

## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

### VERBALE N. 1

#### SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO GEOLOGO (CAT. GIURIDICA D3).

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di Marzo, alle ore 9,00, nella sede dell'Amministrazione –Via Giudice Guglielmo a Cagliari, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso indicato in oggetto, nominata con Determinazione Dirigente Risorse Umane n. 16 del 21 marzo 2018.

Sono presenti i signori:

- |                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| 1) <b>Presidente</b>  | : <b>Dott. Gianluca COSSU</b>              |
| 2) <b>Commissario</b> | : <b>Dott.ssa Maria Antonietta DESSENA</b> |
| 3) <b>Commissario</b> | : <b>Dott.ssa Maria Bonaria CAREDDU</b>    |
| 4) <b>Segretaria</b>  | : <b>Sig.ra Luciana CAMOGLIO</b>           |

Assunta la presidenza, il Presidente della Commissione apre la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della esistenza del Regolamento Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Cagliari approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n.101 del 09 agosto 2017;
- b) della Determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane n° 16 del 21 marzo 2018, con cui è stata nominata la Commissione ;
- c) delle Determinazioni del Dirigente del Settore Risorse Umane n. 78 del 14 novembre 2017, n. 7 del 15 gennaio 2018 e n. 12 del 7 marzo 2018 con le quali sono stati approvati i bandi di selezione pubblica per il reclutamento di personale dirigenziale a tempo determinato per il periodo di un anno.

Il Presidente, in via preliminare, dà lettura delle condizioni che regolano il concorso in oggetto e in particolare le disposizioni relative all'attribuzione dei punteggi concernenti i "Titoli", le quali prevedono che "il punteggio che la piattaforma on-line ha attribuito in fase di inserimento dei dati, da parte dei candidati, è puramente indicativo e soggetto a verifica e convalida da parte della Commissione Esaminatrice"; per cui , si procede, di seguito, a tale verifica.

Si prende atto, quindi, dei nominativi dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla selezione e dei relativi punteggi attribuiti ai "titoli" dalla piattaforma on-line, secondo il prospetto

**Allegato A** predisposto dall'Ufficio Concorsi del Settore Risorse Umane, che fa parte integrante del presente verbale.

I singoli componenti della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, rilasciano le relative dichiarazioni sulle incompatibilità, che si allegano al presente verbale.

#### **TITOLI (max punti 30)**

#### **TITOLI DI STUDIO (max punti 8)**

I titoli di studio sono valutabili per un massimo di 8 (otto) punti divisi in sottocategorie. Tale differenziazione viene fatta secondo la seguente classificazione:

|                                            |                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| Diploma scuola media superiore             | punti 1                              |
| Laurea primo livello (nuovo ordinamento)   | punti 2                              |
| Laurea secondo livello (nuovo ordinamento) | punti 2                              |
| Laurea (vecchio ordinamento)               | punti 4                              |
| Master I e II livello                      | fino a punti 2<br>(punti 1 ciascuno) |
| Dottorato di ricerca                       | punti 1                              |

#### **TITOLI DI SERVIZIO (max punti 20)**

I titoli di servizio sono valutabili per un periodo massimo di 15 (quindici) anni di servizio.

I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie debbono intendersi frazionabili per mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria, essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Pertanto, ai fini del calcolo, saranno presi in considerazione periodi lavorativi di almeno 28 giorni.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente. Pertanto, in questo caso, il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità, valutare, in base anche ai parametri di attribuzione del punteggio sotto riportati, quale periodo lavorativo inserire nella domanda al fine della relativa valutazione.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno (in questo caso il candidato dovrà indicare nella domanda di ammissione la percentuale lavorativa).

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

E' valutabile, nei limiti di punti 20, il servizio prestato negli ultimi 15 anni (prendendo in considerazione come termine ultimo la data di scadenza della presentazione delle domande), presso amministrazioni pubbliche, in posizione di ruolo o non di ruolo (svolto attraverso una qualunque forma di lavoro flessibile prevista per la Pubblica Amministrazione). I servizi svolti presso amministrazioni provinciali saranno valutati al 100% del punteggio indicato nella sottostante tabella, quelli svolti presso altri enti locali (escluse le amministrazioni provinciali) saranno valutati al 75%, quelli svolti in altri enti pubblici al 50%.

