e le aree del Parco di Monte Claro possono essere messe a disposizione di associazioni senza scopo di lucro e/o delle confessioni religiose riconosciute, che non dispongono di altri spazi in città, ad un onere ridotto rispetto alle tariffe stabilite secondo le modalità di cui al successivo art.10, valutato in ragione del valore sociale della richiesta.

In casi eccezionali legati alla particolare rilevanza sociale, culturale ed economica dell'evento proposto e alle sue ricadute sul territorio, qualora, il soggetto richiedente sia una Pubblica Amministrazione o un Ente/società a partecipazione totalmente pubblica, il Sindaco della Città Metropolitana di Cagliari con proprio decreto si riserva la possibilità di concedere a titolo gratuito, per periodi limitati e determinati, spazi e strutture inclusi all'interno del parco di Monte Claro, compresi quelli di pertinenza del Sistema Bibliotecario.

Art.10 Canone di utilizzo

Il canone di utilizzo è stabilito secondo i valori determinati con decreto del Sindaco Metropolitano.

Nel prezzo sono compresi il compenso del personale addetto, la pulizia dei locali o delle aree, l'utilizzo della strumentazione di amplificazione, energia elettrica, acqua e, dove presente, climatizzazione.

Le strutture e gli spazi potranno essere utilizzati secondo il seguente orario: la mattina dalle ore 9,00 alle ore 13,00, la sera dalle ore 16.00 alle ore 20.00.

Qualora la prenotazione riguardi la domenica, l'orario sopra indicato dovrà essere concordato con la Città metropolitana di Cagliari.

Tutti gli orari sopra riportati potranno subire variazioni a seconda delle scelte che l'Amministrazione riterrà opportune.

Nel caso di occupazioni superiori a 30 giorni, il canone calcolato sulla tariffa giornaliera è ridotto del 50%.

Per l'utilizzo concordato dalle ore 20.00 in poi, è prevista una maggiorazione che può variare a seconda che si tratti di giorno feriale o festivo.

Art.11 Deposito cauzionale

Il rilascio delle concessioni previste dal regolamento è subordinato al versamento di un deposito cauzionale o di idoneo documento fideiussorio che garantisca uguale valore, qualora il canone di concessione superi gli Euro 5.000,00.

La graduazione del deposito cauzionale di cui al comma precedente sarà stabilita con provvedimento del Dirigente titolare al rilascio delle relative autorizzazioni.

Nel predetto provvedimento il Dirigente stabilirà altresì le modalità di versamento, le motivazioni per cui viene richiesta la cauzione e le modalità di incameramento delle stesse da parte della Città Metropolitana di Cagliari.

Art.12 Atti vietati e prescrizioni

L'utilizzo del parco e delle strutture, da parte di chi abbia ottenuto la prescritta concessione, è soggetto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- Tutte le aree calpestabili del Parco e i locali concessi in uso devono essere lasciati perfettamente puliti e funzionanti al termine dell'utilizzo;
- E' vietato insudiciare o rovinare le pareti dei locali e delle pertinenze dello stesso, così come il giardino del parco e le relative pertinenze;
- Nei locali chiusi è fatto assoluto divieto di fumare;
- E' vietato asportare gli oggetti contenuti nel parco e nei locali in uso;
- Al termine dell'utilizzo dovranno essere chiuse le finestre e tutte le porte d'ingresso ai

locali in modo da escludere l'accesso di persone estranee;

- E' fatto obbligo di spegnere le luci, impianto di climatizzazione e di chiudere i rubinetti, al fine di evitare sprechi di energia elettrica, acqua e di risorse pubbliche;
- Le iniziative dovranno svolgersi senza recare danno al patrimonio arboreo e faunistico circostante;
- E' vietato gettare nel laghetto qualsivoglia oggetto;

Altre ulteriori prescrizioni possono essere fissate dal Dirigente responsabile all'atto del rilascio della concessione a seconda delle richieste che si presenteranno.

L'utilizzo del parco per lo svolgimento di attività o riunioni organizzate e patrocinate dalla Città Metropolitana di Cagliari, hanno sempre la priorità su ogni altra richiesta.

Art.13 Revoca delle concessioni

La concessione può essere revocata in qualsiasi momento con provvedimento scritto e motivato per i seguenti motivi:

- Ordine pubblico e pubblica sicurezza;
- Violazione di una o più prescrizioni contenute nella concessione stessa.

La revoca è comunicata mediante posta elettronica certificata (PEC) o a mezzo del servizio postale (A/R).

Art.14 Diniego delle concessioni

L'eventuale diniego motivato delle concessioni viene comunicato tramite posta elettronica certificata (PEC) o a mezzo del servizio postale (A/R).

Art.15 Reclami

Eventuali reclami sulle condizioni del parco e delle strutture date in concessione temporanea possono essere presentati in forma scritta al competente ufficio gestore del Compendio di Monte Claro della Città Metropolitana di Cagliari, che, verificata la rispondenza degli stessi, provvederà ad attivare il personale per la soluzione delle medesime.

Art.16 Planimetria delle aree

I locali e le aree che possono essere concesse in uso ai sensi del presente regolamento sono evidenziate nella planimetria del parco (**Allegato B**).

