

Al tutti i Dirigenti

Al Direttore Generale

Al Segretario Generale

LL.SS.

**Oggetto: Articolazione oraria personale dipendente.**

### Il Sindaco Metropolitano

- richiamate le precedenti circolari emanate per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19;
- visto l'art. 54 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante l'orario di lavoro del personale della Città Metropolitana di Cagliari, ed in particolare il comma 6;
- richiamato l'art. 5, comma 3 lett. a), del CCNL 21/05/2018 che stabilisce che *"sono oggetto di confronto, con i soggetti sindacali di cui all'articolo 7, comma 2 ... l'articolazione delle tipologie dell'orario di lavoro"*;
- considerato che, stante l'emergenza sanitaria di che trattasi tuttora in corso, appare necessario contrarre, per quanto possibile, i tempi di esposizione dei lavoratori, che svolgono la propria attività lavorativa all'esterno sul territorio metropolitano (appartenenti al Servizio Polizia Metropolitana, al Servizio Antinsetti o Cantonieri), a fattori di rischio sanitario;
- attivata la procedura di cui al richiamato art. 5 del CCNL 21/05/2018 ed acquisiti, tramite e-mail, i pareri di parte sindacale;
- provvisoriamente ed in attesa di un'eventuale modifica regolamentare, a seguito di opportune valutazioni in merito da parte del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Politiche delle Risorse Umane;

### Dispone

- a) per le motivazioni di carattere d'urgenza (emergenza sanitaria) espresse in narrativa, in deroga a quanto previsto dal comma 6 dell'art. 54 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il personale della

Città Metropolitana di Cagliari potrà optare, previo accordo con il dirigente della struttura di appartenenza che valuterà discrezionalmente in base alle esigenze del servizio, per uno dei seguenti modelli orari:

1) **Tipologia 1** – un solo rientro settimanale.

*Mattina (dalle ore 07,00 alle ore 14,00 con interruzione “pasto” di 30 minuti tra le ore 13,00 e le 13,30)*

*Pomeriggio (dalle ore 13,30 alle 17,00)*

2) **Tipologia 2** – due rientri settimanali.

*Mattina (dalle ore 07,00 alle ore 13,00)*

*Pomeriggio (dalle ore 13,30 alle 16,30)*

3) **Tipologia 3** – orario prolungato **esclusivamente per il personale con attività lavorativa esterna sul territorio metropolitano.**

*Mattina (dalle ore 07,00 alle ore 14,42 con interruzione “pasto” di 30 minuti tra le ore 13,00 e le 13,30)*

- b) la presente disposizione ha valore regolamentare, in attesa di un’eventuale modifica del citato art. 54 , a seguito delle opportune e necessarie valutazioni in merito da parte del Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Politiche delle Risorse Umane e avrà validità almeno per tutta la durata dell’emergenza sanitaria sopra citata;
- c) di dare atto che è stata attivata la procedura di confronto con le OO.SS. ai sensi dell’art. 5, comma 3 lett. a), del CCNL 21/05/2018 ed acquisiti, tramite e-mail, i pareri di parte sindacale.

Il Sindaco Metropolitano

Paolo Truzzu

Firmato digitalmente da: Paolo Truzzu  
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato  
rispetta le raccomandazioni previste dalla  
Determinazione Agid N. 121/2019  
Data: 15/07/2020 14:12:17



## ALLEGATO G (regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

### Modulo richiesta autorizzazione scelta modello orario

Al Dirigente

Servizio "Politiche delle Risorse Umane"

SEDE

**OGGETTO:** Orario di lavoro e di servizio.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

matricola \_\_\_\_\_

In servizio presso il Settore \_\_\_\_\_

**Chiede**

che, con decorrenza \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, il proprio modello orario possa essere il seguente:

**Tipologia 1** – un solo rientro settimanale.

*Mattina (dalle ore 07,00 alle ore 14,00 con interruzione "pasto" di 30 minuti tra le ore 13,00 e le 13,30)*

*Pomeriggio (dalle ore 13,30 alle 17,00)*

**Tipologia 2** – due rientri settimanali.

*Mattina (dalle ore 07,00 alle ore 13,00)*

*Pomeriggio (dalle ore 13,30 alle 16,30)*

**Tipologia 3** – orario prolungato **esclusivamente per il personale con attività lavorativa esterna sul territorio metropolitano.**

*Mattina (dalle ore 07,00 alle ore 14,42 con interruzione "pasto" di 30 minuti tra le ore 13,00 e le 13,30)*

Giornata/e di rientro pomeridiano:

lunedì

martedì

mercoledì

giovedì

venerdì

IL DIPENDENTE

**Si autorizza il modello orario sopra descritto**

IL DIRIGENTE