Sono valutabili, come indicato nella sottostante tabella, i seguenti servizi:

|                | B                         | C                       | D                         |
|----------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Unità di tempo | Punti per Categoria ugua- | Punti per Categoria im- | Punti per Categoria ulte- |

|        | le al posto in concorso | mediatamente inferiore al posto in concorso | riormente inferiore al posto in concorso |
|--------|-------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| Anno   | 1,33                    | 0,67                                        | 0,33                                     |
| Giorno | 0,00365030115           | 0,00182515058                               | 0,00091257529                            |

**N.B.:**

colonna B categoria uguale al posto in concorso:

il punteggio indicato per anno è dato dal risultato periodico, arrotondato alla seconda cifra decimale, della divisione (punti 20/anni 15);

il punteggio a giorno è dato dal risultato - arrotondato alla undicesima cifra decimale - della divisione (punti 20/giorni 5479 – determinati dal numero di giorni relativi agli ultimi 15 anni a far data dal bando, comprensivi di 4 anni bisestili). Tale risultato è la base di calcolo utilizzato dalla piattaforma online per determinare il punteggio relativo ai periodi di servizio.

colonna C categoria immediatamente inferiore al posto al posto in concorso:

il punteggio è ottenuto dividendo per 2 i risultati calcolati per la colonna B, arrotondato alla undicesima cifra decimale.

colonna D categoria ulteriormente inferiore al posto al posto in concorso:

il punteggio è ottenuto dividendo per 4 i risultati calcolati per la colonna B, arrotondato alla undicesima cifra decimale.

L'arrotondamento sarà per difetto ove la dodicesima cifra decimale sia inferiore a 5 e per eccesso qualora la cifra sia uguale o superiore a 5.

Punteggio totale per il servizio:

Il punteggio viene definito con indicazione della sesta cifra decimale.

L'arrotondamento sarà per difetto ove la settima cifra decimale sia inferiore a 5 e per eccesso qualora la cifra sia uguale o superiore a 5.

In caso di servizi prestati in categoria superiore al posto in concorso, ad essi si attribuisce il punteggio indicato in colonna B (Punti per Categoria uguale al posto in concorso).

In caso di servizio prestato per la Pubblica Amministrazione con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, questo sarà valutato esclusivamente nel seguente modo:

|                                                                                               |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Contratti per la stipula dei quali è stata richiesta la laurea                                | Equiparazione alla Cat. D1 |
| Contratti per la stipula dei quali è stata richiesta anche l'iscrizione ad albi professionali | Equiparazione alla Cat. D3 |

Il periodo di leva obbligatoria o il servizio civile volontario sarà valutato equiparando lo stesso ad un servizio prestato per la Pubblica Amministrazione in Categoria B1.

#### **TITOLI VARI** (max punti 2)

Saranno valutati in questa categoria le lauree, i master o i dottorati di ricerca non attinenti alle funzioni del posto messo a concorso per un massimo complessivo di 2 punti, così come indicato nella seguente tabella:

|                                          |           |
|------------------------------------------|-----------|
| Laurea primo livello (nuovo ordinamento) | Punti 0,5 |
|------------------------------------------|-----------|

|                                              |                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|
| Laurea secondo livello (nuovo ordinamento)   | Punti 0,5                              |
| Laurea (vecchio ordinamento)                 | punti 1                                |
| Master I e II livello - Dottorato di ricerca | fino a punti 1<br>(punti 0,5 ciascuno) |

La Commissione rileva che:

A. i candidati Dott. COCCO Giovanni e Dott.ssa FARA Patrizia hanno dichiarato di essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento, pertanto sebbene non sia stata da loro compilata la scheda B allegata alla domanda di partecipazione, si attribuiscono i 4 punti previsti dal Bando;

B. la candidata Dott.ssa CASU Michela dichiara di possedere una laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Geologiche (LM -74) ma nella scheda B Titoli di studio, carica due volte il titolo "Laurea I e II livello (nuovo ordinamento)" conseguiti rispettivamente negli anni accademici 2013/2014 e 2014/2015 ottenendo un punteggio conteggiato di 8.0 che la Commissione ritiene dover verificare in sede di esame orale al fine di validare la graduatoria definitiva.

La graduatoria ritenuta corretta dalla Commissione è quella di cui all'Allegato "B" che si allega al presente verbale previa sottoscrizione dei componenti della Commissione e del Segretario.