Art.17 Normativa sanitaria di pubblica sicurezza e altre norme speciali

Qualora le concessioni vengano rilasciate per l'organizzazione di manifestazioni, mostre ed attività culturali in genere, dovranno essere rispettate tutte le normative nazionali e regionali, che disciplinano l'igiene e la sicurezza pubblica:

- Testo Unico delle leggi di Sicurezza e il relativo Regolamento di Esecuzione, nonché di tutte le disposizioni ad esse collegate;
- Normativa igienico sanitaria, Regione Sardegna;
- Normativa relativa alla somministrazione in pubblico di bevande e alimenti;
- Normativa concernente l'organizzazione di manifestazioni che riguardano il commercio su aree pubbliche, fiere mercati ecc.
- Normativa relativa alla tutela del diritto d'autore.

Il Dirigente prima di rilasciare la concessione dovrà assicurarsi che siano rispettate, da parte del richiedente, le normative sopra richiamate. Alle richieste di concessione dovranno essere allegati tutti i certificati, nulla osta, le autorizzazioni necessarie.

Il Dirigente esaminata l'istanza potrà richiedere l'integrazione della pratica subordinando il rilascio della concessione al rispetto degli adempimenti che riterrà necessari affinché la pratica sia completata.

Art.18 Sanzioni

Chiunque violi le disposizioni contenute nel presente regolamento è soggetto ai sensi dall'art. 7 bis del D.lgs n. 267/2000, alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 a € 500,00.

Art.19 Responsabilità

I frequentatori rispondono dei danni arrecati agli spazi verdi, aree e strutture con il loro comportamento o provocati da altri soggetti posti sotto la loro responsabilità e custodia.

Art.20 Entrata in vigore regolamento

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, alla esecutività della delibera. Dall'entrata in vigore del presente

Regolamento è da intendersi abrogato il regolamento approvato con Deliberazione
Commissariale n. 21 del 08 agosto 2013.



CITTÀ
METROPOLITANA
DI CAGLIARI

Allegato – A

Spett.le

Città metropolitana di Cagliari

Settore Patrimonio

Via Cadello 09123

CAGLIARI

Oggetto: richiesta utilizzo spazi e locali parco di Monte Claro per spettacoli e manifestazioni culturali

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ____ / ____ / _____,
e residente in tel. _____, via _____, n. _____,
in _____ proprio/qualità _____ di _____ rappresentante _____ legale/ _____ in _____ qualità _____
, della _____, con sede a _____,
in via _____, n. _____, tel. _____, fax _____,
C.F./P.I. _____, e-mail (PEC) _____

chiede

di poter usufruire degli spazi – aree del parco di Monte Claro, per l'effettuazione della manifestazione
(denominazione) _____

_____ , prevista dal _____ al _____, e
dalle ore _____ alle ore _____, per lo svolgimento dell'attività di _____ con
l'utilizzo della seguente zone del parco (si possono esprimere più preferenze):

- Teatro dei bambini;
- Sala polifunzionale;
- Spazi all'aperto per compleanni;
- Spazio gazebo;
- Spazi all'aperto fronte laghetto;
- Area grandi eventi;
- Area adiacente agli impianti sportivi;
- Altre aree residuali.

Dichiara di aver preso visione del regolamento e di osservare le disposizioni in esse contenute per l'utilizzo delle
aree funzionali richieste, per manifestazioni, spettacoli, mostre e iniziative culturali varie, impegnandosi sin d'ora
alla sua osservanza.

Si impegna inoltre all'osservanza di tutte le normative del settore e di fornire tutta la documentazione,
comprovante il rilascio delle autorizzazioni necessarie.

Cagliari, lì _____

Firma _____

Dichiara, inoltre, di aver preso atto della informativa sulla privacy ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003.

Cagliari lì, _____

Firma _____

Planimetria parco di Monte Claro

Aree date in concessione:

- Teatro dei bambini (identificata con la lettera a);
- Sala polifunzionale (identificata con la lettera b);
- Spazi all'aperto per compleanni (identificata con la lettera c);
- Spazio gazebo (identificata con la lettera d);
- Spazi all'aperto fronte laghetto (identificata con la lettera e);
- Area grandi eventi (identificata con la lettera h);
- Area adiacente impianti sportivi (identificata con la lettera i);
- Altre aree residuali.

Aree escluse dalla concessione

- Area parcheggio (identificata con la lettera f);
- Villa Clara (identificata con la lettera g).



CITTÀ
METROPOLITANA
DI CAGLIARI

Allegato – C

VERBALE DI CONSEGNA DEI LOCALI

Concessione n.

Soggetto/rappresentante legale

Iniziativa

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____,

Il sottoscritto _____, in qualità in proprio/qualità di rappresentante legale della
persona giuridica _____, titolare della concessione n. _____, rilasciata in
data _____, per lo svolgimento dell'iniziativa _____, locale/area

individuata nella cartina del P arco alla lettera _____, alla presenza del funzionario Dott.
_____, responsabile dell'Ufficio del Compendio di Monte Claro,

DICHIARA

- di aver preso visione del locale/area e di averlo trovato idoneo e conforme all'oggetto di concessione e allo svolgimento dell'iniziativa;
- di aver trovato il locale/area esente da vizi e conforme alle disposizioni normative vigenti;
- che l'impiantistica e luce, acqua, climatizzazione e amplificazione se presenti, sono funzionanti e idonei alla loro destinazione;
- di impegnarsi alla restituzione del locale/area nello stesso stato di conservazione in cui viene consegnato.

Si redige il presente verbale in duplice esemplare che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Luogo _____ Data _____

Titolare/rappresentante legale