

ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA:

tipologia del procedimento in formato tabellare -[art. 35, c. 1, lett. a\), b\), c\), e\), f\), g\), h\), i\), l\), m\), D.lgs. n. 33/2013](#)

Procedimento amministrativo: esami di idoneità per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di autotrasportatore, attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, di insegnante e istruttore di autoscuole

Per ciascuna tipologia di procedimento:		Per i procedimenti ad istanza di parte:	
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ai sensi dell'art. 68 della L.R. 9/2006 e dell'art.17, comma 4 della L.R. 2/2016, la Città Metropolitana di Cagliari è competente all'espletamento degli esami per il rilascio dei titoli professionali che abilitano all'esercizio delle seguenti professioni: • insegnante e/o istruttore di autoscuola (D.M. 317/1995; Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.17/2011, modificato dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.30/2014; punto 5° dell'Accordo Stato – Regioni – Enti locali del 14/02/2002, recante modalità organizzative e procedure per l'applicazione dell'art.105, comma 3 del D.lgs.112/1998; Regolamento della Città Metropolitana di Cagliari sulle attività delle autoscuole, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 60/2017;	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Vedi sito

	• attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (L.264/1991; D.M. 338/1996; punto 5° dell'Accordo Stato – Regioni – Enti locali del 14/02/2002; Regolamento della Città Metropolitana di Cagliari per il conseguimento dell'idoneità per l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 59 del 04/12/2017; • attività di autotrasporto per conto terzi di cose e persone (Regolamento della Città Metropolitana di Cagliari per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore su strada per conto di terzi, di merci o persone, approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 58 del 04/12/2017; punto 4° dell'Accordo Stato – Regioni – Enti locali del 14/02/2002; Regolamento (CE) n.1071/2009). Pubblica i bandi, gli avvisi di convocazione, gli elenchi degli idonei e dei non idonei successivamente allo svolgimento delle prove d'esame.		
--	--	--	--

	Per la partecipazione agli esami è necessario il pagamento della relativa tassa.		
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Vedi sito	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Vedi sito
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Vedi sito		
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Nessuno		
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Vedi sito		
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Al termine della seduta d'esame, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati idonei e quello dei candidati non idonei per l'approvazione da parte del dirigente competente. L'elenco definitivo viene pubblicato nell'Albo Pretorio e nel Portale Trasparenza della Città Metropolitana di Cagliari.		
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione	Nessuno		

può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Scheda riassuntiva		
9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Vedi sito		
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Vedi sito		
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttore Generale		