A seguire, la Commissione determina i criteri e modalità cui la dovrà attenersi nella valutazione della prova orale:

- l'accertamento del livello di preparazione terrà conto dei seguenti elementi: la conoscenza ed il grado di approfondimento degli argomenti oggetto della prova, l'ordine logico, la chiarezza e la sicurezza nell'esposizione nonché la padronanza e la correttezza del linguaggio tecnico.

- i punteggi ed i giudizi saranno così articolati:

- ◇ fino a 12 punti: non valutabile/scarso;
- ◇ da 13 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;
- ◇ da 15 a 17 punti: mediocre;
- ◇ da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/ non pienamente adeguato;
- ◇ da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;
- ◇ da 24 a 26 punti: discreto/buono;
- ◇ da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- ◇ 30 punti: eccellente
- ◇ Qualora per la valutazione della prova non si ottenga l'unanimità, ciascun commissario esprime il proprio giudizio numerico ed al concorrente è assegnato il punteggio risultante dalla media aritmetica delle valutazioni espresse, arrotondando aritmeticamente il risultato allo 0,50.

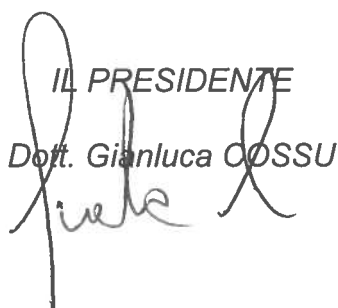
Si prende atto che, per poter ottenere l'idoneità, ciascun candidato dovrà ottenere un punteggio minimo di 21\30 come previsto Regolamento dell'ente.

◇

La Commissione alle ore 12.00 termina i lavori .

Del che si è redatto verbale che viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE  
Dott. Gianluca COSSU



I COMMISSARI

Dott.ssa Maria Antonietta DESSENA

---

Maria Desena

Dott.ssa Maria Bonaria CAREDDU

---

Maria Bonaria Careddu

SEGRETARIA

Sig.ra Luciana CAMOGLIO

---

Luciana Camoglio



CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Allegato "B"

GRADUATORIA AMMESSI

|    | Cognome       | Nome            | Punteggio totale |
|----|---------------|-----------------|------------------|
| 1  | Piroddi       | Carlo           | 15,045629        |
| 2  | Demurtas      | Nicola          | 12,536229        |
| 3  | Bonanno Conti | Giovanni        | 10,733528        |
| 4  | Forci         | Alessandro      | 9,681055         |
| 5  | Salvato       | Simonetta       | 8,561261         |
| 6  | Murtas        | Alberto         | 8,513597         |
| 7  | Cappai        | Alberto         | 8,405731         |
| 8  | Dessy         | Claudia         | 8,202044         |
| 9  | Casu          | Michela         | 8                |
| 10 | Mariolu       | Emanuele        | 7,752646         |
| 11 | Gamba         | Alba            | 7,082679         |
| 12 | Corellas      | Ivan Ferdinando | 6,421318         |
| 13 | Sarigu        | Cristian        | 6,038693         |
| 14 | Cocco         | Giovanni        | 6,00584          |
| 15 | Carcangiu     | Andrea          | 4,979741         |
| 16 | Stancari      | Alessandro      | 4                |
| 17 | Capra         | Manuela         | 4                |
| 18 | Frau          | Gian Marco      | 4                |
| 19 | Virga         | Paola           | 4                |
| 21 | Lecca         | Josto           | 4                |
| 21 | Cotza         | Gian Nicola     | 4                |
| 22 | Biggio        | Maria Luisa     | 4                |
| 23 | Calia         | Mara            | 4                |
| 24 | Pistis        | Francesco       | 4                |
| 25 | De Lisa       | Daniele         | 4                |
| 26 | Fara          | Patrizia        | 4                |

*Handwritten signatures in blue ink:*  
- A large signature, possibly "Pierluigi".  
- A signature "Maurizio".  
- A signature "Maurizio" written vertically.



## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

### VERBALE N. 2

#### SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.1 FUNZIONARIO GEOLOGO (CAT. GIURIDICA D3).

L'anno duemiladiciotto addì ventinove del mese di Marzo, alle ore 8,00, nella sede dell'Amministrazione –Via Giudice Guglielmo a Cagliari, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso indicato in oggetto, nominata con Determinazione Dirigente Risorse Umane n. 16 del 21 marzo 2018.

