



CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DETERMINAZIONE RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE

DETERMINAZIONE DEI COSTI.

Nel caso in cui il diritto d'accesso venga esercitato mediante la richiesta di copia della documentazione, occorre far riferimento, per calcolare l'entità del rimborso, alla tabella sotto riportata:

euro 0,10	a pagina, formato A4	per la riproduzione fotostatica
euro 0,20	a pagina, formato A3	per la riproduzione fotostatica
euro 5,00	per riproduzioni fuori standard (es. planimetrie, elaborati di progetto)	per la riproduzione fotostatica
euro 3,50	per ogni supporto fornito	per la riproduzione su cd-rom
euro 1,30	spedizione via fax	
Integrale tariffa applicata dal servizio postale	spedizione tramite raccomandata A/R	
Integrale tariffa applicata dal vettore	spedizione tramite corriere	
Euro 16,00	Importo marca da bollo	per documento o frazioni di 4 facciate (in caso di richiesta di copie conformi). Le marche da bollo, ove non diversamente comunicato, dovranno essere acquistate, direttamente dal richiedente, prima del ritiro dei documenti.

Le copie dei documenti amministrativi che sono a disposizione della Città metropolitana di Cagliari su supporto informatico, possono essere trasmesse **via e-mail** ai richiedenti dai responsabili o dirigenti competenti, con posta elettronica semplice o certificata a seconda della necessità ed opportunità della ricevuta di invio e di consegna. L'indirizzo di posta elettronica del richiedente deve essere indicato nella domanda di accesso, formale o informale. In tali casi, **non è dovuto alcun rimborso** da parte del richiedente.

Nel caso in cui sia richiesta copia di specifici documenti con caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con le attrezzature esistenti presso gli uffici della Città metropolitana di

Cagliari la determinazione dei costi viene effettuata dal responsabile del procedimento, in relazione ai costi effettivamente sostenuti dall'Amministrazione.

MODALITÀ DEL RIMBORSO.

Gli importi possono essere rimborsati all'Amministrazione mediante versamento sul c/c bancario intestato a Città metropolitana di Cagliari Viale Ciusa, 21 IBAN IT82Q0306904857615201164866, con causale: rimborso accesso atti.

Le copie sono effettuate a cura degli uffici della Città metropolitana di Cagliari, salvo il caso in cui i documenti abbiano caratteristiche tali da non renderne possibile la loro riproduzione con le attrezzature esistenti presso gli uffici dell'Ente.

Qualora sia richiesta copia conforme all'originale (ossia copia autentica), al pagamento dell'imposta di bollo dovrà provvedere il richiedente. In questo caso il richiedente dovrà portare, al momento del rilascio della copia, il numero di marche da bollo necessarie.

Qualora l'invio delle copie sia richiesto per posta o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione.

Le Pubbliche Amministrazioni sono esonerate dal rimborso dei costi di rilascio (esecuzione e spedizione) delle copie.