Sono presenti i signori:

- |                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1) <b>Presidente</b>  | : Dott. Gianluca COSSU              |
| 2) <b>Commissario</b> | : Dott.ssa Maria Antonietta DESSENA |
| 3) <b>Commissario</b> | : Dott.ssa Maria Bonaria CAREDDU    |
| 4) <b>Segretaria</b>  | : Sig.ra Luciana CAMOGLIO           |

Il Presidente della Commissione apre la seduta.

Tenuto conto del bando di selezione e di quanto stabilito nella seduta di insediamento, la Commissione stabilisce di formulare complessivamente 3 (tre) quesiti, suddivisi per argomento e scelti dal candidato stesso mediante estrazione a sorte di una busta chiusa contenente un quesito per ciascuna delle macroaree così individuate:

◇ **macroarea n.1:**

- elementi di diritto amministrativo e civile; T.U. sugli EELL;
- legislazione amministrativa concernente l'attività degli EELL;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli EELL;
- contrattualistica pubblica

◇ **macroarea n.2:**

- geologia e geomorfologia;
- idrogeologia;
- geotecnica;
- geologia ambientale;
- tecniche di stabilizzazione di eventi franosi;
- tecniche di regimazione di corsi d'acqua

◇ **macroarea n.3:**

- normativa in tema di pianificazione;

- normativa in materia ambientale;
- principali programmi CAD e GIS

Gli elenchi di domande predisposti dalla Commissione sono allegati quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, sotto la lettera A.

- ◇ Oltre alle domande di cui sopra, la Commissione ha inserito in ciascuna batteria un quesito relativo alla prova di informatica, per un totale di n. 4 quesiti per busta.
- ◇ La prova di lingua inglese consisterà nella lettura e traduzione di un brano di un testo "tecnico" inerente le materia d'esame.
- ◇ Quindi, la Commissione alle ore 9.45 fa entrare nell'aula d'esame, che rimarrà aperta al pubblico per tutta la durata delle prove, tutti i candidati presenti che potranno assistere a tutte le prove.
- ◇ Il Presidente, dopo aver illustrato ai candidati le procedure della prova orale, procede a chiamare ciascun candidato seguendo l'ordine alfabetico come previsto dal Regolamento di organizzazione uffici e servizi dell'Ente.
- ◇ L'elenco dei candidati presenti è il seguente:

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Biggio   | Maria Luisa     |
| Cappai   | Alberto         |
| Cocco    | Giovanni        |
| Corellas | Ivan Ferdinando |
| De Lisa  | Daniele         |
| Demurtas | Nicola          |
| Lecca    | losto *         |
| Mariolu  | Emanuele        |
| Piroddi  | Carlo           |
| Salvato  | Simonetta       |
| Virga    | Paola           |

\*candidato poi non presente al momento della chiamata per la disputa della prova.

L'identificazione del concorrente che partecipa alla prova orale è effettuato al momento in cui il candidato si presenta, mediante esibizione di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Si procede, pertanto, all'espletamento della prova. Dopo ogni prova la Commissione fa uscire tutti i presenti per determinare il voto.

La Commissione assegna ai candidati la seguente votazione:

| n. | Candidato                | n. busta | durata in minuti | votazione conseguita |
|----|--------------------------|----------|------------------|----------------------|
| 1  | Biggio Maria Luisa       | 12       | 11               | 23                   |
| 2  | Cappai Alberto           | 20       | 13               | 24                   |
| 3  | Cocco Giovanni           | 15       | 8                | 28                   |
| 4  | Corellas Ivan Ferdinando | 22       | 10               | 27                   |
| 5  | De Lisa Daniele          | 14       | 10               | 22                   |



|    |                   |    |    |    |
|----|-------------------|----|----|----|
| 6  | Demurtas Nicola   | 1  | 18 | 21 |
| 7  | Mariolu Emanuele  | 10 | 15 | 23 |
| 8  | Piroddi Carlo     | 16 | 18 | 27 |
| 9  | Salvato Simonetta | 28 | 15 | 29 |
| 10 | Virga Paola       | 24 | 15 | 18 |

Successivamente, la Commissione, tenuto conto che la prova orale si intende superata con il conseguimento della votazione minima pari a 21/30, predispone la seguente graduatoria provvisoria:

| n. | Candidato                | titoli | voto orale | votazione finale |
|----|--------------------------|--------|------------|------------------|
| 1  | Biggio Maria Luisa       | 4      | 23         | 27               |
| 2  | Cappai Alberto           | 8,40   | 24         | 32,40            |
| 3  | Cocco Giovanni           | 6      | 28         | 34               |
| 4  | Corellas Ivan Ferdinando | 6,42   | 27         | 33,42            |
| 5  | De Lisa Daniele          | 4      | 22         | 26               |
| 6  | Demurtas Nicola          | 12,53  | 21         | 33,53            |
| 7  | Mariolu Emanuele         | 7,75   | 23         | 30,75            |
| 8  | Piroddi Carlo            | 15,04  | 27         | 42,04            |
| 9  | Salvato Simonetta        | 8,56   | 29         | 37,56            |
| 10 | Virga Paola              | 4      | 18         | Non idonea       |

La Commissione dispone l'affissione della graduatoria di merito nella sede d'esame nonché la pubblicazione nell'albo pretorio dell'Ente. Infine rimette i verbali e la suddetta graduatoria al Dirigente Settore Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

La Commissione alle ore 15.10 termina i lavori.

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto da tutti i membri della Commissione.

Allegati:

- a) elenco quesiti delle tre macroaree e di informatica inseriti nelle buste;
- b) graduatoria in ordine decrescente dei candidati ammessi alla prova orale.

IL PRESIDENTE

Dott. Gianluca COSSU

I COMMISSARI

Dott.ssa Maria Antonietta DESSENA

Dott.ssa Maria Bonaria CAREDDU

SEGRETARIA

Sig.ra Luciana CAMOGLIO



## CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

*Allegato A Quesiti*

### MACROAREA 1

- 1) Le fasi del procedimento amministrativo;
- 2) La conclusione del procedimento amministrativo;
- 3) La comunicazione di avvio al procedimento amministrativo e diritto di intervento;
- 4) L'unità organizzativa e responsabile del procedimento: individuazione e compiti;
- 5) Il preavviso di rigetto;
- 6) Il ritardo nella l. 241\90
- 7) Il silenzio-assenso;
- 8) L'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo;
- 9) La revoca del provvedimento amministrativo;
- 10) L'accesso agli atti;
- 11) I doveri degli amministratori locali, obbligo di astensione e incompatibilità;
- 12) Ruolo e compiti della dirigenza negli enti locali;
- 13) Il parere di regolarità tecnica e contabile;
- 14) Gli obblighi di trasparenza nel d.lgs. 33\2013
- 15) I criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici;
- 16) Le fasi della procedura di gara;
- 17) I procedimenti di acquisto sotto la soglia comunitaria;
- 18) il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 19) la responsabilità amm.tiva del pubblico dipendente
- 20) la determina a contrarre
- 21) il rapporto tra diritto di accesso e privacy
- 22) distinzione tra indirizzo politico-amministrativo e gestione
- 23) i principi del codice degli appalti
- 24) la potestà statutaria degli enti locali
- 25) la motivazione del provvedimento amm.tivo
- 26) la responsabilità disciplinare del pubblico dipendente
- 27) i principi generali dell'attività amministrativa
- 28) la conferenza di servizi

### MACROAREA 2

- 1-Differenza tra interventi strutturali e non strutturali
- 2-Principali problematiche dei corsi d'acqua – fattori aggravanti degli effetti delle piene
- 3-Elencare i principali interventi sui corsi d'acqua finalizzati alla regimazione e protezione degli alvei
- 4-Ingegneria naturalistica nella protezione spondale
- 5-Citare alcuni interventi di ingegneria naturalistica per la difesa spondale
- 6-Differenza tra interventi di regimazione, sistemazione fluviale e sistemazione idraulico-forestale
- 7-Compattezza e costipamento per i rilevati stradali: prove da eseguire
- 8-Tecniche di stabilizzazione dei terreni per aumentare la capacità portante dei sottofondi stradali
- 9-Principali indagini sui terreni di fondazione di una diga
- 10-Cosa si intende per diga in terra
- 11-I principali sistemi di stabilizzazione dei versanti
- 12-Tecniche di ingegneria naturalistica per la stabilizzazione dei versanti
- 13-Strumentazione per il controllo della stabilità dei versanti
- 14-Principali cause di erosione del suolo
- 15-Buone pratiche per la mitigazione dei fenomeni di erosione del suolo
- 16-La franosità dei sistemi rocciosi costieri: fenomenologie e opere di difesa
- 17-Indagini geologiche ai fini della redazione del PUC
- 18-Il ruolo della geologia nei piani di protezione civile
- 19-Contenuti della relazione geologica

- 20-Principali morfologie delle rocce carbonatiche
- 21-Cause scatenanti di una frana
- 22-Aree della Sardegna maggiormente soggette a fenomeni di instabilità dei versanti
- 23-I principali fattori dell'erosione delle spiagge
- 24-Indagini geologiche per l'individuazione di una cava di prestito
- 25-Elementi morfologici significativi delle spiagge
- 26-Definizione di bilancio sedimentario costiero
- 27-Ambienti lagunari e stagnali costieri nello spazio geografico della Città metropolitana di Cagliari
- 28-Il monitoraggio ambientale: perché realizzare un piano di monitoraggio

### MACROAREA 3

- 1-Definizione di GIS
- 2-Quali tipi di dati geografici esistono
- 3-Da cosa sono rappresentati i dati vettoriali
- 4-Cosa sono i dati raster
- 5-I dati raster o matriciali di un GIS cosa possono rappresentare?
- 6-Cosa significa georeferenziare un dato o una immagine?
- 7-Che cosa è uno shape file.
- 8-Che cosa è un attributo?
- 9-Che cosa è la topologia?
- 10-Cosa è un database?
- 11-Definizione di geodatabase
- 12-Metadato
- 13-Definizione di CAD
- 14-I Layer nel CAD
- 15-Che cosa è l'Autorità di bacino regionale?
- 16-Che cosa si intende per Bacino unico regionale?
- 17-Che cosa è il PAI - Piano stralcio di bacino per l'assetto idrogeologico (PAI)
- 18-Come vengono classificate le aree a rischio nel PAI
- 19-Cosa si intende per Pericolosità idraulica e rischio idraulico e quale è il prodotto che genera il rischio
- 20-Descrivi le componenti di una relazione di compatibilità geologico-tecnica e quale è la sua utilità
- 21-Descrivi le componenti di una relazione di compatibilità idraulica-idrologica e quale è la sua utilità
- 22-Piano Stralcio delle Fasce Fluviali (P.S.F.F.)
- 23- Cosa è il Piano di gestione del rischio di alluvioni, quali ambiti interessa, quali sono i suoi obiettivi
- 24- Cosa significa sviluppo sostenibile
- 25- In cosa consistono la Valutazione Ambientale Strategica e la Valutazione di Impatto Ambientale
- 26- In cosa consiste La Valutazione di Incidenza Ambientale
- 27- Il Piano Paesaggistico Regionale: finalità, contenuti ed elementi costitutivi
- 28-Rilevanza ambientale delle zone umide e loro principali istituti di tutela

### INFORMATICA

- 1.- A COSA SERVE IL DOPPIO CLIC SU UN'ICONA?
- 2- A COSA SERVE UNA QUERY?
- 3- A QUALI DEI SEGUENTI ELEMENTI UN VIRUS PUO' ARRECARE DANNI PERMANENTI?
- 4- ATTRAVERSO QUALE PORTA LE STAMPANTI, IN GENERE, VENGONO COLLEGATE AI COMPUTERS?
- 5- CHE ATTIVITA' SVOLGE UN SOFTWARE DI TIPO "SCANDISK"?
- 6- CHE COSA E' UNA RETE DI COMPUTER (COMPUTER NETWORK)?
- 7- CHE COSA SONO I "PREFERITI" IN INTERNET EXPLORER?
- 8- CHE COS'E' LO SPAMMING?
- 9- CHE COS'E' UN "FIREWALL"?
- 10- CHE FUNZIONE HA LO SCANNER?

11- COME SI CHIAMA LA MEMORIA UTILIZZATA DAL SISTEMA OPERATIVO PER CONSERVARE LE PAGINE WEB GIA' VISUALIZZATE?

12- COME SI CHIAMA L'ARCHIVIO DI INTERNET EXPLORER IN CUI VENGONO CONSERVATI GLI INDIRIZZI VISITATI DURANTE LA SESSIONE?

13- COME SI CHIAMA LO SCAMBIO DI MESSAGGI IN TEMPO REALE CHE VIENE FORNITO DA ALCUNI SITI INTERNET?

14- COME SI RICONOSCE UNA STAMPANTE PREDEFINITA?

15- CON IL TERMINE "USER FRIENDLY" SI INDICA:

16- CON QUALE SISTEMA VENGONO EFFETTUATI I COLLEGAMENTI FRA I SITI WEB?

17- COSA CONTIENE UNA TABELLA?

18- COSA E' UN URL?

19- COSA SIGNIFICA "NAVIGARE IN INTERNET":

20- COSA SIGNIFICA FARE IL "RESTORE" DI UN FILE O DI UNA DIRECTORY?

21- COS'E' IL BACKUP?

22- COS'E' UNA PERIFERICA?

23- LA DEFINIZIONE DI "FOGLIO ELETTRONICO" INDICA:

24- LAVORANDO CON EXCEL, IN QUALE POSIZIONE DEVE ESSERE INSERITO IL SEGNO DELL'UGUALE (=) ALL'INTERNO DI UNA FORMULA?

25- LA TECNOLOGIA "TOUCH SCREEN" CONSENTE DI:

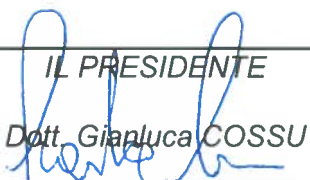
26- LA LINEA ISDN E' UNA LINEA DI TRASMISSIONE

27- A CHE COSA CORRISPONDE UN MEGABYTE (MB)?

28- CHE COS'E' L'HTML?

---

IL PRESIDENTE

  
Dott. Gianluca COSSU

I COMMISSARI

Dott.ssa Maria Antonietta DESSENA

  
Dott.ssa Maria Bonaria CAREDDU

SEGRETARIA

Sig.ra Luciana CAMOGLIO





CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1

ALLEGATO B

GRADUATORIA PROVVISORIA

|    | COGNOME       | NOME            | PUNTEGGIO<br>TITOLI | PUNTEGGIO<br>PROVA ORALE | PUNTEGGIO FINALE   |
|----|---------------|-----------------|---------------------|--------------------------|--------------------|
| 1  | PIRODDI       | CARLO           | 15,05               | 27,00                    | 42,05              |
| 2  | SALVATO       | SIMONETTA       | 8,56                | 29,00                    | 37,56              |
| 3  | COCCO         | GIOVANNI        | 6,01                | 28,00                    | 34,01              |
| 4  | DEMURTAS      | NICOLA          | 12,54               | 21,00                    | 33,54              |
| 5  | CORELLAS      | IVAN FERDINANDO | 6,42                | 27,00                    | 33,42              |
| 6  | CAPPAI        | ALBERTO         | 8,41                | 24,00                    | 32,41              |
| 7  | MARIOLU       | EMANUELE        | 7,75                | 23,00                    | 30,75              |
| 8  | BIGGIO        | MARIA LUISA     | 4,00                | 23,00                    | 27,00              |
| 9  | DE LISA       | DANIELE         | 4,00                | 22,00                    | 26,00              |
| 10 | VIRGA         | PAOLA           | 4,00                | 18,00                    | NON IDONEA         |
| 11 | BONANNO CONTI | GIOVANNI        | 10,73               | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 12 | FORCI         | ALESSANDRO      | 9,68                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 13 | MURTAS        | ALBERTO         | 8,51                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 14 | DESSY         | CLAUDIA         | 8,20                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 15 | CASU          | MICHELA         | 8,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 16 | GAMBA         | ALBA            | 7,08                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 17 | SARIGU        | CRISTIAN        | 6,04                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 18 | CARCANGIU     | ANDREA          | 4,98                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 19 | CALIA         | MARA            | 4,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 20 | CAPRA         | MANUELA         | 4,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 21 | COTZA         | GIAN NICOLA     | 4,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 22 | FARA          | PATRIZIA        | 4,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 23 | FRAU          | GIAN MARCO      | 4,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 24 | LECCA         | IOSTO           | 4,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 25 | PISTIS        | FRANCESCO       | 4,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |
| 26 | STANCARI      | ALESSANDRO      | 4,00                | ASSENTE                  | NON CLASSIFICABILE |

Cagliari 29.03.2018

Il Presidente  
Dott. Gianluca Cossu

Commissari:

Dott.ssa Maria Antonietta Dessena

*Maria Antonietta Dessena*

Dott.ssa Maria Bonaria Careddu

*Maria Bonaria Careddu*

Segretaria:

Sig.ra Luciana Camoglio

*Luciana Camoglio*